

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет транспорта»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
университет транспорта»

И.Н. Казаков

« 14 » 09 2025

Регистрационный № УД - 50-320/чр

ПРОГРАММА

Организационно-технической практики

для специальности

6-05-1041-01 «Организация дорожного движения
и транспортное планирование»

Согласовано

Кафедра дорожно-транспортного планирования

Домашнего обслуживания

Р.Ю. Руден

2025

СОСТАВИТЕЛЬ:

Д.П. Ходоскин, и.о. зав. кафедрой «Управление автомобильными перевозками и дорожным движением», кандидат технических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой «Управление автомобильными перевозками и дорожным движением» учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта»

(протокол № 2 от «13» 03 2025 г.);



методической комиссией факультета «Управление процессами перевозок» учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта»

(протокол № 3 от «24» 03 2025 г.);



1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью организационно-технической практики является получение организационных и практических инженерно-технических навыков в области организации, управления и безопасности дорожного движения, а также приобретение опыта организации работы в трудовом коллективе.

Кроме того, целями практики являются:

- формирование у обучающихся представлений о рынке труда, востребованности и перспективах профессии, качествах современного профессионала и его ключевых компетенциях;
- вовлечение обучающихся в активную поисковую, научно-исследовательскую, творческую деятельность.

В рамках прохождения практики посредством процессов трудового воспитания, осуществляемых через вовлечение учащихся в установленные программой виды общественно полезного труда, реализуются следующие воспитательные аспекты обучения: активизация заинтересованности и предприимчивости, формирование понимания общественного значения личного долга и ответственности каждого за результаты труда, активное и творческое отношение к нему, прививание уважения к труду других людей.

Организационно-техническая практика является частью образовательного процесса подготовки специалистов, продолжением учебного процесса в производственных условиях и проводится на передовых предприятиях, в учреждениях, организациях транспорта.

Практика направлена на закрепление в производственных условиях знаний и умений, полученных в процессе обучения в вузе, овладение навыками решения социально-профессиональных задач и производственными технологиями.

В период организационно-технической практики студенты должны:

- в практических условиях изучить технику, технологию, организацию деятельности служб и подразделений ГАИ;
- по возможности получить навыки практической работы в качестве стажеров в государственных органах по управлению дорожным движением, в органах ГАИ и иных смежных отделах МВД;
- приобрести опыт применения информационных технологий.

Программа практики составлена на основе требований образовательного стандарта ОСВО 6-05-1041-01-2023 для специальности 6-05-1041-01 «Организация дорожного движения и транспортное планирование»

Продолжительность практики – 3 недели. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В период прохождения организационно-технической практики студенты изучают деятельность подразделений и служб Государственной автомобильной инспекции по следующим направлениям:

1. Организация дорожного движения:

- изучение функциональных обязанностей инженера по организации дорожного движения, а также нормативно-правовых актов, регламентирующих его служебную деятельность;
- порядок обследования улично-дорожной сети города и внесения предложений по улучшению организации дорожного движения;
- порядок выявления участков улично-дорожной сети, характеризующихся интенсивным движением пешеходов, с целью определения мест дополнительного оборудования искусственными неровностями и установки пешеходного ограждения;
- порядок внесения предложений по устранению причин и условий, способствующих совершению дорожно-транспортных происшествий на участках их концентрации;
- изучение режимов работы светофорных объектов, с целью внесения корректировки в их работу и создания оптимальных условий для движения транспорта и пешеходов.

2. Дорожно-патрульная служба:

- порядок расстановки сил и средств ДПС;
- основные обязанности сотрудников ДПС;
- формы и методы контроля за дорожным движением;
- особенности применения специальных и технических средств;
- порядок оценки работы инспектора ДПС;
- формы документов, используемых при ведении административного процесса по административным правонарушениям против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспорта.

3. Пропаганда безопасности дорожного движения:

- организация и проведение мероприятий по пропаганде безопасности дорожного движения в дошкольных учреждениях, школах, вузах, среди населения;
- подготовка и проведение профилактических акций, конкурсов и викторин по безопасности дорожного движения;
- организация детских игровых площадок, автомобильных городков, автодромов и т.д.;
- организация передачи информации по безопасности дорожного движения (проводимые специальные операции, республиканские и областные профилактические акции, сводка и статистика дорожно-транспортных происшествий) на радио и телевидение, реклама безопасности движения (разработка социальных видеороликов и аудиороликов по профилактике дорожно-транспортного травматизма).

4. Организационно-аналитическая деятельность:

- учет дорожно-транспортных происшествий, передача информации и применяемая документация;
- подготовка годовых аналитических отчетов;
- виды анализа аварийности: специфика и направленность;
- разработка предложений по снижению аварийности.

Во время прохождения организационно-технической практики студенты могут выполнять иную, не противоречащую законодательству работу, по заданию руководителя практики от производства.

3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1 Обязанности студента

В период прохождения практики студент обязан соблюдать установленные правила внутреннего распорядка и режим работы организации (учреждения).

Находясь на практике, студент подчиняется руководителю от университета, руководителю от организации (учреждения) и непосредственным руководителям по выполняемой работе.

Перед прохождением практики пройти инструктаж, проводимый руководителем структурного подразделения, ответственного за прохождение практики.

Студент во время практики обязан:

- строго выполнять требования по технике безопасности, охране труда и другие инструкции;
- в полном объеме выполнить программу практики;
- строго выполнять указания, распоряжения и приказы по учреждению (организации).

3.2 Отчетность по практике

Отчетность по практике включает составленный отчет и заполненный дневник.

При составлении отчета по практике должны использоваться нормативно-правовые акты законодательства, внутренние инструкции и аналитические материалы, используемые в учреждении (организации), а также сведения, полученные в процессе теоретических занятий и в ходе практической работы.

В ходе прохождения практики студенты могут проводить фотозаписи следственных или судебных действий, разбора дорожно-транспортных происшествий, координирование движения на магистрали и прочее, изучать работу сотрудников учреждения (организации) и методику проведения измерений проверок, испытаний, исследований и т.д., производимых в данном учреждении (организации).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми соответствующими стандартами, и написан разборчиво чернилами или отпечатан на принтере.

Содержание отчета должно отвечать программе практики и включать необходимый графический и табличный материал, более наглядно визуализирующий полученные результаты в ходе практики и облегчающий восприятие изученного студентом.

В целях учета прохождения практики каждым студентом ведется дневник установленной формы, правильность записей в котором подтверждается руководителем практики от учреждения (организации). Отзыв и характеристику работе студенту, который дает руководитель практики от учреждения (организации), должен отражать отношение студента к выполнению программы практики, производственной и общественной деятельности, полученные навыки.

Отчет, дневник и характеристику студента подписывает руководитель практики от учреждения (организации), подпись которого на отчете и на отзыве заверяется печатью (штампом).

3.3 Примерный календарно-тематический план практики

Перечень тем и содержание работы	Продолжительность, в днях
Прибытие на предприятие (в организацию, учреждение), инструктаж по технике безопасности	1
Изучение особенностей деятельности предприятия (организации, учреждения), структуры, организационно-управленческих документов	3
Изучение порядка организации работы и сферы деятельности предприятия (организации, учреждения)	3
Сбор материалов для ведения отчетности по практике	7
Систематизация материалов, оформление отчета и индивидуального задания по практике	7
Итого	21

3.4 Содержание отчета

В отчете даются краткое описание организации и технологии выполняемых работ, технические характеристики применяемого оборудования и инструмента, нормы времени на выполнение работ, анализ экономических показателей, а также предложения по совершенствованию применяемых методов работы, обеспечивающих безопасность движения.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- Введение;
- Организация дорожного движения;
- Дорожно-патрульная служба;
- Пропаганда безопасности дорожного движения;
- Организационно-аналитическое подразделение;
- Индивидуальное задание;
- Заключение;
- Литература.

Индивидуальные задания могут выдаваться каждому студенту руководителем практики от университета. Цель индивидуального задания – углубленное изучение отдельных вопросов программы практики или сбор данных для выполнения научно-исследовательской работы, курсового или дипломного проектирования.

Руководитель практики может дать студенту специальное задание научно-исследовательского характера или связанное с запросами и нуждами данного учреждения (организации), но в объеме программы практики и в соответствии с учебными и исследовательскими целями.

Результаты выполнения индивидуального задания по практике излагаются письменно в отчете и могут докладываться устно при аттестации в конце практики, а также могут заслушиваться на конференциях и семинарах.

Доклад студента должен сопровождаться демонстрацией иллюстративного материала в виде чертежей, таблиц, графиков, диаграмм, форм документации, плакатов, видео- и аудиоматериалов. Качество доклада учитывается при защите отчета перед руководителем практики от университета.

3.5 Критерии оценки результатов практики

10 баллов:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы;
- точное использование терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;
- полное и глубокое усвоение литературы, рекомендованной программой практики;
- творческая самостоятельная работа в процессе прохождения практики, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9 баллов:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;
- точное использование терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;
- полное усвоение литературы, рекомендованной программой практики;
- творческая самостоятельная работа в процессе прохождения практики, высокий уровень культуры исполнения заданий.

8 баллов:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики;
- использование терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- усвоение литературы, рекомендованной программой практики;
- активная самостоятельная работа в процессе прохождения практики, высокий уровень культуры исполнения заданий.

7 баллов:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;
- использование терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- усвоение литературы, рекомендованной программой практики;
- самостоятельная работа в процессе прохождения практики, высокий уровень культуры исполнения заданий.

6 баллов:

- достаточно полные и систематизированные знания по всем разделам программы практики;
- использование необходимой терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- активная самостоятельная работа в процессе прохождения практики, хороший уровень культуры исполнения заданий.

5 баллов:

- достаточные знания в объеме программы практики;
- использование терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;

- усвоение основного объема литературы, рекомендованной программой практики;

- самостоятельная работа в процессе прохождения практики, средний уровень культуры исполнения заданий.

4 балла:

- достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;

- усвоение литературы, рекомендованной программой дисциплины;

- частичная самостоятельность в процессе прохождения практики, работа под руководством преподавателя, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

3 балла:

- недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного стандарта;

- знание части основной литературы, рекомендованной программой практики;

- пассивность при прохождении практики, низкий уровень культуры исполнения заданий.

2 балла:

- фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта;

- знания отдельных пунктов литературы, рекомендованных программой практики;

- пассивность при прохождении практики, низкий уровень культуры исполнения заданий.

1 балл:

- отсутствие знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта или отказ от ответа.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1 Ходоскин, Д. П. Основы административно-деликтного и уголовного права. Практикум : учеб. пособие / Д. П. Ходоскин, А. А. Михальченко; М-во трансп. и коммуникаций Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т трансп. – Гомель : БелГУТ, 2023. – 199 с.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

2 Административное и уголовное право. Практикум: учеб. пособие / Д. П. Ходоскин [и др.]; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т трансп. – Гомель: БелГУТ, 2013. – 201 с.

3 Капский, Д. В. Уголовное право: учеб. пособие / Д. В. Капский, Д. П. Ходоскин, О. А. Ходоскина. М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т трансп. – БелГУТ, 2013. – 298 с.

4 Капский, Д. В. Административное право: учеб. пособие / Д. В. Капский, Д. П. Ходоскин, О. А. Ходоскина. М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т трансп. – БелГУТ, 2013. – 210 с.