

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет транспорта»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора
учреждения образования
«Белорусский государственный
университет транспорта»
28.05.2025 № 402

ПОРЯДОК

организации образовательного
процесса дневной формы обучения
в 2025/2026 учебном году

1. Всем подразделениям, связанным с организацией образовательного процесса по специальностям I степени высшего, общего высшего, специального высшего и углубленного высшего образования использовать в своей работе: нормативные правовые акты Республики Беларусь; нормативные документы Министерства образования Республики Беларусь; документы системы менеджмента качества университета; локальные правовые акты университета.

2. Изучение дисциплин цикла социально-гуманитарных дисциплин (далее – СГД) осуществляется в соответствии с Концепцией оптимизации содержания, структуры и объема цикла (модуля) социально-гуманитарных дисциплин в учреждениях высшего образования (далее – Концепция).

Модель цикла (модуля) СГД основывается на следующих подходах:

сохранение общего объема аудиторных часов цикла (модуля) СГД; предоставление студентам (курсантам) возможности выбора дисциплин с учетом их индивидуальных интересов и потребностей, практико-ориентированный и (или) междисциплинарный характер вариативных дисциплин по выбору студента (курсанта); перезачет пройденных дисциплин цикла (модуля) СГД при переводе студента (курсанта) в другое учреждение высшего образования (далее – УВО) либо на другую специальность;

переход к предметно-дисциплинарному принципу формирования цикла (модуля) СГД;

обеспечение фундаментальности, практико-ориентированности и актуальности подготовки обучающихся при освоении содержания СГД;

использование системы зачетных единиц как системы накопления и системы переноса;

предоставление УВО дополнительных возможностей для оперативного обновления содержания СГД;

обеспечение преемственности в освоении содержания СГД на различных уровнях (ступенях) основного образования;

универсальность новой модели цикла (модуля) СГД при организации образовательного процесса, как на основании действующих образовательных стандартов, так и образовательных стандартов нового поколения.

Учебные дисциплины «Современная политэкономия» (кроме экономических специальностей), «Философия» и «История белорусской

государственности» являются обязательными для изучения всеми обучающимися по всем специальностям общего высшего и специального высшего образования (форма отчетности – экзамен). Дисциплина «Современная политэкономия» читается двумя кафедрами: «Философия, история и политология» (24 ауд. часа) и «Экономика транспорта» (32 ауд. часа). Чтение дисциплины ведется последовательно: сначала кафедрой «Экономика транспорта», затем – кафедрой «Философия, история и политология». Экзамен принимается комиссионно преподавателями двух кафедр. Отметка за экзамен по дисциплине выставляется с учетом определенных в университете весовых коэффициентов, зависящих от количества аудиторных часов, отведенных на изучение разделов дисциплины: 0,6 – кафедра «Экономика транспорта» и 0,4 – кафедра «Философия, история и политология».

Учебные дисциплины по выбору УВО вариативной части (компонент учреждения образования) «Экономическая теория» (для всех специальностей, кроме специальностей ГБ, ГС), «История экономических учений» (для ГБ, ГС), «Великая Отечественная война советского народа (в контексте Второй мировой войны)» (для курсантов), «Логика» (для ГБ, ГИ, ГТ, ГС), «Политология» (для СИ, СВм), «Культурология» (для ПСм, ПАм), «Социология» (для МО, МК, МВ, МЭ, МС, МЭСм, ЭТ, ЭМ, ЭК, УЛ, УБ, УА, УД), «Основы права» (для УЛ) являются обязательными для изучения обучающимися по указанным специальностям общего высшего и специального высшего образования (форма отчетности – дифференцированный зачет).

3. Зачет (дифференцированный зачет) может быть организован сразу после завершения освоения дисциплины с коротким курсом обучения (курса по выбору, факультатива) в течение семестра. Экзамены проводятся только в период экзаменационной сессии (за исключением случаев ликвидации академической задолженности, установления индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации, обучения по индивидуальному плану).

4. В учебных планах предусмотрены курсы по выбору студента (курсанта) (далее – КВ), факультативные дисциплины и учебные дисциплины цикла «Дополнительные виды обучения» (далее – ДВО). Студентам (курсантам) предоставляется выбор одной из двух дисциплин. КВ могут предлагаться как студентам (курсантам) одного курса определенной специальности, так и студентам (курсантам) различных курсов и (или) нескольких специальностей.

Выбору студентом (курсантом) КВ предшествует определение факультетом перечней таких дисциплин. Перечни проходят экспертизу и утверждаются советом факультета, после чего передаются для ознакомления студентам (курсантам), размещая краткую информацию на сайте

университета и соответствующих информационных стендах не позднее, чем за 1 месяц¹ до начала планирования нагрузки кафедр и преподавателей.

Для обеспечения точности планирования нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), процедура выбора КВ, факультативных дисциплин и дисциплин ДВО должна быть проведена не позднее, чем за 1 неделю² до начала планирования нагрузки, на основании поданного студентом (курсантом) письменного заявления на имя декана (начальника) факультета. Срок предоставления заявлений доводится до сведения обучающихся. Контроль и организация выбора возлагается на декана (начальника) факультета или ответственного за методическую работу на факультете с привлечением преподавателя кафедры, за которым закреплена дисциплина.

Дисциплины цикла «Дополнительные виды обучения», которые указаны в образовательных стандартах специальностей, являются обязательными для изучения. Кроме того научно-методическим советом ежегодно устанавливается перечень факультативных дисциплин и дисциплин цикла «Дополнительные виды обучения», которые являются обязательными для изучения.

Перечень факультативных дисциплин, которые являются обязательными для изучения: «Великая Отечественная война советского народа (в контексте Второй мировой войны)», «Основы управления интеллектуальной собственностью», «Коррупция и ее общественная опасность», «Делопроизводство», «Избирательные системы (для всех специальностей, кто не изучает дисциплину «Политология)», «Физическая культура рекреативная»; «Введение в специальность» (ВТ), «Введение в архитектурное образование» (ПАм), «Введение в инженерное образование» (МК), «Грузоведение» (УБ, УД, УА, УЛ), «Иностранный язык» (МК, МО, МС, УБ, УА, УД, УЛ), «Иностранный язык второй» (ГТ), «История систем водоснабжения и водоотведения» (СВм), «Основы строительства» (ПСм), «Технический рисунок» (ПСм), «Правила оформления конструкторской и технической документации» (УЛ).

Перечень дисциплин дополнительного вида обучения, обязательных для изучения: «Физическая культура» (для всех специальностей), «Безопасность жизнедеятельности человека», «Противодействие коррупции», «Общий курс транспорта», «Белорусский язык (профессиональная лексика)», «Основы 3-D моделирования», «Общевойсковая подготовка», «Стрельба из стрелкового оружия», «Отделочные работы».

Перечень КВ по заявлениям обучающихся формируется в рамках специальностей, специализаций, профилизаций. Численность учебной группы для изучения факультативных дисциплин и дисциплин ДВО должна составлять не менее 10 человек, КВ – не менее 20 человек (или группа в полном составе). При организации образовательного процесса по

¹ Январь – февраль. Для 1 курса информация представляется в сентябре.

² Последняя неделя февраля. Для 1 курса – последняя неделя сентября.

нескольким³ КВ поток студентов (курсантов) делится, соответственно, на несколько подпотоков. Для исключения роста учебной нагрузки один и тот же набор КВ может предлагаться студентам (курсантам) различных потоков. Если на КВ, факультатив, дисциплину ДВО подано заявлений меньше минимально установленного количества, то КВ (факультатив) не открывается, дисциплина ДВО не изучается. Деканат информирует об этом студентов (курсантов), а записавшиеся на дисциплину студенты (курсанты) должны в установленный срок подать заявления на другие дисциплины. Если на КВ подано заявлений в количестве большем максимально установленного, то по соответствующей дисциплине может быть сформирован дополнительный учебный поток (учебная группа). Если обучающийся в установленный срок не подал заявление на изучение КВ, то дисциплины по выбору такой обучающийся должен изучать согласно перечню, приведенному в учебном плане. По результатам анализа поданных заявлений на изучение КВ и факультатив в установленном порядке формируются нагрузка преподавателей и расписание занятий.

5. В зачетные книжки, учебные карточки студентов, зачетно-экзаменационные ведомости, выписки из зачетно-экзаменационных ведомостей (приложения к дипломам) вносятся зачетные единицы согласно Инструкции о порядке заполнения и выдачи студенческого билета и зачетной книжки от 06.03.2024 № И-22-2024, утвержденной приказом первого проректора университета от 06.03.2024 № 257.

6. Студенты факультета обучения иностранных граждан обучаются по индивидуальным учебным планам.

Изучение учебной дисциплины «Русский язык как иностранный» осуществляется за счет исключения отдельных дисциплин («Иностранный язык», «Белорусский язык (профессиональная лексика)», «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности человека», «Охрана труда». Кроме того, допускаются изменения перечня учебных дисциплин компонента УВО) с учетом специфики будущей профессиональной деятельности иностранных граждан в странах их постоянного проживания.

Изучение учебной дисциплины «Русский язык как иностранный» осуществляется иностранными студентами нефилологических специальностей в соответствии с типовой учебной программой № ТД-D.381/тип, утвержденной первым заместителем Министра образования Республики Беларусь от 25.07.2019. Изучение этой дисциплины на I ступени высшего образования, общего высшего и специального высшего образования планируется в объеме 560 аудиторных часов, при освоении образовательной программы углубленного высшего образования (магистратуры) – 280 аудиторных часов (в случаях, оговоренных в ежегодном инструктивном письме Министерства образования Республики Беларусь об организации образовательного процесса в УВО в учебном году, объем аудиторных часов может меняться).

³ Чаще всего – двум.

По остальным дисциплинам индивидуальных учебных планов занятия проводятся, как правило, в общих потоках.

7. В университете учебно-программная и отчетно-плановая документация по организации образовательного процесса формируется с помощью автоматизированной системы управления высшим учебным заведением (далее – АСУ ВУЗ). Используются информационные системы (далее – ИС) «УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ», «НАГРУЗКА», «ДЕКАНАТ». Для эффективной работы университета необходимо сформировать ряд документов.

7.1. В ИС «УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ»:

учебные планы дневной формы обучения – соответствующие деканаты по мере необходимости вносят данные учебного плана по специальности (с учетом дисциплин УВО, курсов по выбору, специализаций и профилизаций). Координирует работу учебно-методический отдел (далее – УМО). Распечатку, утверждение и согласование в установленном порядке осуществляют деканаты;

приложения к учебным планам (далее – РУП) для расчета учебной нагрузки и составления расписаний занятий – в электронном виде сопровождает УМО и по мере необходимости вносит в них корректировки на основании изменений, представленных в установленном порядке факультетами и кафедрами, но не позднее, чем за месяц до начала расчета нагрузки;

выписки из РУП по семестрам на учебный год для каждой специализации (профилизации) дневной формы обучения – на бумажном носителе (за месяц до начала расчета нагрузки) в УМО формируется один экземпляр с указанием потоков для составления расписаний и расчета объема учебной работы университета. За три месяца до начала учебного года в соответствующих деканатах формируются и согласовываются два экземпляра – для деканата и УМО;

перечень наименований курсовых проектов и работ по годам приема – не позднее чем за 3 месяца до начала учебного года на основании решений кафедр соответствующие факультеты вносят информацию в УМО;

перечень и объем дисциплин кафедр в соответствии с учебными планами – формируется по мере необходимости пользователями ИС «УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ»;

информацию о КВ – не позднее, чем за неделю до начала планирования учебной нагрузки, в УМО деканатами соответствующих факультетов представляются сводные данные по итогам процедуры выбора студентами и курсантами модулей и КВ. Для первого курса такая информация о КВ представляется до 30 сентября. На основании анализа представленных данных УМО принимает решение о закреплении КВ по большинству выбравших ту или иную дисциплину в рамках специализаций, вводит информацию в АСУ ВУЗ и формирует потоки в рамках факультета или университета в целом;

графики образовательного процесса и практик составляются в автоматизированном режиме не позднее, чем за месяц до начала учебного года: для обучающихся дневной формы обучения (I ступени дневной формы высшего образования, общего высшего, специального высшего образования) – в УМО; для углубленного высшего образования – в отделе магистратуры и студенческой науки; практик – руководителем практики.

7.2. В ИС «НАГРУЗКА»:

расчет объема учебной работы кафедр – для I ступени, общего высшего, специального высшего образования дневной формы обучения осуществляется в УМО, для заочной формы обучения – на заочном факультете, для углубленного высшего образования – отделом магистратуры и студенческой науки. УМО обобщает все расчеты и представляет кафедрам в установленном порядке.

В ИС «НАГРУЗКА» заведующим кафедрой учебная нагрузка закрепляется за преподавателями и формируется индивидуальный план работы преподавателя, а также назначаются виды работ для второй половины рабочего дня исходя из приоритетности задач, стоящих перед кафедрой, факультетом, университетом. Объем работы по каждому виду устанавливается заведующим кафедрой в зависимости от квалификации преподавателя и фактической сложности работы. Лекционные занятия планируются профессорам и доцентам, старшим преподавателям – по разрешению совета факультета. Заведующим кафедрой формируется состав комиссий по защите курсовых проектов (работ) на новый учебный год в составе не менее двух человек с участием руководителя курсового проекта (работы). Состав комиссии обсуждается на заседании кафедры и отражается в протоколе заседания кафедры.

Индивидуальные планы преподавателей согласовываются со следующими подразделениями: УМО согласовывает нагрузку преподавателя и учебно-методическую работу, научно-исследовательский сектор согласовывает научно-исследовательскую работу, отдел по воспитательной работе с молодежью согласовывает идеологическую и воспитательную работу преподавателя.

На основании индивидуальных планов заведующим кафедрой в ИС «НАГРУЗКА» готовятся данные к формированию расписания занятий.

До начала формирования общего объема учебной работы кафедры на 2025/2026 учебный год заведующие кафедрами представляют в УМО:

распределение учебной нагрузки преподавателей – составляют кафедры с закреплением дисциплин за преподавателями, указанием необходимых аудиторий и представляют в УМО не позднее, чем за три месяца до начала соответствующего семестра для разработки расписаний учебных занятий;

докладные записки о временной передаче учебной нагрузки по дисциплинам с одной кафедры на другую (до 20.05.2025);

объем учебной нагрузки кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей – формируются кафедрами (до 10.06.2025);

протоколы с решением совета соответствующего факультета о разрешении чтения лекций старшим преподавателям (до 30.06.2025).

Заведующий кафедрой максимально распределяют запланированный объем учебной нагрузки (резерв – 5 % от общего объема) на 2025/2026 учебный год выделенному штату ППС, включая нагрузку по дипломному проектированию, учебной и производственной практикам, магистратуре. Заведующий кафедрой имеет право передать часть учебной нагрузки (по дипломному проектированию, руководству магистрантами) на другие кафедры, на основании докладной записки заведующего выпускающей кафедрой. Передача учебной нагрузки действует только в течение одного учебного года.

7.3. В ИС «ДЕКАНАТ»:

зачетно-экзаменационные ведомости – формируют деканаты соответствующих факультетов;

данные по контрольным срокам (ведомости и итоговые отчетные формы) – два раза в семестр в соответствии с графиком образовательного процесса дневной формы получения образования ведомости формирует центр информационных систем и технического обеспечения (далее – ЦИСИТО), заполняют кафедры и возвращают их в ЦИСИТО, где по данным кафедр формируются итоговые отчетные формы для деканатов;

учебная карточка студента – формирует деканат.

8. С целью оптимального формирования потоков для чтения лекций применяется их укрупнение. На курсе с контингентом студентов, превышающим 162 человека, допускается формирование 2-х потоков по согласованию деканата с УМО.

9. Для рационального распределения нагрузки ППС при проведении практических занятий по единой учебной программе исключаются малочисленные учебные группы с контингентом менее 20 человек и формируются объединенные группы (до 30 человек) в рамках факультета и в целом по университету.

10. Деление групп на подгруппы при проведении практических занятий и самостоятельной управляемой работы студентов (далее – СУРС) осуществляется только по дисциплинам кафедры «Графика» и творческим дисциплинам специальности «Архитектура», указанным в примечании к учебному плану.

11. При проведении практических занятий (по п. 9), лабораторных работ и учебных практик группа с контингентом более 18 человек делится на подгруппы.

12. В целях обеспечения качества образования в университете определен порядок перевода на освоение образовательных программ высшего образования по индивидуальным учебным планам (Положение об индивидуальном учебном плане от 26.02.2024 № П-12-2024).

13. На выпускном курсе в первом семестре на основании заявлений обучающихся могут быть организованы факультативные занятия по физической культуре, направленные на физическое развитие обучающихся, в

объеме не более двух учебных часов в учебную неделю. Факультативные занятия организуются и проводятся в соответствии с предъявляемыми требованиями и правилами к организации и порядку проведения учебных занятий по учебной дисциплине «Физическая культура».

14. На выпускном курсе в соответствии с учебным планом проводится государственный экзамен (далее – ГЭ) по специальности (по решению совета факультета допускается проведение ГЭ по направлению специальности или специализации). При формировании перечня вопросов ГЭ учитывать данные учебного плана специальности (дисциплина с пометкой (ГЭ)).

15. Экзамен (зачет) с пометкой (*) проставляется по результатам выполнения курсовых проектов и работ, а также расчетно-графических работ (далее – РГР), контрольных работ и иное без выделения дополнительной нагрузки.

16. Экзамен (зачет, дифференцированный зачет) с пометкой (**) принимается двумя преподавателями разных кафедр. Нагрузка выделяется по 0,15 часа на студента каждому преподавателю.

17. Руководство ознакомительной практикой по специальности 6-05-0715-10 «Технологии транспортных процессов» (профилизация «Организация перевозочного процесса и управление на железнодорожном транспорте») осуществляется двумя кафедрами «Проектирование, строительство и эксплуатация транспортных объектов» и «Управление эксплуатационной работой и охрана труда». Дифференцированный зачет проставляется кафедрой «Управление эксплуатационной работой и охрана труда» с учетом выполнения работ по кафедре «Проектирование, строительство и эксплуатация транспортных объектов».

18. Графики самостоятельной работы студентов разрабатываются факультетами в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы в БелГУТ от 16.05.2019 № П-26-2019, утвержденным приказом ректора университета от 16.05.2019 № 515 и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов (курсантов) в БелГУТе от 22.12.2020 № МР-41-2020.

19. При различии графиков образовательного процесса в рамках одного потока, сформированного для занятий по физической культуре, учебное расписание составляется по минимальной продолжительности семестра. Разница в часах передается на СУРС, без выделения нагрузки.

20. Для студентов, осваивающих образовательные программы углубленного высшего образования, на СУРС допускается выделять до 90% аудиторной нагрузки, отведенной примерными учебными планами, кроме дисциплин кандидатского минимума. СУРС проводится без выделения учебной нагрузки.

21. В 1 семестре лекционная неделя со 1 по 7 сентября 2025 года.

22. Для курсантов 1 курса военно-транспортного факультета (далее – ВТФ) начало учебного года планируется с 4 августа 2025 года для проведения с ними начальной профессиональной подготовки, с соответствующим увеличением продолжительности обучения. Особенности

подготовки для ВТФ определяются постановлением Министерства обороны Республики Беларусь и Министерством образования Республики Беларусь от 11.10.2022 № 48/369 «О порядке работы военных факультетов, военных институтов без права юридического лица».

23. Дисциплины, читаемые для курсантов ВТФ совместно со студентами гражданских факультетов, проводятся по графикам образовательного процесса соответствующих гражданских специальностей. Разница в часах на ВТФ восполняется за счет СУРС. Лабораторные и практические занятия для курсантов по специальным дисциплинам и дисциплинам специализации (профилизации) проводятся в группах соответствующих специальностей гражданских факультетов.

24. Кафедры, планирующие проведение отдельных учебных занятий на базе испытательного центра, в лаб. № 14 кафедры «Локомотивы» и на филиалах кафедр, представляют в УМО график проведения таких занятий, согласованный с руководителями данных подразделений и УМО.

25. Учебные дисциплины «Безопасность жизнедеятельности человека», «Защита населения и объектов от чрезвычайных ситуаций, радиационная безопасность» или «Защита населения и объектов от чрезвычайных ситуаций. Радиационная безопасность» читаются по единой схеме с итоговой отчетностью:

по модулю «Защита населения и объектов от чрезвычайных ситуаций» – зачет по результатам выполнения РГР без выделения дополнительной нагрузки на зачет.

26. Зачет по учебной дисциплине «Устройство транспортных средств» для студентов специальности 6-05-1042-01 «Транспортная логистика» принимается кафедрой «Управление автомобильными перевозками и дорожным движением» с учетом выполнения работ по кафедре «Вагоны».

27. Проведение экзамена (дифференцированного зачета) по факультативной дисциплине «Правила технической эксплуатации и охрана труда при работе в электроустановках» для студентов 3-го курса механического (МТ, МЭ, МЭСм) и электротехнического факультетов организовывается кафедрой «Локомотивы» вне экзаменационной сессии.

28. «Военная подготовка» планируется на основании РУП по специальностям при условии наличия Государственного заказа Министерства обороны Республики Беларусь. Занятия по программам подготовки офицеров запаса на 1 – 4 курсах организовываются в период каникул (1 неделя – в период зимних каникул и 4 недели – в период летних).

29. Для дисциплин «Архитектурного проектирования» (ПА) в 3-9 семестрах выделяется по 2 недели (нечетный семестр – 9-я и 17-я недели, четный – 31-я и 38-я недели) непрерывного архитектурного проектирования (по 36 часов на каждый курсовой проект (далее – КП)). Занятия в расписании планируются по разделам «ступенчато», в соответствии с выпиской из РУП по 8 часов в неделю (2 раза по 4 часа с равномерным интервалом): в нечетном семестре первый раздел – 2-8 недели, второй раздел – 10-16 недели; в четном семестре – первый раздел – 25-30 недели, второй раздел –

32-37 недели. Перед каждым КП дается по 4 часа поточных лекций за счет практических. Остальные дисциплины, кроме поточных, в этих семестрах рассчитываются на 16 недель в нечетном семестре и на 14 недель в четном и в архитектурную неделю не проводятся.

30. Для изучения дисциплины «Иностранный язык (факультатив)» в 3-6 семестрах формируются общеуниверситетские группы по языкам на основании заявлений студентов.

31. Порядок разработки и утверждения учебных программ: учебная программа разрабатывается на кафедре, рассматривается на заседании кафедры, подписывается заведующим (начальником) кафедры и представляется в УМО для проведения нормоконтроля. После прохождения нормоконтроля учебная программа рассматривается на заседаниях методических комиссий факультетов, на которых определяется необходимость согласования учебной программы с заказчиками кадров. Научно-техническая библиотека (далее – НТБ) согласовывает список основной литературы и учебных изданий, старше 5 лет и непотерявших своей актуальности. Кафедра организует согласование с заказчиком кадров. После необходимых согласований учебная программа подписывается деканом (деканами, начальником), представляется для рассмотрения на заседании научно-методического совета университета, подписывается проректором по учебной работе, передается на утверждение ректору университета и проходит регистрацию в УМО.

32. Согласно Положению об учебно-методическом комплексе специальности и дисциплины на уровне высшего образования от 15.03.2023 № П-19-2023 учебно-методический комплекс дисциплины (далее – УМКД) представляет собой совокупность нормативно-методических документов и учебно-программных материалов, обеспечивающих реализацию дисциплины (модуля) в образовательном процессе и способствующих эффективному освоению студентами учебного материала, а также средства компьютерного моделирования, интерактивные учебные задания для тренинга, средства контроля знаний и умений обучающихся. УМКД разрабатывается по всем учебным дисциплинам (модулям), входящим в учебный план специальности. Для дневной и заочной форм обучения одной и той же учебной дисциплины (модуля) составляется единый УМКД. УМКД может быть выполнен в печатном и электронном виде. УМКД, выполненный в электронном виде и имеющий соответствующее регистрационное свидетельство, выданное Республиканским унитарным предприятием «Центр цифрового развития», относится к электронным УМКД (далее – ЭУМКД). После получения регистрационного свидетельства ЭУМКД регистрируется на кафедре (с присвоением номера согласно номенклатуре дел кафедры) и в НТБ (с присвоением инвентарного номера). Ответственные за методическую работу на факультете передают утвержденные УМКД и ЭУМКД по специальностям, закрепленными за факультетами, в учебно-методический отдел, который осуществляет их передачу редактору интернет-ресурса для размещения на сайте университета. Обновленные и утвержденные УМКД (ЭУМКД)

актуализируются на сайте в течение месяца после утверждения или получения регистрационного свидетельства (для ЭУМКД).

33. В соответствии с образовательными стандартами высшего образования для специальностей ОКРБ 011-2022 обязательным элементом научно-методического обеспечения образовательного процесса является размещенный на официальном сайте университета в глобальной компьютерной сети Интернет каталог учебных дисциплин, модулей, который включает в себя удобную в использовании и актуальную информацию, доступную для абитуриентов на этапе проведения вступительных испытаний и для студентов, курсантов, слушателей на протяжении всего периода обучения, представляется на русском и (или) белорусском языке и английском языке. Описание каждой учебной дисциплины, модуля содержит краткое содержание, формируемые компетенции, результаты обучения (знать, уметь, иметь навык), семестр изучения учебной дисциплины, модуля, прerreквизиты, трудоемкость в зачетных единицах (кредитах), количество аудиторных часов и часов самостоятельной работы, требования к текущей и промежуточной аттестации и ее формы. Объем описания учебной дисциплины, модуля составляет максимум одну страницу. Кафедры заполняют аннотацию по каждой дисциплине, читаемой на кафедре, передают ее ответственному за методическую работу факультета, для специальности которого преподается данная дисциплина. Ответственные за методическую работу на факультете передают аннотации по специальностям, закрепленными за факультетами, в учебно-методический отдел, который осуществляет их передачу редактору интернет-ресурса для размещения на сайте университета.

Начальник учебно-методического
отдела

Е.В.Шкурина