

**АЛГОРИТМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРОВ УЧЕБНЫХ ГРУПП**

Задача		Действия для решения
1	Ознакомление с социально-демографическими данными студентов-первокурсников	Изучение общих сведений (Ф.И.О., возраст, какое учебное заведение окончил, средний балл при поступлении, форма обучения)
		Анализ личного дела студента, информации о состоянии здоровья
2	Сбор актуальной информации по каждому студенту группы <i>(при выявлении проблем проинформировать: руководство факультета, кафедры, ОВРМ, СППС)</i>	Сведений о семье (Ф.И.О. родителей, профессия, место работы, домашний адрес, характер взаимоотношений в семье)
		Выбор актива учебной группы
		Наблюдение за учебной и внеучебной деятельностью
		Наблюдение за поведением и активностью студента в различных сферах деятельности
		Анализ характера межличностного общения в группе и общежитии
		Выявление отношения к учебе, мотивов обучения и выбора профессии
		Наблюдение за общим психоэмоциональным состоянием первокурсников
3	Изучение жилищно-бытовых условий по месту жительства первокурсников во время учёбы <i>(при выявлении проблем проинформировать: руководство факультета, кафедры, ОВРМ, СППС)</i>	Сбор сведений о месте проживания первокурсников
		Посещение общежития
		Посещение на дому иногородних студентов, не проживающих в общежитии <i>(обратить внимание на санитарно-гигиенические условия, наличие места для занятий, необходимых предметов обихода, продуктов питания, ближайшее окружение и его влияние на студента, наличие стрессовых факторов (социальная изоляция, финансовые проблемы, нравственная атмосфера, асоциальные связи,</i>

		<i>угроза физическому здоровью), возможность получения медицинской помощи)</i>
4	Составление социальной характеристики учебной группы	Заполнение в соответствии с требованиями (срок: до 20 сентября текущего учебного года), актуализация информации (срок: до 20 февраля календарного года) <i>размещено в Журнал куратора учебной группы стр.6-8</i>
5	Ознакомление студентов требованиями, предъявляемыми университетом	с в Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в учреждении образования «Белорусский государственный университет транспорта» от 31.03.2023 <i>размещены в локальной сети университета X/Документы/Правила внутреннего распорядка</i> Правилами внутреннего распорядка в общежитии БелГУТа от 23.02.2023 <i>размещены в локальной сети университета X/Документы/Правила внутреннего распорядка</i> Порядком организации учебного и воспитательного процесса и др.
6	Выбор актива учебной группы	Заполнение в Журнале куратора учебной группы <i>стр.10</i>

Все данные вносятся в Журнал куратора учебной группы, актуализируются по мере возникающих изменений.

*АЛГОРИТМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ
В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА*

В начале учебного года (сентябрь)

- составление социально-педагогической характеристики учебной группы, актуализация информации по каждому студенту группы о месте проживания во время учебы;
- актуализация информации о студентах принимающих участие в общественной жизни (актив группы, БРСМ, профком, НИРС, участники художественной самодеятельности, участники спортивных секций, члены ДД, волонтеры, члены других позитивных формирований университета);
- проведение анкетирования с целью выявления творческих и талантливых студентов;
- привлечение студентов в общественные организации университета, в спортивные секции, художественные коллективы университета.

Ежедневно

- контроль за посещением занятий, работа с опоздавшими, выяснение причин отсутствия студентов;
- контроль за состоянием здоровья;
- контроль за выполнением правил внутреннего распорядка;
- профилактика опозданий, противоправного поведения, конфликтов с использованием личностного подхода в ходе проведения индивидуальных бесед (при необходимости).

Еженедельно

- организация и проведение информационного часа, мероприятий в соответствии с планом, учет проведенной работы в Журнале куратора учебной группы;
- осуществление взаимодействия с активом группы, с преподавателями (при необходимости).

Ежемесячно

- посещение студентов проживающих в общежитиях;
- организация работы с родителями (информирование родителей о пропусках занятий, слабой успеваемости, поведении студента, встречи с родителями (при необходимости), рассылка благодарственных писем);
- взаимодействия с педагогом-психологом, социальным педагогом (при необходимости);
- анализ успеваемости, посещаемости, выполнения правил поведения обучающихся.

Не реже одного раза в семестр

- составление социально-педагогической характеристики учебной группы, актуализация информации по каждому студенту группы о месте проживания во время учебы (сентябрь, февраль);

- актуализация информации о студентах принимающих участие в общественной жизни (актив группы, БРСМ, профком, НИРС, участники художественной самодеятельности, участники спортивных секций, члены ДД, волонтеры, члены других позитивных формирований университета) (*сентябрь, февраль*).

Один раз в год

- осуществление анализа и составление отчета по итогам работы за учебный год;
- составление плана работы куратора учебной группы на следующий учебный год.

В течение учебного года

- заполняет Журнал кураторы учебной группы и актуализирует информацию;
- участвует в работе семинаров и других обучающих мероприятиях для кураторов учебных групп;
- взаимодействует с руководством факультета, заведующим кафедрой, преподавателями учебных дисциплин, сотрудниками отдела по воспитательной работе с молодежью, начальником студенческого городка, заведующими, воспитателями общежитий, руководителями первичных общественных организаций и объединений университета;
- анализирует воспитательную работу в учебной группе, уровень воспитанности обучающихся.