

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет транспорта»

Гуманитарно-экономический факультет
Кафедра «Иностранные языки»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

«Иностранные языки»

Н. А. Гришанкова

11 11 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

И. о. декана гуманитарно-
экономического факультета

И. Н. Козороз

12 02 2014 г.

Дело № 10.10-17.11
10.03-17.03

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПЕРВЫЙ)

для специальности 1-96 01 01 Таможенное дело

Составитель: О. Н. Филимончик, старший преподаватель

Рассмотрено и утверждено

на заседании кафедры

«Иностранные языки»

11 11 2013 г.
протокол № 11

Рассмотрено и утверждено

на заседании совета

гуманитарно-экономического факультета

13 02 2014 г.
протокол № 2

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ
КОМПЛЕКСУ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(ПЕРВЫЙ)» (английский)
на 2018/2019 учебный год**

Для специальности:

1-96 01 01 Таможенное дело

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание
1	Внесены изменения в пояснительную записку	Актуализация учебно-методического комплекса дисциплины

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «Славянские и романо-германские языки»

Заведующий кафедрой
к. ф. н.

(протокол № 9 от 22 мая 2018)



Е.В.Ермоленко

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



Н.Н.Казakov

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Кафедра белорусского и иностранных языков УО «Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого»

Л. И. Богатикова – заведующий кафедрой теории и практики английского языка УО «Гомельский государственный университет имени Ф. Скорины», кандидат педагогических наук, доцент

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Теоретический блок	6
1.1 Список литературы	6
2 Практический блок	7
2.1 Примеры текстов	7
2.2 Образцы лексико-грамматических тестов	9
2.3 Примеры заданий для практических занятий	11
3 Блок контроля знаний	13
3.1 Примеры лексико-грамматических тестов (по семестрам)	13
3.2 Перечни экзаменационных вопросов (II, IV семестры)	17
3.3 Перечни экзаменационных ситуаций (II, IV семестры)	21
3.4 Критерии оценки результатов деятельности студентов	23
4 Вспомогательный блок	28
4.1 Учебная программа «Иностранный язык (первый)» (рабочий вариант) учреждения высшего образования по учебной дисциплине для специальности 1-96 01 01 «Таможенное дело»	28

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебно-методический комплекс дисциплины «Иностранный язык (первый)» (далее – УМК) – это совокупность нормативно-методических документов и учебно-программных материалов, а также средства компьютерного моделирования и интерактивные учебные задания для тренинга, средства контроля знаний и умений обучающихся, обеспечивающих реализацию дисциплины в образовательном процессе и способствующих эффективному освоению студентами учебного материала.

УМК «Иностранный язык (первый)» разработан с целью унификации учебно-методического обеспечения и повышения качества учебного процесса для студентов дневной формы обучения специальности «Таможенное дело».

Целью обучения является овладение английским языком как средством общения в различных сферах общественной и профессиональной деятельности в условиях межличностной и межкультурной коммуникации, как средством социокультурного развития личности и формирования ценностных ориентаций через диалог культур родного и иностранного языков.

Для достижения этой цели в процессе обучения английскому языку должны быть реализованы *практические, образовательные, воспитательные и развивающие* задачи.

Основой достижения цели обучения английскому языку является практическое овладение языком, которое предполагает формирование у студентов **коммуникативной** (языковой, речевой, дискурсивной, социокультурной и профессиональной) компетенции как способности организовывать свою речевую деятельность в ее рецептивных и продуктивных видах (чтение, аудирование, говорение, письмо и языковое посредничество).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные фонетические, грамматические и лексические правила, позволяющие использовать иностранный язык как средство общения;
- особенности профессионально-ориентированной письменной и устной речи;

уметь:

- понимать тексты на темы, связанные с профессиональной деятельностью;
- находить необходимую информацию общего характера в таких материалах для каждодневного использования как письма, брошюры и короткие официальные документы;
- уверенно общаться на профессиональные темы из области личных и профессиональных интересов;
- пользоваться первичными навыками деловой переписки и оформления документации и использованием современных технологий;

- переводить аутентичные тексты по специальности с иностранного языка на родной язык с использованием словаря и справочников;

владеть:

- всеми видами чтения для работы со специализированной аутентичной литературой;

- навыками и умениями профессионально-ориентированной диалогической и монологической речи;

- навыками работы со справочниками по соответствующей отрасли науки.

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ БЛОК

1.1 Список литературы

1. Fastovets, R. V. Challenge. English Speech Practice: 1-й курс / R. V. Fastovets. – Мн.: Тетра Системс, 2016. – 480 р.
2. Fastovets, R. V. Achievements. English Speech Practice: 2-й курс / R. V. Fastovets. – Мн.: Тетра Системс, 2016. – 400р.
3. Хведченя, Л. В. Comprehensive English Grammar = Грамматика английского языка: учеб. пособие / Л. В. Хведченя. – Минск: Изд-во Гревцова, 2011. – 480 с.: ил.
4. Булавина, О. Н. Коррективный курс английского языка: учеб.-метод. пособие для студентов 1 курса всех специальностей / О. Н. Булавина; М-во образования Респ. Беларусь; Белорус. гос. ун-т трансп. – Гомель: БелГУТ, 2009. – 96 с.
5. Забродская, И. И. Английский язык. Сборник упражнений по грамматике: учеб.-метод. пособие / И. И. Забродская; под ред. Н. А. Гришанковой; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т трансп. – Гомель: БелГУТ, 2015. – 39 с.
6. Филимончик, О. Н. Английский язык: учеб.-метод. пособие / О. Н. Филимончик; под ред. Н. А. Гришанковой; М-во трансп. и коммуникаций Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т трансп. – Гомель: БелГУТ, 2016. – 35с.
7. Комиссарук, В. И. Республика Беларусь в современном мире: учеб.-метод. пособие по английскому языку для студентов дневного обучения всех специальностей / В. И. Комиссарук, И. Н. Комиссарук; под ред. Н. А. Гришанковой; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т трансп. – Гомель: БелГУТ, 2011. – 67 с.
8. Ярош, Т. С. Великобритания в современном мире: учеб.-метод. пособие по английскому языку для студентов дневного обучения всех специальностей / Т. С. Ярош, С. А. Напреева; под ред. Н. А. Гришанковой; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т трансп. – Гомель: БелГУТ, 2011. – 54 с.

2 ПРАКТИЧЕСКИЙ БЛОК

2.1 Примеры текстов

Review the text

The 62-year-old Malaysian national was stopped at International Arrivals on the 28th August after Suvarnabhumi Airport Passenger Control Customs Bureau officers found 16 pieces of cut ivory upon searching the man's bags.

The suspect had arrived on an Ethiopian Airlines flight from Addis Ababa to Bangkok. The ivory was confiscated and the case is now under review by the Customs Department.

The latest seizure underlines the important role Customs officers play in the war on illegal wildlife trade.

The Thai Royal Customs has been at the helm of a string of headline-grabbing ivory seizures since late 2008. The department also made three huge seizures this year, netting two tonnes of ivory in February, 1.4 tonnes in April and close to 800 kilogrammes in July; all at the Suvarnabhumi International Airport.

"The Thai Royal Customs is committed to taking strong measures to ensure that proper legal import and export procedures under the Convention on International Trade in Endangered Species of Fauna and Flora is adhered to at every check-point across the country especially Suvarnabhumi Airport," said Mr. Ekalarp Rattanakul, Director of Suvarnabhumi Airport Passenger Control Customs Bureau.

Although Ethiopia has made strides addressing illegal trade in ivory in recent years, its airport in Addis Ababa remains a major transport hub through which contraband ivory continues to move.

China, for example, made 139 ivory seizures in 2009 alone from Chinese nationals coming from Addis Ababa on Ethiopian Airways flights.

Thailand, together with Nigeria and the Democratic Republic of Congo, were identified as the three countries most heavily implicated in the global illicit ivory trade in the most recent analysis of the Elephant Trade Information System (ETIS), the world's largest database of elephant product seizure records.

ETIS is managed by TRAFFIC on behalf of Parties to the Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora (CITES).

"The Customs officers responsible for this ivory seizure in Thailand are to be commended, although the fact this trade continues illustrates that Thailand's domestic ivory market remains a serious issue," said Chris R. Shepherd, Deputy Regional Director of TRAFFIC Southeast Asia.

"Unless Thailand starts making ivory seizures in the marketplace, we fear its ivory trade will continue."

"Airlines also need to be increasingly aware and vigilant in order to ensure they are not used and therefore implicated in the global ivory trade," he added.

Make up the annotation

DUBAI — The Dubai Customs is set to launch an e-gate for protecting the intellectual property rights (IPR) in the first quarter of 2011 as it had registered 335 violations last year.

The announcement was made in a meeting of the officials from the Dubai Customs, the Ministry of Economy, Federal Customs Authority, National Media Council, Economic Development Department and Dubai Chamber of Commerce and Industry.

Yusuf Mubarak, Senior Director of the IPR Department at Dubai Customs, said the project is aimed to develop awareness on intellectual property rights, protect the national economy, customers, investors and traders, and boost legal trade for the benefit of the society. "The online

portal to be open to the public would feature detailed information on the intellectual property rights as well as the relevant local, regional and international laws. Statistics on the IPR violations and seizures by every participant ministry, authority and department will also be displayed.”

Recent statistics show that the Dubai Customs had foiled several hauls of counterfeited CDs in 2010. Of those was a seizure of 48,000 pirated video games CDs valued at Dh5 million. More than 335 IPR violations were spotted last year compared to 393 cases in 2009.

The project will be done in collaboration with a number of government departments here, will span the links of the IPR-based websites, and the addresses and contact numbers of the government departments under the project will be given. The most important studies conducted by the schools, colleges and university students participating in the annual Dubai Customs Award for protecting intellectual property rights locally and abroad, as well as the relevant student activities are also to be included.

“The e-gate will give the public a chance to communicate with all the bodies concerned with IPR inside the country and abroad with all possible means to enquire about or get more information on how to register trademarks, examine counterfeited materials, file complaints about duplicated products as well as protection of customers against commercial fraud,” Mubarak said.

Memoranda of understanding will soon be sealed with interested federal ministries, departments and authorities.

Translate the text and put 5 questions to the text:

Dubai customs officials have foiled an attempt to smuggle a huge consignment of drugs through the emirate to Europe and the Arab region, authorities said Tuesday.

'Customs inspectors at the Cargo Village suspected that some consignments coming from two Arab countries and an African country contained 123,000 tablets of a dangerous narcotic that causes serious side effects to whoever takes them,' Omar Ahmed Al Mehairy, senior manager of the air cargo operation department at Dubai Customs, said.

The shipment was referred to the health inspector who reported that the tablets are controlled and internationally prohibited for use without authorised medical supervision.

The customs department is coordinating with the Regional Intelligence and Liaison Office over the passage of the shipment to its final destination in order to seize the involved parties in the smuggling attempt, he said.

The consignments were registered in names of individuals and not companies licensed to import such type of medicines.

The tablets if taken in large dosage without medical supervision could lead to nervousness, self-harming, hyperactivity, agitation, aggression, hallucination, fainting, insomnia, jaundice and can ultimately lead to death, according to the health inspector's report.

2.2 Образцы лексико-грамматических тестов

TEST

Прочитайте текст и выберите вариант ответа, соответствующий содержанию прочитанного текста.

I. My parents ran a tea-room where they also lived, and I was born in one of the upstairs rooms there. We moved around quite a lot when I was young. I was three or four when we left Upton and went to the Midlands. We seemed to have so many family houses. All the moving also meant changing schools. I attended about four schools and four different technical colleges after that. I did reasonably well at school, finishing up with a couple of O-levels and quite a few CSEs. But it didn't make it any easier switching schools so many times.

II. The thing I enjoyed most about my first two schools was being captain of the football and cricket teams. I always loved sport and games. At my second school I worked my way into the chess team **deliberately** to get out of Latin. I had always hated it and it got even worse at this school. In fact I wasn't interested in the academic side at all until I moved to my next school.

III. Even then, though; it was a rather traumatic experience because I joined in the middle of the year. Previously I'd always been in classes of fifteen; suddenly it was thirty. I'd always been to all-boys school; now it was mixed. I had no friends there and I got into trouble and fights. It was a difficult time, but I started to learn how to look after myself.

IV. It didn't help when I had to take time off school to race karts. The school was fine about it, but some of the kids weren't. When I was chosen to represent the country in Holland, the headmaster was genuinely pleased for me and announced at assembly that I was getting a special two-week-leave. Afterwards in the playground I was beaten up by some older boys. They were **presumably** a bit jealous and thought it was favouritism. The truth is that getting time off doesn't help anyone, because you have to work harder to catch up on your school work. That's not an easy situation for an eleven-year-old.

V. Instead of doing my homework in the evening, I used to go home and work on my kart, tuning the engine, fiddling about, polishing it up. If I had polished it one night I would still go home the next night and polish it again. It was a fascination for me and one I certainly don't regret. It kept me off the streets and I started winning races.

VI. Through those years I never put myself up against anyone and thought: "I'm better than he is." I've always preferred to think that given equal opportunity and equipment I do a good job, if not a better one than the next person. The reality of trying to achieve something you want to do is terribly frightening. I went from juniors to seniors to the national and the international races. Each time you move up a level you start at the bottom again. Just because you were champion in the class below does not mean you will be in the next class. All of a sudden you realize how much harder it is.

1. The writer was born

- 1) in the place where his parents worked.
- 2) in the house he lived in throughout his childhood.
- 3) in a restaurant.

2. At the second school the writer attended

- 1) he lost interest in sports.
- 2) he started to dislike Latin.
- 3) he took up another activity to avoid subjects he disliked.

3. He found moving to the third school upsetting because

- 1) it was different from other schools.
- 2) the classes were too small.
- 3) he had fights with his friends.

4. How did people at the school react to his being chosen to represent his country?

- 1) Everyone was very proud of him.
- 2) Some of the other pupils resented it.
- 3) They thought it would make it difficult for him to keep up with the others.

5. The writer believes you can achieve something you want

- 1) if you believe you are better than other people.
- 2) if you are lucky.
- 3) if you are not afraid of trying.

Определите значение указанного слова в тексте.

6. deliberately (§ II)

- 1) by chance
- 2) by all means
- 3) on purpose

7. presumably (§ IV)

- 1) supposedly
- 2) unexpectedly
- 3) constantly

Выберите правильный вариант перевода в соответствии с содержанием текста.

8. We moved around quite a lot when I was young. (§I)

- 1) Мы вели довольно активный образ жизни, когда я был молод.
- 2) Мы много раз переезжали, когда я был ребенком.
- 3) Мы много ходили по окрестностям, когда я был маленьким.

9. but I started to learn how to look after myself. (§III)

- 1) ...но я начал учиться тому, как постоять за себя.
- 2) ...но я стал учиться ухаживать за собой.
- 3) ...но я научился беречь себя.

10. The school was fine about it ... (§IV)

- 1) Школьная администрация хорошо относилась к этому...
- 2) Я отлично себя чувствовал в отношении школы...
- 3) Школа была прекрасным местом для этого...

TEST

В каждом предложении заполните пропуск словом, образованным от указанного в скобках.

1. Walt Disney, the ... of Mickey Mouse, is famous all over the world (create).
2. I hope his appointment as our chief will ... matters (simple).
3. He remained completely ... as the judge read out the sentence (different).

Переведите на английский язык фрагмент предложения, данный в скобках.

4. I'd like (еще) five minutes, if you don't mind.
5. You can hardly blame Tom for not waiting, (не так ли)?
6. The heat and thirst made him (чувствовать себя) dizzy.

Прочитайте текст. Заполните каждый из пропусков только одним словом, подходящим по смыслу. Слово не должно содержать не более 15 символов.

John Tricky doesn't stop complaining. Yesterday he came to see the hotel manager again and said, "I'd like to point (7) ... that (8) ... is no hot water in the shower! How do you expect me to wash when the water is cold? We're not living in the Middle Ages (9) ... more. I do expect certain basic facilities to be available and hot water is definitely (10) ... of them."

2.3 Примеры заданий для практических занятий

Render the Text

BELARUSIAN CUSTOMS

On September 20, 1991, following Resolution 1101-XII “On the Customs Service of the Republic of Belarus” of the Supreme Soviet of the Republic of Belarus, the Belarusian office of the USSR State Customs Control was transformed into the State Customs Committee of the Republic of Belarus. The resolution also brought all the USSR customs facilities that were stationed on the territory of Belarus under the supervision of the newly-formed committee. That was the beginning of a new era in the history of the Belarusian customs service, which saw it evolve into a law-enforcement body defending economic interests of the country.

Historically, Belarus has always been a territory on the way of major freight and passenger railway and motorcar transport flows from East to West and from West to East of the European continent. After Belarus gained sovereignty in 1991, it realized it had to place more effort in guarding its economic interests and that was the main mission of customs bodies.

Before 1991, there were four customs stations in Belarus with nearly 1,500 staff. Despite of socio-economic difficulties the country faced after gaining sovereignty, there was an urgent need to create an integrated system of customs service within a short period of time in order to ensure economic security of the sovereign state. The work on forging customs legislation started at that time.

A law “On the Fundamentals of Organization of the Customs Service of the Republic of Belarus” was passed in 1992. The document stipulated legal and organizational aspects of customs service and outlined its mission and goals which were aimed at protecting economic interests of the state. In that year the following documents were adopted: the Republic of Belarus State Customs Committee Regulations and the Customs Service Charter.

In 1993, the Customs Code and a law “On Customs Tariff” were passed. Since 1995, specialists have been working on unifying customs legislations of Belarus and Russia in the framework of the Customs Union. In 1997, a new wording of the law of the Republic of Belarus “On Customs Tariff” was adopted; a new Customs Code of the Republic of Belarus that was introduced on July 17, 1998, has become the major legal document regulating the work of Belarusian customs bodies. On February 2, 2000, new Republic of Belarus State Customs Committee Regulations were adopted.

On July 1, 2002, a Commodity Nomenclature of Foreign Economic Activity (CNFEA) of the Republic of Belarus was introduced, which had been developed on the basis of a new (2002) wording of the Harmonized Commodity Description and Coding System. The new nomenclature, unlike the earlier nine-digit classification system of the CIS CNFEA, is based on a ten-digit coding system. Such a classification allows to specify commodity nomenclature giving an CNFEA individual code to the goods which have the same names but different technical or consumer properties.

The heads of the customs service of Belarus were the following individuals:

Piotr Krechko, state advisor of the customs service 2nd rank, 1991-1992, 1994-1997;

Gennadiy Shkurd, state advisor of the customs service 2nd rank, 1992-1994;

Vikentiy Makarevich, state advisor of the customs service 3rd rank, 1997-2001;

Alexander Shpilevskiy, state advisor of the customs service 2nd rank, 2001-2014

Yuri Senko, state advisor of the customs service 3rd rank, since 2014

Prepare short topics about each department

The State Customs Committee of the Republic of Belarus includes 10 divisions and 2 independent departments.

- Customs Supervision Organization Department
- Contraband and Administrative Customs Violations Department
- Customs Infrastructure Development Department
- Information Technologies, Customs Statistics and Analysis Department
- Human Resources and Training Department
- Financial and Economic Department
- Tariff Regulations and Customs Charges Department
- Legal Affairs Department
- Internal Security Department
- Customs Inspection
- Auditing Department
- Inspections Department

The State Customs Committee controls 11 customs houses, which directly exercise state customs control in their respective operative areas.

Make up the Dialogue

Speaker 1:

Speaker 2: Yes, thank you.

Speaker 1:

Speaker 2: Yes, that's right.

Speaker 1:

Speaker 2: I don't think I have.

Speaker 1:

Speaker 2: Two months, I think.

Speaker 1:

Speaker 2: I'm here on business.

Speaker 1:

Speaker 2: Pardon?

Speaker 1:

Speaker 2: Presents for some of my colleagues.

Speaker 1:

Speaker 2: A bottle of French red wine.

Speaker 1:

Speaker 2: What?

Speaker 1:

Speaker 2: Uh, no.

Speaker 1:

Speaker 2: No. But I have some other presents for my friends.

Speaker 1:

Speaker 2: Good.

Speaker 1:

Speaker 2: Thank you.

Speaker 1:

3 БЛОК КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

3.1 Примеры лексико-грамматических тестов (по семестрам)

LEXICAL-GRAMMAR TEST (I term)

Use the appropriate tenses for the verbs in brackets

Look, it ____ (get) late. I ____ (miss) the ten o'clock train if I ____ (not/hurry).
Jack said he ____ (come) to pick me up. I don't know why he ____ (not/appear)
yet. Perhaps he ____ (get) into traffic jam.

Fill in the gaps with suitable modal verbs

I do not know the answer but of course I _____.

The swimmer pulled together all his efforts and _____ get out of the whirl.

Translate words in brackets

(Большинство) people don't go on holidays during Christmas time.

If he really hates his job, why doesn't he look for (другая) one.

The meeting is supposed to be held in (двадцать пятая комната).

Wordbuilding

I have told you on ____ (number) occasions not to leave the door unlocked.

Nureev's brilliant dancing is ____ (forget).

They entered a ____ (space) living-room with French windows.

Translate the sentences

Не последнюю роль в его воспитании сыграли родители.

В молодости он много путешествовал и любил говорить, что лучше дома ничего нет.

LEXICAL-GRAMMAR TEST (II term)

1. *Open the brackets and put the verb in a proper tense form:*

Researches in the United States (discover) a powerful drug, pregnenolone, that can improve memory in mice. During the experiment in the laboratory, mice (train) to associate a sound with a shock a few seconds later. They had to remember their way through a labyrinth to avoid the shock. Then some of the mice were injected with the drug. These mice (show) such a significant improvement in memory that the researchers (astonish). Scientists (know) when they started the experiment that pregnenolone can help people recover after car crashes, but what this new research shows is that it (play) an even more important role. The results suggest that it may one day be possible to treat people whose memories (affect) by old age or disease. The drug already (try) out on a number of patients badly affected by Alzheimer's disease and incapable in recognizing members of their own family. Unfortunately, they only showed a small improvement, if any, but the scientists (believe) that the doses they used might have been either too high or too low. They are confident that they (reach) their long-term aim of producing a drug that will be safe and effective for humans.

2. *Fill in the gaps with the appropriate form of the words given below:*

AVOID CONCLUDE ABLE PREDICT

Some people come to the that frequent road accidents are just an part of modern life. In fact, all drivers have the to alter this situation with a simple change in attitude. It is essential for all drivers to take into consideration different road conditions – poor light, fog or rain, for instance. Remember also that human behavior is – another driver may make an unexpected turn or slow down suddenly, so always try to think ahead.

3. *Translate the part in brackets:*

He (*нохож*) after his mother as far as his character is concerned.

Everyone's been told about the meeting, (*не так ли*)?

The heat and thirst made him (*чувствовать себя*) dizzy.

I wasn't able to attend that lecture (*тоже*).

It's a very beautiful car, but it's (*не стоит*) the price you've paid for it.

4. *Fill in the gaps with the suitable word:*

I find that working in the clothing department of a good quality store is a varied and interesting job. I started in the department where I worked as a sales assistant, but last year I was (promoted/advanced/raised/upgraded) and put in (responsibility/duty/obligation/charge) of the department. We have customers with a range of tastes and I take pleasure in knowing that we (manage/cope/achieve/succeed) to satisfy the (needs/necessities/results/outcomes) of all of them. It is, of course, essential to display the clothes attractively, so that the customers will find them appealing. I also have to (make/take/have/run) sure that my staff are professional in their (technique/method/approach/course) to their work. I must admit that the majority of our customers are polite and very appreciative of the quality of service we (suggest/offer/run/operate). By far the most difficult time for us is the sales period, when the department is (complete/full/filled/crowded) of shoppers who are determined to take advantage of the special prices.

LEXICAL-GRAMMAR TEST (III term)

1 Give the word or phrase to the definition

- to make known publicly or officially, according to rules, custom, etc.; to make a full statement of property
- the cases, bags ,boxes, etc. of a traveller
- to put a plan or system into operation
- to involve yourself in matters, to influence
- the dividing line between two countries
- to have as parts or members
- things you can buy at airports or on ships without paying the full price because there is no tax on them
- to accept as being lawful or real
- belongings, personal property
- cheques, bills, letters of credit, etc.
- to take (esp. goods) from one country to another illegally
- the worth of something in money or as compared with other goods
- possessing knowledge or skillful
- rules or laws that strictly control what you are allowed to do
- sameness, who or what a particular person or thing is
- the round, coloured part of the eye
- to ask for help
- very important and needing to be dealt with quickly or first
- to judge the worth, meaning , etc.,of something or somebody's actions
- a written statement of facts, amounts,events, etc.

2. Finish up the sentences

- 1) Customs wars are waged between different countries so as to ...
- 2) Customs tariffs serve to ...
- 3) It is only natural that in war- time customs inspections are more...
- 4) Customs houses are set up to ...
- 5) To declare an item is to ...
- 6) The opposite of reducing customs tariffs is to ...
- 7) If one exceeds the quota...
- 8) At the border the personal luggage is taken to ... for ...
- 9) If an article falls under restriction we say that ...
- 10) The standard question a customs inspector would use before going through your luggage is ...
- 11) When questioned by the customs inspector you are to give particulars of ...
- 12) Duty-free articles are allowed to ...
- 13) Customs is...

LEXICAL-GRAMMAR TEST (IV term)

1. *Open the brackets and put the verb in a proper tense form:*

In Japan there (be) an increasing interest in robots for the past several years. The Japanese (start) to take a greater interest in robots in 1996 when Honda Motor Corporation (present) P-2, a robot different from any other that (appear) until then. Unlike previous robots, the new one had a unique battery pack which (allow) it to walk autonomously, and it climbed stairs and gave flowers to young girls that previous computers never (do). P-2 had huge eyes and looked friendly. Perhaps this positive image explains why a lot of time and money (spend) on robotic research in Japan. Many people see a real role for robots in the future. By the middle of the 21st century, Japan's older population (increase) tremendously. At that time one in four Japanese people (be) over sixty-five. People wonder if robots (be) able to take care of the increasing number of elderly people and undertake such tedious tasks as sweeping floors and washing windows.

2. *Fill in the gaps with the appropriate form of the words given below:*

USE SECURE DAY MOBILE

For many elderly people and others with limited, getting upstairs can be a problem to overcome. However, stairlifts have been helping people solve that problem since they first appeared. Designs have undergone many changes over the years and stairlifts have become safer and easier to use. In today's models, the movement is controlled by computers and their would never feel when moving up or down.

3. *Correct the mistakes*

- She comprises her business very successfully.
- Sometimes customs inspector carefully search under the passenger's belongings to prevent smuggling.
- You go to the check-in counter where your ticket is look at, and your things are weighed and label, a claim-check for each piece of your luggage are inserted in the ticket and you gave a boarding pass.
- We had to close our office in London: with the rent so high it just wasn't economic.
- It took me about two hour to go through all the formalities on the customs- house.
- The form have to be fill in in block letters.
- In most countries there is also a security-check when your carry-on luggage are inspected.
- The committee's suggestions will be interfered immediately.
- Some of the formalities are repeated when you are arrive at your destination.
- The customs declaration and the immigration form is often filled on board the plane.

4. *Insert the words*

Customs legalization in any country requires that the i..... or e..... has the primary responsibility for the provision of customs d..... and documents, to the specification which the law demands at the time of s..... This pattern is followed by most customs authorities around the world. However, Customs also recognize that many importers and exporters do not have the knowledge or expertise to undertake the declarations themselves, and therefore it uses the services of a freight f..... to make the declaration for them. Under these conditions, Customs takes the view that the importer or exporter has employed the services of an "expert". Therefore, the f..... shares some r..... for the accuracy and correctness of declarations and documentation. It is not uncommon for Customs to l... a fine on both shipper and forwarder when an error occurs based on the above. The level of any fine i..... will vary depending on the degree of the o..... involved.

5. *What words came to your mind when you hear "Do you have anything to declare"?*

3.2 Перечни экзаменационных вопросов (II, IV семестры)

Перечень вопросов по предметно-тематическому содержанию дисциплины «Иностранный язык (первый)» (английский язык) для студентов I курса, специальность «Таможенное дело»

1. 1. What kind of person are you by character?
2. What single thing would improve the quality of your life?
3. Which talent would you most like to have?
4. Do you have hobbies and how do you spend your free time?
5. What are the most famous universities in Great Britain?
6. How is the right to education realized in our country?
7. What can you tell about BelSUT?
8. Can you list the problems of youth?
9. What are the reasons the most important of them?
10. Can you give any ways of their solution?
11. What are the main ecological problems now?
12. Why transport is the course of many problems?
13. What are the alternative kinds of transport?
14. How can nanotechnology influence our life?
15. What are main problems of big cities?
16. Why did you choose this speciality?
17. What is the role of science and technology in our life?
18. How and why was Internet created?
19. What is a constitutional monarchy?
20. What is the relationship between the Queen and the Parliament in Britain?
21. What are Britain's leading exports and imports?
22. What is your idea of a typical American?
23. How many major holidays are there in the USA?
24. What is one of the central principles of American society?
25. Why is it necessary for us to reassert our national identity?
26. Who are the greatest legendary figures in Britain?
27. What are the typical entertainments during "Kalyady"?
28. What makes Australia so attractive?
29. What do we know about the country of "A Maple Leaf"?
30. What is the idea of "Slavyansky Bazaar"?
31. What does Vitebsk turn into for about a week in July?
32. What does "Slavyansky Bazaar" demonstrate?
33. Is it possible to embrace the entire cultural heritage of a nation?
34. Are you fond of speaking Belarusian?
35. Can you do it with a measure of competence?
36. What do you know about Mir Castle?
37. When was the Belovezhskaya Pushcha inscribed on the World Heritage List?
38. Do you know outstanding Belarusians?
39. Which ideas of Belarusian enlighteners are still important today?
40. What do you know about the City?
41. Where is the financial center of New York situated?
42. What are the most important art museums in New York?
43. What events take place in Madison Square Garden?
44. What are the main features of a well-balanced diet?
45. What are the ways to boost your energy and stay healthy?

46. Have you read any recent articles devoted to the problem of healthy eating?
47. What is the emerald isle of Ireland famous for?
48. What parts is the island of Ireland politically divided into?
49. When was Britain forced to grant independence to the South Ireland?
50. Why is Belfast worth seeing? How is its centre built?

Грамматика английского языка

1. Способы образования множественного числа существительных.
2. Какие существительные образуют форму множественного числа не традиционным способом?
3. Как образуется притяжательный падеж имен существительных?
4. Назовите случаи употребления неопределенного артикля.
5. Множественное число сложносоставных существительных.
6. Когда используется определенный артикль?
7. В каких случаях артикль отсутствует?
8. Какой порядок слов в простом утвердительном предложении?
9. Какой порядок слов в вопросительном предложении?
10. Какие типы вопросительных предложений есть в английском языке?
11. Какие степени сравнения есть в английском языке?
12. Какие наречия по форме совпадают с прилагательными?
13. Какие формы притяжательных местоимений Вы знаете?
14. Что представляют собой возвратные местоимения?
15. Назовите указательные и вопросительные местоимения.
16. Употребление неопределенных местоимений.
17. Как образуется время Simple Active?
18. Как образуется время Continuous Active?
19. Как образуется Perfect Active?
20. Что может обозначать one/that/it в предложении?
21. Какие функции в предложении выполняет глагол to do?
22. Какие функции в предложении выполняет глагол to have?
23. Как образуются порядковые числительные?
24. Как ставятся общие вопросы в косвенной речи?
25. В чем заключается правило согласования времен?
26. Как прямая речь переходит в косвенную речь?
27. В каких случаях вместо будущего времени употребляется настоящее время?
28. Что обозначает и в каких случаях употребляется конструкция to be going to?
29. Что обозначает и в каких случаях употребляется конструкция used to?
30. Как переводятся предложения с оборотом there+to be?

**Перечень вопросов по предметно-тематическому содержанию
дисциплины «Иностранный язык (первый)» (английский язык)
для студентов II курса, специальность «Таможенное дело» (IV семестр)**

1. What is Customs?
2. What Customs procedures do you know? Give the details
3. Do Customs procedures vary in different countries?
4. What do we mean by saying something is an item liable to duty?
5. Can you name some of the “personal effects” one usually takes along on a journey?
6. What does the Customs Inspected stamp stands for?
7. Have you ever gone through the Customs inspection? Relate your experience
8. Have you ever crossed the border? Where was it?
9. What do you know about Customs inspections?
10. What is the procedure at the airport (railway, road) customs station?
11. Are there any tips for the travelers? What are they?
12. What happens during the Check-in and Security check?
13. What may happen to your luggage?
14. What should you remember passing through Customs?
15. What is a Customs declaration? What is it for?
16. Who is to fill in the declaration?
17. What luggage is submitted for Customs inspection?
18. Are declarations alike in different countries?
19. What items are not to be declared?
20. What standard phrases a customs inspector would use before going through your luggage?
21. Relate your own or someone’s experience while passing through the Customs.
22. Describe the General management of customs matters in Belarus.
23. What branch of power is Customs?
24. Who conducts the foundation, reorganization and liquidation of regional directorates?
25. Who appoints the Customs Bodies?
26. What are the duties of Customs Bodies?
27. What is the customs Policy?
28. What do you know about Customs management?
29. What are the most important features of Customs Policy?
30. Who is to entrust the direct performance of Customs Affairs?
31. What are the main tasks of Customs Bodies? Do they vary in different countries?
32. How do they fulfill their main tasks?
33. What are their legal rights?
34. Are there any integration processes with neighbour countries and the world community?
35. Are there any key international objectives?
36. When Belarusian Customs were first mentioned?
37. What are the crucial moments and dates in the history of Belarusian Customs?
38. Give the comparative analysis of the historical changes and the role of Customs for the country.
39. What are the tasks Customs officers face every day?
40. What are the main tendencies in the process of Customs modernization? What is its aim?
41. What is the present situation of Customs in our republic?
42. Are there any Customs problems in the RB? What are the roots for them?
43. What do we understand under “fast track” clearance?
44. What changes should be done in the nearest future?
45. Is there the need for Customs reforms in our country?
46. Are there any new technologies in customs procedures? Name them.
47. What is the purpose of innovations in customs?

48. What do you know about Passenger Eye Identity tests?
49. What is smuggling?
50. Why is smuggling punishable by law? Is it a crime or an offence?

Грамматика английского языка

31. Какие неличные формы глагола есть в английском языке?
32. Как образуются простые формы инфинитива?
33. Какие функции в предложении выполняет Participle I?
34. Употребление герундия без предлога.
35. Как образуется Complex Object?
36. Назовите функции инфинитива.
37. Как образуется Participle I?
38. Как образуется перфектная форма инфинитива?
39. Когда инфинитив употребляется с частицей to?
40. Какие существуют правила перевода независимого причастного оборота?
41. Как переводится на русский язык Complex Subject?
42. Когда инфинитив употребляется без частицы to?
43. Употребление Participle Active.
44. Когда употребляется герундий с предлогом?
45. Употребление и перевод «Объектного падежа с причастием».
46. Употребление Participle Passive.
47. Как образуется Active Gerund?
48. Употребление и перевод Absolute Participle Construction.
49. Как образуется страдательный залог инфинитива?
50. Как образуется Participle II?
51. Что может обозначать one/that/it в предложении? Как образуются
52. Как образуется Passive Gerund?
53. Место причастия в предложении и особенности перевода.
54. Какие функции в предложении выполняет Participle II?
55. оборот for+(pro)noun+Infinitive.
56. Какие функции выполняет в предложении герундий?
57. Как образуется Gerund?
58. Что такое самостоятельный инфинитивный оборот?
59. Что такое конверсия/инверсия?
60. Функции неличных форм глагола в предложении.

3.3 Перечни экзаменационных ситуаций (II, IV семестры)

**Перечень речевых ситуаций по тематическому содержанию дисциплины
«Иностранный язык (первый)» (английский язык)
для студентов I курса, специальность «Таможенное дело» (II семестр)**

1. CV
2. Is Education Important Nowadays?
3. Leisure and Lifestyle
4. It Takes All Sorts to Make the World: Ambitions and Dreams
5. Passing the Exam for Time Schedule
6. Curses of the Century
7. Young People: Pros and Cons
8. What to Choose: My Future Career
9. Environment
10. Technological Progress
11. Problems People Face Nowadays
12. Person I Admire
13. Appearance and Character: Who Do You Think You Are?
14. Nature: Who is to Blame?
15. Our National Heritage
16. Getting a Job
17. Belarus: People and Events
18. The UK in the Modern World
19. What Makes a Nation Special?
20. Where Would You Choose to Visit and Why?

**Перечень речевых ситуаций по тематическому содержанию дисциплины
«Иностранный язык (первый)» (английский язык)
для студентов II курса, специальность «Таможенное дело» (IV семестр)**

1. History of Belarusian Customs
2. Passing through the Customs
3. At the Customs House
4. Customs Declaration
5. Customs Clearing
6. Customs Bodies of the Republic of Belarus
7. Competence of Customs
8. Customs Control
9. How to Deal with a Customer
10. World Customs Organization
11. Customs Role in the International Trade
12. Customs Rules Violation
13. Customs as a Job
14. Duties of Customs Officers
15. Ethics in Customs Matters
16. Responsibilities of Customs Inspectors
17. Check-in Procedures
18. Customs Quotas and Tariffs
19. Free Economic Zones
20. Customs Problems

3.4 Критерии оценки результатов деятельности студентов

Критерии оценки знаний и компетенций студентов, выставляемый за контрольный срок

Промежуточная оценка знаний обучающихся формируется с учетом регулярности посещения студентами практических занятий, их активности во время занятия, способности вести беседу, понимать вопросы, умения отвечать на них, понимания иностранной речи, а также с учетом явки студентов на консультации.

Оценка за контрольный срок выставляется в результате суммирования вышеназванных факторов, т.е. путем вычисления среднего арифметического балла всех оценок, полученных за текущий (отчетный) период.

Неудовлетворительна оценка («3», «2», «1») выставляется студенту в случае, если он пропустил без уважительной причины занятия, не явился на консультацию, не сдавал текущий практический, теоретический учебный материал.

Не аттестован («0») выставляется обучаемому, если им пропущена по уважительной причине большая часть занятий и не сдан программный материал.

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Требования к практическому владению видами речевой деятельности

Рецептивные умения

Аудирование

- воспринимать на слух иноязычную речь в естественном темпе (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания;

- воспроизводить услышанное при помощи повторения, перефразирования, пересказа.

Учебные аудио- и видеотексты могут включать до 5 % незнакомых слов, не влияющих на понимание основного содержания.

Чтение

- владеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое), предполагающими разную степень понимания прочитанного;
- полно и точно понимать содержание разножанровых аутентичных текстов, в том числе профессионально ориентированных, используя двуязычный словарь (изучающее чтение);
- понимать общее содержание текста (70 %), определять не только круг затрагиваемых вопросов, но и то, как они решаются (ознакомительное чтение).
- получать общее представление о теме, круге вопросов, которые затрагиваются в тексте (просмотровое чтение);
- найти конкретную информацию (определение, правило, цифровые и другие данные), о которой заранее известно, что она содержится в данном тексте (поисковое чтение).

Тексты, предназначенные для просмотрового, поискового и ознакомительного чтения, могут включать до 10 % незнакомых слов.

Продуктивные умения

Говорение

Монологическая речь

- продуцировать развернутое подготовленное и неподготовленное высказывание по проблемам социокультурного и профессионального общения, перечисленным в настоящей программе;
- резюмировать полученную информацию;
- аргументированно представлять свою точку зрения по описанным фактам и событиям, делать выводы. Объем высказывания не менее 15 фраз.

Диалогическая речь

- вступать в контакт с собеседником, поддерживать и завершать беседу, используя адекватные речевые формулы и правила речевого этикета;
 - обмениваться профессиональной и непрофессиональной информацией с собеседником, выражая согласие/несогласие, сомнение, удивление, просьбу, совет, предложение и т.п.;
 - участвовать в дискуссии по теме/проблеме, аргументированно отстаивать свою точку зрения;
 - сочетать диалогическую и монологическую формы речи.
- Примерное количество реплик – 8–10 с каждой стороны.

Письмо

- выполнять письменные задания к прослушанному, увиденному, прочитанному, логично и аргументированно излагать свои мысли, соблюдая стилистические и жанровые особенности;
- владеть навыками составления частного и делового письма, правильно использовать соответствующие реквизиты и формулы письменного общения;

- реферировать и аннотировать профессионально ориентированные и общенаучные тексты с учетом разной степени смысловой компрессии.

Критерии оценки выполнения лексико-грамматического теста

Оценка	Количество правильно выполненных заданий
1	1-10
2	11-16
3	17-20
4	21
5	22-23
6	24-25
7	26-27
8	28
9	29
10	30

Оценка определяется и выставляется в зависимости от вида выполняемой работы и с учетом перечисленных выше критериев. Минимальной отметкой (баллом) является 4 (четыре). Отметки 1 (один), 2 (два), 3 (три) = «неудовлетворительно» и выставляются только в экзаменационную / зачетную ведомость (не выставляются в зачетную книжку).

Десятибалльная шкала включает следующие критерии:

10 (десять) баллов:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящем за ее пределы;

- точное использование терминологии на иностранном языке, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9 (девять) баллов:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;
- точное использование (научной) терминологии на иностранном языке, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы;
- полное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- умение ориентироваться в основных концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку;
- самостоятельная работа на практических занятиях, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

8 (восемь) баллов:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем поставленным вопросам в объеме учебной программы;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

- владение инструментарием учебной дисциплины (методами комплексного анализа, техникой информационных технологий), умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку с позиций государственной идеологии (по дисциплинам социально-гуманитарного цикла);
- активная самостоятельная работа на практических занятиях, систематическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

7 (семь) баллов:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;
- использование (научной) терминологии на иностранном языке, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- умение ориентироваться в основных концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

6 (шесть) баллов:

- понимание иностранной речи в пределах тематики, пройденной в первом-втором семестрах для дневного отделения; первом-третьем семестрах для заочного отделения;
- правильные ответы на вопросы по прочитанному тексту;
- умение вести беседу в пределах тем, определенных вузовской программой I курсов дневной формы обучения;
- умение правильно читать, знать основы грамматики и словосочетания изучаемого языка, обладать запасом лексики, необходимой для понимания иностранных текстов средней трудности.

5 (пять) баллов:

- правильно переведено не менее 70% текста. Допускаются два случая искажения смысла или непонимания предложения и стилистические неточности;
- даны правильные ответы не менее чем на четыре вопроса из пяти заданных;
- при пересказе текста на иностранном языке допускается не более трех лексико-грамматических ошибок.

4 (четыре) балла:

- правильно переведено не менее 60 % текста. Допускаются три случая искажения смысла или непонимания предложений и стилистические неточности;
- даны правильные ответы не менее чем на 3 вопроса из 5 заданных;
- разговорная тема раскрыта неполно. Допущено не более четырех-пяти ошибок в построении фраз. Объем высказывания составляет не менее десяти фраз.

3 (три) балла:

- правильно переведено менее 60% текста. Ошибки в чтении. Не даны ответы на вопросы по его содержанию;
- разговорная тема передается зазубренными фразами.
- объем высказывания составляет менее десяти фраз;
- пассивность на практических занятиях;
- низкий уровень культуры исполнения заданий.

2 (два) балла:

- фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта высшего образования;
- наличие в ответе грубых логических ошибок;
- неумение использовать научную терминологию;
- студент не способен вести беседу, не понимает вопросов и не может на них ответить.

1 (один) балл:

- отсутствие знаний и (компетенций) в рамках образовательного стандарта высшего образования;
- отказ от ответа;
- неявка на аттестацию без уважительной причин

4 ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ БЛОК

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет транспорта»

УТВЕРЖДАЮ

Декан гуманитарно-экономического
факультета



В. В. Шиболович

« 29 » 10 2013

Регистрационный № УД- 07.50 /р.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПЕРВЫЙ)

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной
дисциплине для специальности:
1-96 01 01 Таможенное дело

Факультет: Гуманитарно-экономический

Кафедра: Иностранные языки

Курс: 1, 2

Семестр: 1, 2, 3, 4

Практические
занятия: 536 часов

Экзамен: 2, 4 семестры

Зачет: 1, 3 семестры

Всего аудиторных часов
по дисциплине: 536 часов

Всего часов
по дисциплине: 1066 часов

Форма получения
высшего образования: дневная

Составила: О. Н. Филимончик

2013

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (ПЕРВЫЙ)
(английский)
на 2018/2019 учебный год**

Для специальности:

1-96 01 01 Таможенное дело

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание
1	<p>Основная литература:</p> <p>1. Fastovets, R. V. Challenge. English Speech Practice: 1-й курс / R. V. Fastovets. – Мн.: Тетра Системс, 2016. – 480 р.</p> <p>2. Fastovets, R. V. Achievements. English Speech Practice: 2-й курс / R. V. Fastovets. – Мн.: Тетра Системс, 2016. – 400р.</p> <p>3. Хведченя, Л. В. Comprehensive English Grammar = Грамматика английского языка: учеб. пособие / Л. В. Хведченя. – Минск: Изд-во Гревцова, 2011. – 480 с.; ил.</p> <p>4. Булавина, О. Н. Коррективный курс английского языка: учеб.-метод. пособие для студентов 1 курса всех специальностей / О. Н. Булавина; М-во образования Респ. Беларусь; Белорус. гос. ун-т трансп. – Гомель: БелГУТ, 2009. – 96 с.</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>5. Забродская, И. И. Английский язык. Сборник упражнений по грамматике: учеб.-метод. пособие / И. И. Забродская; под ред. Н. А. Гришанковой; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т трансп. – Гомель: БелГУТ, 2015. – 39 с.</p> <p>6. Филимончик, О. Н. Английский язык: учеб.-метод. пособие / О. Н. Филимончик; под ред. Н. А. Гришанковой; М-во трансп. и коммуникаций Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т трансп. – Гомель: БелГУТ, 2016. – 35с.</p> <p>7. Комиссарук, В. И. Республика Беларусь в современном мире: учеб.-метод. пособие по английскому языку для студентов дневного обучения всех специальностей / В. И. Комиссарук, И. Н. Комиссарук; под ред. Н. А. Гришанковой; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т трансп. – Гомель: БелГУТ, 2011. – 67 с.</p> <p>8. Ярош, Т. С. Великобритания в современном мире: учеб.-метод. пособие по английскому языку для студентов дневного обучения всех специальностей / Т. С. Ярош, С. А. Напреева; под ред. Н. А. Гришанковой; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т трансп. – Гомель: БелГУТ, 2011. – 54 с.</p>	Актуализация учебной литературы

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «Славянские и романо-германские языки»

(протокол № 9 от 22 мая 2018)

Заведующий кафедрой
к. ф. н.



Е.В.Ермоленко

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



Н.Н.Казakov

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Актуальность изучения учебной дисциплины

Знание современных иностранных языков осознание многообразия культур определяют интеграционные процессы на общеевропейском пространстве и в сфере образования. Формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего специалиста позволяет использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения.

Дисциплина «Иностранный язык (первый)» относится к общенаучным и общепрофессиональным дисциплинам и предназначена для студентов специальности «Таможенное дело».

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью обучения иностранному языку является обучение всем видам речевой деятельности (восприятию, говорению, чтению, письму), реферированию, аннотированию и переводу специальной литературы, а также формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего специалиста таможенного дела, позволяющей использовать иностранный язык как средство межнационального и межличностного общения.

Достижение главной цели предполагает комплексную реализацию следующих целей:

- **познавательной**, позволяющей сформировать представление об образе мира как целостной многоуровневой системе и особенностях профессиональной деятельности;
- **развивающей**, обеспечивающей речемыслительные и коммуникативные способности, развитие памяти, внимания, воображения, формирование потребности к самостоятельной познавательной деятельности, критическому мышлению и рефлексии;
- **воспитательной**, связанной с формированием общечеловеческих, общенациональных и личностных ценностей, таких как гуманистическое

мировоззрение, уважение к другим культурам, патриотизм, нравственность, культура общения;

• **практической**, предполагающей овладение иноязычным общением и единстве всех его компетенций, функций и форм, что осуществляется посредством взаимосвязанного обучения всем видам речевой деятельности в рамках определенного программой предметно-тематического содержания, а также овладения технологиями языкового самообразования.

1.3 Требования к уровню освоения учебной дисциплины

В качестве стратегической интегративной компетенции в процессе обучения иностранному языку выступает *коммуникативная* в единстве всех составляющих компетенций, как:

языковая – совокупность языковых средств (фонетических, лексических, грамматических), а также правил их использования в коммуникативных целях,

дискурсивная – способность планировать речевое поведение, понимать и передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях, построить и организовать высказывание в соответствии с функциональной задачей общения,

социокультурная – совокупность знаний о национально-культурной специфике стран изучаемого языка и связанных с этим умений корректно строить свое речевое и неречевое поведение,

компенсаторная – совокупность умений использовать дополнительные вербальные средства и невербальные способы решения коммуникативных задач в условиях дефицита имеющихся языковых средств,

учебно-познавательная – совокупность общих и специальных учебных умений, необходимых для осуществления самостоятельной деятельности по овладению иностранным языком,

профессиональная – предполагает формирование грамотного, эрудированного специалиста таможенного дела, который должен уметь осуществлять основные функции на основе интеграции знаний и профессионально значимых умений и навыков и уметь организовывать свою профессиональную деятельность на основе выбора оптимальных методов,

приемов, форм и средств, которые в процессе обучения иностранному языку должны обеспечить формирование

академических компетенций (АК):

АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;

АК-8. Владеть навыками устной и письменной коммуникации;

профессиональной компетенции (ПК):

ПК-7. Владеть иностранным языком на уровне профессионального общения, чтения, устного и письменного перевода.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные фонетические, грамматические и лексические правила, позволяющие использовать иностранный язык как средство общения;
- особенности профессионально-ориентированной письменной и устной речи;

уметь:

- понимать тексты на темы, связанные с профессиональной деятельностью;
- находить необходимую информацию общего характера в таких материалах для каждодневного использования как письма, брошюры и короткие официальные документы;
- уверенно общаться на профессиональные темы из области личных и профессиональных интересов;
- пользоваться первичными навыками деловой переписки и оформления документации и использованием современных технологий;
- переводить аутентичные тексты по специальности с иностранного языка на родной язык с использованием словаря и справочников;

владеть:

- всеми видами чтения для работы со специализированной аутентичной литературой;
- навыками и умениями профессионально-ориентированной диалогической и монологической речи;
- навыками работы со справочниками по соответствующей отрасли науки.

1.4 Структура содержания учебной дисциплины

Реализация вышеперечисленных целей и задач осуществляется посредством междисциплинарных связей с такими дисциплинами, как «История таможенного дела и таможенной политики Беларуси» и «Основы таможенного дела».

Программа дисциплины рассчитана на 1066 часов, из них аудиторных 536 часов. Распределение аудиторных часов по видам занятий: практические занятия – 536 часов. Трудоемкость дисциплины – 28 зачетных единиц.

Распределение аудиторных часов по семестрам

Курс	Семестр	Количество часов (всего)	Модуль контроля
I	1	134	зачет
I	2	134	экзамен
II	3	134	зачет
II	4	134	экзамен

1.5 Методы (технологии) обучения

В числе эффективных педагогических технологий, способствующих вовлечению студентов в поиск и управление знаниями, приобретению опыта самостоятельного решения речемыслительных задач, используются:

- технологии учебно-исследовательской деятельности;
- проектные технологии;
- технология обучения в сотрудничестве;
- компьютерные технологии;
- коммуникативные технологии (дискуссии, круглые столы, учебные дебаты, пресс-конференции и др.);
- игровые технологии, в рамках которых студенты участвуют в деловых, ролевых, иммитационных играх, и др.

Для управления учебным процессом и организации контрольно-оценочной деятельности используются рейтинговые системы оценки учебной и исследовательской деятельности, вариативные модели управляемой самостоятельной работы, учебно-методические комплексы и методики активного обучения.

1.6 Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с Положением о самостоятельной работе студентов (утвержденной Приказом

Министерства образования Республики Беларусь 27.05.2013г. №405) и представляет собой:

- проработку тем/вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- подготовку сообщений, тематических докладов, рефератов, презентаций, эссе;
- выполнение практических заданий и информационного поиска;
- аналитическую обработку текста (аннотирование, реферирование, рецензирование, составление резюме).

1.7 Диагностика компетенций студента

Для диагностики компетенций студентов (АК-1, АК-8, ПК-7) и при итоговом оценивании используются лексико-грамматические тесты. Оценка учебных достижений на экзамене по дисциплине производится по десятибалльной шкале (утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 29 мая 2012г. № 53).

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

В учебном процессе предполагается взаимосвязанное обучение таким видам речевой деятельности, как:

восприятие – умение воспринимать на слух иноязычную речь с разной полнотой и точностью понимания содержания, а также понимать разножанровые аудио- и видеотексты;

говорение – умение осуществлять монологическое, диалогическое и полилогическое общение в соответствии с ситуацией и коммуникативной задачей с соблюдением норм речевого и неречевого этикета;

чтение – умение владеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое), предполагающими разную степень понимания и смысловой компрессии разножанровых текстов;

письменная речь – умение порождать различные виды письменных текстов (резюме, аннотации, эссе, анкеты, заявки на участие, деловые письма) в соответствии с коммуникативной задачей и нормами, принятыми в странах изучаемого языка на предметно-тематическом материале курса:

Раздел 1. Введение

Фонетика английского языка. Гласные и согласные. Звуки и буквы. Транскрипция. Типы ударных слогов, безударные слоги. Правила чтения. Интонация. Порядок слов в предложении. Просодическое оформление фраз различного коммуникативного типа: повествование, просьба, вопрос, приказ, восклицание. Фразовое и логическое ударение.

Раздел 2. Сфера социального общения

Тема 1. Межличностное общение. Знакомство. Речевой этикет (приветствие, прощание, просьбы, комментарии, короткая беседа и т.д.).

Тема 2. Социально-бытовое общение. Коммуникативно-поведенческие стереотипы в ситуациях повседневного общения. Проблемы общения и взаимоотношений между людьми. Правила поведения в разных странах. Организация быта. Планирование деятельности и отдыха. Путешествие, жилье, питание, сервис.

Тема 3. Социально-культурное общение. Социокультурный портрет молодежи: образование, работа, досуг, хобби и т.д. Культурная жизнь. Современное общество и глобализация. Сравнительный социокультурный портрет РБ и стран изучаемого языка. Текущие события. Система ценностей.

Тема 4. Социально-политическое общение. Страны изучаемого языка. Республика Беларусь в современном мире и на политической арене. Текущие события социально-политической жизни.

Раздел 3. Сфера профессионального общения

Тема 1. Учебно-профессиональное общение. Предмет и содержание специальности. Белорусская таможня. Эволюция таможни. Роль таможни. Общее представление о структуре и характере профессиональной деятельности и ее социокультурные особенности в соизучаемых странах. Международное сотрудничество. Информационный поиск. Реферирование и аннотирование статьи по специальности.

Тема 2. Производственное общение. Типичные ситуации производственного общения. Профессиональная этика. Письма, брошюры, короткие официальные документы. Социокультурные нормы делового общения. Переговоры, соглашения, корреспонденция, контракты. Деловая переписка и оформление документации, работа со справочниками.

2.1 Языковой материал

1. Фонетика (систематизация)

- совершенствование слухо-произносительных и ритмико-интонационных навыков;
- просодическое оформление фраз различного коммуникативного типа: повествования, вопроса, просьбы, приказа, восклицания;
- фразовое и логическое ударение в сложном предложении.

2. Грамматика (систематизация)

Морфология:

- *имя существительное*: категория числа и падежа;
- *артикль*: определенный, неопределенный, нулевой;
- *имя прилагательное*: категория степеней сравнения; сравнительные конструкции;
- *местоимение*: классификация местоимений;
- *числительное*: простые, производные и сложные, количественные, порядковые, дробные;
- *наречие*: классификация; категория степеней сравнения;
- *глагол*: видо-временная система; активный и страдательный залог; модальные глаголы и их эквиваленты; согласование времен;
- *неличные формы глагола*: инфинитив, причастие, герундий и конструкции с ними;
- *словообразовательные модели* (существительное, прилагательное, наречие, глагол);
- *созлагательное наклонение*;
- *служебные слова*: предлоги, союзы, союзные слова.

Синтаксис:

- *простое предложение*: типы простых предложений; порядок слов; члены предложения, способы выражения подлежащего и сказуемого, правила их согласования; специфические конструкции и обороты;
- *сложное предложение*: сложносочиненное и сложноподчиненное; типы придаточных предложений;
- *прямая и косвенная речь*: правила перевода в косвенную речь предложений различных типов;
- *слова-заменители*;
- *вводные слова и вводные предложения*.

3. Лексика и фразеология

- наиболее употребительная лексика и фразеология, соответствующая предметно-тематическому содержанию курса;
- сочетаемость слов, свободные и устойчивые словосочетания;

- наиболее распространенные формулы-клише: знакомство, установление/поддержание контакта, выражение просьбы, согласия/несогласия с мнением собеседника/автора, начало, продолжение, завершение беседы;
- общенаучная лексика и терминология.

Объем лексического материала – 2000 лексических единиц (продуктивно), из них 500 – терминологическая и профессиональная лексика.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Кол-во ауд. часов	Форма контроля знаний
		Практические занятия	
I семестр (134ч)			
1	Раздел 1. Введение (36ч)	36	
1.1	Фонетика английского языка. Гласные и согласные.	4	Работа с карточками
1.2	Звуки и буквы. Транскрипция.	4	Транскрипционный диктант
1.3	Типы ударных слогов, безударные слоги.	4	Фонетические упражнения
1.4	Правила чтения.	4	Чтение
1.5	Интонация.	4	Интонирование текста
1.6	Порядок слов в предложении.	4	Работа с карточками
1.7	Просодическое оформление фраз различного коммуникативного типа: повествование, приказ, восклицание.	4	Фонетический диктант
1.8	Просодическое оформление фраз различного коммуникативного типа: повествование, просьба, вопрос.	4	Аудирование
1.9	Фразовое и логическое ударение.	4	Чтение вслух

2	Раздел 2. Сфера социального общения (98ч)	98	
2.1	Тема 1. Межличностное общение (16ч)	16	
2.1.1	Полилоги: Знакомство Аудирование: Introduction Видеофильм	4	Составление диалогов по образцу
2.1.2	Существительное: род, падеж, число Текст: It's a wonderful world Аудирование: The Busy life Видеофильм	4	Монологическое высказывание по заданной теме
2.1.3	Артикль Текст: What's in a word? Фонетика: Hellos and Goodbyes Аудирование: What's on news today?	4	Написание письма Исправление ошибок
2.1.4	to be, have, do Текст: Information gap Аудирование Видеофильм	4	Ролевая игра Поисковое чтение
2.2	Тема 2. Социально-бытовое общение (82ч)	82	
	Коммуникативно-поведенческие стереотипы в ситуациях повседневного общения (16ч)	16	
2.2.1	Числительные Текст: Short Stories Аудирование: Announcements Видеофильм	4	Составление объявлений Запись на автоответчик
2.2.2	Настоящее время Аудирование: How to make an order? Видеофильм	4	Составление диалогов

2.2.3	Настоящее время, активный залог Текст: My Day Off Аудирование: Leisure Видеофильм	4	Монологическое высказывание по теме
2.2.4	Активный и пассивный залог Текст: Get happy Фонетика: Exclamations Аудирование: Sports Видеофильм	4	Беседа по теме “What makes people happy?”
	Проблемы общения и взаимоотношений между людьми (12ч)	12	
2.2.5	Прошедшее время Текст: Habits Фонетика: British and American English Аудирование: A sad story Видеофильм	4	Изучающее чтение
2.2.6	Прошедшее время, пассивный залог Текст: Happy and Unhappy Renters Аудирование: A holiday in Florida Видеофильм	4	Ролевая игра “Neighbours”
2.2.7	Причастие Текст: The painter and the writer Аудирование: Books and Films Видеофильм	4	Написание аннотации
	Правила поведения в разных странах (12ч)	12	
2.2.8	Модальность Текст: doing the right thing Аудирование: Conversation	4	Заполнение пропусков Чтение текста с детальным извлечением информации

	Видеофильм		
2.2.9	<p>Модальные глаголы may, can</p> <p>Текст: How to behave abroad</p> <p>Фонетика: Homophones</p> <p>Аудирование: Come round to my place</p> <p>Видеофильм</p>	4	Составление инструкции
2.2.10	<p>Модальный глагол must и его эквиваленты</p> <p>Текст: Rules</p> <p>Фонетика: Questions</p> <p>Аудирование: Talking about rules</p> <p>Видеофильм</p>	2	Презентация по теме
2.2.11	<p>Прилагательные</p> <p>Текст: A world guide to good manners</p> <p>Фонетика: Дифтонги</p> <p>Аудирование: For and against</p> <p>Видеофильм</p>	2	<p>Дискуссия по теме</p> <p>Написание эссе</p>
	Организация быта (8ч)	8	
2.2.12	<p>Будущее время</p> <p>Текст: The Weather</p> <p>Аудирование: A weather forecast</p>	4	<p>Составление расписания</p> <p>Краткое сообщение по заданной тематике</p>
2.2.13	<p>Местоимения</p> <p>Текст: On the move</p> <p>Фонетика: Linking</p> <p>Аудирование: Travelling around</p> <p>Видеофильм</p>	2	<p>Контрольно-тренировочные упражнения</p> <p>Подстановочные упражнения</p>
2.2.14	<p>Местоимения</p> <p>Текст: Using public transport</p>	2	Составление диалогов

	Фонетика: Special stress Аудирование: Short talks Видеофильм		
	Планирование деятельности и отдыха (12ч)	12	
2.2.15	Словообразование Текст: At the hostel Фонетика: Assimilation Аудирование: Reservation Видеофильм	4	Составление расписания Сочинение-рассуждение по теме
2.2.16	Союзные слова Текст: Making a reservation Фонетика: Fall-Rise Аудирование: Dialogues Видеофильм	4	Речевые ситуации по теме Написание письма-запроса
2.2.17	Выражение будущего времени Текст: Offers Фонетика: Rise-Fall Аудирование: Dialogues Видеофильм	4	Круглый стол
	Путешествие, жилье, питание, сервис (22ч)	22	
2.2.18	Типы вопросов Текст: I just love it! Фонетика: Silent g, k, n Аудирование: Signs and Sounds Видеофильм	4	Поисковое чтение Лексические упражнения
2.2.19	Антонимы Текст: Towns	4	Изучающее чтение Реферат

	Фонетика: Sentence Phrasing Аудирование: Cities Видеофильм		
2.2.20	Синонимы Текст: Global Pizza Аудирование: What We Eat? Видеофильм	4	Подготовленное монологическое высказывание Рассказ-описание
2.2.21	Глаголы do, make Текст: Popular places Фонетика: Reduction Аудирование: New York and London Видеофильм	2	Резюме
2.2.22	Работа в лингафонном кабинете Работа в компьютерном классе	8	Лексико-грамматический тест
II семестр (134ч)			
2	Раздел 2. Сфера социального общения (134ч)	134	
2.3	Тема 3. Социально-культурное общение (90ч)	90	
	Социокультурный портрет молодежи: образование, работа, досуг, хобби и т. д. (26ч)	26	
2.3.1	Степени сравнения Текст: The schedule for passing the test of time Аудирование: Education (Part I) Видеофильм	4	Изучающее чтение Составление плана-конспекта
2.3.2	Усилительные конструкции Текст: Universities	4	Выступление с докладом по теме

	Фонетика: Типы слогов Аудирование: Education (Part II) Видеофильм		
2.3.3	Сослагательное наклонение Текст: Curriculum Vitae Фонетика: Безударный слог Аудирование: Two newspaper stories Видеофильм	4	Написание CV Написание сопроводительного письма
2.3.4	Фразовые глаголы Текст: On the phone Фонетика: Compounds Аудирование: Dialogues Видеофильм	4	Подстановочные упражнения Реплики-клише
2.3.5	Совершенное время Текст: What's in the News Today? Фонетика: Stress in Multiverbs Аудирование: Talking about You Видеофильм	4	Ролевая игра "Interview" Дискуссия по заданной теме
2.3.6	Выражение прошлого Текст: Unemployment Фонетика: Styles Аудирование: Get a Job Видеофильм	2	Просмотровое чтение Краткое высказывание- суждение по теме
2.3.7	Фонетика: Formal Style Текст: How to be Fit and Fiddle? Аудирование: TV or not TV? Видеофильм	2	Аналитическое чтение Грамматический тест
2.3.8	Фонетика: Conversational Style	2	Групповой проект по

	Текст: It Takes all Sorts Аудирование: Conversations Видеофильм		заданной теме
	Культурная жизнь (12ч)	12	
2.3.9	Сослагательное наклонение Текст: Just Imagine Аудирование: A Song Видеофильм	4	Лексические упражнения
2.3.10	Условные предложения Текст: Who Wants to be a Millionaire? Аудирование: Money	4	Аргументированное высказывание по теме Дискуссия
2.3.11	Текст: Mona Lisa Аудирование: Modern Art	4	Составление темы
	Современное общество и глобализация (12ч)	12	
2.3.12	Предложения I wish... Текст: What Charities Would You Support? Фонетика: Understatement Аудирование: 3 Charities Видеофильм	4	Эссе-рассуждение Написание благодарственного письма
2.3.13	Тема: Экология Текст: What to Choose? Аудирование	4	Круглый стол
2.3.14	Грамматика: Time Clauses Текст: Curses of the Century Фонетика: Short Dialogues Аудирование: People Talking Видеофильм	4	Сообщение по заданной тематике

	Сравнительный социокультурный портрет РБ и стран изучаемого языка (16ч)	16	
2.3.15	Выражение модальности Текст: Family Matters Аудирование: Brothers and Sisters Видеофильм	4	Составление диалогов и полилогов Заполнение пропусков в тексте
2.3.16	Модальность: вероятность Текст: Who is Who in the Family? Аудирование: Why is He Late? Видеофильм	4	Постановка вопросов Ответы на вопросы
2.3.17	Сложные существительные Текст: Quiz – What Type of Person are You? Фонетика: Polite Intonation Аудирование: A Poem Видеофильм	4	Поисковое чтение Монологическое высказывание по теме
2.3.18	Грамматика:Quantity Текст: Our Treasures Аудирование: Make up Your Mind Видеофильм	4	Подготовка презентации
	Текущие события (8ч)	8	
2.3.19	Союзы Текст: Obsessions Фонетика: Просодическое оформление фраз Аудирование: When Richard met Heather Видеофильм	4	Написание ситуации по пословице
2.3.20	Словообразование Текст: Famous for not Being Famous	4	Подготовка докладов Выступление по теме

	Фонетика: Rhyming Words Аудирование: Collectors Видеофильм		
	Система ценностей (16ч)	16	
2.3.21	Грамматика: Question tags Текст: Informal English Фонетика: Silent w Аудирование: Idioms Видеофильм: Mama Mia	4	Неподготовленные монологические и диалогические высказывания по теме
2.3.22	Газетные заголовки Текст: You Ask ... We Answer Аудирование: Radio Programme Видеофильм	4	Перевод газетных статей Написание короткой статьи
2.3.23	Согласование времен Текст: Information Gap Аудирование: The Forgetful Generation Видеофильм	4	Лексико-грамматические упражнения Составление реферата по теме
2.3.24	Тема: Научно-технический прогресс Текст: Younger Generation Knows Best Аудирование: AIBO Видеофильм	4	Дискуссия по теме "For and Against"
2.4	Тема 4. Социально-политическое общение (44ч)	44	
	Страны изучаемого языка (16ч)	16	
2.4.1	Косвенная речь Текст: Life's Great Events Фонетика: Saying sorry Аудирование: The Day You were Born	6	Ролевая игра Аргументированное высказывание Public Speech

2.4.2	Вопросы в косвенной речи Текст: Jane's Story Фонетика: Word Stress Аудирование: Funeral Blues	6	Составление рапорта, заявления
2.4.3	Грамматика: Commands Текст: Politics and Law Фонетика: Повествовательное предложение Аудирование: Legislation	4	Сравнительно-сопоставительный анализ правовых систем
	Республика Беларусь в современном мире и на политической арене (12ч)	12	
2.4.4	If в вопросах Текст: Who are Belarusians? Видеофильм	4	Лексико-грамматические упражнения
2.4.5	Повелительное наклонение Текст: Council of the Republic Аудирование	4	Чтение с детальным извлечением информации
2.4.6	News Сообщения Аудирование: BBC News	4	Подготовка докладов Краткие сообщения
	Текущие события социально-политической жизни (16ч)	16	
2.4.7	Грамматика: Requests Текст: We live in the Society Фонетика: Tag-Questions Аудирование: Noisy Neighbours Видеофильм	4	Дискуссия Круглый стол
2.4.8	Фразовые глаголы с предлогом Текст: Mass Media	4	Речевые упражнения на подстановку и трансформацию

	Фонетика: Сложное предложение Аудирование: News Видеофильм		Поисковое чтение
2.4.9	Работа в лингафонном кабинете Работа в компьютерном классе	8	Лексико-грамматический тест
III семестр (134ч)			
3	Раздел 3. Сфера профессионального общения (134ч)	134	
3.1	Тема 1. Учебно-профессиональное общение (134ч)	134	
	Предмет и содержание специальности (14ч)	14	
3.1.1	Глагол (повторение) Текст: Customs Аудирование: International Alphabet Видеофильм	2	Запись сообщений
3.1.2	Грамматика: Indefinite Tenses Диалоги. Полилоги. Фонетика: Интонация (повторение) Аудирование: At the Customs	4	Составление диалогов Грамматические упражнения
3.1.3	Грамматика: Continuous Tenses Текст: On Duty Аудирование: First Impressions Видеофильм	4	Заполнение карточек Подстановочные упражнения
3.1.4	Грамматика: Perfect Tenses Текст: Customs Office Аудирование: At the Airport Видеофильм	4	Ролевая игра
	Белорусская таможня. Эволюция	24	

	таможни. Роль таможни (24ч)		
3.1.5	Грамматика: Местоимения Текст: From the History of Customs Аудирование: Short Stories Фонетика: Эмфатическое ударение	4	Ознакомительное чтение Поисковое чтение
3.1.6	Вопросительные и указательные местоимения Текст: Belarusian Customs Аудирование: Policing the World Видеофильм	4	Подготовка докладов
3.1.7	Числительные Текст: Law Enforcement Аудирование: A Day in the Life Видеофильм	4	Лексико-грамматические упражнения
3.1.8	Грамматика: Модальность Текст: Crime Prevention Фонетика: Вопросы Аудирование: Anything to Declare? Видеофильм	4	Монологическое высказывание по теме Составление диалогов
3.1.9	Служебные слова Текст: Customs Bodies Фонетика: Типы тонов Аудирование: The Border Crossing Видеофильм	4	Лексический диктант
3.1.10	Словообразование Текст: Role of Customs Фонетика: Instructions Аудирование: Declaration	4	Написание инструкции

	Видеофильм		
	Общее представление о структуре и характере профессиональной деятельности и ее социокультурные особенности в соизучаемых странах (36ч)	36	
3.1.11	Неличные формы глагола Текст: Customs Clearance Аудирование: Диалоги Видеофильм	4	Работа с карточками Составление диалогов Поиск недостающей информации
3.1.12	Инфинитив: формы и функции Текст: Customs Procedures Аудирование: Interview Видеофильм	4	Написание краткого реферата по теме
3.1.13	Инфинитив с/ без to Текст: Declaring Goods Аудирование: Reports Видеофильм	4	Заполнение декларации
3.1.14	Инфинитив: действительный залог Текст: Customs Technologies Аудирование: X-ray Machine Видеофильм	4	Лексическо-грамматические упражнения
3.1.15	Инфинитив: страдательный залог Текст: Russian Customs Аудирование: We need Change Видеофильм	4	Речевые ситуации по теме
3.1.16	Инфинитивные обороты Текст: US CBP Аудирование: Customs Wars Видеофильм	4	Поисковое чтение

3.1.17	Грамматика: Complex Object Текст: Customs and Excise Аудирование: Red and Green Channels Видеофильм	4	Написание инструкции
3.1.18	Грамматика: Complex Subject Текст: Dual-Channel System Аудирование: Spot Check Видеофильм	4	Составление темы
3.1.19	Грамматика: Infinitive Constructions Текст: Customs around the World	4	Подготовка докладов Сравнительно-сопоставительный анализ таможенных служб мира Дискуссия по теме
	Международное сотрудничество (20ч)	20	
3.1.20	Грамматика: Gerund Текст: International Counterparts Фонетика: Вопросы Аудирование: Initiatives Видеофильм	4	Аналитическое чтение
3.1.21	Герундий: формы и функции Текст: International Organisations Фонетика: Просьбы Аудирование: Reports Видеофильм	4	Подготовка презентации-знакомства
3.1.22	Герундий: активный и пассивный залог Текст: Intercultural Competence Аудирование: CIVPOL Видеофильм	4	Грамматические упражнения Тест

3.1.23	Герундиальные обороты Текст: Transnational Crimes Фонетика: Reports Аудирование: INTERPOL Видеофильм	4	Сообщения по теме «Crimes»
3.1.24	Герундий: употребление и перевод Текст: Belarus and WCO Фонетика: Linking Sounds Аудирование: WCO Видеофильм	4	Написание пересказа текста
	Информационный поиск (8ч)	8	
3.1.25	Грамматика: Герундий и инфинитив Текст: Internet Resources Аудирование: Database Видеофильм	4	Поиск заданной информации Составление пошаговой инструкции, плана-инструкции
3.1.26	Грамматика: Словообразование Текст: Documents Аудирование: Investigation Видеофильм	4	Подготовка группового проекта
	Реферирование и аннотирование статьи по специальности (32ч)	32	
3.1.27	Грамматика: Причастие Текст: Information Spam Аудирование: At the Scene Видеофильм	4	Реферирование статьи
3.1.28	Причастие I: формы и употребление Текст: Forensic Evidence Аудиотекст	4	Аннотирование статьи

	Видеофильм		
3.1.29	Причастие II: формы и употребление Текст: Vehicles Аудирование: Emergency Call Видеофильм	4	Написание сообщения-отчета
3.1.30	Причастные обороты Тексты по специальности	4	Написание обзорного реферата статьи Написание тематического реферата статьи
3.1.31	Независимый причастный оборот Текст: Under the Influence Аудирование: 3 Incidents Видеофильм	4	Сообщение по теме Составление аннотации
3.1.32	Сложноподчиненные предложения Текст: Civil Disorder Аудирование: Protective Equipment Видеофильм	4	Перевод статьи Написание аннотации
3.1.33	Работа в лингафонном кабинете Работа в компьютерном классе	8	Лексико-грамматический тест
IV семестр (134ч)			
3	Раздел 3. Сфера профессионального общения (134ч)	134	
3.2	Тема 2. Производственное общение (134ч)	134	
	Типичные ситуации производственного общения (16ч)	16	
3.2.1	Встреча. Знакомство. Обращение Грамматика: Конверсия Текст: Introduce Yourself	2	Работа с карточками-клише Речевые ситуации по теме

	Аудирование: Skyjack Part I Видеофильм		
3.2.2	Телефонные переговоры Словообразование: существительные Текст: Situational Dialogues Аудирование: Skyjack Part II Видеофильм	4	Составление диалогов и полилогов
3.2.3	Организация встреч. Презентации Словообразование: глаголы Текст: Meetings Аудирование: Skyjack Part III Видеофильм	4	Подготовка проекта Выступление с презентацией
3.2.4	Собеседование Словообразование: прилагательные Текст: Getting a Job Аудирование: Skyjack Part IV Видеофильм: Exam	6	Написание резюме и сопроводительного письма Ролевая игра «Getting a job»
	Профессиональная этика (14ч)	14	
3.2.5	Предлоги Текст: Etiquette Фонетика: Фразовое ударение Аудирование: Skyjack Part V Видеофильм	4	Выполнение подстановочных упражнений
3.2.6	Союзы Текст: Code of Conduct Фонетика: High Rise & Low Rise Аудирование: Skyjack Part VI Видеофильм	6	Выполнение лексических упражнений Составление инструкции

3.2.7	Союзные слова Текст: Customs and Duties Фонетика: High Fall & Low Fall Аудирование: Skyjack Part VII Видеофильм	4	Подготовка устной темы
	Письма, брошюры, короткие официальные документы (24ч)	24	
3.2.8	Letters Текст: Document and Letter Аудирование: Skyjack Part VIII Видеофильм	4	Выполнение заданий по аудированию
3.2.9	Correspondence Текст: Bill of Lading, A/W Bill Фонетика: Rise-Fall Видеофильм	4	Сравнительный анализ деловой документации
3.2.10	Short Notes Текст: Sanctions Фонетика: Fall-Rise Аудирование: On the Phone Видеофильм	4	Составление диалогов
3.2.11	E-mails Текст: How to write a mail Грамматика: Предлоги места Видеофильм	4	Написание электронного письма (с соблюдением стиля)
3.2.12	Booklets Текст: Incoterms Грамматика: Предлоги времени Видеофильм	4	Составление буклета

3.2.13	Office Memos Текст: Office Etiquette Аудирование: Skyjack Part IX Видеофильм	4	Подготовка доклада по теме
	Социокультурные нормы делового общения (16ч)	16	
3.2.14	Коммуникативные типы предложений Текст: Communication Strategies Словообразование: отрицательные приставки Аудирование: Skyjack Part X Видеофильм	4	Чтение текста с детальным извлечением информации Диалоги-ситуации
3.2.15	Способы выражения подлежащего Текст: Who is Who? Аудирование: Skyjack Part XI Видеофильм	4	Лексико-грамматические упражнения
3.2.16	Согласование подлежащего и сказуемого Текст: How to be Successful Аудирование: Skyjack Part XII Видеофильм	4	Письменный перевод Поисковое чтение
3.2.17	Второстепенные члены предложения Текст: Your Hotdog, Sir. Словообразование: отрицательные суффиксы Аудирование: Skyjack Part XIII Видеофильм	4	Дискуссия по теме «Business Style»
	Переговоры, соглашения, корреспонденция, контракты (24ч)	24	
3.2.18	Сложноподчиненные предложения Текст: Negotiations Лексика: Professional Slang	4	Ролевая игра Составление полилогов и диалогов

	Аудирование: Skyjack Part XIV Видеофильм		
3.2.19	Предложения-подлежащие Текст: Agreements Аудирование: Skyjack Part XV Видеофильм	4	Выполнение заданий по аудированию Лексико-грамматические упражнения
3.2.20	Предикативные предложения Текст: Signing a Contract Аудирование: In Business Видеофильм	4	Аналитическое чтение Составление контракта
3.2.21	Дополнительные предложения Текст: Concept of Contracts Аудирование: Spirit of Business Видеофильм	4	Подготовка доклада «Business Correspondence»
3.2.22	Определительные предложения Текст: Layout of Contract Аудирование: Situational Dialogues Видеофильм	4	Пересказ текста Тест
3.2.23	Обстоятельственные предложения Текст: Insurance. Sanctions Аудирование: Dialogues Видеофильм	4	Круглый стол Беседа по теме
	Деловая переписка и оформление документации, работа со справочниками (40ч)	40	
3.2.24	Придаточные предложения времени Текст: Invoice Аудирование: Situation I	4	Заполнение счет-фактуры

	Видеофильм		
3.2.25	Придаточные предложения места Текст: Letter of Credit Аудирование: Situation II Видеофильм	4	Составление и оформление деловой документации
3.2.26	Придаточные предложения причины Текст: Guarantee Аудирование: Situation III Видеофильм	4	Ролевая игра по теме
3.2.27	Придаточные предложения образа действия Текст: Force Majeure Аудирование: Situation IV Видеофильм	4	Составление диалогов Сообщения по теме
3.2.28	Придаточные предложения результата Текст: Internet Resources Аудирование: Situation V Лексика: Сокращения	4	Подготовка презентации по теме
3.2.29	Придаточные уступительные предложения Текст: e-Libraries Аудирование: Situation VI Лексика: Аббревиатуры	4	Аннотирование и реферирование текстов
3.2.30	Придаточные предложения цели Текст: Bookkeeping Лексика: Терминология Аудирование	4	Выполнение тестовых заданий Составление терминологического справочника
3.2.31	Придаточные предложения условия	4	Лексические упражнения

	Текст: Arbitration Лексика: Терминология		
3.2.32	Работа в лингафонном кабинете Работа в компьютерном классе	8	Лексико-грамматический тест

Компьютерные средства обучения

№ п/п	Наименование программного продукта	Назначение
1	www.wikipedia.org (английский язык)	интернет-сайт, энциклопедия
2	www.britanica.org (английский язык)	интернет-сайт, энциклопедия Британии
3	www.englishclub.net (английский язык)	интернет-сайт, обучающие тесты
4	www.english-to-go.com (английский язык)	информационный сайт для самостоятельной работы
5	www.globalenvision.org (английский язык)	информационный сайт для самостоятельной работы
6	www.Irs.ed.uiuc.edu/Impact/ (английский язык)	информационный сайт для самостоятельной работы