

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет транспорта»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
университет транспорта»

Н.Н.Казаков

2025

Регистрационный №УД – 50.128/ур



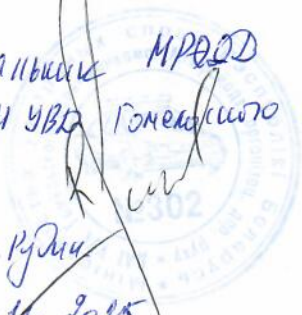
ПРОГРАММА

Организационно-управленческой практики

для специальности

**6-05-1041-01 «Организация дорожного движения
и транспортное планирование»**

Наталя МРЭО
УГАИ УВД Гомельского облисполкома
Р.Ю. Рудич
27.11.2025



2025

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель организационно-управленческой практики – сформировать компетенции в сфере повышения безопасности и эффективности дорожного движения (ПБЭДД) через изучение практических механизмов их обеспечения на профильных предприятиях-объектах практики, подготовив студентов к разработке и внедрению системных решений по снижению аварийности, повышению эффективности дорожного движения.

Задачи организационно-управленческой практики:

1 Изучить нормативно-правовые основы деятельности предприятия-объекта практики.

2 Освоить структуру и функции подразделений, отвечающих за ПБЭДД на предприятии-объекте практики, их задач и методов работы.

3 Проанализировать методы ПБЭДД на предприятии-объекте практики.

4 Изучить технические средства, инфраструктуру, информационно-коммуникационные системы и технологии применяемые на предприятии-объекте практики для ПБЭДД.

5 Формирование культуры трудовой деятельности в современных условиях, готовности к длительному напряженному труду и разумному сочетанию труда и отдыха, развитость у обучающихся трудовых умений и навыков.

Организационно-управленческая практика является частью образовательного процесса подготовки специалистов, продолжением учебного процесса в производственных условиях и проводится на предприятиях (в их подразделениях) ведущих работы по ПБЭДД.

Программа практики составлена на основе требований образовательного стандарта ОСВО 6-05-1041-01-2023 для специальности 6-05-1041-01 «Организация дорожного движения и транспортное планирование»

Продолжительность практики – 3 недели. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В период прохождения организационно-управленческой практики студенты изучают работу (по выбору) предприятия, организации и учреждения, специфика деятельности которого связана с ПБЭДД:

1. Автомобильные перевозчики.
2. Специализированное монтажно-эксплуатационное подразделение (СМЭП):
3. Дорожные организации.
4. Предприятия, осуществляющие контроль за техническим состоянием транспортных средств.
5. Страховые организации.
6. Государственная автомобильная инспекция.

7. Операторы автомобильных перевозок пассажиров.

8. Проектные организации.

Во время прохождения организационно-управленческой практики студенты могут выполнять и иную, не противоречащую законодательству работу по заданию руководителя практики от производства.

3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1 Обязанности студента

В период прохождения практики студент обязан соблюдать установленные правила внутреннего распорядка и режим работы организации (учреждения).

Находясь на практике, студент подчиняется руководителю от университета, руководителю от организации (учреждения) и непосредственным руководителям по выполняемой работе.

Студент во время практики обязан:

- строго выполнять требования по технике безопасности, охране труда и другие инструкции;
- в полном объеме выполнить программу практики;
- строго выполнять указания, распоряжения и приказы по учреждению (организации).

3.2 Отчетность по практике

Отчетность по практике включает составленный отчет с приложенной к нему пояснительной запиской, заполненный дневник. В случае трудоустройства во время прохождения практики также справку о работе в организации (из бухгалтерии организации), а для иногородних – проездные документы.

Отчет должен быть подписан представителями предприятия, на котором студент проходил практику, иметь в соответствующих местах печати этого предприятия. Форма отчета приведена в приложении А. К отчету прилагается пояснительная записка, в которую входит:

- титульный лист (приложение Б);
- содержание;
- введение;
- основной раздел – содержит описание приведенных в разделе 2 тем;
- заключение (предложения по результатам практики);
- приложения к отчету – индивидуальное задание, копии документов (при необходимости).

При составлении пояснительной записки должны использоваться нормативно-правовые акты законодательства, внутренние инструкции и аналитические материалы, используемые в учреждении (организации), а также сведения, полученные в процессе теоретических занятий и в ходе практической работы.

Пояснительная записка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми соответствующими стандартами, и написана разборчиво чернилами или отпечатан на принтере.

В целях учета прохождения практики каждым студентом ведется *дневник* установленной формы, правильность записей в котором подтверждается руководителем практики от учреждения (организации). Отзыв и характеристику работе студенту, который дает руководитель практики от учреждения (организации), должен отражать отношение студента к выполнению программы практики, производственной и общественной деятельности, полученные навыки. Дневник подписывает руководитель практики от учреждения (организации), подпись заверяется печатью (штампом).

Индивидуальное задание может выдаваться каждому студенту руководителем практики от кафедры. Цель индивидуального задания – углубленное изучение отдельных вопросов программы практики или сбор данных для выполнения научно-исследовательской работы, курсового или дипломного проектирования.

Руководитель практики может дать студенту специальное задание научно-исследовательского характера или связанное с запросами и нуждами данного учреждения (организации), но в объеме программы практики и в соответствии с учебными и исследовательскими целями.

Результаты выполнения индивидуального задания по практике излагаются письменно приложением к пояснительной записке к отчету и могут докладываться устно при аттестации в конце практики, а также могут заслушиваться на конференциях и семинарах.

Доклад студента должен сопровождаться демонстрацией иллюстративного материала в виде чертежей, таблиц, графиков, диаграмм, форм документации, плакатов, видео- и аудиоматериалов. Качество доклада учитывается при защите отчета перед руководителем практики от университета.

3.3 Примерный календарно-тематический план практики

Перечень тем и содержание работы	Продолжительность, в днях
<i>нормативно-правовые основы деятельности предприятия-объекта практики</i>	4
<i>структуру и функции подразделений, отвечающих за ПБЭДД на предприятии-объекте практики, их задач и методов работы</i>	4
<i>методы ПБЭДД на предприятии-объекте практики</i>	6
<i>технические средства, инфраструктуру, информационно-коммуникационные системы и технологии применяемые на предприятии-объекте практики для ПБЭДД</i>	7
Итого	21

3.4 Критерии оценки результатов практики

10 баллов:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы;

- точное использование терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;

- полное и глубокое усвоение литературы, рекомендованной программой практики;

- творческая самостоятельная работа в процессе прохождения практики, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9 баллов:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;

- точное использование терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;

- полное усвоение литературы, рекомендованной программой практики;

- творческая самостоятельная работа в процессе прохождения практики, высокий уровень культуры исполнения заданий.

8 баллов:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики;

- использование терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

- усвоение литературы, рекомендованной программой практики;

- активная самостоятельная работа в процессе прохождения практики, высокий уровень культуры исполнения заданий.

7 баллов:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;

- использование терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

- усвоение литературы, рекомендованной программой практики;

- самостоятельная работа в процессе прохождения практики, высокий уровень культуры исполнения заданий.

6 баллов:

- достаточно полные и систематизированные знания по всем разделам программы практики;

- использование необходимой терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;

- активная самостоятельная работа в процессе прохождения практики, хороший уровень культуры исполнения заданий.

5 баллов:

- достаточные знания в объеме программы практики;

- использование терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;

- усвоение основного объема литературы, рекомендованной программой практики;

- самостоятельная работа в процессе прохождения практики, средний уровень культуры исполнения заданий.

4 балла:

- достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;

- усвоение литературы, рекомендованной программой дисциплины;

- частичная самостоятельность в процессе прохождения практики, работа под руководством преподавателя, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

3 балла:

- недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного стандарта;

- знание части основной литературы, рекомендованной программой практики;

- пассивность при прохождении практики, низкий уровень культуры исполнения заданий.

2 балла:

- фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта;

- знания отдельных пунктов литературы, рекомендованных программой практики;

- пассивность при прохождении практики, низкий уровень культуры исполнения заданий.

1 балл:

- отсутствие знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта или отказ от ответа.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1 Служба госавтоинспекции : пособие / Р.Ю. Рудин, А. А. Сушко; М-во транспорта и коммуникаций РБ; БелГУТ; каф. упр. автоперевозками и дор. движением. - Гомель. : БелГУТ, 2020. - 235,[1] с.

2 Технические средства организации дорожного движения. Практикум : учеб. пособие для вузов / Аземша С.А. [и др.]; М-во транспорта и коммуникаций РБ; БелГУТ; каф. "Упр. авт. перевозк. и дор. движ.". - Гомель. : БелГУТ, 2018. - 255,[1] с.

3 Аземша С.А. Обеспечение безопасности дорожного движения и перевозок : учеб. пособие для вузов / С.А. Аземша, В.А. Марковцев, Д.В. Рожанский; М-во образования РБ; БелГУТ; Каф. "Общественно-транспортные проблемы". - Гомель : БелГУТ, 2011. - 258, [1] с

4 Аземша С.А. Служба безопасности движения автомобильного перевозчика : учебное пособие для вузов / С.А. Аземша, С.Н. Карасевич; М-во образования РБ; БелГУТ; Каф. "Организация дорожного движения". - Гомель : БелГУТ, 2016. - 148, [2] с.

Утверждено председателем научно-методического совета университета от 26.06.2025 протокол № 5.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5 Об утверждении правил автомобильных перевозок грузов : постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 июня 2008 г. № 970 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 августа 2022 г. № 555).

6 О некоторых вопросах автомобильных перевозок пассажиров : постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 июня 2008 г. № 972 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23 августа 2022 г. № 540).

7 Об утверждении инструкции о порядке проведения предрейсовых и иных медицинских обследований водителей механических транспортных средств (за исключением колесных тракторов) : постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 3 декабря 2002 г. № 84 (в редакции постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 06 июня 2018 г. № 51).

8 Об утверждении инструкции о порядке контроля технического состояния автомобильных транспортных средств при выпуске на линию и приемке с линии : приказ Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 3 мая 2010 г. N 222-Ц.

9 Об утверждении Положения о Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел: Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2002 г. № 1851 (в редакции Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 августа 2022 г. № 555)

Приложение А
(обязательное)
Форма отчета по практике

109/242

109

ОД-550068

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись, И.О.Фамилия)

«_» _____ 20__ г.
М.П.

ОТЧЕТ

Обучающегося _____

Название практики _____

Период прохождения практики _____

Приказ о прохождении практики № _____ от _____

Выполнены следующие работы (собраны материалы):

Обучающийся _____ (И.О.Фамилия)
(подпись)

Руководитель практики от производства _____ (И.О.Фамилия)
(подпись)

Приложение Б
(обязательное)

Форма титульного листа к пояснительной записке отчета по практике

ОД-410061

Министерство транспорта и коммуникаций Республики Беларусь
Учреждение образования «Белорусский государственный университет транспорта»

Факультет _____
(наименование факультета, на котором обучается студент)

Кафедра _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ОТЧЕТУ

по организационно-управленческой практике

Выполнил
студент группы _____

(Фамилия и инициалы)

Проверил

(должность)

(Фамилия и инициалы)