

*Для использования в практике куратором учебной группы.*

*Составлены в соответствии с инструктивно-методическим письмом Министерства образования Республики Беларусь №05-02-16/9675/дс «Единые требования к ведению документации по организации воспитательной работы с обучающимися в учреждениях высшего образования»*

### **Единые требования к ведению документации по организации воспитательной работы с обучающимися в учебной группе**

В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс) **целью воспитания** является формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося.

**Задачи воспитания** определены:

формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;

подготовка к самостоятельной жизни, профессиональному самоопределению, выбору профессии и труду;

формирование нравственной, эстетической культуры и культуры в области охраны окружающей среды и природопользования;

формирование физической культуры, овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;

формирование культуры семейных отношений;

создание условий для социализации, саморазвития и самореализации личности обучающегося.

Процесс воспитания должен отвечать следующим **основным требованиям**:

соответствие содержания, форм и методов воспитания цели и задачам воспитания;

системность и единство педагогических требований;

преемственность, непрерывность и последовательность реализации содержания воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

создание условий для развития творческих способностей обучающихся, включение их в различные виды социально значимой деятельности.

В учреждениях высшего образования воспитание включает **основные составляющие** (статья 17 Кодекса):

идеологическое воспитание, направленное на формирование у обучающихся знаний основ государственной идеологии, привитие подрастающему поколению общечеловеческих, гуманистических ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;

гражданское и патриотическое воспитание, направленное на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, патриотизма, правовой, политической и информационной культуры;

духовно-нравственное воспитание, направленное на приобщение обучающихся к общечеловеческим и гуманистическим ценностям, формирование нравственной культуры;

эстетическое воспитание, направленное на формирование у обучающихся эстетического вкуса, развитие чувства прекрасного;

воспитание психологической культуры, направленное на развитие, саморазвитие и самореализацию личности обучающихся;

воспитание физической культуры, физическое совершенствование;

формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, осознания значимости здоровья как ценности и важности его сохранения;

семейное и гендерное воспитание, направленное на формирование у обучающихся ответственного отношения к семье, браку, воспитанию детей, осознанных представлений о роли и жизненном предназначении мужчин и женщин в соответствии с традиционными ценностями белорусского общества;

трудовое и профессиональное воспитание, направленное на понимание обучающимися труда как личностной и социальной ценности, формирование готовности к осознанному профессиональному выбору;

воспитание, направленное на формирование у обучающихся бережного отношения к окружающей среде и природопользованию;

воспитание культуры безопасности жизнедеятельности, направленное на формирование у обучающихся безопасного поведения в социальной и профессиональной деятельности;

воспитание культуры быта и досуга, направленное на формирование у обучающихся ценностного отношения к материальному окружению, умения целесообразно и эффективно использовать свободное время;

поликультурное воспитание, направленное на формирование у обучающихся толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий;

экономическое воспитание, направленное на формирование у обучающихся экономической культуры личности.

Также содержательное наполнение процесса воспитания, методологические подходы к воспитанию обучающихся изложены в Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи. А формы и методы по реализации основных направлений воспитания предложены в Программе непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи.

С целью организации планирования, реализации и оценки результатов воспитания в университете ведется программно-планирующая документация

**План** – документ, указывающий целесодержательные ориентиры предстоящей деятельности, определяющий ее объем, порядок, время и место проведения, средства осуществления в течение определенного временного промежутка (учебный год, семестр, квартал, месяц), контроль выполнения, ответственных лиц. Планирование деятельности – управленческая процедура, нацеленная на упорядочение мероприятий, обеспечивающих ее реализацию.

Для обеспечения соответствия принципам планирования рекомендуется соблюдать *следующие требования*:

соответствие цели, содержания плана требованиям Кодекса, указов Президента Республики Беларусь, приказов Министерства образования Республики Беларусь, нормативных правовых и иных документов, регулирующих воспитательную работу в Республике Беларусь, а также организационно-распорядительной документации УВО, в частности, обязанностям куратора учебной группы (Глава 3 Положения «Об организации работы куратора учебной группы» утвержденного ректором университета от 31.03.2023 № П-24-2023);

актуальность – отражение современных важных событий в жизни государства и общества, направленность на решение насущных вопросов в сфере воспитания и идеологической работы;

целенаправленность – психолого-педагогическая обоснованность мероприятий, их соответствие целям;

разнообразие форм и методов воспитательной работы, деятельностный, системный, перспективный характер мероприятий;

учет специфики и традиций университета, факультета, кафедры, возможностей и особенностей педагогического, студенческого коллективов;

конкретность плана – указание конкретных мероприятий, сроков и место их проведения, участников, лиц, ответственных их проведение; предполагается персональная ответственность лиц, разрабатывающих и реализующих план;

реалистичность плана, что предусматривает педагогически целесообразный отбор и равномерное по времени распределение мероприятий, необходимых и достаточных для решения поставленных задач;

преемственность и вариативность деятельности;

хронологическая последовательность мероприятий;

непрерывность – постоянство процесса планирования и последовательности смены планов в рамках определенного периода времени;

системный анализ качества проводимых мероприятий;

участие каждого студента в выполнении плана мероприятий.

Важным аспектом планирования выступает учет целевой аудитории, на которую направлена воспитательная работа. Так, если для 1-2 курса будут актуальны мероприятия, направленные на знакомство с университетом, его традициями, адаптацию, выявление, раскрытие и реализацию потенциала студентов, то для 3-х и старших курсов должны быть предложены такие формы работы, которые будут привлекать их к роли непосредственно организатора мероприятия, активного участника и генератора идей по формированию культуры личности студента.

При составлении плана необходимо учитывать результаты воспитательной работы и выводы, полученные в ходе анализа мониторинга эффективности идеологической и воспитательной работы; материалы и решения коллегиальных органов; передовой опыт; воспитательный потенциал социальной среды; события, факты, связанные с жизнью страны, региона, города; традиции УВО; инициативы педагогов и студентов.

**План воспитательной работы куратора учебной группы** включается в **Журнал куратора учебной группы**, разрабатывается куратором учебной группы

на учебный год с учетом планов воспитательной работы УВО, факультета, кафедры, утверждается деканом факультета и содержит мероприятия по реализации основных составляющих воспитания обучающихся, работу с несовершеннолетними, с родительской общественностью или законными представителями и по месту жительства обучающихся, взаимодействие со студенческим активом группы и др. (приложение 1).

**Отчет** – документ, содержащий сведения о результатах запланированной деятельности структурных подразделений за определенный временной промежуток (учебный год, семестр, месяц). В отчете дается описание выполненной работы и заключение, в котором анализируются ее итоги, излагаются выводы и предложения.

Отчетная документация выполняет функцию «обратной связи», позволяя сопоставить полученные результаты с запланированными, своевременно корректировать процессы воспитания и его идеологического сопровождения.

**Отчет куратора учебной группы** о проделанной работе за учебный год по воспитательной работе представляется декану факультета, согласовывается заместителем декана по воспитательной работе. Отчет предоставляется ежегодно, форма предоставления отчета определяется проректором по воспитательной работе. Итоги работы куратора учебной группы заслушиваются на заседаниях кафедр в январе-феврале и в июне. Примерная структура отчета куратора учебной группы представлена в приложение 2.

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета и учреждения образования)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План воспитательной работы куратора учебной группы

\_\_\_\_\_  
(наименование группы, факультета)

на 20\_\_/20\_\_ учебный год (с разбивкой по семестрам)

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время проведения	Место проведения	Ответственные за проведение мероприятия
<b>1. Мероприятия по реализации основных составляющих воспитания</b>				
1.1	Идеологическое воспитание			
1.1.1	....			
2.1	Гражданское и патриотическое воспитание*			
2.1.1	.....			
<b>2. Педагогическое сопровождение студенческого самоуправления группы</b>				
<b>3. Работа с родителями (законными представителями) и по месту жительства обучающихся</b>				
<b>4. Работа с несовершеннолетними обучающимися</b>				
<b>6. Воспитательно-профилактическая работа с обучающимися</b>				
<b>5. Содействие вторичной занятости, творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности обучающихся</b>				

\*и т.д. по разделам (направлениям)

Заведующий кафедрой

(инициалы, фамилия)

Куратор учебной группы

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель декана факультета по воспитательной работе

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Схема (примерная) отчета куратора учебной группы по организации воспитательной работы по итогам учебного года (семестра)

1. Организация работы по основным направлениям воспитания (в соответствии с Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 202\_-202\_ годы).

2. Участие куратора учебной группы и студентов курируемой группы в общественно значимых политических событиях страны, региона, университета; избирательная активность студентов и куратора.

3. Количество студентов, участвующих в творческих клубах, кружках, спортивных секциях и других творческих объединениях, студенческих отрядах, волонтерском движении.

7. Организация работы с сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, студентами, имеющими инвалидность, несовершеннолетними, в т.ч., находящимися в социально опасном положении.

8. Организация работы с родителями обучающихся и по месту жительства.

6. Регулярность и тематика проведения кураторских и информационных часов.

7. Результативность воспитательно-профилактической работы (в т.ч. наличие правонарушений обучающихся).

8. Взаимодействие со студенческим активом группы и молодежными общественными объединениями.

9. Анализ результативности воспитательной работы в учебной группе (достижение целевых показателей). Постановка целей и задач на новый учебный год (семестр), выделение аспектов для улучшения и приоритетных направлений работы.