

Учреждение образования  
«Белорусский государственный университет транспорта»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования  
«Белорусский государственный  
университет транспорта»

Н.Н.Казаков

2025

Регистрационный №УД – 50.129/пр



## ПРОГРАММА

### Организационно-управленческой практики

для специальности

6-05-0715-10 «Технология транспортных процессов»

профилизации

«Организация перевозок и управление на автомобильном  
и городском транспорте»

СОГЛАСОВАНО:  
Первый заместитель  
генерального директора  
ОАО «Томель-Блавтоуранэ»

Мельников А. В.

2025



## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель организационно-управленческой практики – сформировать у студентов компетенции в области управленческих механизмов транспортных систем через анализ организационной структуры, нормативно-правовой базы, документооборота и экономических показателей предприятий (по выбору), обеспечив подготовку к решению задач оптимизации перевозок и безопасности дорожного движения.

Задачи организационно-управленческой практики:

- 1 Изучить законодательные основы деятельности организации;
- 2 Освоить принципы организационного управления предприятием-объектом практики.
- 3 Проанализировать технологические процессы предприятия-объекта практики и их документальное оформление.
- 4 Изучение применяемых на предприятии-объекте практики информационно-коммуникационных технологий и систем.
- 5 Формирование культуры трудовой деятельности в современных условиях, готовности к длительному напряженному труду и разумному сочетанию труда и отдыха, развитость у обучающихся трудовых умений и навыков.

Организационно-управленческая практика является частью образовательного процесса подготовки специалистов, продолжением учебного процесса в производственных условиях и проводится в учреждениях и организациях (их подразделениях), осуществляющих транспортную и (или) логистическую деятельность в области автомобильного и городского транспорта. Практика направлена на закрепление в производственных условиях знаний и умений, полученных в процессе обучения в вузе, овладение навыками решения социально-профессиональных задач и производственными технологиями.

Программа практики составлена на основе требований образовательного стандарта ОСВО 6-05-0715-10-2023 для специальности 6-05-0715-10 «Технология транспортных процессов».

Продолжительность практики – 3 недели. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В период прохождения организационно-управленческой практики студенты изучают работу (по выбору) предприятия, организации и учреждения, специфика деятельности которого связана с организацией перевозок и управлением на автомобильном и городском транспорте:

- автомобильные перевозчики;
- транспортные цеха предприятий;
- логистические, транспортно-экспедиционные предприятия;
- операторы автомобильных перевозок пассажиров;
- государственная автомобильная инспекция;
- транспортная инспекция министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь;
- проектные организации.

За время прохождения организационно-управленческой практики студент должен изучить следующие вопросы:

- законодательство Республики Беларусь, регламентирующее деятельность предприятия-объекта практики;
- организационная структура предприятия-объекта практики;
- технологические процессы, выполняемые на предприятии-объекте практики и их документальное оформление;
- информационно-коммуникационные системы и технологии, применяемые на объекте практики.

Во время прохождения организационно-управленческой практики студенты могут выполнять и иную, не противоречащую законодательству работу по заданию руководителя практики от производства.

### **3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

#### **3.1 Обязанности студента**

В период прохождения практики студент обязан соблюдать установленные правила внутреннего распорядка и режим работы организации (учреждения).

Находясь на практике, студент подчиняется руководителю от университета, руководителю от организации (учреждения) и непосредственным руководителям по выполняемой работе.

Студент во время практики обязан:

- строго выполнять требования по технике безопасности, охране труда и другие инструкции;
- в полном объеме выполнить программу практики;
- строго выполнять указания, распоряжения и приказы по учреждению (организации).

#### **3.2 Отчетность по практике**

Отчетность по практике включает составленный отчет с приложенной к нему пояснительной запиской, заполненный дневник. В случае трудоустройства во время прохождения практики также справку о работе в организации (из бухгалтерии организации), а для иногородних – проездные документы.

*Отчет* должен быть подписан представителями предприятия, на котором студент проходил практику, иметь в соответствующих местах печати этого предприятия. Форма отчета приведена в приложении А. К отчету прилагается пояснительная записка, в которую входит:

- титульный лист (приложение Б);
- содержание;
- введение;
- основной раздел – содержит описание приведенных в разделе 2 тем;
- заключение (предложения по результатам практики);
- приложения к отчету – индивидуальное задание, копии документов (при необходимости).

При составлении пояснительной записки должны использоваться нормативно-правовые акты законодательства, внутренние инструкции и аналитические материалы, используемые в учреждении (организации), а также сведения, полученные в процессе теоретических занятий и в ходе практической работы.

Пояснительная записка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми соответствующими стандартами, и написана разборчиво чернилами или отпечатан на принтере.

В целях учета прохождения практики каждым студентом ведется *дневник* установленной формы, правильность записей в котором подтверждается руководителем практики от учреждения (организации). Отзыв и характеристику работе студенту, который дает руководитель практики от учреждения (организации), должен отражать отношение студента к выполнению программы практики, производственной и общественной деятельности, полученные навыки. Дневник подписывает руководитель практики от учреждения (организации), подпись заверяется печатью (штампом).

*Индивидуальное задание* может выдаваться каждому студенту руководителем практики от кафедры. Цель индивидуального задания – углубленное изучение отдельных вопросов программы практики или сбор данных для выполнения научно-исследовательской работы, курсового или дипломного проектирования.

Руководитель практики может дать студенту специальное задание научно-исследовательского характера или связанное с запросами и нуждами данного учреждения (организации), но в объеме программы практики и в соответствии с учебными и исследовательскими целями.

Результаты выполнения индивидуального задания по практике излагаются письменно приложением к пояснительной записке к отчету и могут докладываться устно при аттестации в конце практики, а также могут заслушиваться на конференциях и семинарах.

Доклад студента должен сопровождаться демонстрацией иллюстративного материала в виде чертежей, таблиц, графиков, диаграмм, форм документации, плакатов, видео- и аудиоматериалов. Качество доклада учитывается при защите отчета перед руководителем практики от университета.

### 3.3 Примерный календарно-тематический план практики

Перечень тем и содержание работы	Продолжительность, в днях
законодательство Республики Беларусь, регламентирующее деятельность предприятия-объекта практики	2
организационная структура предприятия-объекта практики	1
технологические процессы, выполняемые на предприятии-объекте практики и их документальное оформление	9
информационно-коммуникационные системы и технологии, применяемые на объекте практики	9
<b>Итого</b>	<b>21</b>

### 3.4 Критерии оценки результатов практики

#### 10 баллов:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы;
- точное использование терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;
- полное и глубокое усвоение литературы, рекомендованной программой практики;
- творческая самостоятельная работа в процессе прохождения практики, высокий уровень культуры исполнения заданий.

#### 9 баллов:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;
- точное использование терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;
- полное усвоение литературы, рекомендованной программой практики;
- творческая самостоятельная работа в процессе прохождения практики, высокий уровень культуры исполнения заданий.

#### 8 баллов:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики;
- использование терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- усвоение литературы, рекомендованной программой практики;
- активная самостоятельная работа в процессе прохождения практики, высокий уровень культуры исполнения заданий.

#### 7 баллов:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;
- использование терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- усвоение литературы, рекомендованной программой практики;
- самостоятельная работа в процессе прохождения практики, высокий уровень культуры исполнения заданий.

#### 6 баллов:

- достаточно полные и систематизированные знания по всем разделам программы практики;
- использование необходимой терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- активная самостоятельная работа в процессе прохождения практики, хороший уровень культуры исполнения заданий.

**5 баллов:**

- достаточные знания в объеме программы практики;
- использование терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- усвоение основного объема литературы, рекомендованной программой практики;
- самостоятельная работа в процессе прохождения практики, средний уровень культуры исполнения заданий.

**4 балла:**

- достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;
- усвоение литературы, рекомендованной программой дисциплины;
- частичная самостоятельность в процессе прохождения практики, работа под руководством преподавателя, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

**3 балла:**

- недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного стандарта;
- знание части основной литературы, рекомендованной программой практики;
- пассивность при прохождении практики, низкий уровень культуры исполнения заданий.

**2 балла:**

- фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта;
- знания отдельных пунктов литературы, рекомендованных программой практики;
- пассивность при прохождении практики, низкий уровень культуры исполнения заданий.

**1 балл:**

- отсутствие знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта или отказ от ответа.

**ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1 Седюкевич, В.Н. Международные автомобильные перевозки грузов. С приложением на оптическом диске : учеб. пособие для вузов / В.Н. Седюкевич, С. А. Аземша; М-во образования РБ; БелГУТ; каф. "Общетранспортные проблемы". - Гомель. : БелГУТ, 2012. - 198 с.

2 Аземша, С. А. Автомобильные перевозки пассажиров и грузов. Практикум: учеб. пособие / С. А. Аземша, С. В. Скиркоцкий, С. В. Сушко ; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т трансп. – Гомель : БелГУТ, 2012. – 205 с.

Утверждено председателем научно-методического совета университета от 26.06.2025 протокол № 5.

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

3 Об утверждении правил автомобильных перевозок грузов : постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 июня 2008 г. № 970 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 августа 2022 г. № 555).

4 О некоторых вопросах автомобильных перевозок пассажиров : постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 июня 2008 г. № 972 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23 августа 2022 г. № 540).

5 Об утверждении инструкции о порядке проведения предрейсовых и иных медицинских обследований водителей механических транспортных средств (за исключением колесных тракторов) : постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 3 декабря 2002 г. № 84 (в редакции постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 06 июня 2018 г. № 51).

6 Об утверждении инструкции о порядке контроля технического состояния автомобильных транспортных средств при выпуске на линию и приемке с линии : приказ Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 3 мая 2010 г. N 222-Ц.

Приложение А  
(обязательное)  
Форма отчета по практике

109/242

109

ОД-550068

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись, И.О.Фамилия)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**ОТЧЕТ**

Обучающегося \_\_\_\_\_

Название практики \_\_\_\_\_

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

Приказ о прохождении практики № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Выполнены следующие работы (собраны материалы):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)  
(подпись)

Руководитель практики  
от производства \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)  
(подпись)

Приложение Б  
(обязательное)

Форма титульного листа к пояснительной записке отчета по практике

ОД-410061

Министерство транспорта и коммуникаций Республики Беларусь  
Учреждение образования «Белорусский государственный университет транспорта»

Факультет \_\_\_\_\_  
(наименование факультета, на котором обучается студент)

Кафедра \_\_\_\_\_

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ОТЧЕТУ

по организационно-управленческой практике

Выполнил  
студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

Проверил

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

20\_\_