

Учреждение образования  
«Белорусский государственный университет транспорта»

Кафедра «Экономика транспорта»

Отдел магистратуры и студенческой науки


СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой  
«Экономика транспорта»  
О. В. Липатова

  
\_\_\_\_\_  
26. 03 .2020

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела магистратуры  
и студенческой науки»  
И. Н. Козороз

  
\_\_\_\_\_  
26. 03 .2020

Дело № 10.33-17.116

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

для специальности

**1-25 80 01 «Экономика»**

Составители:

О. А. Ходоскина, кандидат экономических наук, доцент

Рассмотрено и утверждено  
на заседании кафедры  
«Экономика транспорта»

26. 03 .2020  
Протокол № 4

Рассмотрено и утверждено на заседании научно-  
методического совета университета

30. 04 .2020  
Протокол № 2

## РЕЦЕНЗИЯ

на учебно-методический комплекс дисциплины  
«Кадровый менеджмент» для специальности:

1-25 80 01 «Экономика» профилизация «Аналитическая экономика и управление на транспорте» (составитель: доцент кафедры «Экономика транспорта» Учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» Ходоскина Ольга Анатольевна)

Представленный на рецензирование учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины «Кадровый менеджмент», разработан в соответствии с требованиями Положения об учебно-методическом комплексе на уровне высшего образования и образовательного стандарта специальности 1-25 80 01 «Экономика».

В теоретический блок представленного УМК включены учебные пособия и нормативно-правовые акты в сфере кадрового менеджмента, которые отражают содержание основных тем курса и рекомендованы Министерством образования Республики Беларусь для студентов высших учебных заведений.

Практический блок включает примеры ситуационных задач по основным темам дисциплины, а также ситуационные задачи для самостоятельного решения, решение которых позволит сформировать у магистрантов необходимые практические навыки построения, организации, управления и оптимизации кадрового менеджмента, а также применения методов разработки и реализации кадровой политики.

Раздел контроля знаний содержит критерии оценок результатов учебной деятельности магистрантов список экзаменационных вопросов, пример экзаменационного билета.

Во вспомогательный раздел включена учебная программа по дисциплине «Кадровый менеджмент», которая отличается логической последовательностью изложения, четкой структурой, соответствует требованиям порядка разработки, утверждения и регистрации учебных программ для второй ступени высшего образования. Программа включает методические рекомендации по организации самостоятельной работы, которые направлены на овладение методиками управления персоналом и оценки эффективности кадрового менеджмента организации, современными технологиями управления персоналом и эффективной реализации их в своей профессиональной деятельности.

Представленный УМК дисциплины «Кадровый менеджмент» может быть рекомендован к утверждению и использован при обучении магистрантов специальности 1-25 80 01 «Экономика» профилизации «Аналитическая экономика и управление на транспорте».

Канд. экон. наук, доцент

Н. В. Оксенчук



Подпись Н. В. Оксенчука заверяю.

*В. В. Маринина*  
Специально по кадрам

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ  
КОМПЛЕКСУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Кадровый менеджмент»**

для специальности

1-25 80 01 «Экономика»


профилизация «Аналитическая экономика и управление на транспорте»

на 2022/23 учебный год


№ п/п	Дополнение и изменения	Основание
	Обновление списка вопросов	Актуализация материала

Учебно-методический комплекс пересмотрен и одобрен на заседании  
кафедры Экономика транспорта (протокол №7 от 20.05. 2022 г.)  
(название кафедры)

Заведующий кафедрой «Экономика транспорта»  
к.э.н, доцент


 О.В. Липатова

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник отдела магистратуры  
и студенческой науки

 И.Н.Козороз

Утверждаю  
Начальник отдела магистратуры  
и студенческой науки»

И. Н. Козороз

  
\_\_\_\_\_. 2022

**Вопросы к экзамену по дисциплине  
«Кадровый менеджмент»  
1-25 80 01 «Экономика»**

**профилизация «Аналитическая экономика и управление на транспорте»**

1. Содержание кадрового менеджмента
2. Предметное поле кадрового менеджмента.
3. Функции и техника кадрового менеджмента.
4. Общая модель качеств современного менеджера.
5. Моделирование системы кадрового менеджмента.
6. Понятие личного менеджмента.
7. Понятие самоменеджмента.
8. Принципы и правила самообразования и самовоспитания.
9. Рефрейминг как управленческий прием.
10. Техника личной работы руководителя.
11. Роль самоменеджмента в профессионализации личности.
12. История возникновения технологии тайм-менеджмента.
13. Современное содержание понятия тайм-менеджмента, основные принципы.
14. Уровни тайм-менеджмента.
15. Применение пирамиды Франклина.
16. Организация времени руководителя.
17. Принципы эффективного использования времени руководителя.
18. Правила личной организованности и самодисциплины.
19. Методы учета и анализа использования времени руководителя.
20. Истоки эффективного управления временем.
21. Биоритмы человека и их влияние на эмоциональное состояние.
22. Система планирования личного труда руководителя.
23. План и распорядок рабочего дня руководителя.
24. Выбор приоритетных решений
25. Значение, особенности и виды принимаемых решений.
26. Принцип Парето как основа принятия собственных решений.
27. Выявление приоритетов с помощью анализа АБВ.
28. Содержание и применение Матрицы Эйзенхауэра.
29. Принятие оперативного решения по приоритетам в условиях лимита времени (техника С. Кови).
30. Роль коммуникации в работе менеджера

31. Коммуникации как элемент управления.
32. Значение управленческих коммуникаций.
33. Виды управленческих коммуникаций.
34. Структура и этапы коммуникационного процесса.
35. Основы ораторского мастерства
36. Публичное выступление.
37. Подготовка к выступлению.
38. Самоанализ качества выступления.
39. Секреты публичного выступления Д. Карнеги.
40. Основные правила в искусстве убеждения.
41. Искусство убеждения.
42. Способы управления собеседником.
43. Виды убеждающих воздействий.
44. Социально-психологические методы управления общением
45. Культура дискуссии. Особенности речевого поведения.
46. Особенности речевого поведения. Этические нормы телефонного разговора.
47. Подготовка и проведение деловой беседы. Правила проведения переговоров.

Рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Экономика транспорта», протокол № 7 от 20.05.2022г.

Зав. кафедрой «Экономика транспорта»,  
к.э.н. доцент



О.В. Липатова

Составил к. э. н.

О.А. Ходоскина

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ  
ПО ИЗУЧАЕМОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
«Кадровый менеджмент»

для специальности


1-25 80 01 «Экономика»

профилизация «Аналитическая экономика и управление на транспорте»  
на 2022/23 учебный год

№ п/п	Дополнение и изменения	Основание
	<p><i>Дополнительную литературу читать в новой редакции:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Моделирование управленческих решений. Пособие / И. И. Ленъков ; Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2019. – 190 с.</li><li>2. Петрович, М. В. Управление организацией : учебник / М. В. Петрович. — 2-е издание, стереотипное. — Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2017. — 479 с.</li><li>3. Управление персоналом автотранспортного предприятия. А. А. Михальченко, В. Н. Тумилович, О. А. Ходоскина //М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т трансп. – Гомель: УО Бел-ГУТ, 2012. – 492 с.</li><li>4. Кадровый менеджмент: учебное пособие / М.Е. Цибарева. – Самара: Издательство Самарского университета, 2020. – 100 с.</li></ol>	Актуализация списка литературных источников

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
Экономика транспорта (протокол № 7 от 20.05.2022 г.)  
(название кафедры)

Заведующий кафедрой «Экономика транспорта»  
к.э.н, доцент

 О.В. Липатова

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела магистратуры  
и студенческой науки

 И.Н.Козороз

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ  
КОМПЛЕКСУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Кадровый менеджмент»**

для специальности

1-25 80 01 «Экономика»

профилизация «Аналитическая экономика и управление на транспорте»


на 2021/22 учебный год

№ п/п	Дополнение и изменения	Основание
	Обновление списка вопросов	Актуализация материала

Учебно-методический комплекс пересмотрен и одобрен на заседании  
кафедры Экономика транспорта (протокол №8 от 26.05.2021 г.)  
(название кафедры)

Заведующий кафедрой «Экономика транспорта»

к.э.н, доцент

 О.В. Липатова

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела магистратуры  
и студенческой науки

 И.Н. Козороз

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ  
ПО ИЗУЧАЕМОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«Кадровый менеджмент»

для специальности

1-25 80 01 «Экономика»

профилизация «Аналитическая экономика и управление на транспорте»  
на 2021/22 учебный год


№ п/п	Дополнение и изменения	Основание
	<p><b>Задачи дисциплины дополнить пунктами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– вовлечение студентов в активную поисковую, научно-исследовательскую, творческую деятельность;</li><li>– формирование представлений о рынке труда, востребованности и перспективах профессий, качествах современного профессионала и его ключевых квалификациях.</li></ul>	Усиление воспитательного аспекта

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
Экономика транспорта (протокол № 8 от 26.05.2021 г.)

(название кафедры)

Заведующий кафедрой «Экономика транспорта»

к.э.н, доцент

 О.В. Липатова

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела магистратуры  
и студенческой науки

 И.Н.Козороз




**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ  
КОМПЛЕКСУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«Кадровый менеджмент»  
для специальности  
1-25 80 01 «Экономика»  
профилизация «Аналитическая экономика и управление на транспорте»  
на 2020/21 учебный год**

№ п/п	Дополнение и изменения	Основание
	Обновление списка вопросов	Актуализация материала

Учебно-методический комплекс пересмотрен и одобрен на заседании кафедры Экономика транспорта (протокол №8 от 22.06. 2020 г.)  
(название кафедры)

Заведующий кафедрой «Экономика транспорта»  
к.э.н, доцент

 О.В. Липатова

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник отдела магистратуры  
и студенческой науки

 И.Н.Козороз

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ  
ПО ИЗУЧАЕМОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«Кадровый менеджмент»

для специальности

1-25 80 01 «Экономика»

профилизация «Аналитическая экономика и управление на транспорте»  
на 2020/21 учебный год

№ п/п	Дополнение и изменения	Основание
	<p><i>Дополнительную литературу читать в новой редакции:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Моделирование управленческих решений. Пособие / И. И. Ленков ; Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2019. – 190 с.</li><li>2. Петрович, М. В. Управление организацией : учебник / М. В. Петро-вич. — 2-е издание, стереотипное. — Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2017. — 479 с.</li><li>3. Управление персоналом автотранспортного предприятия. А. А. Михальченко, В. Н. Тумилович, О. А. Ходоскина //М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т трансп. – Гомель: УО Бел-ГУТ, 2012. – 492 с.</li></ol>	Актуализация списка литературных источников


Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
Экономика транспорта (протокол № 8 от 22.06. 2020 г.)  
(название кафедры)

Заведующий кафедрой «Экономика транспорта»  
к.э.н, доцент

 О.В. Липатова

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела магистратуры  
и студенческой науки

 И.Н.Козороз

Учреждение образования  
«Белорусский государственный университет транспорта»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор Учреждения образования

«Белорусский государственный  
университет транспорта»

 Ю.Г. Самодум

« 04 » 07 2019 г.

Регистрационный № УД – 3.158 /уч.

### КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Учебная программа учреждения высшего образования  
по учебной дисциплине для специальности:

1-25 80 01 «Экономика»

профилизация «Аналитическая экономика и управление на транспорте»

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта ОС-ВО-1-25 80 01 «Экономика»

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

О. А. Ходоскина, доцент кафедры «Экономика транспорта» учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта», кандидат экономических наук.

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой «Экономика транспорта» учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта»  
(протокол № 7 от 25.04. 2019 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта»  
(протокол № 5 от 26.06.2019)

*ЛС*

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1 Актуальность изучения учебной дисциплины

В современном мире решения экономиста успех деятельности любой организации зависит от ее сотрудников. Персонал является одним из важнейших ресурсов организации, необходимым для достижения всех ее целей и задач. Именно от персонала непосредственно зависят экономические и другие возможности организации. Вложения средств в человеческие ресурсы и кадровую работу становятся долгосрочным фактором конкурентоспособности и эффективности деятельности организации в условиях рыночной экономики.

Технология кадрового менеджмента организации охватывает широкий спектр функций от приема до увольнения кадров. Эффективность кадрового менеджмента, наиболее полная реализация поставленных целей во многом зависят от выбора вариантов построения самой системы управления персоналом предприятия, познания механизма его функционирования, выбора наиболее оптимальных технологий и методов работы с людьми. Эти навыки и формируются в процессе изучения дисциплины «Кадровый менеджмент».

Программа разработана на основе компетентностного подхода к формированию компетенций, сформулированных в образовательном стандарте ОСВО-1-25 80 01 -2019 по специальности «Экономика».

Дисциплина «Кадровый менеджмент» относится к модулю «Управленческая экономика и современные технологии менеджмента», изучаемому магистрантами специальности 1-25 80 01 «Экономика» профилизации «Аналитическая экономика и управление на транспорте».

### 1.2 Цели и задачи учебной дисциплины

*Целью изучения данной дисциплины* является формирование у магистрантов системных знаний о практических методах кадрового менеджмента в повседневной деятельности. Наличие устойчивых знаний, умений в области персонального менеджмента позволят им выбрать наиболее оптимальный путь развития карьеры в соответствии с жизненными целями и индивидуальными психологическими характеристиками, повысить эффективность и производительность труда.

*Задачи дисциплины:*

- усвоение сущности и содержания процесса управления кадровым потенциалом организации;
- овладение понятийным аппаратом кадрового менеджмента;
- оценка места и роли кадрового менеджмента в общей системе управления предприятием;
- разработка управленческих решений по совершенствованию использования человеческих ресурсов организации.

### 1.3 Требования к уровню освоения содержания учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Кадровый менеджмент» магистрант должен закрепить и развить следующие специальные компетенции:

СК-9 Владеть современными технологиями управления персоналом и эффективной реализацией их в своей профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины «Кадровый менеджмент» магистрант должен:

**а) знать:**

- сущность, цели, задачи кадрового менеджмента как теории управления трудовыми ресурсами;
- основные понятия, концепции и методы управления человеческими ресурсами;
- теоретико-методологические основы кадровой работы;
- особенности управления человеческими ресурсами.

**б) уметь:**

оценивать внешние и внутренние факторы, требующие создания кадровой структуры в структуре предприятия;

- формировать кадровую политику организации;
- планировать и организовывать, определять направления развития и использования кадрового потенциала работников организации;
- определять экономическую и социальную эффективность кадрового менеджмента

**в) владеть:**

- навыками построения, организации, управления и оптимизации кадрового менеджмента;
- методами разработки и реализации кадровой политики;
- методиками процесса управления персоналом и оценки эффективности кадрового менеджмента.

### 1.4 Структура содержания учебной дисциплины

Содержание дисциплины «Кадровый менеджмент» представлено в виде тем, которые характеризуются относительно самостоятельными укрупненными дидактическими единицами содержания обучения.

Содержание тем связано с изучением дисциплины «Современные ресурсные технологии управления».

Дисциплина изучается во 2 семестре. Форма получения высшего образования – очная и заочная.

В соответствии с учебным планом на изучение дисциплины отведено 108 часа, в том числе

- по очной форме получения высшего образования – 36 часов аудиторных занятий (18 часов лекций, 18 часов практических занятий);

– по заочной форме получения высшего образования – 8 часов аудиторных занятий (4 часа лекций, 4 часа практических занятий).

Форма контроля – экзамен. Трудоемкость дисциплины – 3 зачетных единицы.

## **2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

### **Тема 1 Сущность и содержание кадрового менеджмента**

Предметное поле кадрового менеджмента. Функции и техника кадрового менеджмента. Общая модель качеств современного менеджера. Моделирование системы кадрового менеджмента. Личный менеджмент.

### **Тема 2 Понятие самоменеджмента и его содержание**

Понятие самоменеджмента. Принципы и правила самообразования и самовоспитания. Рефрейминг как управленческий прием. Техника личной работы руководителя. Роль самоменеджмента в профессионализации личности.

### **Тема 3 Технология тайм-менеджмента в управленческой деятельности**

История возникновения технологии тайм-менеджмента. Современное содержание понятия тайм-менеджмента, основные принципы. Уровни тайм-менеджмента. Пирамида Франклина.

### **Тема 4 Время руководителя и принципы его эффективного использования**

Правила личной организованности и самодисциплины. Методы учета и анализа использования времени руководителя. Истоки эффективного управления временем. Биоритмы человека и их влияние на эмоциональное состояние. Система планирования личного труда руководителя. План и распорядок рабочего дня.

### **Тема 5 Выбор приоритетных решений**

Значение, особенности и виды принимаемых решений. Принцип Парето как основа принятия собственных решений. Выявление приоритетов с помощью анализа АБВ. Матрица Эйзенхауэра. Принятие оперативного решения по приоритетам в условиях лимита времени (техника С. Кови).

### **Тема 6 Роль коммуникации в работе менеджера**

Коммуникации как элемент управления. Значение управленческих коммуникаций. Виды управленческих коммуникаций. Структура и этапы коммуникационного процесса.

### Тема 7 Основы ораторского мастерства

Публичное выступление. Подготовка к выступлению. Самоанализ качества выступления. Секреты публичного выступления Д. Карнеги. Основные правила в искусстве убеждения. Искусство убеждения. Способы управления собеседником. Виды убеждающих воздействий.

### Тема 8 Социально-психологические методы управления общением

Культура дискуссии. Особенности речевого поведения. Этические нормы телефонного разговора. Подготовка и проведение деловой беседы. Правила проведения переговоров.

## 3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ (очная форма)

Номер темы, занятия	Название темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов		Материальное обеспечение занятия	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6
1	<p><b>Сущность и содержание кадрового менеджмента</b></p> <p>1 Предметное поле кадрового менеджмента. Функции и техника кадрового менеджмента.</p> <p>2 Общая модель качеств современного менеджера.</p> <p>3 Моделирование системы кадрового менеджмента.</p> <p>4 Личный менеджмент.</p>	2	2	У, УП, КЛ	Оперативный опрос



1	2	3	4	5	6
2	<p><b>Понятие самоменеджмента и его содержание</b></p> <p>1 Понятие самоменеджмента.</p> <p>2 Принципы и правила самообразования и самовоспитания.</p> <p>3 Рефрейминг как управленческий прием.</p> <p>4 Техника личной работы руководителя.</p> <p>5 Роль самоменеджмента в профессионализации личности.</p>	2	2	У, УП, КЛ	Оперативный опрос, рефераты
3	<p><b>Технология тайм-менеджмента в управленческой деятельности</b></p> <p>1 История возникновения технологии тайм-менеджмента.</p> <p>2 Современное содержание понятия тайм-менеджмента, основные принципы.</p> <p>3 Уровни тайм-менеджмента.</p> <p>4 Пирамида Франклина.</p>	4	4	У, УП, КЛ	Оперативный опрос, рефераты
4	<p><b>Время руководителя и принципы его эффективного использования</b></p> <p>1 Правила личной организованности и самодисциплины.</p> <p>2 Методы учета и анализа использования времени руководителя.</p> <p>3 Биоритмы человека и их влияние на эмоциональное состояние.</p> <p>4 Система планирования личного труда руководителя. План и расписание рабочего дня.</p>	2	2	У, УП, КЛ	Оперативный опрос, рефераты
5	<p><b>Выбор приоритетных решений</b></p> <p>1 Значение, особенности и виды принимаемых решений. Принцип Парето как основа принятия собственных решений.</p> <p>2 Выявление приоритетов с помощью анализа АБВ. Матрица Эйзенхауэра.</p>	2	2	У, УП, КЛ	Оперативный опрос, рефераты

1	2	3	4	5	6
6	<b>Роль коммуникации в работе менеджера</b> 1 Коммуникации как элемент управления. Значение управленческих коммуникаций. 2 Виды управленческих коммуникаций. Структура и этапы коммуникационного процесса.	2	2	У, УП, КЛ	Оперативный опрос, рефераты
7	<b>Основы ораторского мастерства</b> 1 Публичное выступление. Подготовка к выступлению. 2 Самоанализ качества выступления. Секреты публичного выступления Д. Карнеги. 3 Основные правила в искусстве убеждения. Искусство убеждения. 4 Способы управления собеседником. Виды убеждающих воздействий.	2	2	У, УП, КЛ	Оперативный опрос, рефераты
8	<b>Социально-психологические методы управления общением</b> 1 Культура дискуссии. 2 Особенности речевого поведения. 3 Подготовка и проведение деловой беседы. Правила проведения переговоров.	2	2	У, УП, КЛ	Оперативный опрос
	<b>Всего</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		Экзамен

### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ (заочная форма)

Номер темы, занятия	Название темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Материальное обеспечение занятия	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельное изучение материала		
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Сущность и содержание кадрового менеджмента</b> 1 Предметное поле кадрового менеджмента. Функции и техника кадрового менеджмента. 2 Общая модель качеств современного менеджера. 3 Моделирование системы кадрового менеджмента. 4 Личный менеджмент.	2	2		У, УП, КЛ	Оперативный опрос

1	2	3	4	5	6	7
2	<p><b>Понятие самоменеджмента и его содержание</b></p> <p>1 Понятие самоменеджмента.</p> <p>2 Принципы и правила самообразования и самовоспитания.</p> <p>3 Рефрейминг как управленческий прием.</p> <p>4 Техника личной работы руководителя.</p> <p>5 Роль самоменеджмента в профессионализации личности.</p>			4	У, УП, КЛ	Оперативный опрос, рефераты
3	<p><b>Технология тайм-менеджмента в управленческой деятельности</b></p> <p>1 История возникновения технологии тайм-менеджмента.</p> <p>2 Современное содержание понятия тайм-менеджмента, основные принципы.</p> <p>3 Уровни тайм-менеджмента.</p> <p>4 Пирамида Франклина.</p>			8	У, УП, КЛ	Оперативный опрос, рефераты
4	<p><b>Время руководителя и принципы его эффективного использования</b></p> <p>1 Правила личной организованности и самодисциплины.</p> <p>2 Методы учета и анализа использования времени руководителя.</p> <p>3 Биоритмы человека и их влияние на эмоциональное состояние.</p> <p>4 Система планирования личного труда руководителя. План и распорядок рабочего дня.</p>	2		2	У, УП, КЛ	Оперативный опрос, рефераты
5	<p><b>Выбор приоритетных решений</b></p> <p>1 Значение, особенности и виды принимаемых решений. Принцип Парето как основа принятия собственных решений.</p> <p>2 Выявление приоритетов с помощью анализа АБВ. Матрица Эйзенхауэра.</p>		2	2	У, УП, КЛ	Оперативный опрос, рефераты

1	2	3	4	5	6	7
6	<b>Роль коммуникации в работе менеджера</b> 1 Коммуникации как элемент управления. Значение управленческих коммуникаций. 2 Виды управленческих коммуникаций. Структура и этапы коммуникационного процесса.			4	У, УП, КЛ	Оперативный опрос, рефераты
7	<b>Основы ораторского мастерства</b> 1 Публичное выступление. Подготовка к выступлению. 2 Самоанализ качества выступления. Секреты публичного выступления Д. Карнеги. 3 Основные правила в искусстве убеждения. Искусство убеждения. 4 Способы управления собеседником. Виды убеждающих воздействий.			4	У, УП, КЛ	Оперативный опрос, рефераты
8	<b>Социально-психологические методы управления общением</b> 1 Культура дискуссии. 2 Особенности речевого поведения. 3 Подготовка и проведение деловой беседы. Правила проведения переговоров.			4	У, УП, КЛ	Оперативный опрос
	<b>Всего</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>28</b>		Экзамен

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

У – учебник;

УП – учебное пособие;

КЛ – курс лекций;

МП – методические пособия.

## 4 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### 4.1 КРИТЕРИИ ОЦЕНОК РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГИСТРАНТОВ

Оценка промежуточных учебных достижений магистрантов и оценка учебных достижений магистранта на экзамене производится по десятибалльной шкале. Для оценки учебных достижений магистрантов по дисциплине «Кадровый менеджмент» используются следующие критерии:

Оценка «**10 баллов (десять)**» выставляется магистранту, показавшему систематизированные, глубокие и полные знания по всем темам программы дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы; точное использование специальной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы по вопросам основных тенденций развития современных механизмов управления, способность самостоятельно находить решение в сложившихся нестандартных ситуациях, ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им аналитическую оценку; творческий подход к решению практических заданий.

Оценка «**9 баллов (девять)**» выставляется магистранту, показавшему систематизированные глубокие и полные знания по всем темам программы, пользующемуся специальной терминологией, стилистически грамотно, логически правильно излагающему ответы на вопросы. Обязательным является полное усвоение основной и дополнительной литературы по вопросам программы дисциплины, высокий уровень культуры исполнения заданий и творческое участие в групповых обсуждениях современных направлений управленческой деятельности.

Оценка «**8 баллов (восемь)**» выставляется магистранту, показавшему систематизированные, полные знания по всем поставленным вопросам в объеме программы дисциплины; пользующемуся специальной терминологией; стилистически грамотно, логически правильно излагающему ответы на вопросы; изучившему основную и некоторую часть дополнительной литературы по вопросам программы; проявившему активность в приобретении практических навыков и выполнении индивидуальных заданий, но при ответе допустившему единичные несущественные ошибки.

Оценка «**7 баллов (семь)**» выставляется магистранту, показавшему систематизированные и полные знания по всем темам программы дисциплины; достаточно полно владеющему специальной терминологией, логически правильно излагающему ответы на поставленные вопросы, умеющему делать обоснованные выводы; усвоившему только основную литературу по вопросам основных тенденций развития современных механизмов управления; однако не проявившему активности в приобретении практических навыков и выполнении индивидуальных заданий на практических занятиях, а также допустившему единичные несущественные ошибки при ответе.

Оценка «**6 баллов (шесть)**» выставляется магистранту, показавшему достаточно полные знания по всем темам программы дисциплины; частично пользующемуся специальной терминологией, логически правильно излагающему ответы на вопросы, умеющему делать обоснованные выводы; усвоившему часть основной литературы по вопросам изучаемой, но при ответе допускающему единичные ошибки и не проявившему активности в приобретении практических навыков и выполнении индивидуальных заданий на практических занятиях.

Оценка «**5 баллов (пять)**» выставляется магистранту, показавшему не достаточно полные знания по всем темам программы; усвоившему только часть основной литературы по вопросам программы дисциплины; при ответе допускающему некоторые существенные неточности, искажающие изложение материала и допустившему ряд серьезнейших ошибок.

Оценка «**4 балла (четыре)**» выставляется магистранту, показавшему достаточно полные знания по всем темам программы; усвоившему только часть основной литературы по вопросам программы дисциплины, умеющему решать стандартные (типовые) задачи; при ответе допустившему существенные ошибки в изложении материала и выводах.

Оценка «**3 балла (три), НЕЗАЧТЕНО**» выставляется магистранту, показавшему недостаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта; излагающему ответы на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками, искажающими учебный материал и свидетельствующими о непонимании сути изучаемых процессов.

Оценка «**2 балла (два), НЕЗАЧТЕНО**» выставляется магистранту, показавшему только фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта; обладающему незначительными знаниями лишь по отдельным темам учебной программы; не использующему специальную терминологию, а также при наличии в ответе грубых логических ошибок, искажающих изложение материала и свидетельствующих о непонимании сути изучаемой проблемы.

Оценка «**1 балл (один), НЕЗАЧТЕНО**» выставляется магистранту, показавшему отсутствие знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта или в случае отказа от ответа.

#### 4.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Беляцкий Н.П. Управление персоналом: учебник для вузов / Н. П. Беляцкий. – 2-е изд. – Минск.: Современная школа, 2010. – 447 с.
2. Трусъ А.А. Психология управления. Практикум: учеб. пособие для вузов / А. А. Трусъ. – Минск.: Вышэйш.шк., 2015. – 347 с.
3. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. О. А. Лапшовой. — М.: Академия Издательство Юрайт, 2017. — 406 с. <http://bookash.pro/ru/book/44019/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-uchebnik-i-praktikum-dlya-akademicheskogo-bakalavriata-elena-vi>
4. Бабосов, Е. М. Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов / Е. М. Бабосов, Э. Г. Вайнилович, Е. С. Бабосова. — Минск : ТетраСистемс, 2012 — 287 с.

#### 4.3 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

5. Петрович, М. В. Управление организацией : учебник / М. В. Петрович. — 2-е издание, стереотипное. — Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2017. — 479 с.

6. Управление персоналом автотранспортного предприятия. А. А. Михальченко, В. Н. Тумилович, О. А. Ходоскина // М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т трансп. — Гомель: УО Бел-ГУТ, 2012. — 492 с.

7. Резников, Вл. Е. Психология управления: учебно-методич. пособие / Вл. Е. Резников, Г. М. Бровка, В. Е. Резников; М-во образования РБ; БНТУ; каф. таможенного отдела. — Минск.: БНТУ, 2018. — 242 с.

#### 4.4 МЕТОДЫ (ТЕХНОЛОГИИ) ОБУЧЕНИЯ

Основными методами (технологиями) обучения, отвечающими целям изучения дисциплины, являются:

- элементы проблемного обучения (проблемное изложение, вариативное изложение, частично-поисковый метод), реализуемые на лекционных занятиях;
- элементы учебно-исследовательской деятельности, развитие творческого подхода, реализуемые на практических занятиях и при самостоятельной работе.

#### 4.5 ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

При изучении дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

- решение индивидуальных заданий в аудитории во время проведения практических занятий под контролем преподавателя в соответствии с расписанием;
- подготовка рефератов по индивидуальным темам.

#### 4.6 ДИАГНОСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ МАГИСТРАНТА

Для оценки достижений магистрантов используется следующий диагностический инструментарий (в скобках – какие компетенции проверяются):

- проведение текущих контрольных опросов по отдельным темам ;
- выступление магистранта на конференции по подготовленному реферату;
- защита выполненных на практических занятиях индивидуальных заданий;
- сдача экзамена по дисциплине.

Форма проведения экзамена – устно-письменная.

#### 4.7 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

(очная форма)

- 1 Сущность и содержание кадрового менеджмента
- 2 Понятие самоменеджмента и его содержание
- 3 Технология тайм-менеджмента в управленческой деятельности
- 4 Время руководителя и принципы его эффективного использования



- 5 Выбор приоритетных решений
- 6 Роль коммуникации в работе менеджера
- 8 Социально-психологические методы управления общением

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**  
(заочная форма)

- 1 Сущность и содержание кадрового менеджмента
- 2 Выбор приоритетных решений



**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»  
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Название дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу
Прогнозирование национальной экономики	Экономика транспорта	Замечаний нет 	
Стратегический управленческий анализ	Экономика транспорта	Замечаний нет 	

## КРИТЕРИИ ОЦЕНОК РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГИСТРАНТОВ

Оценка промежуточных учебных достижений магистрантов и оценка учебных достижений магистранта на экзамене производится по десятибалльной шкале. Для оценки учебных достижений магистрантов по дисциплине «Кадровый менеджмент» используются следующие критерии:

Оценка **«10 баллов (десять)»** выставляется магистранту, показавшему систематизированные, глубокие и полные знания по всем темам программы дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы; точное использование специальной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы по вопросам основных тенденций развития современных механизмов управления, способность самостоятельно находить решение в сложившихся нестандартных ситуациях, ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им аналитическую оценку; творческий подход к решению практических заданий.

Оценка **«9 баллов (девять)»** выставляется магистранту, показавшему систематизированные глубокие и полные знания по всем темам программы, пользующемуся специальной терминологией, стилистически грамотно, логически правильно излагающему ответы на вопросы. Обязательным является полное усвоение основной и дополнительной литературы по вопросам программы дисциплины, высокий уровень культуры исполнения заданий и творческое участие в групповых обсуждениях современных направлений управленческой деятельности.

Оценка **«8 баллов (восемь)»** выставляется магистранту, показавшему систематизированные, полные знания по всем поставленным вопросам в объеме программы дисциплины; пользующемуся специальной терминологией; стилистически грамотно, логически правильно излагающему ответы на вопросы; изучившему основную и некоторую часть дополнительной литературы по вопросам программы; проявившему активность в приобретении практических навыков и выполнении индивидуальных заданий, но при ответе допустившему единичные несущественные ошибки.

Оценка **«7 баллов (семь)»** выставляется магистранту, показавшему систематизированные и полные знания по всем темам программы дисциплины; достаточно полно владеющему специальной терминологией, логически правильно излагающему ответы на поставленные вопросы, умеющему делать обоснованные выводы; усвоившему только основную литературу по вопросам основных тенденций развития современных механизмов управления; однако не проявившему активности в приобретении практических навыков и выполнении индивидуальных заданий на практических занятиях, а также допустившему единичные несущественные

ошибки при ответе.

Оценка «**6 баллов (шесть)**» выставляется магистранту, показавшему достаточно полные знания по всем темам программы дисциплины; частично пользующемуся специальной терминологией, логически правильно излагающему ответы на вопросы, умеющему делать обоснованные выводы; усвоившему часть основной литературы по вопросам изучаемой, но при ответе допускающему единичные ошибки и не проявившему активности в приобретении практических навыков и выполнении индивидуальных заданий на практических занятиях.

Оценка «**5 баллов (пять)**» выставляется магистранту, показавшему не достаточно полные знания по всем темам программы; усвоившему только часть основной литературы по вопросам программы дисциплины; при ответе допускающему некоторые существенные неточности, искажающие изложение материала и допустившему ряд серьезных ошибок.

Оценка «**4 балла (четыре)**» выставляется магистранту, показавшему достаточно полные знания по всем темам программы; усвоившему только часть основной литературы по вопросам программы дисциплины, умеющему решать стандартные ( типовые ) задачи; при ответе допустившему существенные ошибки в изложении материала и выводах.

Оценка «**3 балла (три), НЕЗАЧТЕНО**» выставляется магистранту, показавшему недостаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта; излагающему ответы на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками, искажающими учебный материал и свидетельствующими о непонимании сути изучаемых процессов.

Оценка «**2 балла (два), НЕЗАЧТЕНО**» выставляется магистранту, показавшему только фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта; обладающему незначительными знаниями лишь по отдельным темам учебной программы; не использующему специальную терминологию, а также при наличии в ответе грубых логических ошибок, искажающих изложение материала и свидетельствующих о непонимании сути изучаемой проблемы.

Оценка «**1 балл (один), НЕЗАЧТЕНО**» выставляется магистранту, показавшему отсутствие знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта или в случае отказа от ответа.

## **РЕЦЕНЗИЯ**

**на учебно-методический комплекс дисциплины**

**«Риск-менеджмент и антикризисное управление» для специальности:  
1-25 80 01 «Экономика» профилизация «Аналитическая экономика и  
управление на транспорте»**

(составитель: доцент кафедры «Экономика транспорта» Учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта»

Ходоскина Ольга Анатольевна)

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Риск-менеджмент и антикризисное управление» подготовлен кафедрой «Экономика транспорта» учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» и предназначен для обеспечения выполнения требований общеобразовательного стандарта ОСВО 1-25 80 01-2019 по специальности «Экономика» (профилизация «Аналитическая экономика и управление на транспорте») утвержденного и введенного в действие постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26.06.2019г. № 81.

Учебно-методический комплекс соответствует целям и задачам дисциплины и содержит информацию по следующим разделам:

1 Титульный лист.

2 Пояснительная записка.

3 Теоретический блок, где представлены учебные пособия, нормативно-правовая документация по антикризисному управлению и риск-менеджменту, включающие содержание основных тем курса и рекомендованные Министерством образования Республики Беларусь.

4 Практический блок представлен набором задач (примеров с решениями, задач для самостоятельного решения) по основным темам курса.

5 Раздел контроля знаний содержит критерии оценок результатов учебной деятельности магистрантов, набор экзаменационных вопросов и пример экзаменационного билета.

6 Вспомогательный блок включает учебную программу по дисциплине «Риск-менеджмент и антикризисное управление», в которой раскрыты основные закономерности развития социально-экономических систем, их причины и характеристики кризисов; особенности диагностики кризисных ситуаций на основе документов бухгалтерской (финансовой) отчетности и других источников с использованием прогнозно-аналитических моделей и экономико-математических методов; особенности выработки и обоснования управленческих решений по выводу из кризиса и предотвращению банкротства организации. Программа отличается логической последовательностью изложения и четкой структурой, соответствует требованиям порядка разработки, утверждения и регистрации учебных программ для второй ступени высшего образования.

УМК выполнен на достаточно высоком методическом уровне. Материал изложен полно, логично, доходчивым языком.

Представленный учебно-методический комплекс дисциплины «Современные ресурсные технологии управления» составлен в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе на уровне высшего образования и способствует качественному усвоению студентами общекультурных и профессиональных компетенций.

Содержание учебно-методического комплекса обсуждено и одобрено на заседании кафедры менеджмента (протокол № 7 от 25.03.2020).

Рецензент  
заведующий кафедрой менеджмента  
УО «Брестский государственный технический  
университет» к.э.н., доцент

 В. В. Зазерская

