

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ БЕЛГУТА АБИТУРИЕНТАМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ В ПОЛНЫЙ СРОК

В соответствии с Правилами приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования (далее – Правилами приема), утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 27.01.2022 № 23 (с изменениями и дополнениями), абитуриенты, участвующие в 2024 году в конкурсе на получение высшего образования в **заочной** форме в **полный срок**, подают в приемную комиссию БелГУТа следующие документы:

1) заявление на имя ректора БелГУТа (заполняется в университете);

2) оригиналы документов об образовании и приложений к ним:

– лица, получившие общее среднее образование, представляют оригинал аттестата об общем среднем образовании (аттестат за 11 классов);

– лица, получившие профессионально-техническое образование и (или) среднее специальное образование на основе общего среднего образования (11 классов), представляют оригинал аттестата об общем среднем образовании, а также оригинал диплома о профессионально-техническом образовании и приложения к нему и (или) оригинал диплома о среднем специальном образовании и приложения к нему;

– лица, получившие профессионально-техническое образование и (или) среднее специальное образование на основе общего базового образования (9 классов), представляют оригинал диплома о профессионально-техническом образовании и приложения к нему и (или) оригинал диплома о среднем специальном образовании и приложения к нему;

Обратите внимание на присутствие в документах об образовании и приложениях к ним подписей всех должностных лиц, наличие печатей, регистрационных номеров.

Проверьте, чтобы фамилия, имя и отчество, указанные в документах об образовании и приложениях к ним, соответствовали написанию в документе, удостоверяющем личность.

Если после окончания предыдущего учреждения образования изменилась фамилия и она не совпадает с фамилией в документе, удостоверяющем личность, то необходимо представить оригиналы и копии документов, подтверждающих изменение фамилии.

3) оригиналы сертификатов централизованного экзамена и (или) централизованного тестирования, проведенных в Республике Беларусь в 2024 или 2023 году;

4) медицинскую справку о состоянии здоровья по форме, устанавливаемой Министерством здравоохранения;

В соответствии с Инструкцией о порядке заполнения формы 1 здр/у-10 «Медицинская справка о состоянии здоровья», утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.07.2010 № 92 (с изменениями и дополнениями), при заполнении медицинской справки о состоянии здоровья для абитуриентов, поступающих в учреждения высшего образования, в графу «Заключение» председателем комиссии вносятся сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности, присваиваемой квалификации с учетом медицинских противопоказаний к обучению по всем специальностям и конкретной специальности.

✓ Правильно: «Отсутствуют медицинские противопоказания к обучению по специальности "Подвижной состав железнодорожного транспорта", квалификации "Инженер"», «Отсутствуют медицинские противопоказания к обучению по специальности "Транспортная логистика", квалификации "Инженер-экономист. Логист" и специальности "Технологии транспортных процессов", квалификации "Инженер"».

× Неправильно: «Годеи», «Годеи к обучению инженером (экономистом)», «Годеи к обучению в БелГУТе», «Годеи к обучению на механическом факультете», «Годеи к обучению по специальностям направления образования "Инженерия и инженерное дело"», «Годеи к обучению по всем специальностям».

В медицинской справке о состоянии здоровья должно быть указано наименование организации, проводившей медицинское освидетельствование, подписи врача-специалиста и руководителя (заведующего) организации, заверенные печатью организации, выдавшей справку.

Срок действия медицинской справки о состоянии здоровья составляет один год.

5) характеристику, выданную учреждением общего среднего образования, либо учреждением профессионально-технического образования, либо учреждением среднего специального образования – для лиц, получивших общее среднее, профессионально-техническое образование или среднее специальное образование в 2024 году;

Форма и содержание характеристики должны соответствовать постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 27.02.2023 № 58 «О выдаче характеристики».

6) шесть цветных фотографий размером 3 x 4 см;

На внутренней стороне каждой из шести фотографий шариковой ручкой должна быть написана фамилия и инициалы абитуриента.

7) документы, подтверждающие право абитуриента на льготы при зачислении для получения высшего образования (при их наличии);

8) выписку (копию) из трудовой книжки, и (или) копию гражданско-правового договора, и (или) копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, и (или) документы, подтверждающие осуществление лицами деятельности, не относящейся к предпринимательской;

Выписка (копия) из трудовой книжки должна быть заверена (засвидетельствована) уполномоченным должностным лицом организации (как правило, специалистом по кадрам) и печатью на каждой странице. На последнем листе должна быть внесена дата выдачи выписки (копии) и запись «Продолжает работать по настоящее время».

9) документ, удостоверяющий личность: паспорт, либо ID-карта, либо вид на жительство.

Кроме документов, указанных выше, в приемную комиссию дополнительно при необходимости представляются **иные документы, указанные в главе 2 Правил приема.**

Приемная комиссия вправе дополнительно запросить у абитуриента документы, необходимые для принятия соответствующего решения.

Документы в приемную комиссию подаются абитуриентами **лично** либо их представителями.

В случае подачи документов абитуриентом документ, удостоверяющий личность, предъявляется им **лично**.

В случае подачи документов от имени абитуриента его законным представителем предъявляются документы, удостоверяющие личность и статус законного представителя, и копия документа, удостоверяющего личность абитуриента. В случае подачи документов от имени абитуриента его представителем, действующим на основании доверенности, предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, копия документа, удостоверяющего личность абитуриента, и доверенность, удостоверенная нотариально или уполномоченным должностным лицом.