

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ**

Специальность 1–96 01 01 Таможенное дело

Квалификация Специалист таможенного дела

**ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ
ПЕРШАЯ СТУПЕНЬ**

Спецыяльнасць 1–96 01 01 Мытная справа

Кваліфікацыя Спецыяліст мытнай справы

**HIGHER EDUCATION
FIRST STAGE**

Speciality 1–96 01 01 Customs Regulations and Procedures

Qualification Specialist in Customs Affairs

УДК 351.824.5:339.543:378.016(083.74)

Ключевые слова: высшее образование, зачетная единица, итоговая аттестация, компетенции, навыки, профессиональная деятельность, обеспечение качества, интегрированная образовательная программа, самостоятельная работа, специалист с высшим образованием, специалист таможенного дела, таможенное дело

Предисловие

РАЗРАБОТАН Белорусским государственным университетом

УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Министерства образования Республики Беларусь от _____ 2013 № _____

Настоящий образовательный стандарт не может быть тиражирован и распространен без разрешения Министерства образования Республики Беларусь

Издан на русском языке

Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Основные термины и определения.....	4
4	Общие положения.....	5
	4.1 Общая характеристика специальности.....	5
	4.2 Требования к уровню образования лиц, поступающих для получения высшего образования I ступени.....	5
	4.3 Общие цели подготовки специалиста.....	5
	4.4 Формы получения высшего образования I ступени.....	6
	4.5 Сроки получения высшего образования I ступени.....	6
5	Характеристика профессиональной деятельности специалиста.....	6
	5.1 Сфера профессиональной деятельности специалиста.....	6
	5.2 Объекты профессиональной деятельности специалиста.....	6
	5.3 Виды профессиональной деятельности специалиста.....	6
	5.4 Задачи профессиональной деятельности специалиста.....	6
	5.5 Возможности продолжения образования специалиста.....	7
6	Требования к компетентности специалиста.....	7
	6.1 Состав компетенций специалиста.....	7
	6.2 Требования к академическим компетенциям специалиста.....	7
	6.3 Требования к социально-личностным компетенциям специалиста.....	7
	6.4 Требования к профессиональным компетенциям специалиста.....	7
7	Требования к учебно-программной документации.....	9
	7.1 Состав учебно-программной документации.....	9
	7.2 Требования к разработке учебно-программной документации.....	9
	7.3 Требования к составлению графика образовательного процесса.....	9
	7.4 Требования к структуре типового учебного плана по специальности.....	10
	7.5 Требования к обязательному минимуму содержания учебных программ и компетенциям по учебным дисциплинам.....	12
	7.6 Требования к содержанию и организации практик.....	21
8	Требования к организации образовательного процесса.....	22
	8.1 Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса.....	22
	8.2 Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.....	22
	8.3 Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса.....	22
	8.4 Требования к организации самостоятельной работы студентов.....	23
	8.5 Требования к организации идеологической и воспитательной работы.....	23
	8.6 Общие требования к формам и средствам диагностики компетенций.....	23
9	Требования к итоговой аттестации.....	24
	9.1 Общие требования.....	24
	9.2 Требования к государственному экзамену.....	24
	9.3 Требования к дипломной работе.....	25
	Приложение Библиография.....	26

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ

Специальность 1–96 01 01 Таможенное дело

Квалификация Специалист таможенного дела

ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ. ПЕРШАЯ СТУПЕНЬ

Спецыяльнасць 1–96 01 01 Мытная справа

Кваліфікацыя Спецыяліст мытнай справы

HIGHER EDUCATION. FIRST STAGE

Speciality 1–96 01 01 Customs Regulations and Procedures

Qualification Specialist in Customs Affairs

Дата введения 2013-09-01

1 Область применения

Стандарт применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием, и образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, по специальности 1–96 01 01 «Таможенное дело» (далее, если не установлено иное – образовательные программы по специальности 1–96 01 01 «Таможенное дело»), учебно-методической документации, учебных изданий, информационно-аналитических материалов.

Стандарт обязателен для применения во всех учреждениях высшего образования Республики Беларусь, осуществляющих подготовку по образовательным программам по специальности 1–96 01 01 «Таможенное дело».

2 Нормативные ссылки

В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие правовые акты:

СТБ 22.0.1-96 Система стандартов в сфере образования. Основные положения (далее – СТБ 22.0.1-96)

СТБ ИСО 9000-2006 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь (далее – СТБ ИСО 9000-2006)

ОКРБ 011-2009 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации» (далее – ОКРБ 011-2009)

ОКРБ 005-2011 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Виды экономической деятельности» (далее – ОКРБ 005-2011)

Кодекс Республики Беларусь об образовании (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011, № 13, 2/1795) (далее – Кодекс Республики Беларусь об образовании).

3 Основные термины и определения

В настоящем образовательном стандарте применяются термины, определенные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

Зачетная единица – числовой способ выражения трудоемкости учебной работы студента,

основанный на достижении результатов обучения.

Квалификация – знания, умения и навыки, необходимые для той или иной профессии на рынках труда, подтвержденные документом об образовании (СТБ 22.0.1-96).

Компетентность – выраженная способность применять свои знания и умения (СТБ ИСО 9000-2006).

Компетенция – знания, умения, опыт и личностные качества, необходимые для решения теоретических и практических задач.

Обеспечение качества – скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией, направленная на создание уверенности, что требования к качеству будут выполнены (СТБ ИСО 9000-2006).

Специальность – вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, умений и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта (ОКРБ 011-2009).

Специалист таможенного дела – квалификация специалиста с высшим образованием в области таможенного дела.

Таможенное дело - совокупность методов и средств, обеспечивающих соблюдение таможенного законодательства.

4 Общие положения

4.1 Общая характеристика специальности

Специальность 1-96 01 01 «Таможенное дело» в соответствии с ОКРБ 011-2009 относится к профилю образования Р «Службы безопасности», направлению образования 96 «Экономическая безопасность» и обеспечивает получение квалификации «Специалист таможенного дела».

Согласно ОКРБ 011-2009 по специальности предусмотрены специализации:

- 1-96 01 01 01 Правовое обеспечение таможенной деятельности;
- 1-96 01 01 02 Экономическое обеспечение таможенной деятельности;
- 1-96 01 01 03 Таможенная логистика.

4.2. Требования к уровню образования лиц, поступающих для получения высшего образования I степени

4.2.1 На все формы получения высшего образования могут поступать лица, которые имеют общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием либо среднее специальное образование, подтвержденное соответствующим документом об образовании.

4.2.2 Прием лиц для получения высшего образования I степени осуществляется в соответствии с пунктом 9 статьи 57 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

4.3 Общие цели подготовки специалиста

Общие цели подготовки специалиста:

– формирование и развитие социально-профессиональной, практико-ориентированной компетентности, позволяющей сочетать академические, социально-личностные, профессиональные компетенции для решения задач в сфере профессиональной и социальной деятельности;

– формирование и развитие компетентности по выполнению работ, направленных на осуществление функций государственной службы, уполномоченной в области таможенного дела, связанных с обеспечением непосредственной реализации в таможенных целях задач в области таможенного дела; к работе в органах государственной власти Республики Беларусь и органах местного самоуправления, связанных с внешнеэкономической деятельностью, а также в субъектах хозяйствования осуществляющих внешнеэкономическую деятельность (далее – ВЭД);

– развитие навыков референта, эксперта, консультанта в области таможенного дела, в вопросах экономической безопасности Республики Беларусь и формирование навыков исследовательской работы в области таможенного дела.

4.4 Формы получения высшего образования I степени

Обучение по специальности предусматривает очную (дневную) форму получения высшего образования.

4.5 Сроки получения высшего образования I степени

Срок получения высшего образования в дневной форме по специальности 1-96 01 01 «Таможенное дело» составляет 4 года.

Срок получения высшего образования по специальности 1-96 01 01 «Таможенное дело» лицами, обучающимися по образовательной программе высшего образования I степени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, может быть сокращен учреждением высшего образования при условии соблюдения требований настоящего образовательного стандарта.

5 Характеристика профессиональной деятельности специалиста

5.1 Сфера профессиональной деятельности специалиста

Основными сферами профессиональной деятельности специалиста являются:

- 722 Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- 84116 Таможенная деятельность;
- 52290 Прочая вспомогательная деятельность в области перевозок.

5.2 Объекты профессиональной деятельности специалиста

Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

- общественные отношения в сфере внешнеэкономической деятельности, возникающие при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу;
- нормы таможенного законодательства.

5.3 Виды профессиональной деятельности специалиста

Специалист должен быть компетентен в следующих видах деятельности:

- таможенная;
- правоохранительная;
- управленческая;
- информационно-аналитическая;
- научно-исследовательская;
- инновационная.

5.4 Задачи профессиональной деятельности специалиста

Специалист должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- осуществление деятельности в области таможенного дела, таможенных операций и процедур в отношении перемещаемых через таможенную границу товаров и транспортных средств, использование системы управления рисками при выборе объектов и форм таможенного контроля; обеспечение соблюдения таможенного регулирования;

- управление деятельностью таможенных органов, результативностью и рисками в области профессиональной деятельности, организацией сбора информации для выбора и обоснования технологических и организационных решений;

- проведение научных исследований в сфере таможенного дела, научного обоснования предложений по совершенствованию профессиональной деятельности, разработка предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность таможенных органов;

- организация инновационной деятельности, направленной на разработку, внедрение и использования новшеств, обеспечивающих качественный рост эффективности деятельности технологических процессов, осуществляемых таможенными органами.

5.5 Возможности продолжения образования специалиста

Специалист может продолжить образование на II ступени высшего образования (магистратура) в соответствии с рекомендациями ОКРБ 011-2009.

6 Требования к компетентности специалиста

6.1 Состав компетенций специалиста

Освоение образовательных программ по специальности 1-96 01 01 «Таможенное дело» должно обеспечить формирование следующих групп компетенций:

академических компетенций, включающих знания и умения по изученным учебным дисциплинам, умение учиться;

социально-личностных компетенций, включающих культурно-ценностные ориентации, знание идеологических, нравственных ценностей общества и государства и умение следовать им;

профессиональных компетенций, включающих способность решать задачи, разрабатывать планы и обеспечивать их выполнение в избранной сфере профессиональной деятельности.

6.2 Требования к академическим компетенциям специалиста

Специалист должен:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.
- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.
- АК-3. Владеть исследовательскими навыками.
- АК-4. Уметь работать самостоятельно.
- АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью).
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.
- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.
- АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.
- АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

6.3 Требования к социально-личностным компетенциям специалиста

Специалист должен:

- СЛК-1. Обладать качествами гражданственности.
- СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.
- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.
- СЛК-4. Владеть навыками здоровьесбережения.
- СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике.
- СЛК-6. Уметь работать в команде.

6.4 Требования к профессиональным компетенциям специалиста

Специалист должен:

Таможенная деятельность

- ПК-1. Уметь осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД законодательства Республики Беларусь и Таможенного союза при таможенных процедурах.
- ПК-2. Применять технические средства таможенного контроля и уметь эксплуатировать современное оборудование и приборы.
- ПК-3. Уметь осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Республики Беларусь о государственном регулировании внешнеторговой деятельности.
- ПК-4. Уметь использовать методологию формирования и применения системы управления рисками (далее – СУР) в области профессиональной деятельности;

- ПК-5. Обеспечивать экономическую безопасность страны при осуществлении профессиональной деятельности;
- ПК-6. Применять навыки сотрудничества с таможенными и иными компетентными органами иностранных государств, Всемирной таможенной организацией и иными международными организациями, занимающимися таможенным делом.
- ПК-7. Владеть двумя государственными и двумя иностранными языками на уровне профессионального общения, чтения, устного и письменного перевода.

Правоохранительная деятельность

- ПК-8. Уметь выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения и уголовные преступления в сфере таможенного дела.
- ПК-9. Противостоять коррупционным проявлениям в сфере профессиональной деятельности.
- ПК-10. Уметь оценить угрозы экономической и иных видов национальной безопасности Республики Беларусь и реализовать меры по их предупреждению или устранению.
- ПК-11. Уметь сохранять и защищать государственную и иную охраняемую законом тайну при осуществлении служебной деятельности.
- ПК-12. Применять навыки ведения административного процесса и дознания при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.

Управленческая деятельность

- ПК-13. Осуществлять подготовку типовых решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурными подразделениями.
- ПК-14. Оценивать качество и эффективность деятельности таможенных органов.
- ПК-15. Планировать, организовывать, координировать, стимулировать и контролировать деятельность персонала структурного подразделения таможенного органа.
- ПК-16. Осуществлять отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и проводить аттестацию персонала таможенных органов.
- ПК-17. Применять навыки по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности.

Информационно-аналитическая деятельность

- ПК-18. Применять методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики для принятия управленческих решений во внешнеторговой деятельности и деятельности таможенных органов.
- ПК-19. Использовать навыки обеспечения информацией в области таможенного дела государственных органов, организаций и отдельных граждан и информационной поддержки внешнеторговой деятельности на территории Республики Беларусь.
- ПК-20. Использовать электронные способы обмена информацией и средства их обеспечения, применяемые таможенными органами.

Научно-исследовательская деятельность

- ПК-21. Разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в области таможенного дела.
- ПК-22. Уметь проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности, критически оценивать полученные результаты и делать выводы.
- ПК-23. Предоставлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (отчетах, справках, докладах, научных публикациях);
- ПК-24. Владеть навыками ведения научной дискуссии и аргументирования в научном споре.

Инновационная деятельность

- ПК-25. Знать основные направления и области совершенствования таможенного дела;
- ПК-26. Рационально применять и использовать полученные инновационные знания для совершенствования организационно-управленческих, технологических, информационных сфер таможенного дела.

– ПК-27. Уметь осуществлять комплекс научных, технологических, организационных мероприятий, направленных на применение новых идей в области совершенствования таможенного дела на практике.

7 Требования к учебно-программной документации

7.1. Состав учебно-программной документации

Образовательные программы по специальности 1-96 01 01 «Таможенное дело», включает следующую учебно-программную документацию:

- типовой учебный план по специальности;
- учебный план учреждения высшего образования по специальности (специализации);
- типовые учебные программы по учебным дисциплинам;
- учебные программы учреждения высшего образования по учебным дисциплинам;
- программы практик;

7.2. Требования к разработке учебно-программной документации

7.2.1 Максимальный объем учебной нагрузки студента не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

7.2.2 Объем обязательных аудиторных занятий, определяемый учреждением высшего образования с учетом специальности, специфики организации образовательного процесса, оснащения учебно-лабораторной базы, информационного, учебно-методического обеспечения, устанавливается в пределах 24-32 часа в неделю.

7.2.3 В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену (экзаменам) по учебной дисциплине

7.3 Требования к составлению графика образовательного процесса

7.3.1 Примерное количество недель по видам деятельности для дневной формы получения высшего образования определяется в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Виды деятельности, устанавливаемые в учебном плане	Количество недель	Количество часов
Теоретическое обучение	123	6642
Экзаменационные сессии	21	1134
Практика	16	864
Дипломное проектирование	6	324
Итоговая аттестация	4	216
Каникулы	29	
Итого	199	9180

7.3. При разработке учебного плана учреждения высшего образования по специальности (специализации) учреждение высшего образования имеет право вносить изменения в график образовательного процесса при условии соблюдения требований к содержанию образовательной программы, указанных в настоящем образовательном стандарте.

7.4 Требования к структуре типового учебного плана по специальности (направлению специальности)

7.4.1 Типовой учебный план по специальности разрабатывается в соответствии со структурой, приведенной в таблице 2 образовательного стандарта

Таблица 2

№ п/п	Наименование циклов дисциплин, учебных дисциплин и видов деятельности студента	Объем работы (в часах)			Зачетные единицы	Коды формируемых компетенций
		Всего	из них			
			аудиторные занятия (45-70 %)	самостоятельная работа (30-55 %)		
1	Цикл социально-гуманитарных дисциплин	556	272	284	15	
	<i>Государственный компонент</i>	<i>412</i>	<i>204</i>	<i>208</i>	<i>11</i>	
1.1	Интегрированный модуль «Философия»	152	76	76	4	АК-1-6,8,9; СЛК-2
1.2	Интегрированный модуль «Экономика»	116	60	56	3	АК-1,3,6; СЛК-1;3,6
1.3	Интегрированный модуль «Политология»	72	34	38	2	АК-1,2; СЛК-1,2
1.4	Интегрированный модуль «История»	72	34	38	2	АК-1,2,3; СЛК-2,5
	<i>Компонент учреждения высшего образования</i>	<i>144</i>	<i>68</i>	<i>76</i>	<i>4</i>	АК-1,3,6; СЛК-1,5,6
2	Цикл общенаучных и общепрофессиональных дисциплин	1838	1090	748	49	
	<i>Государственный компонент</i>	<i>1208</i>	<i>696</i>	<i>512</i>	<i>32</i>	
2.1	Безопасность жизнедеятельности человека	108	68	40	3	АК-1,4,6; СЛК-4
2.2	Белорусский язык (профессиональная лексика)	54	34	20	2	АК-1,8; ПК-7
2.3	Высшая математика	52	34	18	1	АК-1-4
2.4	Иностранный язык (первый)	994	560	434	26	АК-1,8; ПК-7
	<i>Компонент учреждения высшего образования</i>	<i>630</i>	<i>394</i>	<i>236</i>	<i>17</i>	АК-1,3,5-7; СЛК-1, ПК-2,4,5,10,11
3	Цикл специальных дисциплин	3546	2062	1484	93	
	<i>Государственный компонент</i>	<i>2118</i>	<i>1232</i>	<i>886</i>	<i>56</i>	
3.1	Иностранный язык профессиональной деятельности (первый)	624	352	272	17	АК-1,6,8; СЛК-2,3,6, ПК-7
3.2	Информационные технологии в таможенном деле	212	102	110	5,5	АК-1,7,8; СЛК-2; ПК-2,18, 20,26
3.3	Теория и практика перевода по иностранному языку (первому)	52	34	18	1	АК-1,8; СЛК-2, 3; ПК-7
3.4	История таможенного дела и таможенной политики Беларуси	124	68	56	3,5	АК-1,3,6; СЛК-1
3.5	Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование внешнеэкономической деятельности	124	68	56	3	АК-1,3; ПК-1,3,5
3.6	Товароведение и товарная номенклатура	154	98	56	4,5	АК-1,3,6;

№ п/п	Наименование циклов дисциплин, учебных дисциплин и видов деятельности студента	Объем работы (в часах)			Зачетные единицы	Коды формируемых компетенций
		Всего	из них			
			аудиторные занятия (45-70 %)	самостоятельная работа (30-55 %)		
	внешнеэкономической деятельности					ПК- 2,3
3.7	Таможенное право	130	86	44	3	АК-1,3; СЛК-1; ПК-1,12
3.8	Таможенные операции и процедуры	104	68	36	3	АК-1,7; СЛК-3; ПК-1,3,5,18-20
3.10	Таможенный контроль	102	64	38	2,5	АК-1,3; СЛК-1,3; ПК-2,4,9,20,25-27
3.11	Правоохранительная деятельность таможенных органов	102	68	34	3	АК-1,3,5;СЛК-1, ПК-5,8-12
3.12	Таможенные платежи	102	64	38	2,5	АК-1,3,4,6,7,9; СЛК-1,6; ПК-4,25-27
3.13	Основы таможенного дела	124	74	50	3,5	АК-1,3,4,6,9 СЛК-1,6 ПК-3, 5, 24,27
3.14	Международное сотрудничество в сфере таможенного дела	164	86	78	4	АК-1,3,4,6,8,9; СЛК-1,6; ПК-3, 24, 25
	Компонент учреждения высшего образования	1428	830	598	37	АК-1,3,6, СЛК-1,ПК-1-27
4	Цикл дисциплин специализации	438	204	234	10	АК-1, 6, СЛК-2,3,6 ПК-3-27
5	Экзаменационные сессии	1134		1134	30	АК-1,3; СЛК-1,3,5
6	Выполнение курсовых работ (проектов)	160		160	4	АК-1,3-6; СЛК-1; ПК-22,23
7	Факультативные дисциплины	104	104			АК-1,3,6; СЛК-1,3,5,6; ПК-13
	Итого	7776	3732	4044	201	
8	Практика	864		864	24	
8.1	Учебно-ознакомительная (учебная), 2 недели	108		108	3	АК-1,3, СЛК-1,3,5,6
8.2	По профессиональной деятельности (производственная), 2 недели	108		108	3	АК-1,3; ПК-23-25
8.3	Языковая (производственная), 2 недели	108		108	3	АК-1,3; ПК-7
8.4	Преддипломная (производственная), 10 недель	540		540	15	АК-1,3,4,9; СЛК-1,3,5,6; ПК-26,27
9	Дипломное проектирование, 6 недель	324		324	9	АК-1,4,5; ПК-21-24
10	Итоговая аттестация, 4 недели	216		216	6	АК-1-9; СЛК-1-5
11	Дополнительные виды обучения					
	Физическая культура	/420	/420			СЛК-2-6

7.4.2 На основании типового учебного плана по специальности разрабатывается учебный план учреждения высшего образования по специальности, в котором учреждение высшего образования имеет право изменять количество часов, отводимых на освоение учебных дисциплин, в пределах 15 %, а объемы циклов дисциплин – в пределах 10 % без превышения максимального недельного объема нагрузки студента и при сохранении требований к содержанию образовательной программы, указанных в настоящем образовательном стандарте.

7.4.3 При разработке учебного плана учреждения высшего образования по специальности (специализации) рекомендуется предусматривать учебные дисциплины по выбору студента, количество учебных часов на которые составляет до 50 % от количества учебных часов, отводимых на компонент учреждения высшего образования.

7.4.4 Перечень компетенций, формируемых при изучении учебных дисциплин компонента учреждения высшего образования, дополняется учреждением высшего образования в учебных программах.

7.4.5 Одна зачетная единица соответствует 36–40 академическим часам.

Сумма зачетных единиц при получении высшего образования в дневной форме должна быть равной 60 за 1 год обучения.

7.4.6 Учреждения высшего образования имеют право переводить до 40 % предусмотренных типовым учебным планом по специальности аудиторных занятий в управляемую самостоятельную работу студента.

7.5 Требования к обязательному минимуму содержания учебных программ и компетенциям по учебным дисциплинам

7.5.1 Проектируемые результаты освоения учебной программы по учебной дисциплине государственного компонента каждого цикла представляются в виде обязательного минимума содержания и требований к знаниям, умениям и владениям.

7.5.2 Цикл социально-гуманитарных дисциплин устанавливается в соответствии с образовательным стандартом «Высшее образование. Первая ступень. Цикл социально-гуманитарных дисциплин», включающим обязательный минимум содержания и требования к компетенциям, и с учетом Концепции оптимизации содержания, структуры и объема социально-гуманитарных дисциплин в учреждениях высшего образования.

7.5.3 Цикл общенаучных и общепрофессиональных дисциплин:

Безопасность жизнедеятельности человека

Организация защиты населения и объектов от чрезвычайных ситуаций. Первая помощь пораженным в чрезвычайных ситуациях. Обеспечение радиационной безопасности. Глобальные экологические проблемы. Обеспечение охраны окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов. Обеспечение энергетической безопасности и энергетической независимости Республики Беларусь. Энергосберегающие технологии в быту. Обеспечение охраны труда. Санитарно-гигиенические требования к производственной среде. Производственная безопасность.

В результате изучения интегрированной учебной дисциплины студент должен:

знать:

– законодательство в области пожарной и радиационной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

– основные принципы, средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций;

– основы рационального природопользования, меры по предупреждению экологического неблагополучия геосфер Земли;

– приоритетные направления государственной политики в области энергосбережения;

– законодательство в области охраны труда;

уметь:

– осуществлять организационные и технические мероприятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

– анализировать ситуацию, распознавать источник опасности и предпринимать действия по спасению собственной жизни, жизни производственного персонала, уменьшению ущерба здоровью людей;

– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

владеть:

– навыками защиты от чрезвычайных ситуаций и опасных производственных факторов;

– навыками оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях, при несчастных случаях на производстве и в быту.

Белорусский язык (профессиональная лексика)

Белорусский язык как важнейший элемент национальной культуры, основа национальной идентификации. Белорусский язык как средство коммуникации. Структура и функции белорусского языка. Лексическая система белорусского языка. Белорусская терминология и источники ее формирования. Функциональные стили речи. Культура профессиональной речи.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- роль языка и речи в процессе социальных отношений;
- функции белорусского языка как основополагающего компонента национальной культуры;
- систему лексических, грамматических и стилистических средств белорусского языка;
- состав профессиональной лексики;

уметь:

- грамотно пользоваться устной и письменной разновидностями современного белорусского литературного языка;
- адекватно воспринимать профессиональные тексты и научную отраслевую информацию;
- переводить, аннотировать и реферировать профессионально-ориентированные тексты;
- составлять и вести на белорусском языке деловую документацию, готовить научные и публичные выступления и т. д.;

владеть:

- навыками языковой деятельности в системе функционально-стилевых разновидностей белорусского литературного языка;
- письменными и устными нормами современного белорусского литературного языка.

Высшая математика

Аксиоматический метод. Математические структуры. Математическое доказательство. Элементы теории множеств. Дискретная математика. Методы дифференциального исчисления. Основы комбинаторики. Элементы теории вероятностей. Финансовая математика. Математическое моделирование.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основные математические методы решения задач, используемых в профессиональной деятельности;
- природу математических абстракций и возможности их использования в социально-гуманитарной и экономической сфере;

уметь:

- делать оценки правдоподобности информации, основанной на количественных параметрах и соотношениях;
- использовать математический язык и аппарат при описании явлений и закономерностей окружающего мира;

владеть:

- основными математическими методами решения задач, используемых в профессиональной деятельности;
- математическим языком и терминологией для описания явлений и закономерностей профессиональной деятельности.

Иностранный язык (первый)

Иностранный язык как средство межнационального и межличностного общения. Основные нормативные фонетические, грамматические, лексические правила. Виды речевой деятельности: восприятие, говорение, чтение, письмо на иностранном языке. Реферирование, аннотирование и перевод специальной литературы.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основные фонетические, грамматические и лексические правила, позволяющие использовать иностранный язык как средство общения;
- особенности профессионально-ориентированной письменной и устной речи;

уметь:

- понимать тексты на темы, связанные с профессиональной деятельностью;
- находить необходимую информацию общего характера в таких материалах для каждодневного использования как письма, брошюры и короткие официальные документы;
- уверенно общаться на профессиональные темы из области личных и профессиональных интересов;
- пользоваться первичными навыками деловой переписки и оформления документации и использованием современных технологий;
- переводить аутентичные тексты по специальности с иностранного языка на родной язык с использованием словаря и справочников;

владеть:

- всеми видами чтения для работы со специализированной аутентичной литературой;
- навыками и умениями профессионально-ориентированной диалогической и монологической речи;
- навыками работы со справочниками по соответствующей отрасли науки.

7.5.4 Цикл специальных дисциплин:**Иностранный язык в профессиональной деятельности (первый)**

Хронологические и территориальные границы функционирования основного языка. Языковая ситуация в изучаемом регионе (стране). Фонетика и графика, орфоэпия, морфологические категории основного языка. Синтаксические схемы основного языка. Лексическая сочетаемость, несвободные словосочетания. Формирование и развитие навыков основных видов речевой деятельности в коммуникативных сферах: учебно-профессиональной, профессиональной, общественно-политической, социально-культурной. Теоретические основы перевода и практическое овладение навыками письменного и последовательного устного перевода. Деловая и дипломатическая переписка на иностранном языке. Теория и практика перевода.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основные нормы функционирования изучаемого языка: фонетика, орфография, орфоэпия (включая географические варианты), морфологические, словообразовательные и синтаксические структуры и схемы реализации речи, правила лексической сочетаемости и функционально-стилистического оформления речевой деятельности;
- социокультурную и лингвострановедческую информацию, обеспечивающую профессиональную и социолингвистическую компетенцию;
- способы усвоения и хранения языковой информации в памяти и способы ее извлечения;

уметь:

- осуществлять речевую деятельность необходимого вида в соответствии с коммуникативной задачей и схемой взаимодействия во всех сферах общения;
- пользоваться правилами речевого этикета;

владеть навыками:

- иностранной речи на уровне, обеспечивающем понимание в целях осуществления профессиональных задач, что предполагает обширный словарный запас, включая идиоматические

и разговорные выражения, понимание коннотативных значений лексических единиц и практически безошибочное и уместное их употребление;

– перевода на коммуникативно обусловленном информационном и функционально-стилистическом уровнях в социально-общественной и образовательной сферах, а также в рамках своей профессиональной деятельности.

Информационные технологии в таможенном деле

Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий. Основные принципы автоматизации работы с текстом сложной структуры (в том числе, содержащем таблицы, схемы, математические формулы, диаграммы и др. объекты). Осуществление математических расчетов в табличном процессоре, графическое представление данных. Использование информационных систем и электронных баз данных. Глобальное информационное пространство Интернет, социальные сети. Работа с мультимедиа.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

– назначение и принципы работы аппаратных средств, операционных систем и прикладных программ (текстовых, табличных процессоров, программ для разработки графических и мультимедийных продуктов, систем управления базами данных) при решении задач сбора, систематизации, обработки и хранения информации;

уметь:

– работать с файловой системой, прикладным программным обеспечением, проводить простейшие операции по обслуживанию компьютеров;

– создавать, редактировать и форматировать документы, содержащие текст, таблицы, рисунки, схемы, формулы, диаграммы, объекты мультимедиа, создавать простейшие пользовательские базы данных и проводить основные операции с ними, разрабатывать структуру, наполнять содержанием, выбирать дизайн слайдов для электронной презентации результатов учебно-исследовательской и профессиональной деятельности, применять электронные таблицы для обработки экспериментальных данных и математического моделирования;

владеть:

– средствами эффективного поиска информации в сети Интернет, эффективного использования сетевых ресурсов учебной, научной и профессиональной деятельности.

Теория и практика перевода (по первому иностранному языку)

Теоретические основы перевода и практическое овладение навыками письменного и последовательного устного перевода; деловая и дипломатическая переписка на иностранном языке. Теория и практика перевода. Дипломатическая и деловая переписка на иностранном языке.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

– основные закономерности перевода как комплексного речевого акта в контексте мультикультурализма;

– способы достижения эквивалентности при основных видах перевода;

уметь:

– проводить письменный и устный перевод профессионально ориентированных текстов;

– проводить дипломатическую переписку на изучаемом иностранном языке;

– аннотировать и реферировать иноязычные тексты на иностранном и русском языках;

владеть:

– методами использования стратегий и переводческих приемов в основных видах перевода;

– навыками перевода основных видов дипломатических документов и деловых писем.

История таможенного дела и таможенной политики Беларуси

Историография и периодизация истории таможенного дела и развития таможенной политики на территории Беларуси. Таможенное дело в Древней Беларуси в IX 1-я половина XIII вв. Таможенное дело и таможенная политика в Великом княжестве Литовском (2-я половина XIII — конец XVIII вв.). Таможенное дело и таможенная политика в Российской империи в конце XVIII - 1918 г. Таможенное дело на территории БССР и таможенная политика СССР в 1918 - 1991 гг. Становление и развитие таможенного дела и таможенной политики в Республике Беларусь с 1991 г. по настоящее время. Таможенная символика и геральдика.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- генезис развития таможенного дела и таможенной политики Беларуси;

уметь:

- анализировать особенности развития таможенной системы в различные исторические периоды;
- использовать исторический опыт и знания в целях совершенствования таможенного дела в современных условиях;
- определять тенденции и перспективы развития таможенного дела и таможенной политики;

владеть:

- навыками анализа исторического опыта в целях совершенствования таможенного дела.

Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование внешнеэкономической деятельности

Таможенно-тарифное регулирование ВЭД. Экономические и правовые основы таможенно-тарифного регулирования ВЭД. Таможенный тариф Республики Беларусь. Таможенные платежи в Республике Беларусь. Таможенная стоимость товаров. Страна происхождения товаров как инструмент таможенно-тарифного регулирования. Система тарифных преференций в Республике Беларусь. Понятие и классификация мер нетарифного регулирования ВЭД. Основные виды нетарифных ограничений. Мировая практика применения нетарифных мер регулирования. Нетарифное регулирование в Республике Беларусь и его классификация.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- формы и механизмы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности;
- основные положения действующего законодательства в сфере регулирования ВЭД;
- меры обеспечения основных направлений тарифного регулирования ВЭД;

уметь:

- оценивать правомерность перемещения товаров через таможенную границу;
- определять страну происхождения товара;

владеть:

- навыками контроля заявленной величины таможенной стоимости товара.

Товароведение и товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности

Товароведение как наука. Товар как объект исследования при проведении таможенной экспертизы. Стандартизация товаров. Сертификация товаров. Сущность и содержание метрологии. Особенности товароведной характеристики товаров. Таможенное исследование. Взятие проб и образцов товаров в таможенных целях. Соблюдение правил техники безопасности при отборе товаров. Порядок упаковки, обеспечения и транспортировки проб и образцов. Виды таможенных исследований и экспертиз. Объекты таможенных исследований и экспертиз. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (далее – ТН ВЭД). Гармонизированная система описания и кодирования товаров. Брюссельская таможенная номенклатура. Объект классификации ТН ВЭД и гармонизированной системы описания и кодирования товаров. Классификационная система ТН ВЭД: уровни классификации (разделы, группы, подгруппы, товарные позиции, субпозиции, подсубпозиции) и их формирование в ТН ВЭД. Кодовая система ТН ВЭД. Значение терминов и определений в ТН ВЭД. Основные правила

интерпретации - составная часть ТН ВЭД. Особенности классификации многокомпонентных товаров, включая смеси; товары, изготовленные из различных материалов и компонентов; наборы, предназначенные для розничной продажи.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- цели и задачи товароведения;
- содержание стандартизации и систему сертификации;
- правовые нормы таможенного исследования;
- сущность и принципы кодирования товаров;
- комбинированную номенклатуру ЕС;
- основные правила интерпретации товарной номенклатуры;
- нормы действующего законодательства в области таможенного исследования;

уметь:

- соотносить отечественную систему сертификации с международной системой;
- проверять сертификацию импортной продукции;
- применять систему кодирования товаров и использовать правовые нормы таможенного исследования;
- использовать правила интерпретации товарной номенклатуры;
- давать пояснения по товарной номенклатуре;
- применять классификационные решения по товарным группам;

владеть навыками:

- проведения таможенных исследований;
- проверки сертификации импортной продукции.

Таможенное право

Понятие, предмет, принципы, методы и источники таможенного права. Система таможенного права. Действие таможенных правовых норм во времени, в пространстве, по кругу лиц. Таможенное законодательство таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. Субъекты и объекты таможенного права. Единая товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности таможенного союза. Классификация товаров. Таможенная стоимость товаров. Таможенные платежи. Таможенный контроль. Взаимная административная помощь таможенных органов. Система управления рисками. Таможенные операции. Таможенное декларирование товаров. Выпуск товаров. Таможенные процедуры. Особенности перемещения товаров для личного пользования. Уголовные преступления в сфере таможенного дела и административные таможенные правонарушения. Международно-правовая основа сотрудничества таможенных органов. Регулирование таможенных правоотношений в рамках стран-участниц СНГ, ЕвразЭС.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- фундаментальные понятия и институты таможенного права;

уметь:

- формулировать основные понятия и институты таможенного права;
- применять национальные и международные нормативные документы в практических ситуациях, возникающих при осуществлении таможенного дела;
- использовать полученные навыки оформления таможенных документов;
- применять нормы таможенного права к конкретным ситуациям в профессиональной деятельности;

владеть:

- навыками работы с нормативно-правовыми документами в сфере таможенного дела;
- навыками оформления таможенных документов.

Таможенные операции и процедуры

Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации. Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу. Соблюдение запретов и ограничений при перемещении товаров через таможенную границу. Документы и сведения, представляемые таможенному органу в зависимости от вида транспорта, на котором осуществляется перевозка товаров. Таможенные операции, совершаемые в местах прибытия и в местах убытия. Временное хранение товаров. Общие положения о таможенных операциях, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру. Общие положения о таможенном декларировании товаров. Выпуск товаров. Таможенные процедуры и типы таможенных процедур. Особенности перемещения через таможенную границу и совершения таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основные положения о перемещении товаров через таможенную границу;
- правовую основу осуществления таможенных операций и процедуры;
- права и обязанности участников осуществления таможенных операций и процедур;

уметь:

- осуществлять таможенные операции и процедуры, в том числе в отношении отдельных категорий товаров;
- заполнять различные виды и типы таможенных деклараций;

владеть:

- навыками работы с документами и сведениями, представляемыми таможенному органу в зависимости от вида транспорта, на котором осуществляется перевозка товаров.

Таможенный контроль

Общие положения о таможенном контроле. Принципы проведения таможенного контроля. Товары, находящиеся под таможенным контролем. Зоны таможенного контроля. Представление документов и сведений, необходимых для проведения таможенного контроля. Таможенный контроль после выпуска товаров. Таможенный контроль при обороте товаров, ввезенных на территорию таможенного союза. Участие специалиста при проведении таможенного контроля. Взаимодействие между таможенными органами и контролирующими государственными органами на таможенной границе. Освобождение от применения таможенными органами определенных форм таможенного контроля. Формы и порядок проведения таможенного контроля. Взаимная административная помощь таможенных органов. Проведение отдельных форм таможенного контроля по поручению таможенного органа одного из государств - членов таможенного союза другому таможенному органу государства - члена таможенного союза. Система управления рисками. Порядок проведения таможенных проверок. Таможенная экспертиза при проведении таможенного контроля. Технические средства таможенного контроля (далее – ТСТК).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основные средства реализации таможенной политики;
- последовательность и технологию осуществления контроля таможенными органами и их должностными лицами;

уметь:

- осуществлять таможенный контроль за правильностью исчисления, взимания и своевременной уплаты таможенных платежей;
- осуществлять таможенный контроль с учетом транспорта перемещения товаров;
- использовать технические средства таможенного контроля при осуществлении различных таможенных операций и процедур;

владеть навыками:

- оформления документационных форм таможенного контроля;

- использования системы управления рисками.

Правоохранительная деятельность таможенных органов.

Правоохранительная деятельность таможенных органов: ее признаки, понятие и задачи. Структура правоохранительных подразделений Государственного таможенного комитета Республики Беларусь (далее – ГТК РБ). Понятие дознания. Общая характеристика дознания, осуществляемого таможенными органами. Виды таможенных преступлений, по которым осуществляется дознание таможенными органами. Оперативно-розыскная деятельность (далее – ОРД) таможенных органов. Понятие и сущность ОРД, цели и принципы ее осуществления. Особенности осуществления ОРД по таможенным правонарушениям. Понятие и виды правонарушений в таможенной сфере. Признаки, образующие составы таможенных правонарушений. Административные таможенные правонарушения (далее – АТП) и порядок ведения административного процесса по делам о них. Ответственность за совершение АТП. Составы административных таможенных правонарушений. Преступления в таможенной сфере и их уголовно-правовая характеристика. Общая характеристика преступлений в таможенной сфере. Контрабанда (статья 228 Уголовного Кодекса Республики Беларусь). Незаконный экспорт объектов экспортного контроля (статья 229 Уголовного Кодекса Республики Беларусь). Невозвращение на территорию Республики Беларусь историко-культурных ценностей (статья 230 Уголовного Кодекса Республики Беларусь). Уклонение от уплаты таможенных платежей (статья 231 Уголовного Кодекса Республики Беларусь). Понятие, задачи, значение и условия расследования преступлений в таможенной сфере. Судебный порядок рассмотрения уголовных дел о преступлениях, совершенных в таможенной сфере. Процессуальный порядок рассмотрения уголовных дел о нарушении таможенных правил. Обжалование постановлений по таможенным делам.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- действующее национальное законодательство;
- специфику источников национального и международного права, применительно к области изучаемых правоотношений;
- основные тенденции правоприменительной деятельности в изучаемой области;
- особенности реализации конкретных норм в практической деятельности;

уметь:

- свободно ориентироваться в законодательстве и умело его анализировать;
- находить наиболее эффективные пути применения законодательства к конкретным практическим ситуациям;
- использовать полученные знания для выработки квалифицированной позиции и принятия правильных, обоснованных и аргументированных решений;
- формулировать правильные выводы по конкретным практическим ситуациям, обоснованные и аргументированные предложения по совершенствованию национального законодательства;

владеть:

- информацией о правовом регулировании правоотношений, изучаемых в рамках преподаваемой дисциплины;
- навыками применения законодательства к изучаемым правоотношениям.

Таможенные платежи

Таможенные платежи в Республике Беларусь. Общие положения о таможенных платежах. Виды ставок таможенных пошлин. Таможенные сборы. Авансовые платежи. Льготы по уплате таможенных платежей. Исчисление таможенных пошлин, налогов. Плательщики таможенных пошлин, налогов. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов. Случаи неуплаты таможенных пошлин, налогов. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов и сроки их уплаты при незаконном

перемещении товаров через таможенную границу. Сроки и порядок уплаты таможенных пошлин, налогов. Сроки уплаты таможенных пошлин, налогов. Изменение сроков уплаты таможенных пошлин, налогов. Порядок уплаты таможенных пошлин, налогов. Обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов. Возврат (зачет) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств (денег). Взыскание таможенных пошлин, налогов. Общие положения о взыскании таможенных пошлин, налогов. Признание безнадежными к взысканию и списание сумм таможенных платежей, пеней, процентов.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- виды таможенных платежей;
- порядок и сроки уплаты таможенных платежей;
- отсрочки и рассрочки уплаты таможенных платежей;
- виды освобождений от уплаты таможенных пошлин, акцизов и НДС;
- способы обеспечения уплаты таможенных платежей;

уметь:

- определять лиц, ответственных за уплату таможенных платежей;
- определять порядок взыскания таможенной задолженности;
- оформлять рассрочку уплаты таможенных платежей;
- определять таможенную задолженность;
- контролировать обоснованность применения (использования) льгот;

владеть навыками:

- исчисления таможенных пошлин, налогов;
- определения суммы обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов.

Основы таможенного дела

Содержание и структура таможенного дела. Таможенная политика и основные средства ее реализации. Таможенная территория и таможенная граница Республики Беларусь. Управление таможенным делом. Таможенные органы и таможенная служба. Правовая основа таможенного дела. Международные и национальные нормы в таможенном праве Республики Беларусь. Система таможенных органов. Основные функции таможенных органов. Права и обязанности таможенных органов. Ответственность таможенных органов и их должностных лиц. Дисциплинарный Устав должностных лиц таможенных органов. Положение о порядке и условиях прохождения службы в таможенных органах. Деятельность в сфере таможенного дела. Перспективы развития таможенного дела в Беларуси и за рубежом.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основные средства реализации таможенной политики;
- правовую основу таможенного дела;
- меры государственного таможенного регулирования;

уметь:

- применять нормы таможенного права к конкретным ситуациям в профессиональной деятельности;
- использовать знания для углубленного изучения различных областей таможенного дела;

владеть навыками:

- работы с нормативно-правовыми документами в сфере таможенного дела;
- оформления таможенных документов.

Международное сотрудничество в сфере таможенного дела.

Международное таможенное право и его источники, понятие и виды таможенных правоотношений. Классификация международно-правовых форм сотрудничества в таможенном деле. Роль международных договоров и соглашений в деле совершенствования таможенного

законодательства Республики Беларусь. Сотрудничество Республики Беларусь с международными организациями в таможенной сфере. Сотрудничество Республики Беларусь в таможенном деле в рамках институтов ООН. Взаимодействие Беларуси со Всемирной таможенной организацией и другими международными отраслевыми организациями. Таможенные аспекты деятельности Всемирной торговой организации по регулированию международной торговли. Международное сотрудничество таможенных служб в борьбе с контрабандой, коррупцией, незаконным оборотом наркотиков и другими правонарушениями в таможенной сфере. Международное сотрудничество по информационному и техническому обеспечению таможенных служб в борьбе с таможенными правонарушениями. Межгосударственное взаимодействие в вопросах таможенного регулирования перемещения культурных ценностей. Международная инициатива «Зеленая таможня». Международные программы технического содействия и подготовки кадров в таможенной сфере. Государственно-частное партнерство в таможенной сфере. Рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли и другие правовые документы Всемирной таможенной организации по содействию ГЧП в сфере таможенной деятельности. Таможенные аспекты функционирования региональных интеграционных объединений. Таможенные аспекты регулирования международной торговли в рамках зоны свободной торговли. Сотрудничество Республики Беларусь в таможенной сфере со странами-членами ЕЭП и другими постсоветскими государствами. Сотрудничество Республики Беларусь в таможенном деле со странами Евросоюза и дальнего зарубежья.

знать:

- правовые и организационные основы международного сотрудничества по совершенствованию и упрощению перемещения товаров и транспортных средств через таможенные границы;

уметь:

- комментировать основные положения международных соглашений и конвенций в сфере таможенного дела;
- компетентно разбираться в международных правилах применения тарифного и нетарифного регулирования внешней торговли;
- ориентироваться в вопросах разнопланового межгосударственного сотрудничества в таможенном деле под эгидой ООН, Всемирной таможенной организации, Всемирной торговой организации и других международных отраслевых организаций;

владеть:

- понятийным аппаратом и определениями международного таможенного права;
- основной криминологией в сфере международных торгово-таможенных отношений.

7.6 Требования к содержанию и организации практик

При прохождении практики формируются или развиваются компетенции, приведенные в таблице 2 настоящего образовательного стандарта.

7.6.1 Учебно-ознакомительная практика

Учебно-ознакомительная практика предусматривает ознакомление с деятельностью таможенных органов, а также с деятельностью организаций и учреждений, занимающихся внешнеэкономической деятельностью, а также оказанием таможенных и логистических услуг. Основная цель практики – ознакомление студентов с различными аспектами организационной и управленческой деятельности, спецификой организационно-правовых форм действующих учреждений и организаций в сфере таможенного дела.

7.6.2 Практика по профессиональной деятельности

Цель практики - формирование целостного представления о деятельности таможенных органов. Практика предусматривает получение практических навыков составления аналитических записок, развитие навыков проведения комплексного анализа правовых документов и применения современных таможенных технологий.

7.6.3 Языковая практика

Языковая практика предусматривает получение практических навыков в переводе профессионально ориентированных текстов и выступлений, аннотировании и реферировании иноязычных текстов на иностранном и русском языках, переводе основных видов дипломатических документов и деловых писем. Цель практики – развитие навыков работы с информационными и другими документами на иностранном языке в области международного сотрудничества и верификационной деятельности таможенных органов, предприятий и учреждений, занимающихся оказанием таможенных и логистических услуг и внешнеэкономической деятельностью.

7.6.4 Преддипломная практика

Преддипломная практика предусматривает приобретение и закрепление навыков осуществления таможенного дела по важнейшим направлениям и на разных уровнях предстоящей профессиональной деятельности практиканта, определение уровня подготовленности студента к самостоятельному решению вопросов таможенного регулирования ВЭД. Цель практики – овладение производственными и управленческими навыками, формами и методами работы в сфере таможенного дела; развитие практических навыков исследований в избранном направлении, освоение методов и получение данных, необходимых для выполнения дипломной работы.

8 Требования к организации образовательного процесса

8.1 Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Педагогические кадры учреждения высшего образования должны:

- иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин и, как правило, соответствующую научную квалификацию (ученую степень и (или) ученое звание);
- заниматься научной и (или) научно-методической деятельностью;
- не реже одного раза в 5 лет проходить повышение квалификации;
- владеть современными образовательными, в том числе информационными технологиями, необходимыми для организации образовательного процесса на должном уровне;
- обладать личностными качествами и компетенциями, позволяющими эффективно организовывать учебную и воспитательную работу со студентами.

8.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

Учреждение высшего образования должно располагать:

- материально-технической базой, необходимой для организации образовательного процесса, самостоятельной работы и развития личности студента;
- средствами обучения, необходимыми для реализации образовательных программ по специальности 1-96 01 01 «Таможенное дело» (приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты).

8.3. Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса

Научно-методическое обеспечение образовательного процесса должно соответствовать следующим требованиям:

- учебные дисциплины должны быть обеспечены современной учебной, справочной, иной литературой, учебными программами, учебно-методической документацией, учебно-методическими, информационно-аналитическими материалами;
- должен быть обеспечен доступ для каждого студента к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по всем учебным дисциплинам.

Научно-методическое обеспечение должно быть ориентировано на разработку и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, адекватных компетентностному подходу (вариативных моделей самостоятельной работы, модульных и рейтинговых систем обучения, тестовых и других систем оценивания уровня компетенций и т. п.).

8.4 Требования к организации самостоятельной работы студентов

Требования к организации самостоятельной работы устанавливаются законодательством Республики Беларусь.

8.5 Требования к организации идеологической и воспитательной работы

Требования к организации идеологической и воспитательной работы устанавливаются в соответствии с рекомендациями по организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях высшего образования и программно-планирующей документацией воспитания.

8.6 Общие требования к формам и средствам диагностики компетенций

8.6.1 Конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний обучающихся по каждой учебной дисциплине разрабатываются соответствующей кафедрой учреждения высшего образования и отражаются в учебных программах учреждения высшего образования по учебным дисциплинам.

8.6.2 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, комплексные квалификационные задания, тематику курсовых работ и проектов, тематику рефератов, методические разработки по инновационным формам обучения и контроля за формированием компетенций, тематику и принципы составления эссе, формы анкет для проведения самооценки компетенций обучающихся и др. Фонды оценочных средств разрабатываются соответствующими кафедрами учреждения высшего образования.

Оценочными средствами должна предусматриваться оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов.

8.6.3 Для диагностики компетенций используются следующие формы:

1. Устная форма.
2. Письменная форма.
3. Устно-письменная форма.
4. Техническая форма.

К устной форме диагностики компетенций относятся:

1. Собеседования.
2. Коллоквиумы.
3. Доклады на семинарских занятиях.
4. Доклады на конференциях.
5. Устные зачеты.
6. Устные экзамены.
7. Оценивание на основе деловой игры.
8. Тесты действия.
9. Другие.

К письменной форме диагностики компетенций относятся:

1. Тесты.
2. Контрольные опросы.
3. Контрольные работы.
4. Письменные отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям.
5. Письменные отчеты по лабораторным работам.
6. Эссе.
7. Рефераты.
8. Курсовые работы (проекты).
9. Отчеты по научно-исследовательской работе.
10. Публикации статей, докладов.
11. Заявки на изобретения и полезные модели.

12. Письменные зачеты.
13. Письменные экзамены.
14. Стандартизированные тесты.
15. Оценивание на основе модульно-рейтинговой системы.
16. Оценивание на основе кейс-метода.
17. Оценивание на основе портфолио.
18. Оценивание на основе метода развивающейся кооперации.
19. Оценивание на основе проектного метода.
20. Оценивание на основе деловой игры.
21. Другие.

К устно-письменной форме диагностики компетенций относятся:

1. Отчеты по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой.
2. Отчеты по домашним практическим упражнениям с их устной защитой.
3. Отчеты по лабораторным работам с их устной защитой.
4. Курсовые работы (проекты) с их устной защитой.
5. Зачеты.
6. Экзамены.
7. Защита дипломной работы (проекта).
8. Взаимное рецензирование студентами дипломных работ (проектов).
9. Оценивание на основе модульно-рейтинговой системы.
10. Оценивание на основе метода развивающейся кооперации.
11. Оценивание на основе проектного метода.
12. Оценивание на основе деловой игры.
13. Оценивание на основе метода Дельфи.
14. Другие.

К технической форме диагностики компетенций относятся:

1. Электронные тесты.
2. Электронные практикумы.
3. Визуальные лабораторные работы.
4. Другие.

9 Требования к итоговой аттестации

9.1 Общие требования

9.1.1 Итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

9.1.2 К итоговой аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план и учебные программы.

9.1.3 Итоговая аттестация студентов при освоении образовательных программ по специальности 1-96 01 01 «Таможенное дело» проводится в форме государственного экзамена по специальности, специализации и защиты дипломной работы.

9.1.4 При подготовке к итоговой аттестации формируются или развиваются компетенции, приведенные в таблице 2 настоящего образовательного стандарта.

9.2 Требования к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Программа государственного экзамена разрабатывается учреждением высшего образования в соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

9.3 Требования к дипломной работе

Требования к структуре, содержанию, объему и порядку защиты дипломной работы определяются учреждением высшего образования на основе настоящего образовательного стандарта и Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

Приложение
(информационное)

Библиография

[1] Кодекс Республики Беларусь об образовании, 13 янв. 2011 г., № 243-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 13. – 2/1795.

[2] Государственная программа развития высшего образования на 2011-2015 гг.: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 1 июля 2011 г., № 893 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 79. – 5/34104.

[3] Общегосударственный классификатор Республики Беларусь. Специальности и квалификации: ОКРБ 011-2009. - Введ. 01.07.09. – Минск: М-во образования Респ. Беларусь: РИВШ, 2009. – 418 с.

[4] Образовательный стандарт Республики Беларусь. Высшее образование. Первая ступень. Специальность 1-96 01 01-2008 Таможенное дело: ОСРБ 1-96 01 01-2008.- Введ. 01.09.08.-Минск: М-во образования Респ. Беларусь: РИВШ, 2008. – 39 с.