

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Экономика транспорта»

**ПРОГРАММА
ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
И ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ**

для студентов заочного факультета
специальности 1-27 01 01 «Экономика и организация
производства (по направлениям)»
направления специальности 1-27 01 01-05 «Экономика и организация
производства (железнодорожный транспорт)»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика является одним из этапов подготовки инженеров-экономистов по специальности 1-27 01 01 «Экономика и организация производства (железнодорожный транспорт)». Производственная практика проводится на пятом курсе в течение 6 недель.

Программа практики составлена с учетом дисциплин, изучаемых студентами: «Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия», «Прогнозирование и планирование в экономике», «Экономика предприятия» и др.

Производственная практика для студентов факультета заочного обучения состоит из двух видов: инженерно-технологической и организационно-экономической. Как вид учебных занятий инженерно-технологическая и организационно-экономическая практика строится на самостоятельном изучении студентами производственных проблем, определенных заданием на практику.

Организация и проведение производственной практики определяются «Положением о порядке организации, проведения, подведения итогов и материального обеспечения практики студентов высших учебных заведений Республики Беларусь» от 3 июня 2010 г. № 860.

Программа и методические рекомендации по организации инженерно-технологической и организационно-экономической практики предназначены для улучшения организации работы со студентами заочного факультета, которые проходят практику за счет своего личного времени. Они позволяют студентам целенаправленно ознакомиться с производственной деятельностью подразделений железнодорожного транспорта, оформить собранный материал в виде отчета по инженерно-технологической и организационно-экономической практике, ответить на вопросы руководителя практики при защите отчетов по практике.

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью инженерно-технологической практики является ознакомление с деятельностью предприятий, закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин учебного плана, приобретение навыков и умений, необходимых инженеру-экономисту.

Целью инженерно-технологической и организационно-экономической практики студентов является:

- изучение производственно-хозяйственной деятельности предприятий железнодорожного транспорта;
- ознакомление с организационной структурой предприятий, функциями отдельных подразделений и их взаимодействием, методами управления, организацией и технологией производства, внедрением и использованием техники, научной организации труда, экономической деятельностью;
- приобретение практических навыков экономической работы и анализа хозяйственной деятельности, железной дороги и ее предприятий.

Задачи практики – формирование профессиональных способностей студента в условиях производства на основе использования его теоретических знаний, соответствия решаемых задач будущей профессиональной деятельности инженера-экономиста.

В ходе прохождения практики студенты обязаны:

- изучить организацию и технологию производства, способы их совершенствования;
- изучить виды деятельности предприятия, организацию и содержание работы инженера - экономиста;
- овладеть практическими навыками аналитической работы.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ И ПРОВЕДЕНИЮ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Оформление на практику начинается на общем собрании студентов. Руководитель практики от университета должен быть представлен студентам во время собрания. На собрании студентов знакомят с общими условиями и сроками прохождения практики, распределением студентов по предприятиям. Каждому студенту выдается программа практики и индивидуальное задание. Во время прохождения практики студент должен вести дневник практики, в котором записывает индивидуальное задание, календарный график прохождения практики, работу, которую выполняет на практике. Также в дневнике записываются отзывы руководителей практики от предприятия и университета. Дневник по практике должен быть приложен к отчету по практике. Инструктаж по технике безопасности проводится на общем собрании и непосредственно на предприятии.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Студенты инженерно-экономической специальности заочного факультета проходят практику в отделении железной дороги (2 недели) и на одном

из его предприятий или структурных подразделений (4 недели). Общая продолжительность практики - 6 недель.

Обязанности руководителя практики от университета:

- проведение организационного собрания перед началом практики для ознакомления студентов с порядком прохождения практики;
- осуществление контроля за обеспечением нормальных условий для прохождения практики, проведением инструктажа по технике безопасности;
- решение текущих вопросов по прохождению практики;
- проведение консультаций по выполнению программы практики; рассмотрение отчетов по практике и проверка их соответствия программе и индивидуальному заданию.

Руководитель практики от университета должен работать в тесном контакте с руководителем практики от предприятия.

В соответствии с договором о проведении практики на каждом предприятии должен быть назначен руководитель практики от предприятия, в обязанности которого входит:

- организация проведения практики студента в соответствии с программой и индивидуальным заданием; ознакомление студента с организацией, техникой и технологией производства;
- соблюдение календарного графика практики, согласованного с руководителем практики от университета;
- обеспечение доступа студента к документации, необходимой для выполнения программы практики и индивидуального задания (плановые и отчетные документы предприятия, нормативно-справочные материалы, должностные инструкции, директивные указания вышестоящих организаций, статистические и отчетные данные);
- контроль соблюдения студентом правил внутреннего распорядка и техники безопасности;
- контроль ведения дневника практики, составление характеристики на студента с оценкой выполнения программы практики, отношения студента к работе.

Порядок прохождения инженерно-технологической и организационно-экономической практики следующий:

- а) составляется договор на проведение практики (приложение А);
- б) издается приказ по университету о месте прохождения практики;
- в) проводится организационное собрание в университете;
- г) проводится организационное собрание на предприятии с определением последовательности прохождения практики, в отделении дороги и ее структурных подразделениях;
- д) собираются необходимые данные и пишется отчет по практике;
- е) защищается отчет по практике на кафедре «Экономика транспорта».

Зачисление студентов на практику производится приказом по университету с указанием места прохождения практики и ее продолжительности. В случаях, когда практика проводится на нескольких рабочих местах или объектах, в приказе указывается ее продолжительность и руководители по каждому объекту или рабочему месту в отдельности. Переход студента с предприятия в отделение железной дороги, а также из отделения дороги на другие предприятия осуществляется в соответствии с графиком, составленным кафедрой "Экономика транспорта".

Руководство практикой осуществляется представителем кафедры "Экономика транспорта" и производства.

Руководитель практики от кафедры осуществляет общее методическое руководство, консультирует студентов по отдельным вопросам практики.

Направление исследований может быть определено предполагаемой темой дипломного проекта.

Руководитель практики от кафедры "Экономика транспорта" проводит организационное собрание студентов, на котором информирует их о сроках прохождения практики, содержании задания, целях и задачах практики, выдает дневники на практику с рекомендациями по составлению отчетов по ней, ориентирует студентов на использование в первую очередь материалов, имеющихся только на предприятиях, рассматривает отчеты студентов по практике, принимает дифференцированный зачет после окончания практики. На собрании перед началом практики преподаватель с кафедры «Охрана труда» проводит инструктаж студентам по технике безопасности, каждый студент должен в журнале (по технике безопасности) поставить роспись о прослушивании соответствующей лекции.

Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается на его руководителя.

Общее руководство практикой студентов возлагается приказом руководителя предприятия на одного из руководящих или высококвалифицированных работников, который осуществляет контроль за работой студентов, организует прохождение практики в соответствии с Положением о практике студентов высших учебных заведений, программой и индивидуальным заданием, предоставляет студентам возможность пользоваться имеющейся литературой и документацией, оказывает помощь в подборе материалов для выполнения задания, несет полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику на данном предприятии.

В начале практики студенты проходят на предприятии инструктаж по технике безопасности, режиму рабочего времени и правилам внутреннего распорядка.

Руководители практики от производства непосредственно работают со студентами, передавая им накопленный опыт работы по организации экономической работы своего предприятия или отдела, привлекая студентов

для работы в отделе, знакомя их с документами и отчетами последних лет с учетом действующих постановлений, указаний, обращая внимание на выявление возможных неточностей в отчетах и мер, применяемых к работникам при их выявлении. Поручают студентам выполнение какого-либо конкретного задания, результаты выполнения которого полезны для предприятия (например, анализ имеющихся материалов, характеризующих экономическую работу, расчет экономических показателей, подведение итогов по результатам работы, изучение взаимоотношений между отделением дороги и структурными подразделениями).

Во время практики на предприятии студентам рекомендуется:

- прослушать лекции, доклады, беседы (техничко-эксплуатационная характеристика предприятия, формирование доходов, распределение прибыли, основные финансовые показатели предприятия, эксплуатационные расходы, организация оплаты труда, расчет показателей по труду, калькуляция себестоимости, бухгалтерская отчетность, баланс основной деятельности предприятия, др.);
- посетить объекты производственных экскурсий (цех, участок, отдел и др.);
- принимать участие на производственных совещаниях, ознакомиться с существующими проблемами данного предприятия (структурного подразделения) и, желательно, разработать программу возможными способами их устранения.

4 ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

Приступая к производственной практике, студент обязан:

а) *до начала практики:*

- присутствовать на общем собрании студентов, проводимом кафедрой;
- получить индивидуальное задание и все необходимые указания по его выполнению у руководителя практики от университета;
- получить соответствующий инструктаж по технике безопасности;
- получить от руководителя практики необходимые сопроводительные документы (направление, договор (приложение А), дневник практики);

б) *по прибытии и во время прохождения практики на предприятии:*

- явиться в организацию точно в срок, установленный приказом ректора университета, сдать в отдел кадров направление на производственную практику;
- ознакомить руководителя практики от предприятия с программой и индивидуальным заданием, получить от него указание по прохождению практики и договориться о времени и месте консультаций;

- пройти инструктаж, изучить и строго соблюдать правила по технике безопасности;
- выполнять действующие на предприятии правила внутреннего распорядка;
- выполнять все распоряжения руководства предприятия и руководителя практики от предприятия;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- выполнять программу практики и индивидуальное задание в полном объеме;
- регулярно вести дневник практики и получить в дневнике отзыв руководителя практики от предприятия;
- оформить письменный отчет о выполнении заданий практики;
- в) по прибытии в университет:
 - сдать на кафедру «Экономика транспорта» все документы по практике (дневник, отчет);
 - сдать в установленный кафедрой срок дифференцированный зачет по практике.

5 ПРОГРАММА ПРАКТИКИ И ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

5.1 Инженерно-технологическая практика

За время прохождения инженерно-технологической практики студентам необходимо:

- 1) изучить технико-эксплуатационную характеристику места прохождения практики: назначение предприятия, его виды деятельности, состояние материально-технической базы, существующие проблемы и перспективы развития, оценить уровень социального развития; организационную структуру управления, должностные обязанности каждого работника, относящегося к аппарату управления; ознакомиться с приемами оценки деятельности предприятия; документооборот, организацию информационного, материально-технического и организационного обеспечения работ др.;
- 2) ознакомиться с системой мероприятий, обеспечивающих безопасность и охрану труда работников предприятия при производстве различных видов работ;
- 3) оценить производственный потенциал предприятий, ознакомиться с технологическим процессом.

В локомотивном депо – ознакомиться с размещением, техническим оснащением и работой отдельных цехов, мастерских, экипировочных устройств, схемой участков обращения локомотивных бригад и локомотивов, организацией и режимом работы локомотивных бригад, порядком выдачи локомотивов под поезда, технологическими нормами на выполнение от-

дельных операций с локомотивами (осмотр, экипировка и др.), организацией различных видов ремонта, нормами простоя локомотивов в ремонте.

В вагонном депо – ознакомиться с размещением, техническим оснащением и работой отдельных цехов депо, пункта технического осмотра, промывочно-пропарочной станции, ремонтно-экипировочного депо, организацией работы по осмотру и ремонту вагонов в парке приема, сортировочном парке и парке отправления, составом бригад осматривщиков, организацией подачи вагонов в депо, простоя вагонов в ожидании ремонта и в ремонте.

В дистанции пути – ознакомиться с организационной структурой дистанции, организацией и производством различных видов ремонта пути, применяемыми машинами и механизмами и уровнем механизации по текущему содержанию и ремонту пути, графиками технологических процессов и производства различных работ, техническим паспортом дистанции.

В дистанции сигнализации и связи – ознакомиться с хозяйством дистанции, организационной структурой, нормами затрат рабочей силы на обслуживание различных объектов, технологическими процессами по обслуживанию различных устройств СЦБ, наличием и назначением аппаратуры на постах централизации, в помещении дежурного по станции, дежурного по горке и других помещениях, графиками профилактического осмотра и ремонта устройств и аппаратуры.

На станции – ознакомиться со схемой станции, расположением и специализацией парков, технико-распорядительным актом, технологией обработки поездов в парках приема и отправления, графиками технологических процессов обработки поездов различных категорий, планом формирования поездов, организацией и маневровой работы на горках и вытяжках, технологическими нормами на выполнение отдельных операций, технологией обработки местных вагонов, передовыми методами труда.

5.2 Организационно-экономическая практика

Организационно-экономическая практика студентов является важным этапом их подготовки к практической деятельности, самостоятельной работе. Она является частью учебного процесса и направлена на закрепление и углубление полученных теоретических знаний по базовым экономическим дисциплинам.

Целью организационно-экономической практики является закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, ознакомление с работой предприятий (организаций), участников внешнеэкономической деятельности, формирование навыков практической работы, а также наработка базы для выбора направлений курсовых и дипломного проекта.

Основные задачи организационно-экономической практики:

- закрепление теоретических знаний по специальности, полученных в процессе обучения;
- ознакомление со структурой управления хозяйственной деятельностью;
- изучение основных направлений деятельности предприятий (организаций);
- ознакомление с функциональными обязанностями специалиста в области экономики;

Условием успешного прохождения практики является активное и непосредственное участие студента в хозяйственной деятельности предприятия (организации).

При прохождении организационно-экономической практики студентами должно быть уделено внимание знакомству с учредительными документами, данными форм статистической отчетности, первичными бухгалтерскими документами, внутренними отчетами соответствующих служб и отделов, организации и управлению внешнеэкономической деятельностью предприятия, организации бухгалтерского учета и сбытовой деятельности.

За время прохождения организационно-экономической практики студент должен:

1) *изучить* имеющиеся на предприятии нормативные материалы по вопросам организации экономической работы, осуществления расчетов, повышения эффективности производства на данном предприятии; характеристику с точки зрения экономиста применяемых на практике теории, методов, методик, различных форм учета, отчетности и аналитической работы, их полноту или избыточность; показатели социального развития, мероприятия по их реализации, источники финансирования; данные, которыми пользуются службы, отделы, руководители, другие организации для анализа производственно-хозяйственной деятельности структурных подразделений; систему показателей, включенных в данные статистического, бухгалтерского учета в натуральных и стоимостных единицах измерения, а также дополнительных расчетных показателей, отсутствующих в статистической отчетности, но необходимых для управления производством; технику сбора статистических данных, использование вычислительной техники для проведения расчетов, обеспечения научно-технической и экономической информации; подготовку, сбор, обработку и систематизацию экономических показателей о работе предприятия с начала текущего анализируемого периода;

2) *дать оценку* показателей производственно-хозяйственной деятельности в натуральных и стоимостных единицах измерения, динамику изменения экономических показателей, их тенденцию на перспективу.

В отделе железной дороги необходимо изучить организацию экономической работы, расчет объемов грузовых и пассажирских перевозок, качественных показателей использования подвижного состава, производительности труда и организационно-технических мероприятий по ее повы-

шению, структуру расходов по отделению железной дороги; себестоимость грузовых и пассажирских перевозок, анализ выполнения объемных и качественных показателей (в планово-экономическом отделе); расчет показателей по труду по отделению дороги, разработку и внедрение мероприятий по повышению безопасности и улучшению охраны труда (в отделе труда и заработной платы); определение доходной ставки, доходов по эксплуатации и иным видам деятельности, прибыли отделения железной дороги и его предприятий (в финансовом отделе).

По полученным данным во время инженерно-технической и организационно-экономической практики на предприятии произвести экономический анализ, в результате которого установить первоочередные задачи и перспективы развития предприятия; материалы исследования; проблемы, требующие решения, совершенствования или изучения в перспективе; экономические факторы и закономерности развития, влияющие на состояние и перспективу изучаемого объекта, показатели экономического развития, их динамику; изменение и тенденцию на перспективу; основные направления в определении резервов лучшего использования финансовых, трудовых и материальных ресурсов.

Дать оценку состоянию объекта исследования, достигнутого технико-экономического уровня, нормативной базы, эффективности экономического стимулирования и перспектив его совершенствования на основе собранных материалов во время инженерно-технологической практики.

Разработать предложения (рекомендации, мероприятия) по совершенствованию хозяйственного механизма управления предприятием и структуры управления; повышению производительности труда; снижению себестоимости, материалоемкости, трудоемкости, энергоемкости, фондоемкости, эксплуатационных и транспортных расходов; ликвидации "узких" мест; совершенствованию методов, методик с учетом современных требований и перспектив развития.

Выполнить индивидуальное задание, в котором необходимо отразить экономические отношения между предприятиями, организацию материально-технического снабжения, экономические отношения между НОДХ и предприятиями-потребителями, финансирование предприятия, анализ работы предприятия и предложения по улучшению качественных показателей и др.

Тема индивидуального задания согласовывается с руководителем практики. Для выполнения темы необходимо разработать план.

Примерный список тем для индивидуального задания.

- Анализ доходов от грузовых (пассажирских) перевозок.
- Анализ выполнения плана перевозок.
- Анализ расходов и себестоимости перевозок.
- Анализ эффективности производства.
- Анализ производительности труда.

Анализ прибыли и уровня рентабельности.
 Анализ образования и использования оборотных средств предприятия.
 Анализ динамики, состояния и использования основных средств.
 Анализ экономических результатов деятельности предприятия.
 Анализ эксплуатационных расходов и себестоимости работ и услуг.
 Анализ результатов технического развития отделения железной дороги.
 Анализ использования трудовых ресурсов.
 Анализ дебиторской и кредиторской задолженностей субъекта хозяйствования.
 Анализ платежеспособности предприятия в условиях рынка.
 Анализ эффективности инвестиционной деятельности предприятия.
 Анализ эффективности инновационной деятельности предприятия.

Пример 1. Тема «Анализ использования трудовых ресурсов отделения»

Содержание
 1 Характеристика предприятия, структура трудовых ресурсов
 2 Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами
 3 Анализ использования фонда рабочего времени
 4 Анализ эффективности использования персонала предприятия, анализ трудоемкости продукции
 5 Анализ фонда заработной платы
 Заключение
 Список литературы
 Приложение

Пример 2. Тема «Оценка экономических результатов деятельности локомотивного депо».

Содержание
 1 Источник информационного обеспечения и задачи анализа экономических результатов деятельности локомотивного депо
 2 Анализ экономических результатов деятельности локомотивного депо
 3 Анализ факторов, определяющих экономические результаты деятельности локомотивного депо
 4 Анализ формирования и использования прибыли локомотивного депо
 5 Оценка и факторный анализ прибыли и рентабельности
 Заключение
 Список литературы
 Приложение

Пример 3: Тема «Анализ использования материальных ресурсов отдела материально-технического снабжения отделения железной дороги».

Содержание
 1 Характеристика отдела МТС
 1.1 Организационная структура предприятия
 2 Задачи, последовательность предприятия проведения и информационное обеспечение анализа материальных ресурсов
 3 Анализ обеспеченности отделения дороги материальными ресурсами
 4 Анализ эффективности использования материальных ресурсов
 4.1 Показатели эффективности использования материальных ресурсов
 4.2 Факторный анализ использования материальных ресурсов
 5 Анализ состояния материальных ресурсов отделения дороги
 6 Управление запасами
 6.1 Особенности управления запасами
 6.2 Система контроля за движением запасов
 Заключение
 Список литературы
 Приложение

Показатели, используемые в анализе работы железнодорожного транспорта Республики Беларусь, приведены в приложении Г.

Отчет является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о практике. Объем отчета составляет 15–30 страниц печатного текста. При оформлении отчета по практике необходимо обобщить полученные в результате исследования материалы, сформулировать выводы о работе предприятия на основе комплексной оценки по результатам анализа всех групп показателей деятельности предприятия и подготовить материалы к отчету по практике. К отчету прилагаются основные источники анализа: планы хозяйственной деятельности по объемным и качественным показателям, бухгалтерские и статистические отчеты, вспомогательные таблицы с расчетами, а также список использованной литературы, руководящих и справочных материалов.

Правила оформления отчета по практике

– страницы текста отчета и включенные в него таблицы, графики, схемы, рисунки, диаграммы и т.д. должны соответствовать формату А4 и располагаться на одной стороне листа;
 – размеры полей: правое 10 мм, левое – не менее 20 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;

- шрифт Times New Roman, размер – 12, стиль – обычный, цвет шрифта – черный;
- выравнивание – по ширине; отступ – 1,25 см; межстрочный интервал – 1,5 (полуторный);
- автоматический перенос слов;
- основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты и нумеровать их арабскими цифрами, точки в конце номера не ставятся, например: разделы – 1, 2, 3 и т.д.; подразделы – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.; пункты – 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.;
- при перечислении внутри пунктов перед каждой позицией следует ставить дефис или строчную букву (за исключением ё, з, о, ч, ь, ы, ъ);
- заголовки разделов, подразделов и пунктов следует писать через один пробел после номера с абзацного отступа (выравнивание по левому краю) с прописной буквы, не подчеркивая; точка в конце заголовка не ставится; переносы слов в заголовках не допускаются; при переносе заголовка на вторую строку устанавливается межстрочный интервал – одинарный;
- заголовки «Индивидуальное задание», «Отзыв», «Содержание», «Заключение», «Список использованных источников» выравнивают по центру и пишут с прописной буквы без отступа и без нумерации;
- для выполнения заголовков разделов используется шрифт Arial Cyr, обычный, размер 14; подразделов – шрифт Arial Cyr, обычный, размер 13; пунктов – шрифт Times New Roman, жирный, размер 12; расстояние между заголовком раздела и подзаголовком или текстом – 12 пт, между заголовком подраздела и текстом – 6 пт, заголовки пунктов интервалами не выделяются;
- уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку, выше и ниже формулы – свободная строка; нумерация сквозная или в пределах раздела; выполняется на уровне формулы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке;
- графики, схемы, рисунки, диаграммы следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующем листе; нумерация сквозная или в пределах раздела; точка в конце подписанного текста не ставится (например: Рисунок 1.2 – Динамика доходов Гомельского вагонного депо за 2010-2013 гг.); выравнивание текста по центру; при ссылках на рисунок следует писать «... в соответствии с рисунком 1.2...»;
- таблицы размещают по центру под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее; слово «Таблица» пишется сверху от левого края таблицы, затем номер и название таблицы; графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается, при необходимости нумерации данных порядковые номера следует указывать в первой графе таблицы непосредственно перед их наименованием;

– нумерация листов отчета – сквозная по всему тексту, включая приложения; номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки, начиная со 2-го листа; первым листом считается титульный лист (приложение Б), номер листа на нем не ставится;

– содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти структурные элементы отчета;

– список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы; сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета (сквозная нумерация) и писать с абзацного отступа; каждому источнику в списке присваивается порядковый номер, который дается ему при первом упоминании и при дальнейших ссылках на него номер в отчете не меняется.

Отчет по практике оформляется в следующей последовательности:

1 Титульный лист (см. приложение Б).

2 Содержание.

3 Введение (указываются цели и задачи практики; название и место нахождения практики; сроки пребывания на предприятии; приводится перечень работ, в которых студент принимал участие, а также с которыми ознакомился во время прохождения практики).

4 Основная часть (в соответствии с разделом 5) строится в соответствии с программой практики и состоит из двух частей. В первой части приводится краткая характеристика предприятия. Во второй части – выполнение индивидуального задания. Результаты оценки показателей деятельности предприятия могут быть представлены в виде текстовых, табличных и графических материалов и должны сопровождаться расчетами и пояснениями.

5 Выводы (личный вклад студента в решение производственных вопросов, а также сформулированы предложения по совершенствованию производственно-хозяйственной деятельности предприятия).

6 Использованная литература.

7 Приложения.

Отчет, представляемый к защите, должен быть составлен технически грамотно, аккуратно, иметь подписи руководителей практики от предприятия и университета и должна быть печать в дневнике от предприятия.

Порядок ведения дневника

Индивидуальное задание студенту выдает руководитель практики от университета.

Календарный график, согласованный с руководителем практики от

предприятия, заносится в дневник студентом. В раздел «Работа, выполняемая на практике» студент ежедневно заполняет содержание работ, выполненных в соответствии с календарным планом. Руководитель практики от предприятия записывает в дневник характеристику-отзыв, в которой отражает выполнение студентом программы и календарного графика практики, качество работы студента, его активность и дисциплинированность.

По окончании практики студент дает оценку соответствия условий практики требованиям программы, организации практики и предложения по ее улучшению.

Дневник прохождения производственной практики используется студентом при составлении отчета по практике.

Студент обязан регулярно вести дневник и работать над отчетом, поскольку оба документа дополняют друг друга.

6 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

После завершения практики студенты представляют отчет на кафедру «Экономика транспорта». Вместе с отчетом должны быть представлены дневник производственной практики. Отчеты и дневники, не заверенные на месте работ или небрежно составленные, не принимаются и студент к защите не допускается.

По содержанию и объему отчет должен соответствовать требованиям программы и индивидуального задания практики. В отчете приводятся необходимые схемы, графики, диаграммы, таблицы и др. В список литературы включаются все использованные источники. Вспомогательный материал помещается в приложения.

Студент защищает отчет по практике, получает дифференцированный зачет.

Студент, не выполнивший программу и индивидуальное задание практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, направляется на практику повторно или отчисляется из вуза. Ликвидация задолженности по практике, а также сдача зачета студентами, которые не явились в установленный срок, производится только по письменному разрешению декана заочного факультета.

ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное)

Форма и пример заполнения договора

ДОГОВОР № на проведение производственной практики студентов учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта»

г. _____ « ____ » 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, учреждение образования «Белорусский государственный университет транспорта», именуемый в дальнейшем БелГУТ, в лице ректора университета профессора, д.т.н., В.И. Сенько, действующего на основании Устава университета, с одной стороны, и _____

(наименование предприятия, организации, учреждения)

именуемое в дальнейшем «предприятие, организация, учреждение», в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____, действующего на основании _____

с другой стороны, в соответствии с учебным планом на подготовку специалистов и Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Республики Беларусь заключили между собой договор о нижеследующем:

1 Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1 Предоставить БелГУТу в соответствии с прилагаемым календарным планом мест для проведения производственной практики студентов.

1.2 Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности, с оформлением установленной документации, а при необходимости проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

1.3 При наличии вакантных мест, зачислять студентов-практикантов на штатные должности в соответствии с нормами Трудового кодекса Республики Беларусь.

1.4 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики на предприятии, в учреждении, организации в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

1.5 Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Экономика транспорта»

О Т Ч Е Т
по производственной практике

Тема индивидуального задания:
«Оценка экономических результатов деятельности локомотивного депо Гомель».

Место прохождения практики Локомотивное депо Гомель.

Руководитель практики от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от предприятия

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Студент группы 3Эж 51

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
И ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Наименование разделов	Продолжительность в неделях
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	3
1 Организационно-производственная характеристика предприятия	
2 Выпускаемая продукция (оказываемые услуги, выполняемые работы) организации и технологический процесс	
РАЗДЕЛ 2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ	3
Оформление отчета по практике	
Итого	6

Показатели, используемые в анализе работы железнодорожного транспорта
Республики Беларусь

Вид предприятия	Показатели	
	объемные	качественные
Белорусская ж.д.	Перевезено грузов; портузкая; выгрузка; регулярный разрыв по сдаче и приему порожних вагонов; прием и сдача вагонов; перемещение вагонного парка; прием и сдача поездов; средний состав поездов; вагонооборот; станции; грузооборот; разрыв между эксплуатационными и тарифными тонно-километрами; средняя дальность перевозок грузов; густота перевозок грузов; работа парка грузовых вагонов; пробег вагонов общий; пробег грузовых вагонов; пробег порожних вагонов; коэффициент порожнего пробега вагонов; пробег поездов; отправлено пассажиров; перевезено пассажиров; пассажирооборот; средняя дальность перевозки пассажира; средняя густота перевозок пассажиров; общий пробег локомотивов; линейный пробег локомотивов; пробег локомотива в главе поездов; вспомогательный пробег локомотива; условий пробег локомотива; коэффициент вспомогательного линейного пробега локомотивов; зависимость между пробегом локомотивов и пробегом поездов	Оборот грузового вагона; среднее время оборота вагона с местным грузом; среднее время оборота порожнего вагона; среднее время оборота транзитного вагона; полный рейс грузового вагона; грузовой рейс грузового вагона; порожний рейс грузового вагона; коэффициент сложных операций; коэффициент местной работы; вагонное плечо; среднее число технических станций; средняя участковая скорость движения поездов; средняя техническая скорость движения поездов; коэффициент участковой скорости; средний простой вагона под одной грузовой операцией; средний простой местного вагона; средний простой на одной технической станции; среднесуточный пробег грузового вагона; средняя статистическая нагрузка вагона; средняя динамическая нагрузка груженых вагонов; средняя динамическая нагрузка на вагон рабочего парка; средняя грузопользовательность вагона; среднесуточная производительность грузового вагона; рабочий парк грузовых вагонов; средняя насыщенность пассажирского вагона; средний состав пассажирского поезда; оборот пассажирского состава; среднесуточный пробег пассажирского вагона; потребность пассажирского состава;

Flowchart 1

Вид предприятия	Показатели	
	объемные	качественные
		среднесуточный бюджет времени работы локомотивов; средний вес грузового поезда брутто; средний вес грузового поезда нетто; среднесуточная производительность локомотива; норма выдачи грузовых локомотивов
Отделение ж.д.	Отправление (прибытие) груза; грузооборот (пассажирооборот); тонно-км брутто; грузонапряженность; автот, вывоз; местное сообщение; транзитные перевозки; прием груза; сдача груза; коэффициент перевозимости	Оборот грузового вагона; простой местного вагона под одной грузовой операцией; простой на одной технической станции; средние статистическая нагрузка вагона, часовая скорость; среднесуточный пробег локомотивов; среднесуточная производительность локомотива; средний вес поезда; среднесуточная производительность вагона
Структурные подразделения: Вагонное депо	Программа ремонта вагонов и контейнеров, их техническое обслуживание; вагоно-километры пассажирских и рефрижераторных вагонов на всем пути следования; пробег вагонов (вагоно-км); количество вагонов	Норма простоя вагона в ремонте; норма, %; норма остатка неисправных вагонов
Вагонные участки	Число локомотивов пассажирского вагона; программа текущего ремонта пассажирского вагона;	Статистическая нагрузка; динамическая нагрузка; динамическая нагрузка грузового вагона; динамическая нагрузка вагона рабочего парка; коэффициент порочного пробега; оборот грузового вагона; среднесуточный пробег грузового вагона (км); полный рейс; производительность грузового вагона; оборот пассажирского состава; среднесуточный пробег пассажирского вагона (км); производительность пассажирского вагона

Окончание таблицы

Вид предприятия	Показатели	
	объемные	качественные
Локомотивное депо	Тонно-км брутто по видам тяги и движения на участках работы локомотивных бригад; локомотиво-часы по видам работы; программа ремонта локомотивов; программа ремонта поездных локомотивов; общий пробег локомотивов (локомотиво-км); линейный пробег локомотивов (локомотиво-км); линейный пробег локомотивов во главе поездов (лок.-км); вспомогательный линейный пробег (лок.-км); вспомогательный условный пробег локомотивов (лок.-км); вспомогательный общий пробег локомотивов (лок.-км); тонно-километры брутто; фронт ремонта	Средняя масса грузового поезда брутто, т; средняя техническая скорость движения грузовых поездов, км/ч; норма простоя локомотива в ремонте, ч; процент неисправных локомотивов в депо. Техническая скорость; участковая скорость; масса поезда брутто, т; среднесуточный пробег локомотива (км); полный оборот; участковый оборот; бюджет времени локомотива; коэффициент вспомогательного линейного пробега; производительность поездного локомотива; коэффициент общего вспомогательного пробега; эксплуатируемый парк поездных локомотивов
Станция	Погрузка; выгрузка; локомотиво-часы по видам работ; отправленных вагонов; среднесуточное отправление вагонов; погрузка в тоннах; среднесуточная погрузка в тоннах; среднесуточная выгрузка; дополнительно перевезено тонн грузов; дополнительно отправлено вагонов	Оборот грузовых вагонов; статистическая нагрузка вагонов; простой вагонов; средний вес поезда; средняя длина поезда; средний вес поезда; переработано вагонов на станции
Пассажирский участок	Отправлено пассажиров; перевезено пассажиров; пассажирооборот; средняя дальность перевозки пассажиров; средняя плотность перевозок пассажиров	Средняя населенность пассажирского вагона; средний состав пассажирского поезда
Дистанция пути	Программа ремонта тонно-км брутто	Средняя техническая скорость движения поездов
Дистанция сигнализации и связи	Программа ремонта, их техническое обслуживание; фронт ремонта	Ремонт технических средств

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения	3
1 Цель и задачи практики	3
2 Общие положения по прохождению практики и проведению инструктажа по технике безопасности	4
3 Организация и руководство практикой	4
4 Обязанности студента	7
5 Программа практики и индивидуальное задание	8
6 Подведение итогов практики	16
Приложение А Форма и пример заполнения договора	17
Приложение Б Образец титульного листа	20
Приложение В Календарно-тематический план инженерно-технологической и организационно-экономической практики	21
Приложение Г Показатели, используемые в анализе работы железнодорожного транспорта Республики Беларусь	22