

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор  
Учреждения образования  
«Белорусский государственный  
университета транспорта»

 Ю.Г. Самодум

«27» 09 2022

Регистрационный №УД – 30-257/1р

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Учебная программа учреждения высшего образования  
для специальности

1-44 01 02 Организация дорожного движения

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта ОСВО 1-44 01 02-2021 «Организация дорожного движения».

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

С.А. Аземша, заведующий кафедрой «Управление автомобильными перевозками и дорожным движением» учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта».

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой «Управление автомобильными перевозками и дорожным движением» учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта»

(протокол № 11 от 27.09 2022)

Научно-методической комиссией факультета «Управление процессами перевозок» учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта»

(протокол № 10 от 27.09 2022)

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целями организационно-управленческой практики являются:

- получение организационных и практических инженерно-технических навыков в области организации, управления и безопасности дорожного движения;
- приобретение опыта организации работы в трудовом коллективе;
- формирование у обучающихся ценностей устойчивого развития, умений и навыков исследовательской деятельности в сфере экологии, безопасности, участие обучающихся в экологических акциях, проектах.

Организационно-управленческая практика является частью образовательного процесса подготовки специалистов, продолжением учебного процесса в производственных условиях и проводится на передовых предприятиях, в учреждениях и организациях.

Практика направлена на закрепление в производственных условиях знаний и умений, полученных в процессе обучения в вузе, овладение навыками решения социально-профессиональных задач и производственными технологиями.

В период организационно-управленческой практики студенты должны:

- в практических условиях изучить технику, технологию, организацию деятельности предприятия, деятельность которого лежит в сфере безопасности дорожного движения;
- по возможности получить навыки практической работы в качестве стажеров;
- приобрести опыт применения информационных технологий.

В результате прохождения организационно-управленческой практики студент должен закрепить и развить следующие компетенции, предусмотренные в образовательном стандарте ОСВО по специальности 1-44 01 02-2021:

*универсальные компетенции (УК):*

УК-1. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;

*базовые профессиональные компетенции (БПК):*

БПК-10. Обеспечивать эксплуатацию, диагностирование и ремонт транспортных средств согласно требованиям технических нормативных правовых актов;

БПК-15. Проводить исследования условий дорожного движения и на их основе разрабатывать проекты организации дорожного движения на существующей и проектируемой дорожной сети.

Для приобретения компетенций по результатам производственной практики студент должен:

*знать:*

- основополагающие нормативные и правовые акты по обеспечению безопасности автоперевозок;

*уметь:*

– разрабатывать и реализовывать мероприятия, направленные на снижение опасности при автоперевозках и повышающие эффективность дорожного движения;

*владеть:*

– приемами и средствами исполнения общепринятых норм, направленных на обеспечение безопасности автоперевозок.

## **2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

В период прохождения организационно-управленческой практики студенты изучают работу (по выбору) предприятия, организации и учреждения, специфика деятельности которого связана с дорожным движением и повышением его безопасности:

### **1. Автомобильные перевозчики:**

– основные положения нормативных документов, касающихся вопросов обеспечения безопасности дорожного движения, а также вопросы, направленные на изучение правовой охраны безопасности движения;

– структуру и численность служб безопасности дорожного движения автомобильного перевозчика;

– задачи и методы работы службы безопасности дорожного движения автомобильного перевозчика;

– мероприятия, проводимые автомобильным перевозчиком по обеспечению безопасной работы автомобильного транспорта;

– методику служебного расследования ДТП;

– порядок учета и отчетность по ДТП;

– оборудование кабинета по безопасности движения;

– роль структурных подразделений автомобильного перевозчика в борьбе за снижение аварийности.

### **2. Специализированное монтажно-эксплуатационное подразделение (СМЭП):**

– роль СМЭП в организации дорожного движения и обеспечения его безопасности;

– структуру и организация СМЭП;

– порядок внедрения средств регулирования движения;

– правила установки дорожно-сигнальных знаков;

– организацию светофорного регулирования;

– способы разметки проезжей части улиц и дорог, применяемые механизмы и материалы;

– организацию материально-технического обеспечения работ;

– организацию эксплуатации технических средств регулирования;

– роль специальных автомобильных транспортных средств по механизации работ в СМЭП;

– технико-экономические показатели работы СМЭП.

### **3. Дорожные организации:**

- методы осуществления контроля за содержанием автомобильных дорог и улиц, дорожных сооружений и железнодорожных переездов в безопасном для дорожного движения состоянии;
- методы учета ДТП, анализа причин и условий их возникновения;
- условия дорожного движения и меры по улучшению содержания улиц и дорог и повышению их пропускной способности;
- методы контроля проектов на строительство и реконструкцию автомобильных дорог, улиц, дорожных сооружений, железнодорожных переездов, линий городского электрического транспорта в части, относящейся к обеспечению безопасности дорожного движения;
- работу комиссии по приемке в эксплуатацию дорожных объектов.

### **4. Предприятия, осуществляющие контроль за техническим состоянием транспортных средств:**

- нормативное обеспечение государственного технического осмотра;
- требования к диагностическим станциям;
- порядок выдачи разрешений на проведение государственного технического осмотра.
- оснащение диагностических станций;
- порядок проведения государственного технического осмотра.

### **5. Страховые организации:**

- основные положения нормативных правовых актов, положений, инструкций и других руководящих документов, регламентирующих деятельность страховых организаций и специалистов по оценке транспортных средств;
- порядок и правила проведения осмотра поврежденных транспортных средств, дополнительного оборудования при наступлении страхового случая;
- правила составления акта осмотра транспортного средства с применением фотосъемки повреждений;
- методика расчета размера вреда при страховом случае, в том числе, определения размера вреда при гибели транспортного средства, для целей обязательного и добровольного страхования;

### **6. Государственная автомобильная инспекция:**

- законодательство Республики Беларусь в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;
- организационно-правовые основы деятельности Государственной автомобильной инспекции;
- основы деятельности подразделений ГАИ;
- деятельность отдела организации дорожного движения.

## **7. Операторы автомобильных перевозок пассажиров:**

- законодательство Республики Беларусь, регламентирующее деятельность оператора автомобильных перевозок пассажиров;
- функции оператора автомобильных перевозок пассажиров;
- оплата услуг оператора автомобильных перевозок пассажиров;
- порядок проведения конкурса на право выполнения автомобильных перевозок пассажиров в регулярном сообщении;
- деятельность оператора в сфере обеспечения безопасности дорожного движения и перевозок.

Во время прохождения организационно-управленческой практики студенты могут выполнять и иную, не противоречащую законодательству работу по заданию руководителя практики от производства.

## **3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **3.1 Обязанности студента**

В период прохождения практики студент обязан соблюдать установленные правила внутреннего распорядка и режим работы организации (учреждения).

Находясь на практике, студент подчиняется руководителю от университета, руководителю от организации (учреждения) и непосредственным руководителям по выполняемой работе.

Студент во время практики обязан:

- строго выполнять требования по технике безопасности, охране труда и другие инструкции;
- в полном объеме выполнить программу практики;
- строго выполнять указания, распоряжения и приказы по учреждению (организации).

### **3.2 Отчетность по практике**

Отчетность по практике включает составленный отчет и заполненный дневник.

При составлении отчета по практике должны использоваться нормативно-правовые акты законодательства, внутренние инструкции и аналитические материалы, используемые в учреждении (организации), а также сведения, полученные в процессе теоретических занятий и в ходе практической работы.

В ходе прохождения практики студенты могут проводить фотозаписи следственных или судебных действий, разбора дорожно-транспортных происшествий, координирование движения на магистрали и прочее, изучать работу сотрудников учреждения (организации) и методику проведения измерений поверок, испытаний, исследований и т.д., производимых в данном учреждении (организации).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми соответствующими стандартами, и написан разборчиво чернилами или отпечатан на принтере.

Содержание отчета должно отвечать программе практики и включать необходимый графический и табличный материал, более наглядно визуализирующий полученные результаты в ходе практики и облегчающий восприятие изученного студентом.

В целях учета прохождения практики каждым студентом ведется дневник установленной формы, правильность записей в котором подтверждается руководителем практики от учреждения (организации). Отзыв и характеристику работе студенту, который дает руководитель практики от учреждения (организации), должен отражать отношение студента к выполнению программы практики, производственной и общественной деятельности, полученные навыки.

Отчет, дневник и характеристику студента подписывает руководитель практики от учреждения (организации), подпись которого на отчете и на отзыве заверяется печатью (штампом).

### **3.3 Содержание отчета**

В отчете даются краткое описание организации и технологии выполняемых работ, технические характеристики применяемого оборудования и инструмента, нормы времени на выполнение работ, анализ экономических показателей, а также предложения по совершенствованию применяемых методов работы, обеспечивающих безопасность движения.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- Введение;
- Общая часть;
- Основная часть;
- Индивидуальное задание;
- Заключение;
- Литература;
- Приложения.

Во введении дается оценка проблемы аварийности и рассматриваются задачи, стоящие перед предприятием в части повышения безопасности дорожного движения.

Общая часть раскрывает организационную структуру организации, цели ее деятельности, нормативно-правовое обеспечение ее функционирования.

В разделе «Основная часть» необходимо указать назначение, структура и перечень задач, в сфере безопасности дорожного движения которые решает организация; положительные стороны ее деятельности; замечания и рекомендации по их устранению или исправлению (предлагается студентом); показатели и документы, служащие для оценки деятельности предприятия; технические средства и методы, используемые в деятельности предприятия;

Индивидуальные задания выдаются каждому студенту руководителем практики от университета. Цель индивидуального задания – углубленное

изучение отдельных вопросов программы практики или сбор данных для выполнения научно-исследовательской работы, курсового или дипломного проектирования.

В заключении отражается квинтэссенция всех знаний и навыков, полученных студентом при прохождении практики.

В разделе «Литература» отражаются ссылки на нормативные, поднормативные, учебные и иные издания, которыми пользовался студент при написании отчета.

В приложения включаются бланки документов, копии разработок и т.д.

Руководитель практики может дать студенту специальное задание научно-исследовательского характера или связанное с запросами и нуждами данного учреждения (организации), но в объеме программы практики и в соответствии с учебными и исследовательскими целями.

Результаты выполнения индивидуального задания по практике излагаются письменно в отчете и могут докладываться устно при аттестации в конце практики, а также могут заслушиваться на конференциях и семинарах.

Доклад студента должен сопровождаться демонстрацией иллюстративного материала в виде чертежей, таблиц, графиков, диаграмм, форм документации, плакатов, видео- и аудиоматериалов. Качество доклада учитывается при защите отчета перед руководителем практики от университета.