

ТЕХНИКА ВЕДЕНИЯ ДЕЛОВЫХ ПЕРЕГОВОРОВ (НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ) (ФАК.)

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности:

1-25 80 01 Экономика

Профилизация «Внешнеэкономическая деятельность»

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА «ТЕХНИКА ВЕДЕНИЯ ДЕЛОВЫХ ПЕРЕГОВОРОВ (НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ)»

ДЕЛОВЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ. Цели, задачи, структура и содержание деловых переговоров.

ФУНКЦИИ ДЕЛОВЫХ ПЕРЕГОВОРОВ. Информационная, коммуникативная, контролирующая и регулятивная функции.

ВИДЫ И ФОРМЫ ДЕЛОВЫХ ПЕРЕГОВОРОВ. Конструктивная, инструктивная, убеждающая беседы, спор, дискуссия. Официальные, неофициальные, внешние и внутренние переговоры. Деловая встреча, телефонный звонок, ведение переписки.

ПРОВЕДЕНИЕ ДЕЛОВЫХ ПЕРЕГОВОРОВ. Этапы переговоров: подготовительный, протокольный, "опросный", заключительный этапы.

ПРАВИЛА И ОСОБЕННОСТИ ДЕЛОВЫХ ПЕРЕГОВОРОВ. Правила делового поведения на переговорах. Профессиональная этика. Тактики и стратегии, сценарии проведения переговоров.