

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ БЕЛГУТА АБИТУРИЕНТАМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА УСЛОВИЯХ ЦЕЛЕВОЙ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

В соответствии с Правилами приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования (далее – Правилами приема), утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 27.01.2022 № 23 (с изменениями и дополнениями), абитуриенты, участвующие в 2024 году в конкурсе на получение высшего образования **на условиях целевой подготовки специалистов**, подают в приемную комиссию БелГУТа следующие документы:

1) заявление на имя ректора БелГУТа (заполняется в университете);

2) оригиналы документов об образовании:

– лица, получившие общее среднее образование, представляют оригинал аттестата об общем среднем образовании (аттестат за 11 классов);

– лица, получившие профессионально-техническое образование и (или) среднее специальное образование на основе общего среднего образования (11 классов), представляют оригинал аттестата об общем среднем образовании, а также оригинал диплома о профессионально-техническом образовании и приложения к нему и (или) оригинал диплома о среднем специальном образовании и приложения к нему;

– лица, получившие профессионально-техническое образование и (или) среднее специальное образование на основе общего базового образования (9 классов), представляют оригинал диплома о профессионально-техническом образовании и приложения к нему и (или) оригинал диплома о среднем специальном образовании и приложения к нему;

Обратите внимание на присутствие в документах об образовании и приложениях к ним подписей всех должностных лиц, наличие печатей, регистрационных номеров.

Проверьте, чтобы фамилия, имя и отчество, указанные в документах об образовании и приложениях к ним, соответствовали написанию в документе, удостоверяющем личность.

3) медицинскую справку о состоянии здоровья по форме, устанавливаемой Министерством здравоохранения;

*В соответствии с Инструкцией о порядке заполнения формы 1 здр/у-10 «Медицинская справка о состоянии здоровья», утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.07.2010 № 92 (с изменениями и дополнениями), при заполнении медицинской справки о состоянии здоровья для абитуриентов, поступающих в учреждения высшего образования, в графу «Заключение» председателем комиссии вносятся сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний к обучению по получаемой **специальности**, присваиваемой квалификации с учетом медицинских противопоказаний к обучению по всем специальностям и конкретной специальности.*

✓ *Правильно:* «Отсутствуют медицинские противопоказания к обучению по специальности "Подвижной состав железнодорожного транспорта", квалификации "Инженер"», «Отсутствуют медицинские противопоказания к обучению по специальности "Транспортная логистика", квалификации "Инженер-экономист. Логист" и специальности "Технологии транспортных процессов", квалификации "Инженер"».

× *Неправильно:* «Годен», «Годен к обучению инженером (экономистом)», «Годен к обучению в БелГУТе», «Годен к обучению на механическом факультете», «Годен к обучению по специальностям направления образования "Инженерия и инженерное дело"», «Годен к обучению по всем специальностям».

В медицинской справке о состоянии здоровья должно быть указано наименование организации, проводившей медицинское освидетельствование, подписи врача-специалиста и руководителя (заведующего) организации, заверенные печатью организации, выдавшей справку.

Срок действия медицинской справки о состоянии здоровья составляет один год.

4) характеристику, выданную учреждением общего среднего образования, либо учреждением профессионально-технического образования, либо учреждением среднего специального образования – для лиц, получивших общее среднее, профессионально-техническое образование или среднее специальное образование в 2024 году;

Форма и содержание характеристики должны соответствовать постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 27.02.2023 № 58 «О выдаче характеристики».

5) рекомендацию педагогического совета учреждения образования, которое окончил абитуриент, или с последнего места работы (службы);

Форма и содержание рекомендации педагогического совета должны соответствовать постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 23.03.2006 № 23 «О приемной комиссии учреждения высшего образования» (с изменениями и дополнениями).

6) договор о целевой подготовке специалиста с высшим образованием, составленный заказчиком в трех экземплярах и подписанный абитуриентом и заказчиком;

Обратите внимание на присутствие печати в каждом экземпляре договора.

7) шесть цветных фотографий размером 3 x 4 см;

На внутренней стороне каждой из шести фотографий шариковой ручкой должна быть написана фамилия и инициалы абитуриента.

8) документы, подтверждающие право абитуриента на льготы при зачислении для получения высшего образования (при их наличии);

9) документ, удостоверяющий личность: паспорт, либо ID-карта, либо вид на жительство.

Кроме документов, указанных выше, в приемную комиссию дополнительно при необходимости представляются **иные документы, указанные в главе 2 Правил приема.**

Приемная комиссия вправе дополнительно запросить у абитуриента документы, необходимые для принятия соответствующего решения.

Документы в приемную комиссию подаются абитуриентами **лично** либо их представителями.

В случае подачи документов абитуриентом документ, удостоверяющий личность, предъявляется им **лично**.

В случае подачи документов от имени абитуриента его законным представителем предъявляются документы, удостоверяющие личность и статус законного представителя, и копия документа, удостоверяющего личность абитуриента. В случае подачи документов от имени абитуриента его представителем, действующим на основании доверенности, предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, копия документа, удостоверяющего личность абитуриента, и доверенность, удостоверенная нотариально или уполномоченным должностным лицом.