

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Учреждения образования
«Белорусский государственный
университета транспорта»

 Ю.Г. Самодум

«27» 09 2022

Регистрационный №УД – 50-256/1р

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Учебная программа учреждения высшего образования
для специальности

1-44 01 01 Организация перевозок и управление на автомобильном
и городском транспорте

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта ОСВО 1-44 01 01-2021 «Организация перевозок и управление на автомобильном и городском транспорте».

СОСТАВИТЕЛЬ:

С.А. Аземша, заведующий кафедрой «Управление автомобильными перевозками и дорожным движением» учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта».

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой «Управление автомобильными перевозками и дорожным движением» учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта»
(протокол № 11 от 27.09 2022)

Научно-методической комиссией факультета «Управление процессами перевозок» учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта»
(протокол № 10 от 27.09 2022)

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Актуальность практики

Организационно-управленческая практика является частью образовательного процесса подготовки специалистов, продолжением образовательного процесса в производственных условиях и проводится в учреждениях и организациях, осуществляющих транспортную деятельность в области автомобильного и городского транспорта. Практика направлена на овладение производственными навыками, передовыми технологиями и методами управления транспортными процессами и организациями.

В процессе прохождения практики студентами выполняется изучение в производственных условиях:

- актуальных теоретических и практических достижений в сфере организации и выполнения перевозок грузов и пассажиров автомобильным и городским транспортом, их применения для решения задач совершенствования организации перевозок, повышения их безопасности и эффективности;

- практического применения экономико-математических методов и информационных технологий для инженерных расчетов и управления транспортно-логистическими процессами;

- получение навыков работы по организации и выполнению перевозок пассажиров и (или) грузов, по обеспечению комплексной механизации и автоматизации погрузочно-разгрузочных работ при выполнении перевозок грузов;

- работа с заказчиками перевозок (клиентурой);

- освоение форм и методов взаимодействия различных видов транспорта;

- учет работы транспорта.

Объекты проведения производственной практики: автотранспортные организации различной формы собственности; транспортные цеха предприятий агропромышленного комплекса Республики Беларусь, транспортные логистические предприятия.

Программа разработана на основе компетентного подхода, требований к формированию компетенций, сформированных в образовательном стандарте ОСВО 1 – 44 01 01 «Организация перевозок и управление на автомобильном и городском транспорте» (2021 г).

1.2. Цели и задачи практики

Цели:

- получение студентами организационно-управленческих навыков управления транспортными, агропромышленными и логистическими предприятиями в области организации грузовых автомобильных перевозок, развитие и закрепление компетенций в данной области;

- ознакомление студентов с особенностями управленческой деятельности транспортных организаций с учетом условий и особенностей их функционирования при выполнении перевозок грузов и пассажиров по всем

видам сообщений, а также технологических и внутрипроизводственных перевозок на промышленных предприятиях;

- формирование у студентов основ инженерных решений по разработке интегрированного построения системы организационной деятельности при выполнении перевозочного процесса;

- формирование у студентов навыков организации учета и отчетности по результативности выполнения транспортной деятельности;

- формирование у обучающихся ценностей устойчивого развития, умений и навыков исследовательской деятельности в сфере экологии, безопасности, участие обучающихся в экологических акциях, проектах.

Задачи:

- получение студентами системной информации по практическому использованию теоретического опыта управления автотранспортной деятельностью;

- практическое обучение студентов навыкам организации управления автотранспортной деятельностью в транспортной организации или транспортного подразделения организации в соответствии с заданными критериями;

- изучение форм и технологии проведения учета и отчетности результативности транспортной деятельности организации.

1.3 Требования к уровню освоения практики

В результате прохождения организационно-управленческой практики студент должен закрепить и развить следующие компетенции, предусмотренные в образовательном стандарте ОСВО по специальности 1-44 01 01-2021:

универсальные компетенции (УК):

УК-1. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;

базовые профессиональные компетенции (БПК):

БПК-9. Применять знания в области теории, конструкции и устройства транспортных средств для решения практических задач при их эксплуатации;

БПК-12. Определять пути повышения эффективности осуществления транспортных процессов и функционирования транспортных систем при выполнении перевозок автомобильным и городским электрическим транспортом и организации дорожного движения;

БПК-15. Организовывать и выполнять с обеспечением требований нормативных правовых актов перевозок автомобильным и городским электрическим транспортом.

Для приобретения компетенций по результатам производственной практики студент должен:

знать:

- системные аспекты транспортной деятельности;

- технологию управления автотранспортной деятельностью;

– методы управления материальными потоками автотранспортных организаций;

уметь:

– давать описание управления транспортной организации;
– выделять главные элементы транспортной организации и определять критерии их взаимодействия;

– определять главные параметры, характеризующие работу транспортной организации и рассчитывать значения критериев их оптимального / рационального функционирования;

владеть:

– методами проведения организационно-управленческих мероприятий по обеспечению перевозок грузов и пассажиров, технологических или внутрипроизводственных перевозок и передвижений автотранспортных средств;

– организационно-управленческими принципами работы автотранспортных организаций при различных условиях их работы;

– навыками организации управления производственными процессами автотранспортной организации или автотранспортного подразделения при выполнении перевозочного процесса.

1.4 Структура практики

Практика проводится в летний период после освоения учебной программы в 6 семестре.

Содержание практики представлено в виде тематических решений, которые характеризуются относительно самостоятельными укрупненными практическими единицами содержания обучения. Содержание тем опирается на приобретенные ранее студентами компетенции при изучении дисциплин «Менеджмент на транспорте», «Техническая эксплуатация транспортных средств», «Логистика», «Информационные системы на транспорте», «Обеспечение безопасности дорожного движения и перевозок», «Автомобильные перевозки грузов и пассажиров», «Управление качеством, сертификация и лицензирование» / «Метрология, стандартизация и сертификация».

Форма получения высшего образования – дневная.

В соответствии с учебным планом на проведение организационно-управленческой практики отведено 120 ч (3 недели). Трудоёмкость составляет 4,5 зачётных единиц. По окончании практики в двухнедельный срок от начала следующего семестра студент должен сдать отчет и дневник по практике, заверенные подписью руководителя, после чего он будет допущен к сдаче зачета. Форма контроля – дифференцированный зачет.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В период прохождения организационно-управленческой практики студенты изучают работу (по выбору) предприятия, организации и учреждения,

специфика деятельности которого связана с организацией перевозок и управлением на автомобильном и городском транспорте, и дают ответы на следующие вопросы в зависимости от выбранного объекта практики:

1. Автомобильные перевозчики:

- законодательство Республики Беларусь в сфере автомобильных перевозок грузов и пассажиров;
- организационная структура перевозчика;
- общие условия выполнения автомобильных перевозок грузов и пассажиров;
- оформление документации при выполнении автомобильных перевозок грузов и пассажиров;
- основные требования к перевозчику, водителям, транспортным средствам;
- оформление путевого листа;
- информационные системы автомобильного перевозчика;
- технико-эксплуатационные и экономические показатели работы перевозчика;

2. Транспортные цеха предприятий:

- организационная структура предприятия и место транспортного цеха в ней;
- функции транспортного цеха;
- оборудование и информационные системы транспортного цеха;
- нормативное обеспечение деятельности транспортного цеха;
- технико-эксплуатационные и экономические показатели работы транспортного цеха.

3. Логистические, транспортно-экспедиционные предприятия:

- законодательство Республики Беларусь в сфере логистической и транспортно-экспедиционной деятельности;
- организационная структура предприятия;
- функции предприятия и перечень оказываемых услуг;
- документооборот предприятия;
- оборудование и информационные системы предприятия;
- технико-эксплуатационные и экономические показатели работы предприятия.

4 Операторы автомобильных перевозок пассажиров:

- законодательство Республики Беларусь, регламентирующее деятельность оператора автомобильных перевозок пассажиров;
- функции оператора автомобильных перевозок пассажиров;
- оплата услуг оператора автомобильных перевозок пассажиров;
- порядок проведения конкурса на право выполнения автомобильных перевозок пассажиров в регулярном сообщении;
- деятельность оператора в сфере обеспечения безопасности дорожного движения и перевозок.

5. Государственная автомобильная инспекция:

- законодательство Республики Беларусь в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;
- организационно-правовые основы деятельности Государственной автомобильной инспекции;
- подразделения ГАИ и основы их деятельности;
- показатели, характеризующие безопасность дорожного движения.

Во время прохождения организационно-управленческой практики студенты могут выполнять и иную, не противоречащую законодательству работу по заданию руководителя практики от производства.

3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1 Обязанности студента

В период прохождения практики студент обязан соблюдать установленные правила внутреннего распорядка и режим работы организации (учреждения).

Находясь на практике, студент подчиняется руководителю от университета, руководителю от организации (учреждения) и непосредственным руководителям по выполняемой работе.

Студент во время практики обязан:

- строго выполнять требования по технике безопасности, охране труда и другие инструкции;
- в полном объеме выполнить программу практики;
- строго выполнять указания, распоряжения и приказы по учреждению (организации).

3.2 Отчетность по практике

Отчетность по практике включает составленный отчет и заполненный дневник.

При составлении отчета по практике должны использоваться нормативно-правовые акты законодательства, внутренние инструкции и аналитические материалы, используемые в учреждении (организации), а также сведения, полученные в процессе теоретических занятий и в ходе практической работы.

В ходе прохождения практики студенты могут проводить фотозаписи следственных или судебных действий, разбора дорожно-транспортных происшествий, координирование движения на магистрали и прочее, изучать работу сотрудников учреждения (организации) и методику проведения измерений проверок, испытаний, исследований и т.д., производимых в данном учреждении (организации).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми соответствующими стандартами, и написан разборчиво чернилами или отпечатан на принтере.

Содержание отчета должно отвечать программе практики и включать необходимый графический и табличный материал, более наглядно визуализирующий полученные результаты в ходе практики и облегчающий восприятие изученного студентом.

В целях учета прохождения практики каждым студентом ведется дневник установленной формы, правильность записей в котором подтверждается руководителем практики от учреждения (организации). Отзыв и характеристику работе студенту, который дает руководитель практики от учреждения (организации), должен отражать отношение студента к выполнению программы практики, производственной и общественной деятельности, полученные навыки.

Отчет, дневник и характеристику студента подписывает руководитель практики от учреждения (организации), подпись которого на отчете и на отзыве заверяется печатью (штампом).

3.3 Содержание отчета

В отчете даются краткое описание организации и технологии выполняемых работ, технические характеристики применяемого оборудования и инструмента, нормы времени на выполнение работ, анализ экономических показателей, а также предложения по совершенствованию применяемых методов работы, обеспечивающих безопасность движения.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- Введение;
- Общая часть;
- Основная часть;
- Индивидуальное задание;
- Заключение;
- Литература;
- Приложения.

Во введении рассматриваются основные аспекты деятельности предприятия.

Общая часть раскрывает организационную структуру организации, цели ее деятельности, нормативно-правовое обеспечение ее функционирования.

В разделе «Основная часть» необходимо указать ответы на вопросы, сформулированные выше по объектам практики в зависимости от выбранного объекта. Материал необходимо максимально насыщать рисунками, схемами, таблицами.

Индивидуальные задания выдаются каждому студенту руководителем практики от университета. Цель индивидуального задания – углубленное изучение отдельных вопросов программы практики или сбор данных для выполнения научно-исследовательской работы, курсового или дипломного проектирования.

В заключении отражается квинтэссенция всех знаний и навыков, полученных студентом при прохождении практики.

В разделе «Литература» отражаются ссылки на нормативные, поднормативные, учебные и иные издания, которыми пользовался студент при написании отчета.

В приложения включаются бланки документов, копии разработок и т.д.

Руководитель практики может дать студенту специальное задание научно-исследовательского характера или связанное с запросами и нуждами данного учреждения (организации), но в объеме программы практики и в соответствии с учебными и исследовательскими целями.

Результаты выполнения индивидуального задания по практике излагаются письменно в отчете и могут докладываться устно при аттестации в конце практики, а также могут заслушиваться на конференциях и семинарах.

Доклад студента должен сопровождаться демонстрацией иллюстративного материала в виде чертежей, таблиц, графиков, диаграмм, форм документации, плакатов, видео- и аудиоматериалов. Качество доклада учитывается при защите отчета перед руководителем практики от университета.