

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет транспорта»

Кафедра «Экономика транспорта»

Дело № 10.33-17-30

МЕНЕДЖМЕНТ

Учебно-методический комплекс дисциплины для специальностей:

- 1 - 25 01 10 **Коммерческая деятельность**
- 1 - 96 01 01 **Таможенное дело**
- 1 - 27 01 01 **Экономика и организация производства (по направлениям)**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ
КОМПЛЕКСУ**

«Менеджмент»

для специальности

1 – 27 02 01 «Транспортная логистика (по направлениям)»

1 – 27 01 01 «Экономика и организация производства (по направлениям)»
на 2015/16 учебный год

№ п/п	Дополнение и изменения	Основание
	С учебного комплекса выбыла учебная программа для специальности «Коммерческая деятельность»	Изменение учебных планов

Учебно-методический комплекс пересмотрен и одобрен на заседании кафедры Экономика транспорта (протокол № 8 от 05.06.2015 г.)
(название кафедры)

Заведующий кафедрой «Экономика транспорта»

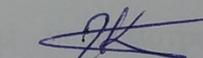
к.э.н, доцент



О.В. Липатова

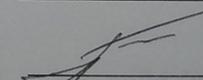
УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана ГЭФ



И.Н. Козороз

Декан заочного факультета



В.В. Пигунов

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ
КОМПЛЕКСУ**

«Менеджмент»

для специальностей

1 - 27 02 01 Транспортная логистика (по направлениям)

1-27 01 01 «Экономика и организация производства (по направлениям)

на 2016/17 учебный год

№ п/п	Дополнение и изменения	Основание
1	В учебный комплекс добавлен новый список вопросов	
2	В учебный комплекс добавлен практикум для студентов специальностей «Транспортная логистика (по направлениям)» и «Коммерческая деятельность»: Менеджмент: практикум / Г.В. Фроленкова, Е.О. Фроленкова; М-во трансп. и коммуникаций Респ. Беларусь, Белорус. Гос. Ун-т трансп. – Гомель: БелГУТ, 2015. – 63 с.	

Учебно-методический комплекс пересмотрен и одобрен на заседании кафедры Экономика транспорта (протокол №7 от 03.06.2016 г.)
(название кафедры)

Заведующий кафедрой «Экономика транспорта»

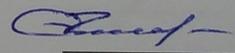
к.э.н, доцент



О.В. Липатова

УТВЕРЖДАЮ

Декан ГЭФ



В.В. Шиболович

Декан ЗФ



В.В. Пигунов

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ
КОМПЛЕКСУ ПО ИЗУЧАЕМОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Менеджмент»**

для специальностей

1 – 27 02 01 Транспортная логистика (по направлениям)

1 – 27 01 01 Экономика и организация производства (по направлениям)

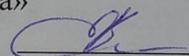
на 2017/18 учебный год

№ п/п	Дополнение и изменения	Основание
1	В теоретический раздел добавлена литература: Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 5-е изд., стер. – М.: Магистр.: ИНФРА-М, 2014. – 576 с.	Обновление списка литературы

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономика транспорта (протокол №8 от 21. 06.2017 г.)
(название кафедры)

Заведующий кафедрой «Экономика транспорта»

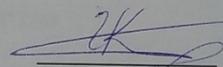
к.э.н, доцент



О.В. Липатова

УТВЕРЖДАЮ

Декан ГЭФ



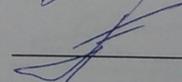
В.В. Шиболович

Декан ФИС



Т.А.Власюк

Декан ЗФ



В.В. Пигунов

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ
КОМПЛЕКСУ ПО ИЗУЧАЕМОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Менеджмент»**

для специальности

1 – 27 0201 «Транспортная логистика (по направлениям)»

1 – 27 01 01 «Экономика и организация производства (по направлениям)»

на 2018/19 учебный год

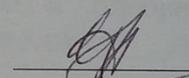
№ п/п	Дополнение и изменения	Основание
1	<i>Обновлен список экзаменационных вопросов</i>	Актуализация информационного материала

Учебный комплекс пересмотрен и одобрен на заседании кафедры Экономика транспорта (протокол №4 от 22.03.2018 г.)
(название кафедры)

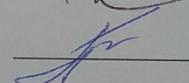
Заведующий кафедрой «Экономика транспорта»
к.э.н, доцент

 О.В. Липатова

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета УПП

 Н.П. Берлин

Декан ЗФ

 В.В. Пигунов

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Краткая характеристика. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине (далее – УМК) совокупность нормативно-методических документов и учебно-программных материалов, обеспечивающих реализацию дисциплины в образовательном процессе и способствующих эффективному освоению студентами учебного материала, а также средства компьютерного моделирования и интерактивные учебные задания для тренинга, средства контроля знаний и умений обучающихся.

УМКД «Менеджмент» разработан с целью унификации учебно-методического обеспечения и повышения качества учебного процесса для студентов дневной и заочной формы обучения экономических специальностей.

Управление организацией в наше динамичное время представляет собой сложную работу, которую нельзя выполнять успешно, руководствуясь простыми заученными формулами. На данном этапе развития экономики Республики Беларусь особенно важной становится проблема совершенствования систем управления предприятия различных отраслей, поэтому изучение менеджмента как научной дисциплины является важным этапом процесса подготовки инженеров-экономистов. Современный подход к менеджменту предполагает использование творческих способностей людей, поиск общих взглядов, норм и ценностей, открытый доступ к информации, поощрение командного труда, сотрудничества и партнерства, адаптацию организаций к внезапным изменениям внешней среды и достижение максимальной эффективности их деятельности.

Целью изучения дисциплины является ознакомление студентов с основами современного менеджмента и его ролью в повышении эффективности работы наших предприятий.

Задачи изучения дисциплины:

- получение начальных знаний по современному управлению в системном ключе;
- формирование понятийного аппарата менеджмента, позволяющего ознакомить студентов с основными теоретическими положениями, эволюцией и тенденциями развития менеджмента, его целями, задачами, принципами и методами управления;
- построение организационных структур управления, формирование и принятие рациональных управленческих решений.

При создании УМК по учебной дисциплине «Менеджмент» использовались следующие нормативные документы:

- Положение об учебно-методическом комплексе на уровне высшего образования;
- Кодекс Республики Беларусь об образовании;
- Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации»;
- Образовательный стандарт по специальности высшего образования;
- Порядок разработки, утверждения и регистрации учебных программ.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕМЕНТОВ УМК

- 1 Титульный лист
- 2 Пояснительная записка

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

3.1 Учебная и методическая литература

- 3.1.1 Гончаров, В.И. Менеджмент: Учеб. пособие. – Мн.: Мисанта, 2003. – 624 с. (в НТБ БелГУТа – 10 экз.).
- 3.1.2 Бугаев, В.П. Менеджмент: учеб.-метод. пособие / В.П. Бугаев, Е.В. Бугаева; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т трансп. – 4-е изд., перераб. и доп. – Гомель: БелГУТ, 2010. – 251 с. (в НТБ БелГУТа – 250 экз.).
- 3.1.3 Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента: пособие / Н.И. Кабушкин – 4-е изд. – Мн.: Новое знание, 2001. – 336 с. (в НТБ БелГУТа – 50 экз.)

ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

4 Менеджмент: Тесты, задачи, ситуации, деловые игры. Практикум: Учеб. пособие / Н.П. Беляцкий, И.В. Балдин, С.Д. Веремеенко и др.; Под ред. проф. Н.П. Беляцкого. – Мн.: Книжный дом, 2005. – 224 с. (в НТБ БелГУТа – 5 экз.)

- 5 Индивидуальные задания для студентов заочной формы обучения
- 6 Пример задания на курсовую работу

РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

- 7 Перечень вопросов к зачёту для студентов специальности «Коммерческая деятельность» - ГК
- 8 Перечень экзаменационных вопросов
 - 8.1 для студентов специальности «Коммерческая деятельность» - ГК
 - 8.2 для студентов специальности «Транспортная логистика» - ГЛ
 - 8.3 для студентов специальности «Экономика и организация производства (ж/д транспорт)» - ЗЭж
- 9 Пример экзаменационного билета
- 10 Критерии оценок промежуточной аттестации студентов
- 11 Критерии оценок результатов учебной деятельности студентов

ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

- 12 Типовая учебная программа «Менеджмент» №ТД-Е.467/тип. от 10.12.2012 г.
- 13 Учебная программа «Менеджмент» (базовый вариант)

13.1 для студентов специальности «Коммерческая деятельность» №УД-ОС.3.601/баз. от 04.06.2010 г.

13.2 для студентов специальности «Экономика и организация производства (по направлениям)» - ЗЭ №УД-НС.3.328/баз. от 18.11.2009 г.

14 Учебная программа (рабочий вариант) «Менеджмент»

14.1 для студентов специальности «Коммерческая деятельность» - ГК №УД-03.24/р. от 21.05.2010 г.

14.2 для студентов специальности «Транспортная логистика» - ГЛ - 2011 года приема №УД-ОЗ.76/р. от 06.07.2014 г.

14.3 для студентов специальности «Транспортная логистика» - ГЛ – 2013 года приема №УД-З.86/р. от 13.11.2014 г.

14.4 для студентов специальности «Экономика и организация производства (по направлениям)» - ЗЭ №УД-3-4-з/р. от 02.07.2009 г.

15 Рабочие планы изучения дисциплины

15.1 для дневной формы обучения специальности 1-25 01 10 «Коммерческая деятельность»

15.2 для дневной формы обучения специальности 1-27 02 01 «Транспортная логистика (по направлениям)» 2011 г. приема

15.3 для дневной формы обучения специальности 1-27 02 01 «Транспортная логистика (по направлениям)» 2013 г. приема

15.4 для заочной формы обучения специальности 1–27 01 01 «Экономика и организация производства (по направлениям)»

Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Экономика транспорта»»

ЗАДАНИЕ
на курсовую работу
по дисциплине «**Менеджмент**»

для студентов специальности **1-27 02 01** **Транспортная логистика** (по направлениям)

тема: _____ «Роль менеджмента в организации» _____

Студенту _____ группы

Исходные данные: теоретический материал, изложенный в литературе по менеджменту

Содержание работы:

Курсовая работа должна соответствовать примерному плану.

Рекомендуемая литература:

1. **Басовский, Л.Е.** Менеджмент: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2002. –216 с.
2. **Гончаров, В.И.** Менеджмент: Учебное пособие. – Мн.: Мисанта, 2003. –624 с.
3. **Дорофеев, В.Д., Шмелева, А.Н., Шестопад, Н.Ю.** Менеджмент: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 440 с.
4. Менеджмент: управление организационными системами: учеб.пособие / П.В. Шеметов, Л.Е. Чередникова, С.В. Петухова. – М.: Изд-во «Омега-Л», 2007. – 406 с.
5. Менеджмент: учеб.пособие для студентов учреждений, обеспеч. получение высш. образования по экон. специальностям / А.К. Феденя. – Мн.: ТетраСистемс, 2008. – 320 с.
6. Менеджмент: учеб.-метод. пособие / В.П. Бугаев, Е.В. Бугаева; М.-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т трансп. – 3-е изд., перераб. и доп. – Гомель: БелГУТ, 2006. – 219 с.

Задание выдал: ст.преп. Фроленкова Г.В. _____

Дата выдачи задания _____ 2019 г. Дата сдачи на проверку _____ 2019 г.

Задание принял: _____

Учреждение образования
**«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Экономика транспорта»»

ЗАДАНИЕ
на курсовую работу
по дисциплине «**Менеджмент**»

для студентов специальности **1-27 01 01** «Экономика и организация производства (по направлениям)»

тема: _____ «**Роль менеджмента в организации**»

Студенту _____ группы _____

Исходные данные: теоретический материал, изложенный в литературе по менеджменту

Содержание работы:

Курсовая работа должна соответствовать примерному плану.

Рекомендуемая литература:

1. **Басовский, Л.Е.** Менеджмент: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2002. –216 с.
2. **Гончаров, В.И.** Менеджмент: Учебное пособие. – Мн.: Мисанта, 2003. –624 с.
3. **Дорофеев, В.Д., Шмелева, А.Н., Шестопад, Н.Ю.** Менеджмент: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 440 с.
4. Менеджмент: управление организационными системами: учеб.пособие / П.В. Шеметов, Л.Е. Чередникова, С.В. Петухова. – М.: Изд-во «Омега-Л», 2007. – 406 с.
5. Менеджмент: учеб.пособие для студентов учреждений, обеспеч. получение высш. образования по экон. специальностям / А.К. Феденя. – Мн.: ТетраСистемс, 2008. – 320 с.
6. Менеджмент: учеб.-метод. пособие / В.П. Бугаев, Е.В. Бугаева; М.-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т трансп. – 3-е изд., перераб. и доп. – Гомель: БелГУТ, 2006. – 219 с.

Задание выдал: ст.преп. Фроленкова Г.В. _____

Дата выдачи задания _____ 2018 г. Дата сдачи на проверку _____ 2019 г.

Задание принял: _____

Контрольные вопросы к экзамену по дисциплине «Менеджмент»

1. Основные этапы развития менеджмента
2. Основные школы управления
3. Научные подходы к управлению
4. Понятие организации
5. Общие характеристики организации
6. Формальная и неформальная организации
7. Уровни управления
8. Объект и субъект управления
9. Сущность управленческой деятельности
10. Цели, структура и задачи организации
11. Технология: определение, этапы развития и классификация
12. Факторы, влияющие на индивидуальное поведение и успешную деятельность людей
13. Определение и основные характеристики внешней среды
14. Среда прямого воздействия
15. Среда косвенного воздействия
16. Сущность, общая характеристика и классификация организационных структур
17. Механистические структуры. Основные характеристики рациональной бюрократии
18. Линейная оргструктура управления организацией
19. Функциональная оргструктура управления организацией
20. Линейно-функциональная оргструктура управления организацией
21. Общая характеристика адаптивных структур управления организацией
22. Проектная оргструктура управления организацией
23. Матричная оргструктура управления организацией
24. Сетевая структура управления организацией
25. Проектирование оргструктур управления организацией
26. Сущность и содержание функций менеджмента
27. Основные функции менеджмента
28. Сущность и основные этапы функции планирования
29. Формы и виды планов
30. Сущность и преимущества стратегического планирования
31. Определение и сущность функции организации
32. Делегирование полномочий
33. Организационные полномочия
34. Определение и сущность функции мотивация
35. Теория потребностей Маслоу
36. Теория потребностей МакКлелланда
37. Двухфакторная теория Герцберга
38. Теория ожиданий
39. Теория справедливости
40. Модель Портера-Лоулера
41. Содержание и элементы функции контроля
42. Основные задачи контроля
43. Виды контроля
44. Общие принципы управления

45. Частные принципы управления
46. Система и классификация методов управления
47. Организационно-распорядительные методы управления
48. Экономические методы управления
49. Социологические методы управления
50. Психологические методы управления
51. Содержание и виды управленческих решений
52. Типы решений, принимаемых менеджером
53. Подходы к принятию решения
54. Процесс принятия решений
55. Модели и методы принятия решений
56. Условия эффективности управленческих решений.
57. Организация и контроль выполнения решений
58. Власть, влияние и лидерство
59. Формы власти
60. Стили руководства
61. «Решетка» менеджмента
62. Способы управленческого влияния на подчиненных
63. Авторитет менеджера
64. Природа конфликта в организации.
65. Типы конфликтов
66. Причины конфликтов
67. Методы разрешения конфликтов
68. Природа и причины стресса
69. Значение и формы делового общения
70. Деловое совещание
71. Деловые переговоры
72. Сущность управления персоналом
73. Цели и задачи управления персоналом в современных условиях
74. Понятие миссии организации
75. Современные методы поиска и подбора персонала

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Экзаменационная сессия _____ уч. года
Кафедра "Экономика транспорта"
Дисциплина "Менеджмент"

БИЛЕТ № 0

- 1 Природа и причины стресса
- 2 Сущность и преимущества стратегического планирования
- 3 Стили руководства

Составитель
Заведующий кафедрой

Г.В. Фроленкова
О.В. Липатова

КРИТЕРИИ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ ОЦЕНОК РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Оценка промежуточных учебных достижений студентов производится по десятибалльной шкале. Для оценки учебных достижений студентов по дисциплине «Менеджмент» используются следующие критерии:

Оценка **«10 баллов (десять)»** выставляется студенту, показавшему систематизированные, глубокие и полные знания по изученным разделам программы дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы; точное использование специальной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы по вопросам основных тенденций развития менеджмента, способность самостоятельно находить решение в сложившихся нестандартных ситуациях, ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им аналитическую оценку; творческий подход к решению практических заданий.

Оценка **«9 баллов (девять)»** выставляется студенту, показавшему систематизированные глубокие и полные знания по изученным разделам программы, пользующемуся специальной терминологией, стилистически грамотно, логически правильно излагающему ответы на вопросы. Обязательным является полное усвоение основной и дополнительной литературы по вопросам программы дисциплины, высокий уровень культуры исполнения заданий и творческое участие в групповых обсуждениях современных направлений развития менеджмента.

Оценка **«8 баллов (восемь)»** выставляется студенту, показавшему систематизированные, полные знания по всем поставленным вопросам в объеме программы дисциплины; пользующемуся специальной терминологией; стилистически грамотно, логически правильно излагающему ответы на вопросы; изучившему основную и некоторую часть дополнительной литературы по вопросам программы; проявившему активность в приобретении практических навыков и выполнении индивидуальных заданий, но при ответе допустившему единичные несущественные ошибки.

Оценка **«7 баллов (семь)»** выставляется студенту, показавшему систематизированные и полные знания по изученным разделам программы дисциплины; достаточно полно владеющему специальной терминологией, логически правильно излагающему ответы на поставленные вопросы, умеющему делать обоснованные выводы; усвоившему только основную литературу по вопросам маркетинга; однако не проявившему активности в приобретении практических навыков и выполнении индивидуальных заданий на практических занятиях, а также допустившему единичные несущественные ошибки при ответе.

Оценка **«6 баллов (шесть)»** выставляется студенту, показавшему достаточно полные знания по изученным разделам программы дисциплины; частично пользующемуся специальной терминологией, логически правильно излагающему ответы на вопросы, умеющему делать обоснованные выводы;

усвоившему часть основной литературы по вопросам изучаемой, но при ответе допускающему единичные ошибки и не проявившему активности в приобретении практических навыков и выполнении индивидуальных заданий на практических занятиях.

Оценка **«5 баллов (пять)»** выставляется студенту, показавшему не достаточно полные знания по изученным разделам программы; усвоившему только часть основной литературы по вопросам программы дисциплины; при ответе допускающему некоторые существенные неточности, искажающие изложение материала и допустившему ряд серьезных ошибок.

Оценка **«4 балла (четыре)»** выставляется студенту, показавшему достаточно полные знания по изученным разделам программы; усвоившему только часть основной литературы по вопросам программы дисциплины, умеющему решать стандартные (типовые) задачи; при ответе допустившему существенные ошибки в изложении материала и выводах.

Оценка **«3 балла (три), НЕЗАЧТЕНО»** выставляется студенту, показавшему недостаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта; излагающему ответы на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками, искажающими учебный материал и свидетельствующими о непонимании сути изучаемых процессов.

Оценка **«2 балла (два), НЕЗАЧТЕНО»** выставляется студенту, показавшему только фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта; обладающему незначительными знаниями лишь по отдельным темам учебной программы; не использующему специальную терминологию, а также при наличии в ответе грубых логических ошибок, искажающих изложение материала и свидетельствующих о непонимании сути изучаемой проблемы.

Оценка **«1 балл (один), НЕЗАЧТЕНО»** выставляется студенту, показавшему отсутствие знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта или в случае отказа от ответа.

КРИТЕРИИ ИТОГОВЫХ ОЦЕНОК РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Для оценки достижений студентов используется следующий **диагностический инструментарий**:

- проведение текущих контрольных опросов по отдельным темам;
- выполнение студентом на практических занятиях индивидуальных заданий;
- защита выполненных в рамках управляемой самостоятельной работы индивидуальных заданий;
- выступление студента на конференции по подготовленному реферату;
- сдача экзамена по дисциплине.

Оценка учебных достижений студента на экзамене производится по десятибалльной шкале. Для оценки учебных достижений студентов по дисциплине «Менеджмент» используются следующие критерии:

Оценка **«10 баллов (десять)»** выставляется студенту, показавшему систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы; точное использование специальной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы по вопросам основных тенденций развития менеджмента, способность самостоятельно находить решение в сложившихся нестандартных ситуациях, ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им аналитическую оценку; творческий подход к решению практических заданий.

Оценка **«9 баллов (девять)»** выставляется студенту, показавшему систематизированные глубокие и полные знания по всем разделам программы, пользующемуся специальной терминологией, стилистически грамотно, логически правильно излагающему ответы на вопросы. Обязательным является полное усвоение основной и дополнительной литературы по вопросам программы дисциплины, высокий уровень культуры исполнения заданий и творческое участие в групповых обсуждениях современных направлений развития менеджмента.

Оценка **«8 баллов (восемь)»** выставляется студенту, показавшему систематизированные, полные знания по всем поставленным вопросам в объеме программы дисциплины; пользующемуся специальной терминологией; стилистически грамотно, логически правильно излагающему ответы на вопросы; изучившему основную и некоторую часть дополнительной литературы по вопросам программы; проявившему активность в приобретении практических навыков и выполнении индивидуальных заданий, но при ответе допустившему единичные несущественные ошибки.

Оценка **«7 баллов (семь)»** выставляется студенту, показавшему систематизированные и полные знания по всем разделам программы дисциплины; достаточно полно владеющему специальной терминологией, логически правильно излагающему ответы на поставленные вопросы,

умеющему делать обоснованные выводы; усвоившему только основную литературу по вопросам маркетинга; однако не проявившему активности в приобретении практических навыков и выполнении индивидуальных заданий на практических занятиях, а также допустившему единичные несущественные ошибки при ответе.

Оценка «**6 баллов (шесть)**» выставляется студенту, показавшему достаточно полные знания по всем разделам программы дисциплины; частично пользующемуся специальной терминологией, логически правильно излагающему ответы на вопросы, умеющему делать обоснованные выводы; усвоившему часть основной литературы по вопросам изучаемой, но при ответе допускающему единичные ошибки и не проявившему активности в приобретении практических навыков и выполнении индивидуальных заданий на практических занятиях.

Оценка «**5 баллов (пять)**» выставляется студенту, показавшему не достаточно полные знания по всем разделам программы; усвоившему только часть основной литературы по вопросам программы дисциплины; при ответе допускающему некоторые существенные неточности, искажающие изложение материала и допустившему ряд серьезнейших ошибок.

Оценка «**4 балла (четыре)**» выставляется студенту, показавшему достаточно полные знания по всем разделам программы; усвоившему только часть основной литературы по вопросам программы дисциплины, умеющему решать стандартные (типовые) задачи; при ответе допустившему существенные ошибки в изложении материала и выводах.

Оценка «**3 балла (три), НЕЗАЧТЕНО**» выставляется студенту, показавшему недостаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта; излагающему ответы на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками, искажающими учебный материал и свидетельствующими о непонимании сути изучаемых процессов.

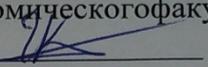
Оценка «**2 балла (два), НЕЗАЧТЕНО**» выставляется студенту, показавшему только фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта; обладающему незначительными знаниями лишь по отдельным темам учебной программы; не использующему специальную терминологию, а также при наличии в ответе грубых логических ошибок, искажающих изложение материала и свидетельствующих о непонимании сути изучаемой проблемы.

Оценка «**1 балл (один), НЕЗАЧТЕНО**» выставляется студенту, показавшему отсутствие знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта или в случае отказа от ответа.

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет транспорта»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана гуманитарно-
экономического факультета

 И. Н. Козороз

«06» 07 2014

Регистрационный № УД-03.76/р.

МЕНЕДЖМЕНТ

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине
для специальности:

1 - 27 02 01 Транспортная логистика (по направлениям)

Факультет:	Гуманитарно-экономический		
Кафедра:	Экономика транспорта		
Курс:	4		
Семестр:	7		
Лекции:	52 часа	Экзамен	7 семестр
Практические занятия:	32 часа		
Всего аудиторных часов по дисциплине:	84 часа		
Всего часов по дисциплине:	180 часов	Форма получения высшего образования:	дневная

Составили: О.В. Липатова, к.э.н., доцент
Г. В. Фроленкова, старший преподаватель

2014

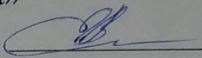
**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Менеджмент»**

для специальности

1 – 27 02 01 «Транспортная логистика (по направлениям)» (2013 г.п.)
на 2015/16 учебный год

Учебная программа пересмотрена и одобрена без изменений на заседании
кафедры Экономика транспорта (протокол №8 от 05.06.2015 г.)
(название кафедры)

Заведующий кафедрой «Экономика транспорта»
к.э.н, доцент

 О.В. Липатова

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана ГЭФ

 И.Н. Козороз

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Менеджмент»**

для специальности

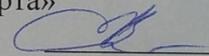
1 – 27 02 01 «Транспортная логистика (по направлениям)»

на 2016/17 учебный год

№ п/п	Дополнение и изменения	Основание
	<p><i>П. «Дополнительная литература»</i> Добавить литературу Менеджмент : пер. с англ. / П. Ф. Друкер, Дж. А. Марьярелло. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2010. – 704 с. : ил. Менеджмент: учеб.пособие, стандарт третьего поколения. / В.М. Макаров, Г.В. Попова. – СПб.: Питер, 2011. – 256 с.</p>	<p>Актуализация списка литературы</p>

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
Экономика транспорта (протокол №7 от 03.06.2016 г.)
(название кафедры)

Заведующий кафедрой «Экономика транспорта»
 к.э.н, доцент



О.В. Липатова

УТВЕРЖДАЮ
 Декан ГЭФ



В.В. Шиболович

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Менеджмент»

для специальности

1 – 27 02 01 «Транспортная логистика (по направлениям)»

на 2017/18 учебный год

№ п/п	Дополнение и изменения	Основание
1	П. «Основная литература» добавить следующую литературу: Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 5-е изд., стер. – М.: Магистр.: ИНФРА-М, 2014. – 576 с.	Обновление списка литературы

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
Экономика транспорта (протокол №8 от 21.06.2017 г.)
(название кафедры)

Заведующий кафедрой «Экономика транспорта»

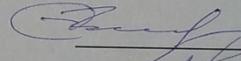
к.э.н, доцент



О.В. Липатова

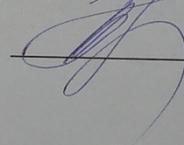
УТВЕРЖДАЮ

Декан ГЭФ



В.В. Шиболович

Декан ФИС



Т.А.Власюк

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Менеджмент»

для специальности

1 – 27 02 01 «Транспортная логистика (по направлениям)»

на 2018/19 учебный год

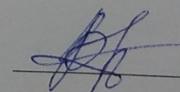
№ п/п	Дополнение и изменения	Основание
1	<p><i>П. «Основная литература»</i> Читать в новой редакции 1. Основы менеджмента: Учеб. пособие/ Н.И. Кабушкин – 11-е изд. – Мн.: Новое знание, 2002,2004,2005г. – 336 с. 2. Бугаев, В.П. Менеджмент. / В. П. Бугаев, Е. В. Бугаева. - Гомель, БелГУТ, 2010. – 251 с.</p>	Актуализация литературы
2	<p><i>П. «Дополнительная литература»</i> Читать в новой редакции 3. Феденя, А. К. Менеджмент: учеб. пособие для студентов учреждений, обеспечивающих получение высшего образования по экономическим специальностям. – Мн.: ТетраСистемс, 2008. – 320 с. 4. Гончаров, В. И. Менеджмент: Учеб. пособие. – Мн.: Мисанта, 2003. – 624 с.</p>	Актуализация литературы

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
Экономика транспорта (протокол №4 от 22.03.2018 г.)
(название кафедры)

Заведующий кафедрой «Экономика транспорта»
к.э.н, доцент

 О.В. Липатова

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета УПП

 Н.П. Берлин

Учебная программа составлена на основе учебной программы «Менеджмент» «10» 12 2012, регистрационный № ТД – Е.467/тип.

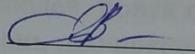
Рассмотрена и рекомендована к утверждению в качестве рабочего варианта на заседании кафедры «Экономика транспорта»

9 июня,

2014 г.

Протокол № 7

Заведующий кафедрой



О. В. Липатова

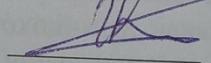
Одобрена и рекомендована к утверждению научно-методической комиссией гуманитарно-экономического факультета

« »

2014 г.

Протокол №

Председатель



И. Н. Козороз

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Актуальность изучения учебной дисциплины

Дисциплина «Менеджмент» предназначена для студентов специальности 1- 27 02 01 «Транспортная логистика (по направлениям)».

Управление организацией в наше динамичное время представляет собой сложную работу, которую нельзя выполнять успешно, руководствуясь простыми заученными формулами. На данном этапе развития экономики Республики Беларусь особенно важной становится проблема совершенствования систем управления предприятия различных отраслей, поэтому изучение менеджмента как научной дисциплины является важным этапом процесса подготовки инженеров-экономистов. Современный подход к менеджменту предполагает использование творческих способностей людей, поиск общих взглядов, норм и ценностей, открытый доступ к информации, поощрение командного труда, сотрудничества и партнерства, адаптацию организаций к внезапным изменениям внешней среды и достижение максимальной эффективности их деятельности.

Программа разработана на основе компетентного подхода к формированию компетенций, сформулированных в образовательном стандарте ОСВО 1-27 02 01-2013 по специальности «Транспортная логистика (по направлениям)».

1.2. Цели изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является изучение теории и практики, способов и инструментов управления производственными организациями, а также приобретение необходимых навыков для проектирования системы управления предприятием и управления поведением людей в их совместной деятельности.

Задача курса «Менеджмент» заключается в формировании у студентов, обучающихся по инженерно-экономическим специальностям, полного объема теоретических знаний для развития самостоятельного логического мышления, позволяющего формировать навыки по принятию управленческих решений в многообразных практических ситуациях.

1.3. Требования к уровню освоения содержания учебной дисциплины

Изучив дисциплину, студент должен закрепить и развить следующие академические (АК) и социально-личностные (СЛК) компетенции:

АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом

АК-3. Владеть исследовательскими навыками.

АК-4. Уметь работать самостоятельно.

СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике;

СЛК-6. Уметь работать в коллективе;

СЛК-7. Диалектически мыслить и отстаивать свою точку зрения.

В результате изучения дисциплины выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) по видам деятельности, быть способным:

в производственно-технологической деятельности:

ПК-15 управлять основными логистическими функциями: заказами, запасами, транспортировкой, складированием и грузопереработкой, упаковкой, сервисом;

в научно-инновационной деятельности:

ПК-21 исследовать тенденции развития современных форм логистического обслуживания.

в организационно-управленческой деятельности:

ПК-34. Вести переговоры, разрабатывать контракты с другими заинтересованными участниками;

ПК-35. Пользоваться глобальными информационными ресурсами;

ПК-36. Разрабатывать программы деятельности экономических, производственных и кадровых служб организации транспорта;

ПК-37. Принимать рациональные управленческие решения в условиях риска;

ПК-38. Организовывать оперативное планирование и управление складским хозяйством.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические особенности, способы и инструменты управления хозяйственными организациями;
- современные системы управления поведением людей и их совместной деятельностью в организации;
- принципы, методы функции и технологии менеджмента;

уметь:

- использовать практические навыки в управленческой деятельности организации;
- использовать базовые концепции, принципы и методы управления;
- внедрять современные технологии управления производством;
- производить экономические расчеты по обоснованию управленческих решений;

владеть:

- основными приемами и принципами управления организацией;
- методами стратегического анализа управленческих решений;
- интеллектуальной техникой индивидуальной и групповой работы менеджера.

1.4. Структура содержания учебной дисциплины

Содержание дисциплины представлено в виде тем, которые характеризуются относительно самостоятельными укрупненными дидактическими единицами содержания обучения. В учебном плане дисциплина «Менеджмент» тесно связана с дисциплинами «Микро- и макроэкономика».

1.5. Методы (технологии) обучения

Основными методами (технологиями) обучения, отвечающими целям изучения дисциплины, являются:

- элементы проблемного обучения (проблемное изложение, вариативное изложение, частично-поисковый метод), реализуемые на лекционных занятиях;
- элементы учебно-исследовательской деятельности, творческого подхода, реализуемые на практических занятиях и при самостоятельной работе;
- коммуникативные технологии (дискуссия, учебные дебаты, мозговой штурм и другие формы и методы), реализуемые на практических занятиях и конференциях;
- проектные технологии, используемые при проектировании конкретного объекта, реализуемые при выполнении курсовой работы.

1.6. Организация самостоятельной работы студентов

При изучении дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

- контролируемая самостоятельная работа в виде решения индивидуальных задач в аудитории во время проведения практических занятий под контролем преподавателя в соответствии с расписанием;
- управляемая самостоятельная работа, в том числе в виде выполнения индивидуальных расчетных заданий с консультациями преподавателя;
- подготовка рефератов по индивидуальным темам.

1.7. Диагностика компетенций студента

Оценка промежуточных учебных достижений студентов и оценка учебных достижений студента на экзамене производится по десятибалльной шкале.

Для оценки достижений студентов используется следующий диагностический инструментарий (в скобках – какие компетенции проверяются):

- проведение текущих контрольных опросов по отдельным темам (АК-2 – АК-4, ПК-15, ПК-21, ПК-34 – ПК-38);
- выполнение студентом на практических занятиях индивидуальных заданий (АК-2 – АК-4, СЛК-6, СЛК-7, ПК-15, ПК-21);
- выступление студента с рефератом на практическом занятии (АК-2 – АК-4, ПК-34 – ПК-38);
- выступление студента на конференции по подготовленному реферату (АК-2 – АК-4, СЛК-5 – СЛК-7, ПК-15, ПК-21, ПК-34 – ПК-38);
- подготовка и защита курсовой работы (АК-2 – АК-4, СЛК-5 – СЛК-7, ПК-15, ПК-21, ПК-34 – ПК-38);
- сдача экзамена по дисциплине (АК-2 – АК-4, ПК-15, ПК-21, ПК-34 – ПК-38).

2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

РАЗДЕЛ I. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 1. Развитие теории и практики менеджмента

Предпосылки возникновения менеджмента. Школа научного управления (Ф. Тейлор, Г. Ганнт, Л. и Ф. Гилберт, Г. Эмерсон). Классическая школа управления (А. Файоль, Л. Урвик). Школа человеческих отношений (Э. Мэйо, М. Фоллетт). Количественная школа управления.

Становление и развитие российской концепции управления. Значение исследований А.А. Богданова, А.К. Гостева, О.А. Ерманского, Е.Ф. Розмирович.

Особенности японского, американского и западноевропейского менеджмента.

Тема 2. Сущность и содержание менеджмента

Управление как кибернетическое и экономическое понятие. Субъекты и объекты управления. Управляющие воздействия. Виды, формы, уровни и способы управления.

Менеджмент как функция и процесс, наука и искусство, орган и аппарат, практика управления людьми в организациях. Предмет и метод менеджмента. Менеджмент и рыночная экономика.

Тема 3. Процессный, системный и ситуационный подход к менеджменту

Процессный подход к менеджменту. Менеджмент как процесс, свойства и принципы процесса управления.

Системный подход к менеджменту. Основные звенья системы управления. Характеристика состояния и принципы построения системы управления.

Ситуационный подход к менеджменту: сущность, содержание, применение в современных организациях.

РАЗДЕЛ II. СИСТЕМА КАТЕГОРИЙ МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 4. Цели менеджмента

Понятие миссии и цели организации, их роль в менеджменте. Классификация целей, общие требования к процессу целеполагания в менеджменте.

Ключевые принципы постановки и использования целей, дерево целей и правила его построения. Экспертная оценка целей и распределение ресурсов организации в соответствии с оценкой. Области применения программно-целевого управления.

Управление по целям, его преимущества и недостатки. Корректировка целей. Сущность и содержание успешного менеджмента. Успех, как достижение поставленной цели.

Тема 5. Функции менеджмента

Функции менеджмента: понятие, место в системе категорий менеджмента, классификация. Общие и специальные функции менеджмента и их взаимосвязь.

Планирование как функция менеджмента. Стратегическое управление и стратегическое планирование, их основные различия. Оценка и анализ внешней и внутренней среды предприятия. SWOT-анализ деятельности организации. Стратегии, их виды, методики выбора. Реализация стратегии и ее оценка.

Организация как функция менеджмента. Цель, содержание и результаты выполнения функции организации. Делегирование задачи полномочий. Распределение обязанностей, прав и ответственности на предприятии как результат эффективного делегирования. Содержание и виды департаментализации. Организационные нормы: управляемости, времени, обслуживания. Централизация и децентрализация функций и принятия решений в организации.

Мотивация как функция менеджмента. Цель, содержание и результаты выполнения функции мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Содержательные теории мотивации А. Маслоу, Д. Макгрегора, Д. МакКлелланда, Ф. Герцберга, их вклад в практику менеджмента. Процессуальные теории мотивации (теория ожидания В. Врума, теория справедливости), их вклад в практику менеджмента. Модель Портера-Лоулера. Контроль как функция менеджмента. Необходимость контроля. Виды контроля в менеджменте: предварительный, текущий, заключительный. Мониторинг. Контролинг. Цель, содержание и результаты выполнения функции контроля. Учет, контроль и анализ. Этапы процесса контроля: установление стандартов и выработка критериев и показателей результативности; сравнение достигнутых результатов со стандартами и установление масштаба отклонений; принятие корректирующих решений и выбор подходящей линии поведения. Характеристики эффективного контроля.

Тема 6. Принципы и методы менеджмента

Принципы менеджмента: понятие, требования к их формулировке. Эволюция научных представлений о принципах менеджмента. Классификация принципов. Общие принципы управления. Принципы управления современным предприятием, их состав и системность. Формулировка принципов менеджмента.

Понятие метода управления. Состав и место методов менеджмента в системе категорий управления

Организационно-распорядительные методы менеджмента. Объективные законы и интересы, лежащие в основе их применения. Организационное воздействие. Организационные регламентирование, нормирование и инструктирование. Виды организационных регламентов. Распорядительное воздействие. Приказ, распоряжение, устное указание.

Дисциплинарное воздействие. Цели и виды дисциплинарных взысканий. Увольнение, замечание, выговор. Дисциплинарные беседы. Правила наложения взысканий и проведения дисциплинарных бесед. Границы эффективного применения организационно-распорядительных методов.

Место экономических методов в системе методов менеджмента, факторы, определяющие их приоритетное значение в практике работы предприятий.

Экономические законы, интересы и расчет как основа экономических методов. Инструментарий воздействия экономических методов: экономические рычаги, нормативы, показатели. Понятие экономического расчета предприятия: бюджетный, хозяйственный и коммерческий расчет, особенности их реализации. Принципы коммерческого расчета. Внутрифирменный расчет. Внутрифирменное ценообразование.

Социально-психологические методы менеджмента. Законы социально-психологического развития и социальные интересы как основа социально-психологических методов. Инструментарий воздействия. Социальные методы менеджмента. Психологические методы менеджмента. Гуманизация труда.

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 7. Организационные структуры управления предприятием

Основные элементы организационной структуры. Понятие и содержание организационных структур управления. Элементы, связи и уровни организационных структур управления.

Типы организационных структур управления. Бюрократические и механистические оргструктуры. Органистические и адаптивные оргструктуры. Адхократия и основные тенденции в применении различных форм оргструктур управления современными предприятиями.

Тема 8. Построение и проектирование организационных структур управления предприятием

Основные понятия проектирования организации. Основные принципы ее построения.

Основы структурного деления. Структуризация по функциям, объемам, продуктам, регионам, потребителям, заказчикам и каналам сбыта, технологическим процессам. Комбинированные формы структуризации.

Задачи, принципы и процесс формирования системы управления. Факторы, учитываемые при построения оргструктур управления предприятиями. Оценка внешней среды. Технология работ. Стратегический выбор. Поведение работника.

Методы и процесс проектирования организационных структур управления предприятиями.

Элементы проектирования предприятия. Разделение труда и специализация. Департаментация и кооперация. Связи и координация. Масштаб управляемости и контроля. Иерархия и звенность. Распределение прав и ответственности. Централизация и децентрализация. Дифференциация и интеграция.

Тема 9. Особенности управления производственным предприятием

Предприятие как социально-экономическая система. Виды и характер производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Управляющая и управляемые подсистемы. Предприятие как объект и субъект управления.

Цели, задачи, функции и процесс производственного менеджмента. Основные черты, стратегия и тактика антикризисного менеджмента.

Внутренняя среда предприятия, внутренние переменные и ситуационные факторы. Цели и задачи. Структура. Технология. Люди. Взаимосвязь внутренних переменных. Системный подход к предприятию.

Внешняя среда предприятия: понятие и общие характеристики. Среда прямого воздействия и ее факторы (поставщики, потребители, конкуренты, законодательство и органы исполнительной власти).

Среда косвенного воздействия и ее факторы (технология, состояние экономики, социокультурные и политические факторы).

Организация управления в производственных фирмах: важнейшие уровни аппарата управления, центральные службы, производственные отделения, производственно-хозяйственные группы. Аппарат управления международной деятельностью, участие работников в процессе управления.

Особенности управления предприятиями (по направлению специализации). Организация управления цехом, участком.

Тема 10. Процесс принятия и реализации управленческих решений

Понятие управленческого решения, его свойства и место в системе категорий менеджмента. Классификация управленческих решений. Процесс принятия решений. Сбор и обработка информации. Постановка целей, задач, выработка ограничений и критериев принятия, формулировка вариантов решения. Документирование решения.

Методы принятия управленческих решений. Роль руководителя в принятии управленческих решений, разработке и выборе вариантов решения, постановке целей. Эвристические методы. Коллегиальные формы принятия управленческих решений: основные проблемы, экспертные методы. Методы принятия решений в условиях риска и неопределенности.

Организация исполнения управленческих решений. Разработка организационных планов реализации решений. Доведение решений до исполнителей. Подготовка исполнителя к выполнению задания. Контроль исполнения принятого решения: необходимость, функции и системы. Требования к контролю.

Тема 11. Коммуникации в менеджменте

Информационный процесс и коммуникации. Содержание коммуникационного процесса. Сущность и виды коммуникаций, требования, предъявляемые к ним.

Межличностные коммуникации. Искусство общения в менеджменте.

Информационная система предприятия: функции и структура. Современный этап развития информационных технологий в менеджменте.

Тема 12. Интеллектуальная техника и рабочее место менеджера

Понятие техники работы менеджера. Инструменты индивидуальной и групповой работы менеджера.

Особенности рабочего места руководителя. Техническая база рабочих мест управленческого персонала. Компьютерная почта. Internet и дистанционный

менеджмент. Современные офисные технологии.

Тема 13. Эффективность менеджмента

Экономическая и социальная эффективность менеджмента. Факторы эффективности менеджмента. Критерии, показатели эффективности и структура затрат на управление.

Раздел IV. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Тема 14. Основы лидерства

Формальные и неформальные группы. Развитие неформальных организаций и их характеристика. Управление неформальной организацией. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Понятия «власть», «влияние» и «лидер». Формы власти и влияния в организации. Убеждение и участие. Практическое использование влияния. Руководство в организации и баланс власти.

Природа лидерства и характерные черты руководителя. Обзор существующих теорий лидерства. Поведенческий подход к лидерству. Классификация стилей лидерства. Ситуационные подходы к эффективному лидерству. Ситуационные факторы и адаптивное руководство.

Тема 15. Организация труда управленческого персонала

Характер и содержание управленческого труда. Разделение и кооперация управленческого труда. Принципы организации управленческого труда, особенности организации труда руководителя, работа с деловой корреспонденцией, деловое общение в менеджменте. Информация и технические средства в работе руководителя.

Тема 16. Руководитель в системе менеджмента

Руководитель ключевая фигура в менеджменте. Типы менеджеров и задачи, решаемые руководителем. Требования, предъявляемые к менеджерам.

Сущность и содержание организационной культуры менеджера. Управление организационной культурой. Критериальная основа поведения людей: расположение, ценности, верования, принципы.

Формы власти и влияния. Баланс власти. Диалектика взаимосвязи и взаимодействия. Управленческие полномочия, их виды и делегирование, механизм использования в системе управления.

Лидерство, стиль и методы работы руководителя. Типы стилей управления. Применение стилей управления в различных ситуациях. Факторы, влияющие на выбор стилей.

Природа и последствия конфликта. Типы конфликтов, процесс и фазы развития конфликта, методы управления конфликтной ситуацией.

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов		Материальное обеспечение занятия	Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия			
1	2	3	4	6	7	8
	РАЗДЕЛ I. Методологические основы менеджмента (14 ч.)	8	6			
1	Развитие теории и практики менеджмента (6 ч.)	4	2			
1.1	Предпосылки возникновения менеджмента. Школа научного управления. Классическая школа управления. Школа человеческих отношений. Количественная школа управления.	2	2	У, УП, КЛ	[1, 3, 4, 6, 8, 9]	Оперативный опрос
1.2	Становление и развитие российской концепции управления. Особенности японского, американского и западноевропейского менеджмента.	2		У, УП, КЛ		
2	Сущность и содержание менеджмента (4 ч.) Управление как кибернетическое и экономическое понятие. Субъекты и объекты управления. Управляющие воздействия. Виды, формы, уровни и способы управления. Менеджмент как функция и процесс, наука и искусство, орган и аппарат, практика управления людьми в организациях. Предмет и метод менеджмента. Менеджмент и рыночная экономика.	2	2	У, УП, КЛ	[3, 4, 6, 8, 9, 15]	Оперативный опрос
3	Процессный, системный и ситуационный подход к менеджменту (4 ч.) Процессный подход к менеджменту. Менеджмент как процесс, свойства и принципы процесса управления. Системный подход к менеджменту. Основные звенья системы управления. Характеристика состояния и принципы построения системы управления. Ситуационный подход к менеджменту: сущность, содержание, применение в современных организациях.	2	2	У, УП, КЛ	[3, 4, 6, 8, 9, 15]	Оперативный опрос
	РАЗДЕЛ II. СИСТЕМА КАТЕГОРИЙ МЕНЕДЖМЕНТА (22 ч.)	14	8			
4	Цели менеджмента (4 ч.) Понятие миссии и цели организации, их роль в менеджменте. Классификация целей, общие требования к процессу целеполагания в менеджменте. Ключевые принципы постановки и использования целей, дерево целей и правила его построения. Экспертная оценка целей и распределение ресурсов организации в соответствии с оценкой. Области применения программно-целевого управления. Управление по целям, его преимущества и недостатки. Корректировка целей. Сущность и содержание успешного менеджмента. Успех, как достижение поставленной цели.	2	2	У, УП, КЛ	[3, 6, 8, 13, 15]	Оперативный опрос

1	2	3	4	6	7	8
5	Функции менеджмента (10 ч.)	8	2			
5.1	Функции менеджмента: понятие, место в системе категорий менеджмента, классификация. Общие и специальные функции менеджмента и их взаимосвязь. Планирование как функция менеджмента. Стратегическое управление и стратегическое планирование, их основные различия. Оценка и анализ внешней и внутренней среды предприятия. SWOT-анализ деятельности организации. Стратегии, их виды, методики выбора. Реализация стратегии и ее оценка.	2		У, УП, КЛ		
5.2	Организация как функция менеджмента. Цель, содержание и результаты выполнения функции организации. Делегирование задачи полномочий. Распределение обязанностей, прав и ответственности на предприятии как результат эффективного делегирования. Содержание и виды департаментализации. Организационные нормы: управляемости, времени, обслуживания. Централизация и децентрализация функций и принятия решений в организации.	2	2	У, УП, КЛ	[1, 3, 4, 5, 7, 9, 16]	Оперативный опрос, рефераты
5.3	Мотивация как функция менеджмента. Цель, содержание и результаты выполнения функции мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Содержательные теории мотивации, их вклад в практику менеджмента. Процессуальные теории мотивации, их вклад в практику менеджмента. Модель Портера-Лоулера.	2		У, УП, КЛ		
5.4	Контроль как функция менеджмента. Необходимость контроля. Виды контроля в менеджменте: предварительный, текущий, заключительный. Мониторинг. Контролинг. Цель, содержание и результаты выполнения функции контроля. Учет, контроль и анализ. Этапы процесса контроля: установление стандартов и выработка критериев и показателей результативности; сравнение достигнутых результатов со стандартами и установление масштаба отклонений; принятие корректирующих решений и выбор подходящей линии поведения. Характеристики эффективного контроля.	2		У, УП, КЛ		
6	Принципы и методы менеджмента (8 ч.)	4	4			
6.1	Принципы менеджмента: понятие, требования к их формулировке. Эволюция научных представлений о принципах менеджмента. Классификация принципов. Общие принципы управления. Принципы управления современным предприятием, их состав и системность. Формулировка принципов менеджмента. Понятие метода управления. Состав и место методов менеджмента в системе категорий управления Организационно-распорядительные методы менеджмента. Объективные законы и интересы, лежащие в основе их применения. Организационное воздействие. Организационные регламентирование, нормирование и инструктирование. Виды организационных регламентов. Распорядительное воздействие. Приказ, распоряжение, устное указание. Дисциплинарное воздействие. Цели и виды дисциплинарных взысканий. Увольнение, замечание, выговор. Дисциплинарные беседы. Правила наложения взысканий и проведения дисциплинарных бесед. Границы эффективного применения организационно-распорядительных методов.	2	2	У, УП, КЛ	[1, 3, 4, 5, 7, 9, 16]	Оперативный опрос

1	2	3	4	6	7	8
6.2	<p>Место экономических методов в системе методов менеджмента, факторы, определяющие их приоритетное значение в практике работы предприятий. Экономические законы, интересы и расчет как основа экономических методов. Инструментарий воздействия экономических методов: экономические рычаги, нормативы, показатели. Понятие экономического расчета предприятия: бюджетный, хозяйственный и коммерческий расчет, особенности их реализации. Принципы коммерческого расчета. Внутрифирменный расчет. Внутрифирменное ценообразование.</p> <p>Социально-психологические методы менеджмента. Законы социально-психологического развития и социальные интересы как основа социально-психологических методов. Инструментарии воздействия. Социальные методы менеджмента. Психологические методы менеджмента. Гуманизация труда.</p>	2	2	У, УП, КЛ	[1, 3, 4, 5, 7, 9, 16]	Оперативный опрос
	РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА (36 ч.)	22	14			
7	Организационные структуры управления предприятием (6 ч.)	4	2			
7.1	Основные элементы организационной структуры. Понятие и содержание организационных структур управления. Элементы, связи и уровни организационных структур управления.	2		У, УП, КЛ		Оперативный опрос, самостоятельная работа
7.2	Типы организационных структур управления. Бюрократические и механистические оргструктуры. Органистические и адаптивные оргструктуры. Адхократия и основные тенденции в применении различных форм оргструктур управления современными предприятиями.	2	2	У, УП, КЛ	[1, 3, 4, 7, 9, 13, 16]	
8	Построение и проектирование организационных структур управления предприятием (8 ч.)	4	4			
8.1	Основные понятия проектирования организации. Основные принципы ее построения. Основы структурного деления. Структуризация по функциям, объемам, продуктам, регионам, потребителям, заказчикам и каналам сбыта, технологическим процессам. Комбинированные формы структуризации. Задачи, принципы и процесс формирования системы управления. Факторы, учитываемые при построения оргструктур управления предприятиями. Оценка внешней среды. Технология работ. Стратегический выбор. Поведение работника.	2	2	У, УП, КЛ	[1, 3, 4, 7, 9, 13, 16]	Оперативный опрос
8.2	Методы и процесс проектирования организационных структур управления предприятиями. Элементы проектирования предприятия. Разделение труда и специализация. Департаментация и кооперация. Связи и координация. Масштаб управляемости и контроля. Иерархия и звенность. Распределение прав и ответственности. Централизация и децентрализация. Дифференциация и интеграция.	2	2	У, УП, КЛ	[1, 3, 4, 7, 9, 13, 16]	Оперативный опрос
9	Особенности управления производственным предприятием (10 ч.)	6	4			
9.1	Предприятие как социально-экономическая система. Виды и характер производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Управляющая и управляемые подсистемы. Предприятие как объект и субъект управления. Цели, задачи, функции и процесс производственного менеджмента. Основные черты, стратегия и тактика антикризисного менеджмента.	2	2	У, УП, КЛ	[1, 3, 4, 7, 9, 13, 16]	Оперативный опрос

1	2	3	4	6	7	8
9.2	<p>Внутренняя среда предприятия, внутренние переменные и ситуационные факторы. Цели и задачи. Структура. Технология. Люди. Взаимосвязь внутренних переменных. Системный подход к предприятию.</p> <p>Внешняя среда предприятия: понятие и общие характеристики. Среда прямого воздействия и ее факторы (поставщики, потребители, конкуренты, законодательство и органы исполнительной власти).</p> <p>Среда косвенного воздействия и ее факторы (технология, состояние экономики, социокультурные и политические факторы).</p>	2	2	У, УП, КЛ	[1, 3, 4, 7, 9, 13, 16]	Оперативный опрос, рефераты
9.3	<p>Организация управления в производственных фирмах: важнейшие уровни аппарата управления, центральные службы, производственные отделения, производственно-хозяйственные группы. Аппарат управления международной деятельностью, участие работников в процессе управления.</p> <p>Особенности управления предприятиями (по направлению специализации). Организация управления цехом, участком.</p>	2		У, УП, КЛ		
10	Процесс принятия и реализации управленческих решений (8 ч.)	4	4			
10.1	<p>Понятие управленческого решения, его свойства и место в системе категорий менеджмента. Классификация управленческих решений. Процесс принятия решений. Сбор и обработка информации. Постановка целей, задач, выработка ограничений и критериев принятия, формулировка вариантов решения. Документирование решения.</p> <p>Методы принятия управленческих решений. Роль руководителя в принятии управленческих решений, разработке и выборе вариантов решения, постановке целей.</p>	2	2		[1, 3, 4, 7, 9, 13, 16]	Оперативный опрос, деловые игры
10.2	<p>Эвристические методы. Коллегиальные формы принятия управленческих решений: основные проблемы, экспертные методы. Методы принятия решений в условиях риска и неопределенности.</p> <p>Организация исполнения управленческих решений. Разработка организационных планов реализации решений. Доведение решений до исполнителей. Подготовка исполнителя к выполнению задания. Контроль исполнения принятого решения: необходимость, функции и системы. Требования к контролю.</p>	2	2		[1, 3, 4, 7, 9, 13, 16]	Оперативный опрос, самостоятельная работа
11	<p>Коммуникации в менеджменте (2 ч.)</p> <p>Информационный процесс и коммуникации. Содержание коммуникационного процесса. Сущность и виды коммуникаций, требования, предъявляемые к ним. Межличностные коммуникации. Искусство общения в менеджменте.</p> <p>Информационная система предприятия: функции и структура. Современный этап развития информационных технологий в менеджменте.</p>	2				
12	<p>Интеллектуальная техника и рабочее место менеджера (1 ч.)</p> <p>Понятие техники работы менеджера. Инструменты индивидуальной и групповой работы менеджера.</p> <p>Особенности рабочего места руководителя. Техническая база рабочих мест управленческого персонала. Компьютерная почта. Internet и дистанционный менеджмент. Современные офисные технологии.</p>	1				

1	2	3	4	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---

13	Эффективность менеджмента (1 ч.) Экономическая и социальная эффективность менеджмента. Факторы эффективности менеджмента. Критерии, показатели эффективности и структура затрат на управление.	1				
	Раздел IV. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (12 ч.)	8	4			
14	Основы лидерства (2 ч.) Формальные и неформальные группы. Развитие неформальных организаций и их характеристика. Управление неформальной организацией. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Понятия «власть», «влияние» и «лидер». Формы власти и влияния в организации. Убеждение и участие. Практическое использование влияния. Руководство в организации и баланс власти. Природа лидерства и характерные черты руководителя. Обзор существующих теорий лидерства. Поведенческий подход к лидерству. Классификация стилей лидерства. Ситуационные подходы к эффективному лидерству. Ситуационные факторы и адаптивное руководство.	2				
15	Организация труда управленческого персонала (4 ч.) Характер и содержание управленческого труда. Разделение и кооперация управленческого труда. Принципы организации управленческого труда, особенности организации труда руководителя, работа с деловой корреспонденцией, деловое общение в менеджменте. Информация и технические средства в работе руководителя.	2	2	У, УП, КЛ	[1, 3, 4, 7, 9, 13, 16]	Оперативный опрос, рефераты
16	Руководитель в системе менеджмента (6 ч.) Руководитель ключевая фигура в менеджменте. Типы менеджеров и задачи, решаемые руководителем. Требования, предъявляемые к менеджерам. Сущность и содержание организационной культуры менеджера. Управление организационной культурой. Критериальная основа поведения людей: расположение, ценности, верования, принципы. Формы власти и влияния. Баланс власти. Диалектика взаимосвязи и взаимодействия. Управленческие полномочия, их виды и делегирование, механизм использования в системе управления. Лидерство, стиль и методы работы руководителя. Типы стилей управления. Применение стилей управления в различных ситуациях. Факторы, влияющие на выбор стилей. Природа и последствия конфликта. Типы конфликтов, процесс и фазы развития конфликта, методы управления конфликтной ситуацией.	4	2	У, УП, КЛ	[1, 3, 4, 7, 9, 13, 16]	Оперативный опрос, самостоятельная работа
Итого		52	32			

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

У – учебник;

УП – учебное пособие;

КЛ – курс лекций.

4 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

4.1 КРИТЕРИИ ОЦЕНОК РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Оценка промежуточных учебных достижений студентов и оценка учебных достижений студента на экзамене производится по десятибалльной шкале. Для оценки учебных достижений студентов по дисциплине «Менеджмент» используются следующие критерии:

Оценка **«10 баллов (десять)»** выставляется студенту, показавшему систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы; точное использование специальной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы по вопросам основных тенденций развития менеджмента, способность самостоятельно находить решение в сложившихся нестандартных ситуациях, ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им аналитическую оценку; творческий подход к решению практических заданий.

Оценка **«9 баллов (девять)»** выставляется студенту, показавшему систематизированные глубокие и полные знания по всем разделам программы, пользующемуся специальной терминологией, стилистически грамотно, логически правильно излагающему ответы на вопросы. Обязательным является полное усвоение основной и дополнительной литературы по вопросам программы дисциплины, высокий уровень культуры исполнения заданий и творческое участие в групповых обсуждениях современных направлений развития менеджмента.

Оценка **«8 баллов (восемь)»** выставляется студенту, показавшему систематизированные, полные знания по всем поставленным вопросам в объеме программы дисциплины; пользующемуся специальной терминологией; стилистически грамотно, логически правильно излагающему ответы на вопросы; изучившему основную и некоторую часть дополнительной литературы по вопросам программы; проявившему активность в приобретении практических навыков и выполнении индивидуальных заданий, но при ответе допустившему единичные несущественные ошибки.

Оценка **«7 баллов (семь)»** выставляется студенту, показавшему систематизированные и полные знания по всем разделам программы дисциплины; достаточно полно владеющему специальной терминологией, логически правильно излагающему ответы на поставленные вопросы, умеющему делать обоснованные выводы; усвоившему только основную литературу по вопросам маркетинга; однако не проявившему активности в приобретении практических навыков и выполнении индивидуальных заданий на практических занятиях, а также допустившему единичные несущественные ошибки при ответе.

Оценка **«6 баллов (шесть)»** выставляется студенту, показавшему достаточно полные знания по всем разделам программы дисциплины; частично пользующемуся специальной терминологией, логически правильно излагающему

ответы на вопросы, умеющему делать обоснованные выводы; усвоившему часть основной литературы по вопросам изучаемой, но при ответе допускающему единичные ошибки и не проявившему активности в приобретении практических навыков и выполнении индивидуальных заданий на практических занятиях.

Оценка «**5 баллов (пять)**» выставляется студенту, показавшему не достаточно полные знания по всем разделам программы; усвоившему только часть основной литературы по вопросам программы дисциплины; при ответе допускающему некоторые существенные неточности, искажающие изложение материала и допустившему ряд серьезных ошибок.

Оценка «**4 балла (четыре)**» выставляется студенту, показавшему достаточно полные знания по всем разделам программы; усвоившему только часть основной литературы по вопросам программы дисциплины, умеющему решать стандартные (типовые) задачи; при ответе допустившему существенные ошибки в изложении материала и выводах.

Оценка «**3 балла (три), НЕЗАЧТЕНО**» выставляется студенту, показавшему недостаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта; излагающему ответы на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками, искажающими учебный материал и свидетельствующими о непонимании сути изучаемых процессов.

Оценка «**2 балла (два), НЕЗАЧТЕНО**» выставляется студенту, показавшему только фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта; обладающему незначительными знаниями лишь по отдельным темам учебной программы; не использующему специальную терминологию, а также при наличии в ответе грубых логических ошибок, искажающих изложение материала и свидетельствующих о непонимании сути изучаемой проблемы.

Оценка «**1 балл (один), НЕЗАЧТЕНО**» выставляется студенту, показавшему отсутствие знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта или в случае отказа от ответа.

4.2 КРИТЕРИИ ОЦЕНОК УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

Для оценки учебных достижений (промежуточная аттестация) студентов по дисциплине «МЕНЕДЖМЕНТ» используются следующие критерии:

Оценка «**10 баллов (десять)**» выставляется студенту, показавшему систематизированные, глубокие и полные знания по изученным разделам программы дисциплины; точное использование специальной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы по вопросам изученных тем, способность самостоятельно находить решение в сложившихся нестандартных ситуациях; творческий подход к решению практических заданий и тестов; формирование выводов и рекомендаций по результатам выполнения практических заданий; активное участие в студенческих научных конференциях; подготовка докладов и рефератов.

Оценка «**9 баллов (девять)**» выставляется студенту, показавшему систематизированные глубокие и полные знания по изученным разделам программы, пользующемуся специальной терминологией, стилистически

грамотно, логически правильно излагающему ответы на вопросы. Обязательным является полное усвоение основной и дополнительной литературы по изученным темам дисциплины, высокий уровень культуры исполнения практических заданий, формирования выводов по результатам выполнения практических заданий и творческое участие в групповых обсуждениях современных направлений развития менеджмента.

Оценка **«8 баллов (восемь)»** выставляется студенту, показавшему систематизированные, полные знания по всем поставленным вопросам в объеме изученных разделов и тем дисциплины; пользующемуся специальной терминологией; стилистически грамотно, логически правильно излагающему ответы на вопросы; изучившему основную и некоторую часть дополнительной литературы по вопросам изученных тем программы; проявившему активность в выполнении практических заданий, но при ответе допустившему единичные несущественные ошибки, не полностью оформившему выводы по результатам выполнения практических заданий.

Оценка **«7 баллов (семь)»** выставляется студенту, показавшему систематизированные и полные знания по изученным разделам программы дисциплины; достаточно полно владеющему специальной терминологией, логически правильно излагающему ответы на поставленные вопросы, умеющему делать обоснованные выводы; усвоившему только основную литературу по курсу менеджмента; однако не проявившему активности в приобретении практических навыков и выполнении индивидуальных заданий на практических занятиях, а также допустившему единичные несущественные ошибки при защите практических заданий.

Оценка **«6 баллов (шесть)»** выставляется студенту, показавшему достаточно полные знания по изученным разделам программы дисциплины; частично пользующемуся специальной терминологией, логически правильно излагающему ответы на вопросы, умеющему делать обоснованные выводы; усвоившему часть основной литературы по вопросам изучаемой дисциплины, но при ответе допускающему единичные ошибки и не проявившему активности в приобретении практических навыков и выполнении индивидуальных заданий на практических занятиях, допустившему неточности при защите практических заданий.

Оценка **«5 баллов (пять)»** выставляется студенту, показавшему не достаточно полные знания по изученным разделам программы; усвоившему только часть основной литературы по пройденным разделам программы дисциплины; при ответе допускающему некоторые существенные неточности, искажающие изложение материала и допустившему ряд серьезных ошибок при выполнении практических заданий и тестов.

Оценка **«4 балла (четыре)»** выставляется студенту, показавшему достаточно полные знания по изученным разделам программы; усвоившему только часть основной литературы по пройденным вопросам программы дисциплины, умеющему решать стандартные (типовые) задачи; при защите практических заданий допустившему существенные ошибки, а также неполное формирование выводов.

Оценка **«3 балла (три), НЕЗАЧТЕНО»** выставляется студенту, показавшему недостаточный объем знаний по изученным разделам в рамках образовательного

стандарта; излагающему ответы на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками, искажающими учебный материал и свидетельствующими о непонимании сути изучаемых процессов, неспособному выполнять стандартные (типовые) задания на практических занятиях.

Оценка **«2 балла (два), НЕЗАЧТЕНО»** выставляется студенту, показавшему только фрагментарные знания по изученным разделам в рамках образовательного стандарта; обладающему незначительными знаниями лишь по отдельным изученным темам учебной программы; не использующему специальную терминологию, а также при наличии в ответе грубых логических ошибок, искажающих изложение материала и свидетельствующих о непонимании сути изучаемой проблемы, неспособному выполнять стандартные (типовые) задания на практических занятиях.

Оценка **«1 балл (один), НЕЗАЧТЕНО»** выставляется студенту, показавшему отсутствие знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта или в случае отказа от ответа.

4.3 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1 **Басовский, Л. Е.** Менеджмент: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 216 с.

2 ***Беляцкий, Н. П.** Управление персоналом: учебник / Н.П. Беляцкий. – 2-е изд. – Мн.: Современная школа, 2010. – 448 с.

3 ***Бугаев, В. П.** Менеджмент. учеб.-метод. пособие./ В.П. Бугаев, Е.В. Бугаева; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т трансп. – 3-е изд.; перераб. и доп. – Гомель: БелГУТ, 2006. – 219 с.

4 **Гончаров, В. И.** Менеджмент: Учеб. пособие. – Мн.: Мисанта, 2003. – 624 с.

5 **Горнаков Э.И.** Управление персоналом: учеб. пособие для студентов высших учебных заведений по техническим специальностям / Э.И. Горнаков, Е.Н. Костюкевич, Е.В. Метельская; под общ. ред. Э.И.Горнакова. – 2-е изд., доп. И перераб. – Минск: ИВЦ Минфина, 2011. – 560 с.

6 **Менеджмент: управление организационными системами:** учеб. пособие/ П.В. Шеметов, Л.Е. Чередникова, С.В. Петухова. – М.: Издательство «Омега-Л», 2007. – 406 с.

7 **Основы менеджмента:** учеб.-практ. пособие / И.В. Балдин, Н.П. Беляцкий, Л.В. Дорошек и др.; Под ред. Н.П. Беляцкого. 2-е изд, перераб. и доп. – Мн.: БГЭУ, 2004. – 115 с. (Система дистанционного обучения).

8 **Основы менеджмента:** учеб. пособие для вузов эконом. специальностей учреждений, обеспечивающих получение высш. образования / В.Ф. Володько. – Мн.: Адукацыя і выхаванне, 2006. – 304 с.

9 **Основы менеджмента:** Учебное пособие / В.И. Гончаров. – Мн.: ООО «Современная школа», 2006. – 281 с.

10 ***Основы менеджмента:** Учеб. пособие/ Н.И. Кабушкин – 4-е изд. – Мн.: Новое знание, 2001. – 336 с.

11 **Феденя А.К.** Менеджмент: учеб. пособие для студентов учреждений, обеспечивающих получение высшего образования по экономическим специальностям. – Мн.: ТетраСистемс, 2008. – 320 с.

4.4 ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

12 **Конституция Республики Беларусь 1994 г.** (с изм. и доп. от 24 ноября 1996 г.). – Мн.: Беларусь, 1997.

4.5 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

13 **Басовский, Л. Е.** Менеджмент: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 216 с.

14 **Виханский, О. С.** Менеджмент: Учебник./ О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 3-е изд. – М.: Гардарики, 2003. – 528 с.

15 **Герчикова, И.Н.** Менеджмент: Учебник для вузов. – 4-е изд. перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 511 с.

16 **Менеджмент (конспект лекций).** – С.: «Издательство ПРИОР», 2000. – 192 с.

17 **Менеджмент: Тесты, задачи, ситуации, деловые игры. Практикум: Учеб. пособие / Н.П. Беляцкий, И.В. Балдин, С.Д. Вермеенко и др.; под ред. проф. Н.П. Беляцкого.** – Мн.: Книжный Дом, 2005. – 224 с.

18* **Основы менеджмента.** Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – М.: Дело, 1992.

19* **Петрович М.В.** Управление организацией: учеб. пособие / М.В. Петрович. – Мн.: Акад. Упр. При Президенте Респ. Беларусь, 2010. – 331 с.

20 **Цветков А.Н.** Менеджмент. – СПб: Питер, 2010. – 256 с.: ил. – (Серия «Учебник для вузов»).

21 **Шеметов П.В.** Менеджмент: управление организационными системами: учеб. пособие / П.В. Шеметов, Л.Е. Чередникова, С.В. Петухова. – Москва: Издательство «Омега-Л», 2007. – 406 с.

«*» – обозначены литературные источники, имеющиеся в наличии в библиотеке университета.

4.6 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

- 1 Развитие теории и практики менеджмента.
- 2 Сущность и содержание менеджмента.
- 3 Процессный, системный и ситуационный подход к менеджменту.
- 4 Цели менеджмента.
- 5 Функции менеджмента.
- 6 Принципы и методы менеджмента.
- 7 Организационные структуры управления предприятием.
- 8 Построение и проектирование организационных структур управления предприятием.
- 9 Особенности управления производственным предприятием.
- 10 Процесс принятия и реализации управленческих решений.
- 11 Коммуникации в менеджменте.
- 12 Интеллектуальная техника и рабочее место менеджера.
- 13 Эффективность менеджмента.
- 14 Основы лидерства.
- 15 Организация труда управленческого персонала.
- 16 Руководитель в системе менеджмента.

ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа «Роль менеджмента в организации» является завершающей стадией изучения дисциплины «Менеджмент».

Особенностью курсовой работы является то, что она носит не только описательный характер, но и представляет собой практическую работу по анализу конкретных ситуаций, которые могут возникнуть в организации.

Целью курсовой работы по дисциплине «Менеджмент» является формирование у студентов аналитического мышления, умений и навыков использования аналитических инструментов для объективной оценки отдельных ситуаций, которые могут возникнуть в организации, принятия на основании аналитической информации оптимальных управленческих решений.

В процессе написания курсовой работы студентом осуществляется:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по менеджменту;
- приобретение навыков практического применения теоретических знаний на конкретных примерах;
- принятие на основании аналитической информации оптимальных управленческих решений.

Курсовая работа позволяет студентам проявить инициативу в исследовании дополнительной информации по выбранной теме и в изучении тех разделов курса, которые в ходе занятий рассматривались в ограниченной степени, приобщает их к исследовательской деятельности, дает определенный опыт и знания.

К требованиям, предъявляемым к курсовой работе, относятся:

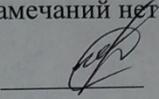
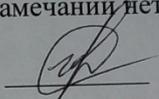
- практическая значимость;
- применение современных методик и метод исследования;
- наличие элементов творчества.

Курсовая работа состоит из двух глав:

Первая глава курсовой работы представляет собой теоретическое исследование поставленной в работе проблемы и в соответствии с выбранной темой должна раскрывать сущность объекта исследования.

Вторая глава - практическая часть курсовой работы в общем виде представляет собой практическое использование теоретических знаний на реальных примерах и включает в себя выработку управленческих решений с их обоснованием.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ «МЕНЕДЖМЕНТ» С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Название дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу
Микроэкономика	Экономические теории	Замечаний нет 	
Макроэкономика	Экономические теории	Замечаний нет 	
Экономика транспорта	Экономика транспорта	Замечаний нет 	

Очная (дневная) форма обучения

Цикл общепрофессиональных и специальных дисциплин (ОК) - ГЛ

РАБОЧИЙ ПЛАН

изучения дисциплины

СНИЛ УВ

Менеджмент

студентами спец. ГЛ

2011 г. прием

по кафедре **Экономика транспорта**

Семестр	Кол-во недель	Всего часов		Часов ауд. занятий в неделю (всего часов) по видам учебной работы						Количество видов отчетностей						
		по УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	ауд.	лекции	лабораторные занятия	практические занятия	на КП (КР)	практические занятия	СРС	экзамены	зачеты	проекты	курсовые работы	расч.-графич. работы	контрольные работы	реферат
7	17	180	84	52		32			1							
			3	2												
Итого:		180	84	52		32										

Заведующий кафедрой:

О.В. Липатова

Согласовано:

Декан факультета:

И.Н. Козороз

Начальник учебно-методического отдела

В.И. Старостова

Примечание:

xx-xx - всего часов +(-) корректировка (при необходимости)

X - часов в неделю

Дата: 12.02.2015

РАБОЧИЙ ПЛАН изучения дисциплины

СНИЛ УВ

Менеджмент

студентами спец.: ЗЭВ, ЗЭЖ

2009 г. приема

по кафедре **Экономика транспорта**

Курс	Семестр	Всего часов / Зачетных единиц		Часов АУД занятий в семестре по видам учебной работы				Количество видов отчетностей				
		по УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	АУД по 3Ф	лекции	лабораторные занятия	практические занятия	СРС	экзамены	зачеты	курсовые проекты	курсовые работы	контрольные работы
3	6	0	10	6		4						
4	7	0	10	6		2	2	1				1
Итого :		180	20	12		6	2					
Всего часов:												
<u>самостоятельное изучение тем:</u>		64										
<u>аудит. по дневн. форме обучения:</u>		84										

Заведующий кафедрой: _____

О.В. Липагова

Согласовано:

Начальник учебно-методического отдела: _____

В.И. Старостова

Декан факультета: _____

В.В. Пигунов

Дата: 12.02.2015