

Порядок организации образовательного процесса  
дневной формы обучения в 2021-2022 учебном году

1. Всем подразделениям, связанным с организацией образовательного процесса I и II ступеней высшего образования, использовать в своей работе: нормативные правовые акты Республики Беларусь; нормативные документы Министерства образования Республики Беларусь; документы системы менеджмента качества университета; локальные правовые акты университета.

2. Изучение дисциплин цикла социально-гуманитарных дисциплин (далее – СГД) осуществляется в соответствии с Концепцией оптимизации содержания, структуры и объема СГД в учреждениях высшего образования (далее – Концепция) и Рекомендациями по реализации Концепции (письмо Министерства образования Республики Беларусь от 22.05.2014)(далее – Рекомендации).

Рекомендациями определено, что:

интегрированный модуль цикла СГД – это система обязательных учебных дисциплин, объединенных в обязательный модуль, и специализированных модулей по выбору.

В учебные планы включены следующие обязательные модули: обязательный модуль «Политология»<sup>1</sup>; обязательный модуль «История»<sup>2</sup>; обязательный модуль «Философия»<sup>3</sup>; обязательный модуль «Экономика»<sup>4</sup> (для ГБ, ГК – данный интегрированный модуль является профильным и разбивается на обязательные дисциплины «Экономическая теория» и «Социология»).

Зачет (дифференцированный зачет) может быть организован сразу после завершения освоения обязательного модуля (специализированного модуля по выбору) в течение семестра. Экзамены проводятся только в период экзаменационной сессии (за исключением случаев ликвидации академической задолженности, установления индивидуального срока прохождения текущей аттестации, обучения по индивидуальному плану). Если преподавание обязательных дисциплин обязательного модуля обеспечивается различными кафедрами (преподавателями), то текущая аттестация проводится экзаменационной комиссией. Отметка за экзамен (дифференцированный зачет) по обязательному модулю выставляется, если по всем включенным обязательным дисциплинам получена отметка 4 (четыре) балла или более. Положительная отметка за зачет по обязательному модулю выставляется в том случае, если по всем включенным в

<sup>1</sup> Планируется на 1 курсе, включает в себя обязательные дисциплины «Политология» - 18 часов и «Основы идеологии белорусского государства» - 16 часов с единой формой отчетности – дифференцированный зачет или экзамен.

<sup>2</sup> Планируется на 1 курсе и включает в себя обязательную дисциплину «История (в контексте мировых цивилизаций)» - 34 часа с формой отчетности – дифференцированный зачет или экзамен.

<sup>3</sup> Планируется на 2 курсе, включает в себя обязательную дисциплину «Философия» - 42 часа и «Основы психологии и педагогики» - 34 часа с единой формой отчетности – экзамен.

<sup>4</sup> Планируется, как правило, на 2 курсе, включает в себя обязательную дисциплину «Экономическая теория» - 42 часа и «Социология» - 18 часов с единой формой отчетности – экзамен.



модуль обязательным дисциплинам получена отметка «зачтено». При условии неявки обучающегося на экзамен по одной из дисциплин в колонке «отметка в баллах по интегрированному модулю» ставится запись «не явился», в колонке «дата, отметка и подпись декана» – отметка выставляется деканом в зависимости от причины отсутствия обучающегося на экзамене.

Отметка за экзамен (дифференцированный зачет) по обязательному модулю выставляется с учетом определенных в университете весовых коэффициентов обязательных дисциплин. При установлении весовых коэффициентов учитывается, прежде всего, количество аудиторных часов, отведенных на изучение каждой из обязательных дисциплин. Принимаются коэффициенты – 0,6 (обязательные дисциплины Философия, Экономическая теория, Политология) и 0,4 (обязательные дисциплины Основы психологии и педагогики, Социология, Основы идеологии белорусского государства). Например, по экономической теории выставлена отметка 7 (семь), по социологии – отметка 4 (четыре). Тогда, при весовом коэффициенте по этим дисциплинам 0,6 и 0,4 соответственно, по обязательному модулю «Экономика» выставляется отметка с округлением до целого:  $7 \cdot 0,6 + 4 \cdot 0,4 = 4,2 + 1,6 = 5,8 = 6$  (шесть)).

3. В учебных планах предусмотрены курсы по выбору студента и курсанта (далее – КВ). Студентам предоставляется выбор одной из двух дисциплин или специализированных модулей. КВ могут предлагаться как студентам одного курса определенной специальности, так и студентам различных курсов и (или) нескольких специальностей. С целью обеспечения междисциплинарных связей КВ могут объединяться в модули по выбору, отражающие фактически различные специализации. Для СГД поток студентов, изучающих один интегрированный модуль, делится, как правило, на два подпотока: студенты одного потока изучают первый из двух предлагаемых специализированных модулей, студенты другого – второй специализированный модуль.

Выбору студентом КВ предшествует определение факультетом перечней таких дисциплин. Перечни проходят экспертизу и утверждаются советом факультета и научно-методическим советом, после чего передаются для ознакомления студентам, размещая краткую информацию на сайте университета и соответствующих информационных стендах не позднее, чем за 1 месяц<sup>5</sup> до начала планирования нагрузки кафедр и преподавателей.

Для обеспечения точности планирования нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), процедура выбора факультативных дисциплин и КВ должна быть проведена не позднее, чем за 1 неделю<sup>6</sup> до начала планирования нагрузки, на основании поданного студентом письменного заявления на имя декана (начальника) факультета. Срок предоставления заявлений доводится до сведения студентов.

Перечень КВ по заявлениям студентов формируется в рамках специальностей или специализаций. Численность учебной группы для изучения факультативных дисциплин должна составлять не менее 10 человек, КВ – не менее 20 человек (или группа в полном составе). При организации образовательного процесса по нескольким<sup>7</sup>

<sup>5</sup> Январь-Февраль. Для 1 курса информация представляется в сентябре

<sup>6</sup> Последняя неделя февраля. Для 1 курса – последняя неделя сентября

<sup>7</sup> Чаще всего – двум.



КВ поток студентов делится, соответственно, на несколько подпотоков. Для исключения роста учебной нагрузки один и тот же набор КВ может предлагаться студентам различных потоков. Если на КВ (факультатив) подано заявлений меньше минимально установленного количества, то КВ (факультатив) не открывается. Деканат информирует об этом студентов, а записавшиеся на дисциплину (модуль) студенты должны в установленный срок подать заявления на другие дисциплины. Если на КВ подано заявлений в количестве большем максимально установленного, то по соответствующей дисциплине (модулю) может быть сформирован дополнительный учебный поток (учебная группа). Если студент в установленный срок не подал заявление на изучение КВ, то дисциплины (модули) по выбору такой студент должен изучать согласно типовому перечню, приведенному в учебном плане. По результатам анализа поданных студентами заявлений на изучение КВ и факультатив в установленном порядке формируются нагрузка преподавателей и расписание занятий.

4. В учебных планах, начиная с 2013 года приема, указываются зачетные единицы. Зачетная единица – числовой способ выражения трудоемкости учебной работы студента, ориентированный на достижение результатов обучения с целью установления оптимального соотношения аудиторной и самостоятельной работы. Трудоемкость учебной дисциплины в зачетных единицах включает работу студента на лекциях, лабораторных, семинарских, практических, иных видах занятий, самостоятельную работу студента, подготовку к экзаменам, зачетам, иным формам и средствам диагностики. Сумма зачетных единиц за один курс – 60. Для каждой дисциплины учебным планом определены зачетные единицы по семестрам и в целом за весь период обучения. Если дисциплина читается в нескольких семестрах, в одном из которых нет отчетности, то зачетные единицы в этом семестре не ставятся, а переносятся в следующий семестр и рассчитываются исходя из суммы часов за два семестра. При условии успешной сдачи государственного экзамена, экзамена, зачета, дифференцированного зачета, защиты курсовых проектов (работ), дипломного проекта (работы) зачетные единицы начисляются: по учебной дисциплине, по практике (учебной или производственной), по выполнению курсовой работы (проекта), по дипломному проектированию. Зачетные единицы за дополнительные виды обучения (физическую культуру, военную подготовку и другие) не начисляются. При подготовке курсантов на военных факультетах в рамках направлений специальностей и специализаций допускается прохождение учебных практик и изучение общевоенных дисциплин без начисления зачетных единиц.

Зачетные единицы вносятся в зачетные книжки, учебные карточки студентов, зачетно-экзаменационные ведомости, выписки из зачетно-экзаменационных ведомостей (приложения к дипломам) согласно инструкции о порядке заполнения и выдачи студенческого билета и зачетной книжки от 05.07.2019 № И-33-2019 утвержденной приказом ректора университета от 05.07.2019 № 784.

5. Студенты факультета иностранных студентов I ступени обучаются по индивидуальным учебным планам (Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 30.10.2009 № 66 «О некоторых вопросах оптимизации процесса обучения иностранных граждан»).

Изучение учебной дисциплины «Русский язык как иностранный» на I ступени высшего образования осуществляется за счет исключения отдельных дисциплин (иностранный язык, белорусский язык, физическая культура,



Безопасность жизнедеятельности человека, учебные дисциплины, перечисленные в п.1.2 Постановления, специализированные модули по выбору цикла СГД). Кроме того, допускаются изменения перечня учебных дисциплин компонента учреждения высшего образования (далее–УВО) с учетом специфики будущей профессиональной деятельности иностранных граждан в странах их постоянного проживания.

Изучение учебной дисциплины «Русский язык как иностранный» осуществляется иностранными студентами нефилологических специальностей в соответствии с типовой учебной программой № ТД-D381/тип, утвержденной 25.07.2019. Изучение этой дисциплины на I ступени высшего образования планируется в объеме 560 аудиторных часов, на II ступени – 280 аудиторных часов (в случаях, оговоренных в ежегодном инструктивном письме Министерства образования об организации образовательного процесса в УВО в учебном году, объем аудиторных часов может меняться).

По остальным дисциплинам учебного плана занятия проводятся, как правило, в общих потоках.

6. В университете учебно-программная и отчетно-плановая документация по организации образовательного процесса формируется с помощью автоматизированной системы управления высшим учебным заведением (далее – АСУ ВУЗ). Используются информационные системы (далее – ИС) «УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ», «НАГРУЗКА», «ДЕКАНАТ». Для эффективной работы университета необходимо сформировать ряд документов.

#### 6.1. В ИС «УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ»:

типовые учебные планы и учебные планы дневной формы обучения – соответствующие деканаты по мере необходимости вносят данные типового учебного плана и учебного плана по специальности (с учетом дисциплин УВО, курсов по выбору и специализаций). Координирует работу учебно-методический отдел. Распечатку, утверждение и согласование в установленном порядке осуществляют деканаты;

рабочие учебные планы дневной формы обучения (далее – РУП) для расчета учебной нагрузки и составления расписаний занятий – в электронном виде сопровождает учебно-методический отдел и по мере необходимости вносит в них корректировки на основании изменений, представленных в установленном порядке факультетами и кафедрами, но не позднее, чем за месяц до начала расчета нагрузки;

выписки из РУП по семестрам на учебный год для каждой специализации дневной формы обучения – на бумажном носителе (за месяц до начала расчета нагрузки) в учебно-методическом отделе формируется один экземпляр с указанием потоков для составления расписаний и расчета объема учебной работы университета. За три месяца до начала учебного года в соответствующих деканатах формируются и согласовываются два экземпляра – для деканата и учебно-методического отдела;

перечень наименований курсовых проектов и работ по годам приема – не позднее чем за 3 месяца до начала учебного года на основании решений кафедр соответствующие факультеты вносят информацию в учебно-методическом отделе;

перечень и объем дисциплин кафедр в соответствии с учебными планами – формируется по мере необходимости пользователями ИС «УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ»;



электронные варианты учебных программ – не позднее, чем за месяц до начала семестра кафедры представляют электронные варианты в учебно-методический отдел;

информацию о курсах по выбору – не позднее, чем за неделю до начала планирования учебной нагрузки, в учебно-методический отдел деканатами соответствующих факультетов представляются сводные данные по итогам процедуры выбора студентов и курсантов специализированных модулей и курсов по выбору (далее – КВ). Для первого курса такая информация о КВ представляется до 30 сентября. На основании анализа представленных данных учебно-методический отдел принимает решение о закреплении КВ по большинству выбравших ту или иную дисциплину в рамках специализаций, вводит информацию в АСУ ВУЗ и формирует потоки в рамках факультета или университета в целом;

графики образовательного процесса и практик составляются в автоматизированном режиме не позднее, чем за три месяца до начала учебного года: для I ступени дневной формы обучения – в учебно-методическом отделе; для II ступени (магистратуры) – в отделе магистратуры и студенческой науки; практик – руководителем практики;

#### 6.2. В ИС «НАГРУЗКА»:

расчет объема учебной работы кафедр – для I ступени дневной формы обучения осуществляется в учебно-методическом отделе, для заочной формы обучения – на заочном факультете, для II ступени – отделом магистратуры и студенческой науки. Учебно-методический отдел обобщает все расчеты и представляет кафедрам в установленном порядке.

В ИС «Нагрузка» заведующим кафедрой учебная нагрузка закрепляется за преподавателями и формируется индивидуальный план работы преподавателя, а так же назначаются виды работ для второй половины рабочего дня исходя из приоритетности задач, стоящих перед кафедрой, факультетом, университетом. Объем работы по каждому виду устанавливается заведующим кафедрой в зависимости от квалификации преподавателя и фактической сложности работы. Лекционные занятия планируются: профессорам, доцентам и старшим преподавателям – по разрешению совета факультета. Заведующим кафедрой формируется состав комиссий по защите курсовых проектов (работ) на новый учебный год в составе не менее двух человек с участием руководителя курсового проекта (работы).

Индивидуальные планы преподавателей согласовываются со следующими подразделениями: учебно-методический отдел согласовывает нагрузку преподавателя и учебно-методическую работу, научно-исследовательский сектор согласовывает научно-исследовательскую работу, отдел по воспитательной работе с молодежью согласовывает идеологическую и воспитательную работу преподавателя.

На основании индивидуальных планов заведующим кафедрой в ИС «Нагрузка» готовятся данные к формированию расписания занятий.

До начала формирования общего объема учебной работы кафедры на 2021-2022 учебный год (до 10.05.2021) заведующие кафедрами представляют в учебно-методический отдел:



объем учебной нагрузки кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей – формируются кафедрами не позднее, чем за три месяца до начала учебного года;

распределение учебной нагрузки преподавателей – составляют кафедры с закреплением дисциплин за преподавателями, указанием необходимых аудиторий и представляют в учебно-методический отдел не позднее, чем за три месяца до начала соответствующего семестра для разработки расписаний учебных занятий;

докладные записки о временной передаче учебной нагрузки по дисциплинам с одной кафедры на другую;

протоколы с решением Совета соответствующего факультета о разрешении чтения лекций старшим преподавателям.

Заведующий кафедрой максимально распределяют запланированный объем учебной нагрузки (резерв не более 5% от общего объема) на 2021-2022 учебный год выделенному штату ППС, включая нагрузку по дипломному проектированию, учебной и производственной практикам, магистратуре. Заведующий кафедрой имеет право передать часть учебной нагрузки (по дипломному проектированию, руководству магистрантами) на другие кафедры, на основании докладной записки заведующего выпускающей кафедрой. Передача учебной нагрузки действует только в течение одного учебного года.

Научное руководство аспирантами, докторантами, соискателями включают в индивидуальный план работы преподавателя – научного руководителя только при неполной загрузке после распределения объема учебной нагрузки по I и II ступеням образования.

### 6.3. В ИС «Деканат»:

зачетно-экзаменационные ведомости – формируют деканаты соответствующих факультетов;

данные по контрольным срокам (ведомости и итоговые отчетные формы) – два раза в семестр в соответствии с графиком образовательного процесса I ступени образования ведомости формирует ВЦ, заполняют кафедры и возвращают их на ВЦ, где по данным кафедр формируются итоговые отчетные формы для деканатов;

учебная карточка студента – формирует деканат.

7. С целью оптимального формирования потоков для чтения лекций применяется их укрупнение. На курсе с контингентом студентов, превышающим 180 человек, допускается формирование 2-х потоков по согласованию деканата с учебно-методическим отделом.

8. Для рационального распределения нагрузки ППС при проведении практических занятий по единой учебной программе исключаются малочисленные учебные группы с контингентом менее 20 человек и формируются объединенные группы (до 34 человек) в рамках факультета и в целом по университету.

9. Деление групп на подгруппы при проведении практических занятий и самостоятельной управляемой работы студентов (далее – СУРС) осуществляется только по дисциплинам кафедры «Графика» и творческим дисциплинам специальности.

10. При проведении практических занятий (по п.8), лабораторных работ и учебных практик группа с контингентом более 18 человек делится на подгруппы.

11. В целях обеспечения качества образования в университете определен порядок перевода на освоение образовательных программ высшего образования по



индивидуальным учебным планам (Положение “Об индивидуальном учебном плане” от 01.03.2017 № П-09-2017).

12. На выпускном курсе в соответствии с учебным планом проводится государственный экзамен (далее – ГЭ) по специальности (по решению совета факультета допускается проведение ГЭ по направлению специальности или специализации). При формировании перечня вопросов ГЭ учитывать данные учебного плана специальности (дисциплина с пометкой (ГЭ)).

13. Экзамен (зачет) с пометкой (\*) проставляется по результатам выполнения курсовых проектов и работ, а также расчетно-графических работ (далее – РГР), контрольных работ и др. без выделения дополнительной нагрузки.

14. Экзамен (зачет) с пометкой (\*\*) принимается двумя преподавателями разных кафедр. Нагрузка выделяется по 0,5 (0,15) часа на студента каждому преподавателю.

15. Результаты текущей аттестации дисциплин цикла «Дополнительные виды обучения» («Физическая культура», «Военная подготовка» и др.) не влияют на допуск к сессии.

16. Графики самостоятельной работы студентов разрабатываются факультетами в соответствии с положением об организации самостоятельной работы в БелГУТ от 16.05.2019 № П-26-2019 (приказ ректора 16.05.2019 № 515) и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов (курсантов) в БелГУТе от 22.12.2020 № МР-41-20-20, учитывая требования положения об оказании платных образовательных услуг от 11.08.2016 № П-36-2016 (приказ ректора 11.08.2016 № 706) и изменений к нему, утвержденных приказом ректора № 1040 от 30.12.2016.

17. При различии графиков образовательного процесса в рамках одного потока, сформированного для занятий по физической культуре, учебное расписание составляется по минимальной продолжительности семестра. Разница в часах передается на СУРС, без выделения нагрузки.

18. Для студентов II ступени на СУРС допускается выделять до 90% аудиторной нагрузки, отведенной типовыми учебными планами, кроме дисциплин кандидатского минимума. СУРС проводится без выделения учебной нагрузки.

19. В 1 семестре лекционная неделя с 1 по 5 сентября 2021г.

20. Для курсантов 1 курса военно-транспортного факультета (далее – ВТФ) начало учебного года планируется с 1 августа 2021 года для проведения с ними начальной профессиональной подготовки, с соответствующим увеличением продолжительности обучения. Особенности подготовки для ВТФ определяются письмом Министерства образования (по согласованию с Министерством обороны Республики Беларусь) № 09-01-16/143-ПР/2 от 20.03.2013.

21. Дисциплины, читаемые для курсантов ВТФ совместно со студентами гражданских факультетов, проводятся по графикам образовательного процесса соответствующих гражданских специальностей. Разница в часах на ВТФ восполняется за счет СУРС. Лабораторные и практические занятия для курсантов по специальным дисциплинам и дисциплинам специализации проводятся в группах соответствующих специальностей гражданских факультетов.

22. В группах УА-1, УБ-1 (1 поток) проводится учебная водительская практика. Для студентов, ранее прошедших водительскую подготовку или имеющих медицинские противопоказания, вместо водительской практики проводится практикум по информатике. Если учебная практика проводится на базе других организаций, то часы, выделенные на ее проведение, исключаются из



нагрузки кафедры, а расписание составляется на основании данных этой организации.

23. Кафедры, планирующие проведение отдельных учебных занятий в корпусе №5 на базе испытательного центра, в лаб. № 14 кафедры «Локомотивы» и на филиалах кафедр, представляют в учебно-методический отдел график проведения таких занятий, согласованный с руководителями данных подразделений и учебно-методическим отделом.

24. Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» или «Защита населения и объектов от чрезвычайных ситуаций. Радиационная безопасность» читается по единой схеме с итоговой отчетностью:

по модулю «Радиационная безопасность» – зачет (для специальности МТ, МЭ, МВ, МД, МС - зачет по результатам выполнения лабораторных работ без выделения дополнительной нагрузки на зачет);

по модулю «Защита населения и объектов от чрезвычайных ситуаций» – зачет по результатам выполнения РГР без выделения дополнительной нагрузки на зачет.

25. Проведение экзамена по факультативной дисциплине «ПТЭ и охрана труда при работе в электроустановках» для студентов 3-го курса механического (группы МТ, МЭС и МЭ) и электротехнического факультетов организовывается кафедрой Локомотивы вне сессии.

26. При организации обучения по дисциплине «Иностранный язык (первый)» (для специальности ГТ) из числа студентов, изучавших в школе другие иностранные языки, формируется группа начинающих изучать английский язык.

27. «Военная подготовка» планируется на основании рабочих учебных планов по специальностям при условии наличия Госзаказа Министерства обороны Республики Беларусь. На 2, 3 и 4 курсах занятия по военной подготовке в лекционную неделю 1 семестра не планируются, во 2 семестре занятия в лекционную неделю проводятся во время, свободное от лекционных занятий гражданских дисциплин. С 2016 года приема для специальностей с 4-х летним обучением военную подготовку начинать со 2-го курса, лекционные недели организовать по вышеуказанной схеме.

28. Дисциплина «Введение в специальность» всем студентам читается в первом семестре на первом курсе по следующей схеме: 4 часа обзорных лекций по специальности всему потоку (декан); по 2 часа лекций на каждом потоке и 2 часа практических занятий в каждой группе по библиографии (НТБ). Запись в зачетную книжку вносит декан факультета на основании данных НТБ. При необходимости, в соответствии с учебным планом, добавляются часы для чтения лекций (до 10 часов) на выпускающих кафедрах (на факультете ПГС – 8 часов лекций для специальности «Архитектура»).

29. Для дисциплин «Архитектурного проектирования» (специальности ПА) в 9-11 семестрах выделяется по 2 недели (9-я и 17-я) непрерывного архитектурного проектирования (по 36 часов на каждый КП). Занятия в расписании планируются по разделам «ступенчато», в соответствии с выпиской из рабочего учебного плана по 8 ч. в неделю (2 раза по 4 часа с равномерным интервалом). Первый раздел – 2-9 недели, второй раздел – 10-17 недели. Перед каждым КП дается по 4 ч. поточных лекций за счет практических. Остальные дисциплины, кроме поточных, в этих семестрах рассчитываются на 15 недель и в архитектурную неделю не проводятся.



30. Начиная с 2018 года приема для дисциплин «Архитектурного проектирования» (ПА) в 3-11 семестрах выделяется по 2 недели (нечетный семестр 9-я и 17-я, четный – 8-я и 16-я) непрерывного архитектурного проектирования (по 36 часов на каждый КП). Занятия в расписании планируются по разделам «ступенчато», в соответствии с выпиской из рабочего учебного плана по 8 ч. в неделю (2 раза по 4 часа с равномерным интервалом). В нечетном семестре первый раздел – 2-9 недели, второй раздел – 10-17 недели. В четном семестре первый раздел – 2-8 недели, второй раздел – 9-16 недели. Перед каждым КП дается по 4 ч. поточных лекций за счет практических. Остальные дисциплины, кроме поточных, в этих семестрах рассчитываются на 16 недель в нечетном семестре и на 14 недель в четном и в архитектурную неделю не проводятся.

31. Для изучения дисциплины «Иностранный язык (факультатив)» в 3-9 семестрах формируются общеуниверситетские группы по языкам согласно заявлениям студентов.

Проректор по учебной работе



Н.Н. Казаков

Начальник учебно-методического отдела



Е.В. Шкурина