

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОТРА

Факультет «Промышленное и гражданское строительство»

Кафедра «Промышленные и гражданские сооружения»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой ПГС
Васильев А.А.

18.02.2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета ПГС
Ташкинов А.Г.

18.02.2016 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

(название учебной дисциплины)

для специальности 1- 70 02 02 «Экспертиза и управление недвижимостью»

(код и наименование специальности)

МЕНЕДЖМЕНТ

Составитель: Чирков Валерий Иванович, ст. преподаватель кафедры ПГС

Рассмотрено и утверждено

на заседании кафедры «Промышленные и гражданские сооружения»

22.01.2016 г., протокол № 1

Рассмотрено и утверждено

на заседании совета факультета «Промышленное и гражданское строительство»

17.02.2016 г., протокол № 2

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Директор КЖРЭУП «Центральное»

В.А.Башилов

Судья Гомельского областного суда

В.А.Калюко

ОГЛАВЛЕНИЕ

Теоретический блок

список литературы:

- в библиотеке БелГУТа;
- на кафедре.

Практический блок

перечень тем практических занятий.

Контроль знаний

вопросы к экзамену.

Учебная программа с подписями

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ БЛОК

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

(имеется в библиотеке БелГУТа)

1. В.И. Гончаров. Основы менеджмента. Уч. пособие. Мн.: ООО «Современная школа» 2006 г. – 281 с.
2. Бугаев В.П., Бугаева Е.В. Менеджмент. М-во образования, уч. мет. пособие, г. Гомель, БелГУТ – 2006 г. С 219.
3. Володько В.Ф. Международный менеджмент: учеб. пособие для вузов/ - 2 –е изд., перераб. и доп.- Минск:Амалфея, 2009.- 442 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

(имеется в библиотеке БелГУТа)

4. А.А. Михальченко, В.Н. Тумилова, О.А. Ходоскина / Управление персоналом автотранспортного предприятия: уч. пособие, Мн-во образования Республики Беларусь, Гомель, БелГУТ, 2012. – 391 с
5. В.П. Бугаев /Основы обеспечения эффективности работы предприятий в условиях инновационной экономики: учебн.-метод. пособие – Гомель; БелГУТ, 2012. – 56 с.
6. Новицкий Н.И., Олексюк В.Н. Управление качеством продукции: Учебн. пособие для вузов. Мн.: ООО Новое знание, 2001. – 237 с.

ПРАКТИЧЕСКИЙ БЛОК

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. Понятие управления предприятиями, его назначение и функции, построение организационных структур.
2. Стратегическое и антикризисное управление предприятиями.
3. Развитие и реализация функций планирования в ходе управления предприятием.
4. Ролевой аспект человека в ходе управления предприятием.
5. Содержание, суть, назначение контроля и функций мотивации в ходе управления предприятием.
6. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений на предприятии.
7. Понятие, сущность, назначение и применение информации для принятия управленческих решений.
8. Организация работы управляющих на предприятии.
9. Применение инновационных процессов для улучшения работы предприятия.
10. Управление качеством и финансами предприятия.
11. Личность, авторитет и власть менеджеров предприятия.
12. Возникновение и разрешение конфликтных ситуаций на предприятии.

КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие, сущность и основные функции управления предприятием.
2. Что такое контроллинг и реинжиниринг бизнес-процессов, их роль и назначение в современном обществе.
3. Основные аспекты и стадии управления предприятием, их влияние на внешнюю и внутреннюю среду.
4. Цели и задачи управления предприятием, их типы и способы реализации.
5. Принципы управления предприятием их сущность, назначение и применение Анри Файолам (14-ть принципов управления предприятием).
6. Сущность и назначение управления на предприятии в международной практике.
7. Управление предприятием на различных этапах развития общества.
8. Основные подходы в управлении организацией нашедшие применение в XX веке.
9. Что такое философия организации, общие и отличительные черты её применения для России, Англии, Японии и Республике Беларусь.
10. Принципы научного управления Тейлора и производительности Гаррингтона Эмерсона, их актуальность в современном обществе.
11. Организационная структура управления предприятием, её виды, подходы, назначение и применение.
12. Внешняя и внутренняя среда формирования системы управления предприятием.
13. Виды взаимосвязей при выполнении работ внутри организации, привести примеры.
14. Линейная, функциональная и линейно – функциональная структура управления организацией их преимущества и недостатки.
15. Дивизионная и проектная структура управления предприятием, их преимущества и недостатки.
16. Матричная, бригадная и линейно-штабная структура управления на предприятии их преимущества и недостатки.
17. Стратегическое управление на предприятии, его понятие и этапы планирования.
18. Реформирование и адаптация предприятия к новым условиям хозяйствования.
19. Антикризисное управление: сущность, диагностика, методики.
20. Четыре фазы проявления кризиса, их характеристики и пути предотвращения.
21. Виды диагностики кризисов на предприятии, их применение и назначение.
22. Методы преодоления финансового кризиса в организации.
23. Основные способы вывода производственного предприятия из кризиса, являющегося неплатежеспособным — банкротом.
24. Знание и изучение организации её три структуры и шесть основных признаков в совершенствовании управления предприятием.
25. Классификация организаций по их различным признакам.
26. Раскрыть восемь основных законов деятельности предприятия, которым она подчиняется в ходе своей деятельности.
27. Формальные и неформальные организации, их образование, сущность и назначение в управлении предприятием.
28. Раскрыть сущность и назначение концепция и принципы маркетинга в развитии предприятия.
29. Уровни управления организацией, её цели и задачи.
30. Взаимодействие человека и организации.
31. Четыре типа компенсаций оказывающих влияние на поведение человека в организации (предприятии).

32. Делегирование полномочий: цель и основные условия (факторы) эффективности управления предприятием.
33. Личностный аспект взаимодействия человека и организации, человека и группы.
34. Контроль исполнения управленческих решений.
35. Роль и назначение информации в управлении предприятием.
36. Разделение труда в организации её виды и назначение.
37. Содержание, цель и назначение функции мотивации в управлении предприятием.
38. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
39. Раскрыть четырнадцать факторов психологического значения оценивания конкретных поступков, действий, достижений или промахов работника при работе на предприятии. Раскрыть концепцию трудовой мотивации Абрахам Маслоу и её
40. связь с основными процессуальными теориями (ожидания, справедливости и Портера - Лоулера).
41. Виды управленческих решений и требования предъявляемые к ним.
42. В чём заключается подготовка, принятие и реализация управленческих решений.
43. Понятие, роль и назначение эффективности управленческих решений.
44. Информационно-техническое обеспечение управления.
45. Раскрыть виды, средства и назначение коммуникаций во внутренней и внешней среде организации.
46. Требования к управляющим на предприятии в ходе выполнения ими своих обязанностей.
47. Временные факторы деятельности управляющего на предприятии.
48. Цикличность и закономерность развития инновационного процесса.
49. Жизненный цикл и классификация инноваций.
50. Понятие, цели и задачи инновационного управления предприятием.
51. Суть и назначение системы инновационного управления предприятием.
52. Развитие и становление системы качества.
53. Управление качеством на современном этапе.
54. Управление качеством на предприятии, его принципы и основные составляющие.
55. Четырнадцать принципов управления качеством В.Э. Деминга, их актуальность и применение в современном обществе.
56. Финансовый менеджмент, его цель и принципы.
57. Основные задачи и функции финансового управления предприятием.
58. Типы управляющих на предприятии, их роль в организации управленческого процесса.
59. Характеры и темпераменты людей, их влияние на ход принятия и выполнения управленческих решений на предприятии.
60. Имидж управляющего, его память и внимание.
61. Виды, назначение и роль управленческих функций менеджера.
62. Воспитательные функции управляющего на предприятии.
63. Вербальные и невербальные межличностные коммуникации в управлении предприятием.
64. Сущность и классификация конфликтов на предприятии.
65. Возникновение конфликтов и управление ими.
66. Методы разрешения конфликтов на предприятии.
67. Виды конфликтов и типология конфликтных личностей.

68. Международный менеджмент, его появление и развитие в современном обществе.

69. Благоприятные и неблагоприятные последствия возникновения конфликтов на предприятии, привести примеры.

70. Ожидания человека и организации в производственном процессе предприятия.

71. Что относится к подготовке, принятию и реализации управленческого решения на предприятии.

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет транспорта»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор учреждения
образования «Белорусский государст-
венный университет транспорта

В.Я. Негрей

« 01 » 07 2015г.

Регистрационный № УД-40.56 / уч.

УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной

дисциплине для специальности:

1-70 02 02 Экспертиза и управление недвижимостью

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта ОСВО 1-70-02 02 – 2013 «Экспертиза и инспектирование недвижимости».

СОСТАВИТЕЛИ:

А.А. Васильев, заведующий кафедрой «Промышленные и гражданские сооружения» учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта», кандидат технических наук, доцент

В.И. Чирков, старший преподаватель, кафедры «Промышленные и гражданские сооружения» учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта».

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой «Промышленные и гражданские сооружения» учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта»

(протокол № ____ от «____» _____ 2015 г.);

научно-методической комиссией факультета ПГС учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта»

(протокол № ____ от «____» _____ 2015г.);

научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта»

(протокол № ____ от «____» _____ 2015г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность изучения учебной дисциплины

Современные тенденции управления предприятиями осуществляются в тесной связи с развитием всех сторон его производства, концентрации, интернационализации и глобализации с применением мирового рынка и научно-технического прогресса.

Рыночные отношения требуют от руководителей всех звеньев предприятий всестороннего изучения различных аспектов их стратегии, планирования развития и продвижения в существующих условиях глобальной конкурентности, что не возможно без осуществления подготовки соответствующих специалистов владеющих основами и правилами управления.

Работа современного менеджера базируется на разветвлённой структуре его знаний, которая включает стратегическую, социальную, функциональную, управленческую и профессиональную компетентность.

В настоящее время осуществляется внедрение в практику управления предприятиями интеллектуальных методов и моделей основанных на различных знаниях концепции управления. Эти знания вызваны потребностями бизнеса и призваны воспринимать и формировать новые отношения во внешней и внутренней среде как коммерческих так и не коммерческих организаций.

На предприятиях необходимо решать широкий круг задач, связанный со стратегическими изменениями в их деятельности и обновлением производственного потенциала с учётом достижений научно-технического прогресса, а также уметь разрабатывать альтернативные стратегии развития и обеспечения конкурентоспособности субъектов хозяйствования. Для стабильной работы и эффективного развития предприятиям в условиях рынка необходимо маневрировать и приспосабливаться к динамично развивающимся факторам окружающей среды, где обеспечение успеха связано с грамотным принятием управленческих решений.

Прежде всего, это связано на использование экономических механизмов, методов и способов хозяйствования, ориентированных на бесперебойное обеспечение устойчивого финансового состояния производственной деятельности, оперативного решения вопросов развития производства, включая инвестиции и их финансирование, а также другие вопросы достижения и поддержания на рынке долговременного успеха.

В практике существует апробированные временем технологии, методы и инструменты управления целями предприятия, его производственными, сбытовыми и финансовыми процессами в рыночных условиях хозяйствования. Знание таких технологий, методов и инструментов, а также умение ими использоваться управленческому персоналу отечественных предприятий, более глубокому анализу внутренних проблем обеспечения эффективного управления производством, своевременно оценивать складывающиеся негативные тенденции в деятельности предприятий и коллективов, находя способы к их решению. Овладение этими способами и методами открывает дополнительные возможности для конкурентоспособного предпринимательства в условиях инноваций и изменений в экономике Республики Беларусь.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью учебной дисциплины – является изучение студентами теории и практики, способов и инструментов управления хозяйственными предприятиями, а также приобретение необходимых навыков для проектирования системы управления предприятием и управления поведением людей в их совместной деятельности.

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование знаний о влиянии отраслевых особенностей деятельности предприятия по организации и постановки менеджмента;
- приобретение знаний по вопросам управления предприятием;
- усвоение теоретических основ управления, его эволюции теории и практики;
- сущность, цели и организация управления предприятиями.

Требования к уровню освоения содержания учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен закрепить и развить следующие академические (АК) и социально-личностные (СЛК) компетенции, предусмотренные в образовательном стандарте ОСВО 1-70 02 02-2013:

АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом законодательных норм, регулирующих вопросы маркетинговой стратегии и тактики по продвижению товаров на сегменты товарного рынка.

АК-3. Владеть исследовательскими навыками.

АК-4. Уметь работать самостоятельно с нормативными и законодательными актами по вопросам объёмов реализации продукции, а также достигать потребности и желания соответствующих групп потребителей и предложить им такие товары, которые будут удовлетворять спрос более качественно и эффективно, чем товары конкурентов.

АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью).

АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.

АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.

АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.

АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

СЛК-1. Обладать качествами гражданственности.

СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.

СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.

СЛК-4. Владеть навыками здоровьесбережения.

СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике.

СЛК-6. Уметь работать в команде.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), предусмотренными образовательным стандартом ОСВО 1-70 02 02-2013:

ПК-1. Анализировать хозяйственную деятельность.

ПК-2. Осуществлять организационную подготовку производства, а также постановку инновационных управленческих и экономических задач.

ПК-3 Обеспечивать экономическое обоснование проектно-конструкторской и технологической подготовки производства.

ПК-4. Разрабатывать рациональную организационную структуру управления организацией (предприятием).

ПК-5 Организовывать модернизацию и производство новых видов изделий.

ПК-6. Взаимодействовать со специалистами смежных профессий.

ПК-7. Готовить доклады, материалы к презентациям и представлять на них.

ПК-8. Пользоваться оперативными и глобальными информационными ресурсами.

ПК-9. Работать с юридической литературой и трудовым законодательством.

ПК-12. Осуществлять на объектах работу по совершенствованию организации производства работ и труда, внедрению системы качества, рационализации, экономии строительных материалов и других материально-технических ресурсов.

ПК-13. Обеспечивать безопасное ведение работ, создание санитарно-бытовых условий труда.

ПК-14. Предупреждать брак, простои, потери рабочего времени, перерасход материалов и энергии. Осуществлять контроль выполнения заданий, технологических процессов, культуры производства, трудовой, финансовой и технологической дисциплины.

ПК-15. Владеть основами производственных отношений и принципами управления с учётом технических, финансовых и человеческих факторов.

ПК-16. Планировать и выполнять теоретические и экспериментальные исследования с использованием современных методов эксперимента и средств вычислительной техники.

ПК-22. Подготавливать техническую документацию к тендерам, проводить экспертизу тендерных материалов и консультаций заказчиков проектов по этим материалам.

ПК-28. Формировать рыночную стратегию предприятия, включая моделирование строительного производства, организацию материально-технического обеспечения, планирование и подготовку строительства объектов.

ПК-29. Оценивать конкурентоспособность и экономическую эффективность разрабатываемых новых технологий и конструктивных решений при управлении предприятием, ремонте, реконструкции, модернизации зданий и сооружений.

Для приобретения профессиональных компетенций ПК-1–ПК-9, ПК-12 – ПК-16, ПК-22, ПК-28, ПК-29 в результате изучения дисциплины студент должен **знать**:

- особенности управленческих отношений в хозяйственных системах;
- функции управления предприятиями и их основное содержание;
- содержание организационных процессов организационной культуры и основы управления ими;

- технику индивидуальной и групповой работы менеджера, включая технику принятия управленческих решений;
 - сущность и содержание менеджмента;
 - объект предмет и методы науки управления, её связи с другими областями знаний;
 - принципы, организационные и экономические методы управления;
 - социально-психологические методы управления;
 - содержательную характеристику управленческого процесса;
 - порядок формирования, содержание и требования к управленческим решениям;
 - типы и виды организационных структур управления, и их основные характеристики;
 - основы управления предприятиями на всех этапах их развития;
 - цели, задачи и принципы управления предприятиями;
 - внутреннюю и внешнюю среды предприятий и их влиянием управленческие процессы;
 - стратегическое, оперативное и тактическое управление предприятиями;
 - особенности взаимодействия человека и предприятия;
 - методы мотивации и контролинга в управленческом процессе;
 - виды управленческих решений и требования, предъявляемые к ним, их подготовку, принятие и реализацию;
 - коммуникации и инновационные технологии для повышения эффективности управления предприятием;
 - возникновение и разрешение конфликтных ситуаций на предприятии;
 - знаниями управления качеством и финансами предприятий;
 - управленческие и воспитательные функции менеджера.
- уметь:**
- использовать базовые концепции, принципы и методы управления;
 - проектировать организационную структуру предприятий;
 - применять методики управления организационными процессами на практике;
 - использовать технику индивидуальной и групповой работы менеджера, включая технику принятия управленческих решений;
 - оценивать эффективность управления;
 - применять методики управления организационными процессами;
 - ставить цели, задачи и управленческие решения;
 - использовать принципы, организационные и экономические методы управления;
 - использовать основы управления предприятиями на всех этапах их развития;
 - понимать и использовать внутреннюю и внешнюю среды предприятий;
 - осуществлять стратегическое, оперативное и тактическое управление;
 - проводить управленческие решения, учитывая особенности взаимодействия человека и предприятия;
 - применять методы мотивации и контролинга;
 - использовать различные виды управленческих решений, их подготовку, принятие и реализацию;

- внедрять и развивать коммуникации и инновационные технологии;
- предупреждать возникновение конфликтов на предприятии и производить их разрешение;
- управлять качеством и финансами предприятий;
- использовать управленческие и воспитательные функции менеджера.

владеть:

- знаниями управления предприятия на всех уровнях и этапах его деятельности;
- различными подходами сбора и обработки информации в ходе управленческой деятельности для принятия решений;
- знаниями основных принципов и концепций управления предприятием;
- знаниями о внедрении различного программного обеспечения для совершенствования управленческого процесса предприятий;
- международным опытом управления предприятиями;
- системой глобализации экономики и её влияние на производственный процесс предприятий в ходе управления ими;
- знаниями о жизненном цикле предприятий, их конкурентности, санации и банкротстве;
- знаниями взаимоотношений коллектива предприятия, его философией и социальной направленности.

Структура содержания учебной дисциплины

Содержание дисциплины представлено в виде разделов и тем, которые характеризуются относительно самостоятельными укрупненными дидактическими единицами содержания обучения. Дисциплина взаимосвязана с естественнонаучными дисциплинами: - «Информатика», «Математика»; специальными дисциплинами: - «Основы предпринимательской деятельности»; общепрофессиональными дисциплинами: - «Правовое регулирование в недвижимости», «Основы риэлтерской деятельности», «Управление недвижимостью», «Маркетинг», «Управление проектом и инжиниринг в строительстве».

Дисциплина изучается в **5 семестре**. Форма получения высшего образования – дневная. В соответствии с учебным планом на изучение дисциплины отведено всего **106 часов**, в том числе **46 аудиторных часов**, из них **лекции – 32 часа, практические занятия – 14 часов**. Форма текущей аттестации – **экзамен**. Трудоемкость дисциплины составляет **3 зачетных единицы**.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

РАЗДЕЛ 1. Эволюция теории и практики управления предприятиями.

Тема 1. Сущность и значение управления предприятиями.

Понятие управления предприятиями, его назначение и функции. Цели, задачи и принципы управления предприятиями. Контролинг, инжиниринг и реинжиниринг в процессе управления предприятием. Основные концепции информационных систем и аспекты управления предприятием. Принципы управления предприятием, особенности принципов Анри Файоля.

Тема 2. Философия управления предприятием.

Философия организации, её сущность и назначение. Философия организации, её цель и задачи, декларация прав работника, требования к поведению сотрудников, деловые и нравственные качества, условия труда и рабочее место, оплата и оценка труда, социальные блага, социальные гарантии, увлечения (хобби). Управление, его назначение и сущность в международной практике.

Философия управления в разных странах. Принципы научного управления Фредерика Тейлора. Двенадцать принципов производительности Гаррингтон Эмерсона. Управление предприятием на различных этапах развития общества. Основные подходы в управлении предприятием.

Тема 3. Система управления предприятием и факторы её формирования.

Управленческая и организационная структура управления предприятием. Три этапа процесса проектирования организационных структур управления. Два основных подхода формирования структуры управления предприятием. Централизованная и децентрализованная форма управления. Внешняя и внутренняя среда формирования системы управления предприятием. Виды взаимосвязей при выполнении работ внутри организации.

Тема 4. Формирование структур управления на предприятиях.

Организационные структуры управления на предприятиях, их роль, положительные и отрицательные факторы. Горизонтальная и вертикальная структура управления. Линейная, функциональная, линейно – функциональная, дивизионная, проектная, матричная, бригадная и линейно - штабная структуры управления предприятием. Создание структуры менеджмента в условиях рыночной конкуренции и глобализации экономики. Различная роль менеджера на различных структурных уровнях организации. Делегирование полномочий управления в различных секторах предприятия. Влияние структуры управления на эффективность развития предприятия.

Тема 5. Стратегическое и антикризисное управление предприятием.

Стратегическое управление предприятием, его понятие и особенности применения. Основные этапы процесса стратегического планирования на предприятии. Роль и назначение анализа окружающей среды предприятия. Антикризисное управление: сущность, диагностика, методики. Основные факторы кризисов и их проявление. Циклы общественного воспроизводства и их роль в возникновении экономических кризисов. Диагностика кризисов на предприятии. Управление рисками предприятия. Методы преодоления финансового кризиса на предприятии. Банкротство и реструктуризация предприятий. Реформирование предприятий и их адаптация к новым условиям хозяйствования. Определение путей и организация разработки мероприятий финансового оздоровления предприятия. Основные процедуры банкротства и ликвидации юридического лица. Основные способы вывода производственного предприятия из кризиса, являющегося неплатежеспособным — банкротом.

РАЗДЕЛ 2. Функции и методы управления предприятиями.

Тема 6. Тенденции совершенствования менеджмента и общие принципы развития внутрифирменного управления с использованием маркетингового подхода.

Общая характеристика предприятия. Знание и изучение предприятия в совершенствовании менеджмента. Цели и задачи предприятия. Техническая, социальная и социотехническая форма (структура) организации. Шесть основных признаков характеризующих предприятие. Законы деятельности предприятий. Формальные и неформальные организации, их роль и назначение. Механизм образования формальных и неформальных организаций на предприятии. Унитарные, плюралистические, механистические и органические предприятия. Концепция маркетинга на предприятии. Сущность, цели, задачи и принципы маркетинга предприятия. Экономический смысл маркетинга предприятий. Организация маркетинга предприятия. Принципы маркетинга.

Тема 7. Развитие и реализация функции планирования на предприятии.

Уровни управления предприятием, их цели и задачи. Функции управления предприятием. Горизонтальный и вертикальный принцип разделения труда. Влияние взаимодействия человека и предприятия в управленческом процессе. Модель включения человека в организационное окружение с позиций индивида. Модель взаимодействия человека и организационного окружения с позиций предприятия. Ожидания человека и предприятия где он находится. Два подхода к установлению соответствия роли и места человека в организации. Четыре типа компенсаций, влияющих на принятие и закрепление, либо отрицание и отвержение того или иного поведения человека. Два подхода к выбору времени компенсации работника.

Тема 8. Содержание функции управления предприятием.

Понятие и назначение функции управления предприятием. Основные проблемы, возникающие при разработке и совершенствовании структур управления. Делегирование полномочий: цель и основные условия эффективности. Факторы эффективности управления. Основные показатели эффективности предприятия. Ролевой аспект взаимодействия человека с окружающей средой предприятия. Две основные позиции поведения человека в предприятии. Два подхода к установлению соответствия роли и места человека в организации. Основные группы причин, порождающие проблемы выполнения роли. Личностный аспект взаимодействия человека и организации. Влияние типа расположения человека в предприятии на эффективность управления. Взаимодействие человека и группы на предприятии. Конфликты, их возникновение и разрешение. Четыре предельных типа поведения человека в предприятии:

Тема 9. Контроль как функция управления предприятием.

Контроль исполнения управленческих решений. Принципы рациональной организации контроля исполнения решений. Три основных этапа контроля. Процесс контроля и его три составляющие. Организация контроля по упреждению нарушений. Виды, роль и назначение информации в управлении предприятием. Информация и её роль на принятие управленческих решений. Требования к информации для успешного управления предприятием. Прагматический и семантический шум.

Тема 10. Назначение и роль мотивации при управлении предприятием.

Содержание, цель и назначение функции мотивации. Виды мотивации, на предприятии используемые в процессе управления. Система мотивации и её задачи в процессе управления. Эволюция научных представлений о мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Четырнадцать факторов психологического значения оценивания рабочего для дальнейшей его мотивации. Роль и назначение мотивации на предприятии. Иерархия потребностей по Абрахам Маслоу. Пять категорий потребностей человека. Теория мотивации Мак-Клеланда. Мотивация труда, стимулы.

РАЗДЕЛ 3. Технологии и коммуникации в управлении предприятиями.

Тема 11. Процесс принятия и реализации управленческих решений.

Виды управленческих решений и требования предъявляемые к ним. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений. Разработка планов реализации управленческого решения. Обеспечение работ по выполнению управленческого решения. Организация выполнения управленческого решения. Три основных метода выбора оптимального варианта управленческого решения. Эффективность управленческих решений. Различия между релевантной и ненужной информацией. Основные требования к эффективности управленческого решения. Основные результаты коммуникационного процесса.

Тема 12. Коммуникации в управлении предприятием.

Информационно-техническое обеспечение управления. Коммуникации во внутренней и внешней среде организации. Средствами коммуникации. Критерии проектирования информационных и коммуникационных систем. Локальные, корпоративные и глобальные информационные системы. Внешние информационные системы. Автоматизированной системы управления (АСУ). Виды информации и их информационные системы. Коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Цели и типы коммуникаций. Значение коммуникации в организации. Этапы коммуникационного процесса.

Тема 13. Организация работы управляющего предприятием.

Требования к управляющим на предприятии в ходе выполнения своих обязанностей. Временные факторы деятельности менеджеров. Требования к менеджерам. Сильные и слабые стороны, проявляющиеся в процессе управления. Личностно-деловые качества управляющего. Требования к профессиональной компетенции менеджеров. Оптимальное расходование времени управляющим низового, среднего и высшего звеньев. Физиологические факторы, связанные с возможностями человека и влиянием окружающей среды. Целевое планирование работы менеджера. Типовые работы руководителя и организация их выполнения. Понятие и содержание техники работы менеджера. Проектирование рациональной организации рабочего места менеджера. Работа с документами и корреспонденцией. Проведение совещаний, конференций. Составление графика работы менеджерами.

РАЗДЕЛ 4. Основные аспекты управления предприятием.

Тема 14. Управление инновационной деятельностью предприятия.

Цикличность и закономерность развития инновационного процесса. Объекты инновационного менеджмента. Жизненный цикл и классификация инноваций. Концепция жизненного цикла инноваций. Классификация инноваций предприятия. Понятие, цели и задачи инновационного управления. Организационные формы управления инновационной деятельностью. Реактивные или стратегические инновации предприятий. Создание портфеля инноваций. Основные методы и инструменты инновационного управления предприятием. Инновационные риски управления. Инновационные проект, его виды и содержание.

Тема 15. Управление качеством предприятия.

Развитие и становление системы качества. Цикл управления качеством. Управление качеством на современном этапе. Этапы управления качеством на предприятии. Процесс и функции управления качеством на предприятии и его основные составляющие. Планирование и улучшение качества управления предприятием. Концепция управления качеством и практика ее реализации. Управление качеством как долговременная стратегия глобального руководства интересами организации, ее коллективом, потребителями, и обществом в целом. Четырнадцать принципов управления качеством. Современная концепция управления качеством. Стандартизация и сертификация продукции и системы управления качеством

Тема 16. Управление финансами предприятия.

Организация финансового управления. Формирование бюджета управляющей компании. Бухгалтерский учёт в системе финансового управления. Основная цель, задачи и принципы управления финансовой деятельностью предприятия. Информационное обеспечение и совершенствование в управлении финансами. Основные функции финансового управления предприятием. Предпосылки появления и развития финансового управления как науки. Основы налогового менеджмента принципы.

РАЗДЕЛ 5. Поведенческая стратегия и тактика менеджера предприятия.

Тема 17. Личность, авторитет и власть менеджера.

Деловое общение менеджера. Влияние телефонного и личного общения менеджера. Поведенческая модель менеджера. Требования к менеджерам. Характеры и темпераменты в взаимоотношениях. Имидж управляющего, его память, внимание и авторитет. Основные теории лидерства. Методы и стили управления. Скрытое управление и манипулирование. Воспитательная функция менеджера. Типы управляющих на предприятии и требования к ним. Здоровый образ жизни менеджера. Принципы и правила самообразования и самовоспитания.

Тема 18. Управленческие и воспитательные функции менеджера.

Управленческие функции менеджера. Воспитательные функции менеджера. Взаимоотношения в коллективе. Методы воспитательно - поощрительной деятельности управляющего. Организация труда менеджера. Особенности деятельности мужчины и женщины менеджера. Применение различных воспитательных функций управляющих на различных уровнях структурного подразделения предприятия. Вербальные и невербальные межличностные коммуникации.

Тема 19. Возникновение и разрешение стрессовых и конфликтных ситуаций на предприятии.

Сущность и классификация конфликтов на предприятии. Причины возникновения конфликтных и стрессовых ситуаций на предприятиях. Роль менеджера в разрешении конфликтов. Пути и приёмы снятия напряжения в трудовом коллективе. Психологический аспект разрешения конфликтно-стрессовых ситуаций. Правильное принятие управленческих решений для недопущения возникновения конфликта. Неизбежность возникновения конфликта и методы его устранения. Возникновение конфликтов и управление ими в организации. Методы разрешения конфликтов.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА

Номер раздела, темы, занятия	Наименование раздела, темы, занятий, перечень изучаемых вопросов.	Количество аудиторных часов		Материальное обеспечение занятия	Литература	Форма контроля занятий
		лекции	практические занятия			
1	Раздел 1. Эволюция теории и практики управления предприятиями. (12 ч.)	10	2			
1.1	Тема 1. Сущность и значение управления предприятиями. (2 ч.).	2		Схема организационной структуры предприятий	[1], [2], [8]	
1.1.1	1. Понятие управления предприятиями, его назначение и функции 2. Цели, задачи и принципы управления предприятиями					
1.2	Тема 2. Философия управления предприятием. (2 ч.).	2			[2], [7], [8]	
1.2.1	1. Управление, его назначение и сущность в международной практике. 2. Управление предприятием на различных этапах развития общества. 3. Основные подходы в управлении предприятием.					
1.3	Тема 3. Система управления предприятием и факторы её формирования. (2 ч.).	2		Схема Внешней и внутренней среды предприятия	[1], [2], [8]	
1.3.1	1. Управленческая и организационная структура управления предприятием. 2. Внешняя и внутренняя среда формирования системы управления предприятием. 3. Виды взаимосвязей при выполнении работ внутри организации.					
1.4	Тема 4. Формирование структур управления на предприятиях. (3 ч.)	2	1		[1], [2], [8]	Самостоятельная работа

1.4.1	1. Линейная, функциональная и линейно – функциональная структура управления предприятием. 2. Дивизионная и проектная структура управления предприятием. 3. Матричная, бригадная и линейно-штабная структура управления предприятием.					
1.5	Тема 5 Стратегическое и антикризисное управление предприятием. (3 ч.)					
1.5.1	1. Стратегическое управление предприятием, его понятие и особенности применения. 2. Антикризисное управление: сущность, диагностика, методики. 3. Банкротство и реструктуризация предприятий.	2	1	Схема Вывода предприятия из кризиса	[1], [4], [7]	Контрольный опрос
2	Раздел 2. Функции и методы управления предприятиями. (14 ч.)	10	4			
2.1	Тема 6. Тенденции совершенствования менеджмента и общие принципы развития внутрифирменного управления с использованием маркетингового подхода. (2 ч.)					
2.1.1	1. Знание и изучение предприятия в совершенствовании менеджмента. 2. Формальные и неформальные организации. 3. Концепция маркетинга на предприятии.	2			[2], [3], [5], [8]	
2.2	Тема 7. Развитие и реализация функции планирования на предприятии. (3 ч.)					
2.2.1	1. Уровни управления предприятием, их цели и задачи. 2. Влияние взаимодействия человека и предприятия в управленческом процессе.	2	1		[2], [3], [5]	Контрольный опрос

2.3	Тема 8 Содержание функции предприятия. (3 ч.)					
2.3.1	1. Делегирование полномочий: цель и основные условия эффективности. Факторы эффективности управления. 2. Ролевой аспект взаимодействия человека с окружающей средой предприятия.	2	1	Схема взаимодействия человека с предприятием	[1], [2], [5]	Самостоятельная работа
2.4	Тема 9. Контроль как функция управления предприятием. (3 ч.)					
2.4.1	1. Контроль исполнения управленческих решений. 2. Виды, роль и назначение информации в управлении предприятием.	2	1		[2], [8]	Контрольный опрос
2.5	Тема 10. Назначение и роль мотивации при управлении предприятием. (3 ч.)					
2.5.1	1. Содержание, цель и назначение функции мотивации. 2. Содержательные и процессуальные теории мотивации.	2	1		[1], [7]	Тестовые задания
3	Раздел 3. Технологии и коммуникации в управлении предприятиями. (7 ч.)	4	3			
3.1	Тема 11. Процесс принятия и реализации управленческих решений. (3 ч.)					
3.1.1	1. Виды управленческих решений и требования предъявляемые к ним. 2. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений. 3. Эффективность управленческих решений.	2	1	Таблица подготовки управленческого решения	[1], [2], [7]	Самостоятельная работа
3.2	Тема 12. Коммуникации в управлении предприятием. (2 ч.)	1	1		[1], [2], [8]	Контрольный опрос

3.2.1	1. Информационно - техническое обеспечение управления. 2. Коммуникации во внутренней и внешней среде организации.					
3.3	Тема 13. Организация работы управляющего предприятием. (2 ч.)					
3.3.1	1. Требования к управляющим на предприятии в ходе выполнения своих обязанностей. 2. Временные факторы деятельности менеджеров.	1	1		[1], [2], [8]	Самостоятельная работа
4	Раздел 4. Основные аспекты управления предприятием. (7 ч.)	4	3			
4.1	Тема 14. Управление инновационной деятельностью предприятия. (2 ч.)					
4.1.1	1. Цикличность и закономерность развития инновационного процесса. 2. Жизненный цикл и классификация инноваций. 3. Понятие, цели и задачи инновационного управления недвижимостью.	1	1		[1], [4], [6]	Контрольный опрос
4.2	Тема 15 Управление качеством предприятия. (2 ч.)					
4.2.1	1. Развитие и становление системы качества. 2. Управление качеством на современном этапе. 3. Менеджмент качества, его принципы и основные составляющие.	1	1		[2], [6]	Самостоятельная работа
4.3	Тема 16. Управление финансами предприятия. (3 ч.)	2	1	Схема финансово-	[2], [6], [8]	Контрольный опрос

4.3.1	1. Финансовое управление предприятием, его цель и принципы. 2. Финансовое управление предприятием, его цель и принципы.			вого управле- ния		
5	Раздел 5. Поведенческая стратегия и тактика менеджера предприятия. (6 ч.)	4	2			
5.1	Тема 17. Личность авторитет и власть менеджера. (2 ч.)	1	1		[1], [2], [8]	Контрольный опрос
5.1.1	1. Типы управляющих на предприятии и требования к ним.					
5.1.2	2. Характеры и темпераменты людей.					
5.1.3	3. Имидж управляющего, его память и внимание.					
5.2	Тема 18. Управленческие и воспитательные функции менеджера. (2 ч.)	2			[1], [2], [3], [5]	
5.2.1	1. Управленческие функции менеджера. 2. Воспитательные функции менеджера. 3. Вербальные и невербальные межличностные коммуникации.					
5.3	Тема 19. Возникновение и разрешение стрессовых и конфликтных ситуаций на предприятии. (2 ч.)	1	1	Схема возник- новения конфлик- тов	[1], [3], [7], [8]	Контрольный опрос
5.3.1	1. Сущность и классификация конфликтов на предприятии. 2. Возникновение конфликтов и управление ими в организации. 3. Методы разрешения конфликтов.					

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Критерии оценок результатов учебной деятельности студентов

Оценка **«10 баллов (десять)»** выставляется студенту, показавшему систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы; точное использование специальной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы; полное усвоение основной и дополнительной литературы по вопросам управления предприятиями и требованиям к менеджерам в процессе их деятельности, способность самостоятельно находить решение в сложившихся нестандартных ситуациях, ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им аналитическую оценку; творческий подход к решению практических заданий, написание реферата, высокий уровень культуры исполнения заданий и творческое участие в групповых обсуждениях современных направлений развития международной экономики и управления предприятием.

Оценка **«9 баллов (девять)»** выставляется студенту, показавшему систематизированные и полные знания по всем разделам программы дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы; точное использование специальной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы; усвоение основной и дополнительной литературы по вопросам управления предприятиями и требованиям к менеджерам в процессе их деятельности, способность самостоятельно находить решение в сложившихся нестандартных ситуациях, ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им аналитическую оценку; творческий подход к решению практических заданий, написание реферата, высокий уровень культуры исполнения заданий и творческое участие в групповых обсуждениях современных направлений развития международной экономики и управления предприятием.

Оценка **«8 баллов (восемь)»** выставляется студенту, показавшему систематизированные, полные знания по всем поставленным вопросам в объеме программы дисциплины; пользующемуся специальной терминологией; стилистически грамотно и логически правильно излагающему ответы на вопросы; изучившему основную и некоторую часть дополнительной литературы по вопросам программы; проявившему активность в приобретении практических навыков и выполнении индивидуальных заданий, но при ответе допустившему единичные несущественные ошибки.

Оценка **«7 баллов (семь)»** выставляется студенту, показавшему полные знания по всем разделам программы дисциплины; владеющему специальной терминологией, логически правильно излагающему ответы на поставленные вопросы, умеющему делать обоснованные выводы; усвоившему только основную литературу по вопросам управления предприятиями в условиях современных рыночных отноше-

ниях; однако не проявившему активности в приобретении практических навыков и выполнении индивидуальных заданий на практических занятиях, а также допустившему единичные несущественные ошибки при ответах.

Оценка «**6 баллов (шесть)**» выставляется студенту, показавшему достаточно полные знания по всем разделам программы дисциплины; частично пользующемуся специальной терминологией, логически правильно излагающему ответы на вопросы, умеющему делать обоснованные выводы; усвоившему часть основной литературы по вопросам изучаемой, но при ответе допускающему единичные ошибки и не проявившему активности в приобретении практических навыков и выполнении индивидуальных заданий на практических занятиях.

Оценка «**5 баллов (пять)**» выставляется студенту, показавшему не достаточно полные знания по всем разделам программы; усвоившему только часть основной литературы по вопросам программы дисциплины; при ответе допускающему некоторые существенные неточности, искажающие изложение материала. Не проявлявшего активность в обсуждении вопросов на практических занятиях и допустившему ряд серьезных ошибок при ответах на заданные вопросы.

Оценка «**4 балла (четыре)**» выставляется студенту, показавшему достаточно полные знания по всем разделам программы; усвоившему только часть основной литературы по вопросам программы дисциплины, умеющему решать стандартные (типовые) задачи; при ответе допустившему существенные ошибки в изложении материала и выводах.

Оценка «**3 балла (три), НЕЗАЧТЕНО**» выставляется студенту, показавшему недостаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта; излагающему ответы на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками, искажающими учебный материал и свидетельствующими о непонимании сути изучаемых процессов.

Оценка «**2 балла (два), НЕЗАЧТЕНО**» выставляется студенту, показавшему только фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта; обладающему незначительными знаниями лишь по отдельным темам учебной программы; не использующему специальную терминологию, а также при наличии в ответе грубых логических ошибок, искажающих изложение материала и свидетельствующих о непонимании сути изучаемой проблемы.

Оценка «**1 балл (один), НЕЗАЧТЕНО**» выставляется студенту, показавшему отсутствие знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта или в случае отказа от ответа.

Методы (технологии) обучения.

Основными методами (технологиями) обучения отвечающими целям изучения дисциплины, являются:

- элементы проблемного обучения (проблемное изложение, вариативное изложение, частично-поисковый метод), реализуемые на лекционных занятиях;
- элементы учебно-исследовательской деятельности реализуемые на практических занятиях и при самостоятельной работе.

Организация самостоятельной работы студентов.

При изучении дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

- контролируемая самостоятельная работа в виде решения индивидуальных заданий в аудитории во время проведения практических занятий под контролем преподавателя в соответствии с расписанием;
- управляемая самостоятельная работа, в том числе в виде выполнения индивидуальных заданий с консультациями преподавателя;
- подготовка рефератов и самостоятельных работ по индивидуальным темам, в том числе с использованием нормативно-правовой базы и статистических материалов.

Диагностика компетенций студента.

Оценка учебных достижений студента на экзамене производится по десятибалльной шкале. Для оценки учебных достижений студентов используются критерии, утвержденные Министерством образования Республики Беларусь.

Для оценки достижений студентов используются следующий диагностический инструментарий:

- выступление студента на конференции по подготовленному реферату (АК-1 – АК-4, СЛК-1 - СЛК-3, ПК-1–ПК-2, ПК-4 - ПК-9, ПК-16);
- защита выполненных на практических занятиях индивидуальных заданий (АК-1-АК-2, АК-4, СЛК-1 – СЛК-3, СЛК-6, ПК-1–ПК-6, ПК-9, ПК-12 – ПК-16, ПК-29);
- сдача экзамена по дисциплине (АК-1–АК-5, АК-8, СЛК- 2 – СЛК – 3, ПК-1 – ПК-6, ПК-12 - ПК- 16, ПК-22, ПК-28, ПК-29).

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. **В.П. Бугаев** /Менеджмент: учебн. метод. пособие: Мн-во образования Республики Беларусь, Гомель, БелГУТ,, 2006. – 219 с.
2. **Э.М. Гайнутдинов** / Производственный менеджмент: уч. пособие / Минск: Высш. шк. 2010. – 320с.
3. **А.А. Михальченко, В.Н. Тумилова, О.А. Ходоскина** / Управление персоналом автотранспортного предприятия: уч. пособие, Мн-во образования Республики Беларусь, Гомель, БелГУТ, 2012. – 391 с.
4. **Н.Н. Кожевников.** / Основы антикризисного управления предприятиями: М. Изд. «Academia», 2010 г., 496 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

5. **Н.П. Беляцкий** / Управление персоналом: учебное пособие: Мн. «Книжный дом», Изд. «Экоперспектива», 2005. – 352 с.
6. **В.П. Бугаев** /Основы обеспечения эффективности работы предприятий в условиях инновационной экономики: учебн.-метод. пособие – Гомель; БелГУТ, 2012. – 56 с.
7. **Велесько Е.И.** / Стратегическое управление : Практика принятия системных решений/ Велесько Е.И., Дражек З. , Быков А.А.. -Минск: Тэхналогія; Изд-во БГЭУ, 1997. -199с.
8. **Князев С.Л.** / Управление: искусство, наука, практика: учеб. пособие / Минск : Армита-Маркетинг, Менеджмент, 2002. - 511 с.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. Понятие управления предприятиями, его назначение и функции, построение организационных структур.
2. Стратегическое и антикризисное управление предприятиями.
3. Развитие и реализация функций планирования в ходе управления предприятием.
4. Ролевой аспект человека в ходе управления предприятием.
5. Содержание, суть, назначение контроля и функций мотивации в ходе управления предприятием.
6. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений на предприятии.
7. Понятие, сущность, назначение и применение информации для принятия управленческих решений.
8. Организация работы управляющих на предприятии.
9. Применение инновационных процессов для улучшения работы предприятия.
10. Управление качеством и финансами предприятия.
11. Личность, авторитет и власть менеджеров предприятия.
12. Возникновение и разрешение конфликтных ситуаций на предприятии.

Протокол согласования учебной программы с другими дисциплинами специальности

Название дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
1	2	3	4
«Организация и управление в строительстве»	Строительное производство		
«Охрана труда»	Охрана труда		