

ДОГОВОР № _____

на выполнение работы по руководству преддипломной практикой

« _____ » _____ 20 ____ г.

г. Гомель

Учреждение образования «Белорусский государственный университет транспорта» именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице проректора по учебной работе Казакова Н. Н., действующего на основании доверенности № _____ от _____ с _____ одной стороны, и гражданин _____,

(Ф.И.О.) _____,

именуемый в

(наименование предприятия)

дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выполнять по заданию ЗАКАЗЧИКА руководство преддипломной практикой следующих студентов-практикантов:

№ п/п	Ф.И.О.	Факультет, группа	Форма обучения/количество часов			
			Дневная		Заочная	
			бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет
1						
2						
3						
4						
5						

1.2. Цель – для собственных нужд.

1.3. Уровень качества работы должен соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регулирующих педагогическую работу.

2. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Срок осуществления деятельности ИСПОЛНИТЕЛЕМ – период прохождения студентами практики с _____ 20 ____ по _____ 20 ____

2.2. Педагогическая работа осуществляется работником в соответствии с требованиями ст.51 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

2.3. Приемка результатов деятельности осуществляется на основании акта выполненных работ, подписанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ И ЗАКАЗЧИКОМ.

3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

выполнять педагогическую работу качественно, на высоком научно-методическом уровне; в строгом соответствии с программой осуществлять квалифицированное руководство практикой студентов;

в течение 3 рабочих дней после начала практики предоставить в университет 2 экземпляра договора о руководстве практикой и заверенную в установленном порядке копию приказа о назначении ИСПОЛНИТЕЛЯ непосредственным руководителем практики студентов;

при проведении практики обращать внимание студентов на необходимость бережного отношения к оборудованию, имуществу и требовать от студентов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдать соответствующие инструкции, правила и другие нормативные правовые акты, устанавливающие требования к безопасным условиям выполнения работ, оказания услуг и создания объектов интеллектуальной собственности, безопасной эксплуатации машин, оборудования и других средств производства, а также правила поведения на территории, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях организации;

проходить в установленном порядке подготовку (обучение), инструктаж, повышение квалификации, проверку знаний по вопросам безопасных условий выполнения работ, оказанию услуг и создания объектов интеллектуальной собственности и медицинские осмотры; использовать при необходимости средства индивидуальной защиты.

3.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

оказывать содействие ИСПОЛНИТЕЛЮ в качественном выполнении программы практики, а также осуществлять контроль за ходом практики студентов;

обеспечить студентов необходимой документацией и разработать для них индивидуальные задания;

оплатить работу ИСПОЛНИТЕЛЯ в порядке и на условиях, определяемых настоящим договором;

уплачивать в установленном порядке с начисленных ИСПОЛНИТЕЛЮ выплат обязательные страховые взносы на государственное социальное страхование в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты и взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Белорусское республиканское унитарное страховое предприятие «Белгосстрах»;

обеспечивать беспрепятственный допуск представителей государственных органов и иных организаций, в компетенцию которых входит осуществление проверок и контроля соблюдения законодательства, в том числе проверок условий выполнения работ, оказания услуг, создания объектов интеллектуальной собственности, а также представлять информацию, необходимую для проведения контрольных мероприятий;

осуществлять подготовку (обучение), инструктаж, повышение квалификации и проверку знаний ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам безопасных условий выполнения работ, оказания услуг, создания объектов интеллектуальной собственности либо требовать документы, подтверждающие прохождение им подготовки (обучения), инструктажа, медицинского осмотра, если это необходимо для выполнения соответствующих видов работ;

расследовать либо принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, определенном законодательством.

4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость выполненных работ по настоящему договору определяется, исходя из объема работы, предусмотренного п.1.1 настоящего договора, оплачивается ежемесячно пропорционально сроку проведения практики, определенному для каждой специальности (специализации), в соответствии с учебными планами по специальностям из расчета 2 часа на одного студента в неделю из средств республиканского бюджета или получаемых от приносящей доходы деятельности.

Размер вознаграждения за 1 час выполненных работ определяется 0,2 базовой величины за час, и на момент заключения договора составляет _____ рубля.

4.2. Оплата труда по настоящему договору осуществляется на основании акта приемки выполненных работ в течение 30 рабочих дней после подписания соответствующего акта. **Выплата денежных средств производится путем зачисления на текущий (расчетный) счет ОАО «БПС-Сбербанк» ИСПОЛНИТЕЛЯ (при необходимости открыть).**

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ДОГОВОРА

5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за неисполнение обязательства по оплате выполненной работы, оказанной услуги либо созданного объекта интеллектуальной собственности в виде неустойки в размере не менее 0,15% невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ, являющийся пенсионером, несет ответственность за недостаточное или несвоевременное предоставление информации о статусе пенсионера и сообщает в течение 5 дней в орган, выплачивающий пенсию, о своем трудоустройстве. В случае невыполнения вышеуказанных требований ИСПОЛНИТЕЛЬ возмещает ЗАКАЗЧИКУ убытки в размере излишне выплаченной суммы пенсии в полном объеме.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор составлен в двух экземплярах (один в бухгалтерию) на 2 страницах (1 лист), вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного и надлежащего исполнения ими принятых на себя по договору обязательств.

6.2. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по требованию ИСПОЛНИТЕЛЯ, если ЗАКАЗЧИКОМ не созданы или ненадлежащим образом созданы условия, предусмотренные гражданско-правовым договором для безопасного выполнения работ, оказания услуг и создания объектов интеллектуальной собственности.

6.3. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по соглашению сторон, по требованию ЗАКАЗЧИКА до истечения сроков действия договора в случае нарушения календарного плана прохождения практики, за низкое качество ведения работы, а также по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Беларусь.

6.4. Стороны признают юридическую силу договора и иных документов, переданных с помощью факсимильной связи, электронной почты (e-mail) с последующим обменом оригиналами в течение 7 календарных дней.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

7.1. ЗАКАЗЧИК – Учреждение образования «Белорусский государственный университет транспорта Региональная дирекция по Гомельской области ОАО «Белагропромбанк», 246001, г. Гомель, ул. Интернациональная, 30, БИК ВАРВВУ2Х р/с ВУ07ВАРВ3604900000330000000 УНП 400057727

7.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ

паспорт серии _____ № _____ выдан _____
страховой № _____ личный № по паспорту _____
Пенсионное удостоверение кем и когда выдано _____
Домашний адрес (индекс) _____
Телефон рабочий _____ мобильный _____
Место основной работы _____
Должность, ученая степень, ученое звание _____

Номер банковского счета в ОАО «БПС-Сбербанк» в формате IBAN _____

От достоверности заполненных данных зависит своевременное зачисление денежных средств на текущий счет

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Проректор по учебной работе

_____ Н.Н. Казаков

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись, ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики БелГУТ _____

О.Н.Карнаушенко _____

Заведующий кафедрой _____

Отдел организационной работы
и правового обеспечения _____

Планово-экономический отдел _____