

* экземпляр № 1

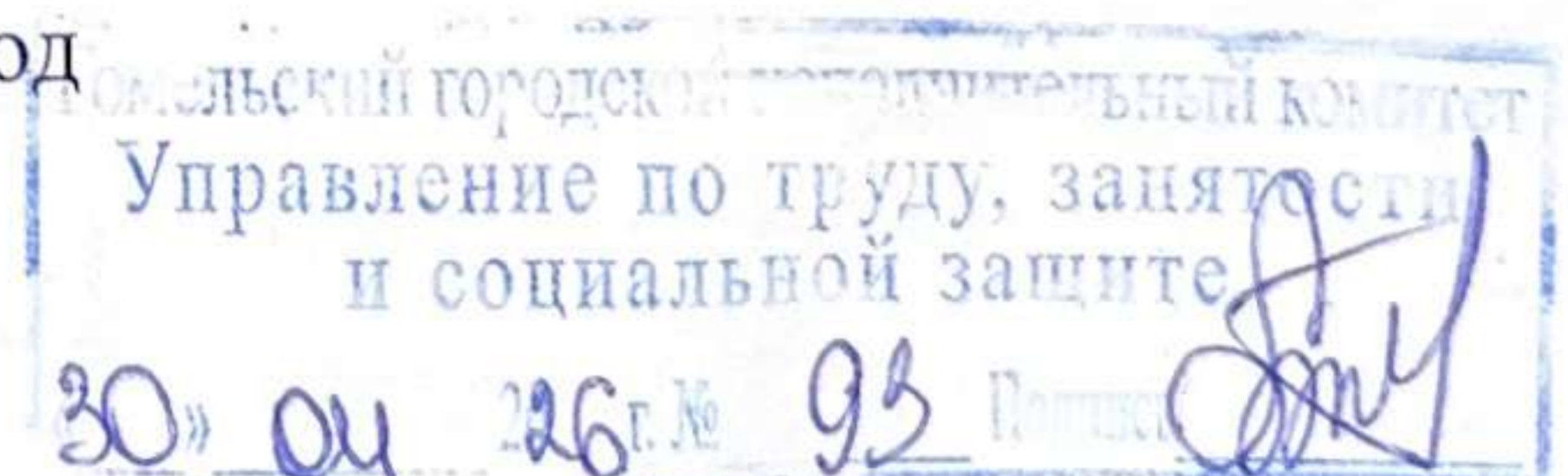
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта»

Принят на конференции коллектива 15 апреля 2026 года

Подписан ректором и профкомом 28 апреля 2026 года

г. Гомель
2026 год



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между нанимателем учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» в лице ректора университета Казакова Николая Николаевича, именуемого в дальнейшем «Наниматель», и коллективом работников университета, в лице председателя первичной профсоюзной организации сотрудников университета Риженкова Виктора Ивановича, именуемого в дальнейшем «Профсоюзный комитет».

1.2. Коллективный договор является локальным правовым актом учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта», регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками университета.

Коллективный договор (в дальнейшем «Договор») принимается с целью:

- обеспечения эффективной деятельности университета, предусмотренной его Уставом;
- обеспечения надлежащего уровня оплаты труда работников, соответствующего их вкладу в результаты деятельности университета;
- обеспечения продуктивной занятости работников, безопасности условий их труда;
- правового закрепления норм отношения между администрацией и коллективом;
- создания эффективной системы морального и материального поощрения работников университета;
- установления дополнительных гарантий и более благоприятных условий труда по сравнению с предусмотренными законодательством Республики Беларусь.

1.3. Условия Договора распространяются на Нанимателя, всех работников университета, являющихся членами Белорусского профессионального союза работников транспорта и коммуникаций, от имени которых он заключен, включая руководителя и его заместителей, освобожденных профсоюзных работников и штатных работников профкома, а также бывших работников, уволенных в связи с выходом на пенсию и состоящих в организации ветеранов университета. Распространение действия коллективного договора на работников, от имени которых он не заключался (вновь принятых) осуществляется по письменным заявлениям этих работников при условии согласия сторон, подписавших коллективный договор. На работников, не являющихся членами профсоюза, не распространяется действие п. 2.1.38, п. 2.2, п. 3.2, п. 6, п. 7.2, а также Приложений № 3 и № 5 Договора.

Положения коллективного договора о рабочем времени и времени отдыха, правилах внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников университета.

Коллективный договор рассматривается и принимается на конференции трудового коллектива университета на три года. Положения коллективного договора разрабатываются согласительной комиссией в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь (далее – ТК), Указом Президента Республики Беларусь от 15.07.1995 № 278 «О развитии социального партнерства в Республике Беларусь», Директивами Президента Республики Беларусь № 1 от 11.03.2004 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», № 2 от 27.12.2006 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения», № 3 от 14.06.2007 «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета

И.И. Казаков

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

В.И. Риженков

государства» (далее – Директивы № 1, № 2, № 3), Декретом Президента Республики Беларусь № 5 от 15.12.2014 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» (далее – Декрет № 5), Генеральным соглашением между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов на 2025 – 2027 годы, Тарифным соглашением между Министерством транспорта и коммуникаций Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников транспорта и коммуникаций.

1.4. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует до заключения нового. Наниматель обязан ознакомить всех работников, в том числе впервые принятых, с действующим коллективным договором. Вновь поступающих работников с положениями коллективного договора знакомят сотрудники отдела кадров университета под роспись.

1.5. Наниматель и Профсоюзный комитет контролируют, обеспечивают и несут ответственность за своевременное выполнение относящихся к их компетенции обязательств и мероприятий по коллективному договору. О ходе его выполнения отчитываются на конференциях или заседаниях Совета университета.

1.6. В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности. Изменения и дополнения в Коллективный договор вносятся в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь (в дальнейшем «ТК»). Изменения и дополнения в Договор вносятся по взаимному согласию Сторон в порядке, аналогичном порядку принятия Договора. Принятые изменения и дополнения оформляются как приложение к настоящему Договору, регистрируются в местном исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения Нанимателя и являются его неотъемлемой частью.

1.7. Стороны не вправе в течение срока действия настоящего Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. В случае реорганизации учреждения образования Договор сохраняет свое действие в течение срока, на который он заключен, если Стороны не приняли иного решения.

1.9. При смене собственника учреждения образования действие Договора сохраняется в течение 3 (трех) месяцев.

1.10. В случае прекращения контракта с руководителем учреждения образования Договор остается в силе и действует до принятия нового. Действие Договора не изменяется в случае изменения наименования учреждения образования.

1.11. Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный договор, а также внесенные в него изменения и дополнения, в местном исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения Нанимателя.

1.12. Трудовой коллектив и каждый работник университета обязуются:

1.12.1. Способствовать развитию университета, строго выполнять положения Миссии и Политики учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта».

1.12.2. Своим личным примером воспитывать у обучающихся чувство патриотизма, гордости за выбранную профессию и университет, прививать нормы здорового образа жизни и культуры поведения.

1.12.3. Обеспечивать в полном объеме и в установленные сроки выполнение положений индивидуальных и трудовых планов. Повышать эффективность и качество труда, не допускать упущений в работе, точно и своевременно выполнять требования должностных инструкций и распоряжения администрации. Соблюдать трудовую, производственно-технологическую и исполнительскую дисциплину и правила внутреннего распорядка университета. Выполнять требования Директив Президента Республики Беларусь № 1, № 2,

«НАНИМАТЕЛЬ»
Республика Беларусь
Белорусский государственный университет транспорта
Ректор университета
Н.Н. Казаков

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»
Республика Беларусь
Первичная профсоюзная
организация сотрудников
белорусского государственного
университета транспорта
и коммуникаций
Председатель первичной профсоюзной
организации
В.И. Риженок
г. Гомель

№ 3, Декрета № 5, антикоррупционного законодательства. Вносить конструктивные предложения в области совершенствования образовательного процесса, развития науки, улучшения материально-технической базы университета.

1.12.4. Содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления в надлежащем порядке и исправном состоянии, соблюдать чистоту на территории университета и порядок в его помещениях. Соблюдать установленные правила хранения материальных ценностей и документов. Обеспечивать сохранность собственности университета, эффективно и бережно использовать оборудование, инструмент, измерительные приборы, спецодежду и другие предметы, выдаваемые в пользование. Экономно и рационально использовать топливно-энергетические и материальные ресурсы. Предотвращать хищения собственности университета и личных вещей работников и обучающихся.

1.12.5. Принимать незамедлительные меры по устранению причин и условий, затрудняющих деятельность университета, нормальное проведение образовательного процесса или производство работ (простой, авария и пр.). Немедленно сообщать о случившемся администрации.

1.12.6. Соблюдать требования по охране труда, санитарии, противопожарной безопасности. Работать в выданной спецодежде, пользоваться при необходимости средствами индивидуальной защиты.

1.12.7. Оказывать содействие и сотрудничать с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда. Немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное должностное лицо нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, об ухудшении своего здоровья, отсутствии или неисправности средств индивидуальной защиты.

1.12.8. Повышать свой профессиональный уровень. Своевременно, не реже одного раза в три года, проходить соответствующую аттестацию. В установленные законодательством сроки проходить повышение квалификации.

1.12.9. Не позднее, чем за месяц до окончания срока контракта предупреждать Нанимателя о своем нежелании продлевать или перезаключать контракт.

1.12.10. В своей деятельности руководствоваться основными принципами социального партнерства: равноправие; соблюдение норм законодательства; полномочность и добровольность принятия обязательств; учет реальных возможностей выполнения принятых обязательств; обязательность выполнения договоренностей и ответственность за принятые обязательства; отказ от односторонних действий, нарушающих договоренности; взаимное информирование об изменении ситуации.

1.13. Наниматель обязуется:

1.13.1. Обеспечить систематическое маркетинговое исследование рынка услуг, принимать необходимые меры по сохранению и укреплению позиций учреждения на рынке услуг.

1.13.2. Совершенствовать структуру управления, организацию рационального и эффективного использования трудовых и материальных ресурсов в целях повышения эффективности деятельности университета.

1.13.3. Обеспечить материальную и моральную заинтересованность работников университета в улучшении результатов и повышении эффективности их трудовой деятельности.

1.13.4. Организовывать участие работников университета в целях повышения их квалификации в семинарах и других учебных, информационно-разъяснительных мероприятиях.

1.14. Каждый работник университета несет предусмотренную соответствующими нормативными правовыми актами ответственность за выполнение трудовых обязанностей и обязательств настоящего Договора. В случае причинения материального ущерба Нанимателю по вине работника на него возлагается ограниченная материальная ответственность:

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета

Александр
И.И. Казаков

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

В.И. Риженков
В.И. Риженков

1.14.1. В размере причиненного по его вине ущерба, но не свыше среднего месячного заработка работника – за порчу или уничтожение по небрежности материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в том числе при их изготовлении, а также за порчу или уничтожение по небрежности инструментов, измерительных приборов, специальной одежды и других предметов, выданных нанимателем работнику в пользование для осуществления трудового процесса.

1.14.2. В размере причиненного по вине руководителя организации, его заместителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей ущерба, но не свыше трехкратного среднего месячного заработка, если ущерб причинен допущенной ошибкой (небрежностью) при выполнении своих должностных обязанностей, неправильной постановкой учета и хранения материальных или денежных ценностей.

1.15. Трудовой коллектив и каждый работник имеют право:

1.15.1. Требовать от Нанимателя выполнения обязательств, предусмотренных коллективным договором, соблюдения трудового законодательства, положений трудового договора (контракта), заключенного с Нанимателем.

1.15.2. Вносить предложения по изменениям и дополнениям в настоящий Договор.

1.15.3. Получать вознаграждение (заработную плату) за свой труд в соответствии с квалификацией работника и законодательством Республики Беларусь.

1.15.4. Требовать в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором возмещения ущерба, причиненного ему в процессе исполнения трудовых обязанностей.

1.15.5. Обращаться за защитой своих прав в комиссию по трудовым спорам, профсоюзный комитет сотрудников университета, государственные и профсоюзные органы, суд.

1.16. Профсоюзный комитет сотрудников университета в своей деятельности руководствуется Уставом Белорусского профессионального союза работников транспорта и коммуникаций, трудовым законодательством, законом о профессиональных союзах, законами Республики Беларусь по защите прав и интересов трудящихся в области труда, быта и отдыха, Уставом учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта».

1.17. Основными целями и задачами профсоюзного комитета являются повышение качества и уровня жизни каждого работника университета. Профсоюзный комитет считает необходимым обеспечение роста производительности труда и увеличение доходов от всех видов деятельности университета, что является источником занятости и роста доходов его работников.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Наниматель обязуется:

2.1.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование социально-экономического развития университета, способствовать образованию в максимально возможных размерах суммы превышения доходов над расходами, остающиеся в распоряжении университета для решения социально-экономических задач, касающихся деятельности коллективов подразделений и университета в целом. Развивать многоканальную систему финансирования университета.

2.1.2. Обеспечивать выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдение трудовой, производственно-технологической и исполнительской дисциплины работниками университета. Систематически проводить выборочную проверку соблюдения дисциплины работниками структурных подразделений.

2.1.3. Организовать учет рабочего времени работников структурных подразделений в журнале регистрации. До начала работы каждый работник должен отметить свое прибытие, а

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета

И.Н. Казаков

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

В.И. Риженков

по окончании – время ухода с работы в журнале регистрации рабочего времени (ст. 133 ТК).

2.1.4. Режим рабочего времени профессорско-преподавательского состава и работников университета устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка БелГУТа и коллективным договором с учетом (по письменному заявлению работника) семейного положения, состояния здоровья и др. Расписание учебных занятий формируется в соответствии с законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, графиком образовательного процесса, коллективным договором.

2.1.5. Средний объем учебной нагрузки преподавателей устанавливать с учетом общего объема учебной нагрузки по университету и исходя из численности обучающихся, штатной численности профессорско-преподавательского состава.

2.1.6. Осуществлять предварительное распределение учебной нагрузки на предстоящий учебный год до начала трудовых отпусков в летний период и доводить до сведения преподавателей. Учебную нагрузку, менее чем на ставку, устанавливать с письменного согласия работника.

2.1.7. Стремиться не допускать объем учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава в среднем более 6 аудиторных часов в день по основной работе, проведения в день больше одного экзамена (за исключением необходимости проведения занятий со студентами заочной формы обучения, участия в работе ГЭК, приема экзаменов в группах с количеством студентов менее 15 человек).

2.1.8. Все виды учебной, учебно-методической, воспитательной и других работ в соответствии с занимаемой должностью выполняются профессорско-преподавательским составом на основе ежегодно составляемых индивидуальных планов работы преподавателя, которые являются основным документом, определяющим организацию труда преподавателей университета.

2.1.9. Продолжительность рабочего времени профессорско-преподавательского состава при работе на 1 ставку должна составлять в среднем не более 36 часов в неделю. В пределах рабочего дня преподаватель должен выполнять учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу, содержание и объем которой определяются занимаемой должностью и индивидуальным планом работы.

Режим работы преподавателя обеспечивает реализацию нормы в 6 часов в день не ежедневно, а в среднем в течение 10 рабочих месяцев учебного года. Ежедневная длительность работы может отклоняться от установленной нормы, а возникающая в связи с этим переработка или недоработка взаимно погашаются в рамках учебного года.

2.1.10. На период отсутствия преподавателей по причине временной нетрудоспособности производится их замена. Оплата часов замены производится за фактически проведенные часы в соответствии с действующим законодательством.

2.1.11. По письменному заявлению одиноких матерей и матерей, имеющих двух и более детей в возрасте до 14 лет при составлении расписания учебных занятий по возможности обеспечивать для них оптимальный режим работы.

2.1.12. По согласованию с профсоюзным комитетом отдельным группам работников административно-хозяйственного, обслуживающего, учебно-вспомогательного персоналов, работникам службы охраны и безопасности и другим сотрудникам, работа которых требует непрерывного обслуживания, режим рабочего времени устанавливать в соответствии с графиком работы, составленным руководителем структурного подразделения и утвержденным Нанимателем. Для указанных работников при суммированном учете рабочего времени учетный период продолжительности рабочего времени устанавливается локальными актами университета.

2.1.13. Время, необходимое для приема пищи, на тех работах, где по условиям производства перерыв не возможен, устанавливать не менее 20 минут и включать в рабочее время.

2.1.14. Установление, замену и пересмотр норм труда производить с участием проф-

«НАНИМАТЕЛЬ»
Республика Беларусь
Гомельский государственный университет
Ректор университета
И.Н. Казаков

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»
Первичная профсоюзная
организация
Председатель первичной профсоюзной
организации
Гомель
В.И. Риженков

союзного комитета.

2.1.15. Графики трудовых отпусков составлять на календарный год ежегодно не позднее 1 февраля и доводить до сведения всех работников.

2.1.16. Применять эффективные и гибкие системы оплаты труда, учитывающие вклад каждого работника в конечные результаты деятельности организации и направленные на мотивацию высокопроизводительного труда.

2.1.17. Обеспечить выплату заработной платы работникам в размере не ниже минимальной заработной платы, рассчитанной за истекший месяц за работу в нормальных условиях труда при соблюдении установленной продолжительности рабочего времени и выполнении норм труда.

2.1.18. Производить оплату труда работников университета в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. Выплату заработной платы при своевременном финансировании по бюджету производить не реже двух раз в месяц. Сроки выплаты: аванс – 22 числа каждого месяца, заработная плата – 10 числа каждого месяца, стипендия – 24 числа каждого месяца.

2.1.19. Заработная плата, выплаченная с задержками, превышающими один месяц, индексируется в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Суммы, не выплаченные работнику за прошлые периоды и взысканные в соответствии с законодательством, выплачиваются работнику с учетом их индексации в установленном порядке.

2.1.20. Заработная плата, излишне выплаченная работнику, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана, за исключением счетной ошибки.

2.1.21. За нарушение сроков выплаты заработной платы, установленных Коллективным договором, уполномоченные должностные лица нанимателя несут ответственность в соответствии с законодательством.

2.1.22. При введении новых условий оплаты труда, невозможности своевременного исчисления заработной платы в новых размерах, проводится повышенное авансирование работников по согласованию с соответствующими финансовыми органами с последующим перерасчетом заработной платы.

2.1.23. Работник вправе требовать выплаты причитающейся ему заработной платы, если она не производилась ему по не зависящим от него причинам, в установленном законодательством порядке.

2.1.24. При выплате заработной платы ежемесячно выдавать каждому работнику расчетный листок с указанием в нем составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размеров удержаний из заработной платы, а также общей суммы заработной платы, подлежащей выплате.

2.1.25. При введении новых условий оплаты труда не допускать снижения размеров заработной платы работников на момент их введения.

2.1.26. Выплату среднего заработка за время трудового отпуска производить не позднее, чем за два дня до начала отпуска, если работник уходит в отпуск в соответствии с утвержденным ранее графиком отпусков.

2.1.27. В случае несоблюдения сроков выплаты среднего заработка за время трудового отпуска работник имеет право продолжить работу (не уходить в отпуск), письменно уведомив об этом Нанимателя.

2.1.28. При исчислении среднего заработка для оплаты отпуска исключать из подсчета месяцы, в которых работник по семейно-бытовым причинам находился в социальном отпуске без сохранения заработной платы.

2.1.29. Индексировать заработную плату в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета

И.Н. Казаков

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

В.И. Риженков

2.1.30. Часть доходов (сумму средств превышения доходов над расходами) от всех видов деятельности университета направлять по согласованию с профсоюзным комитетом на поощрение работников в соответствии с положениями, действующими в университете.

2.1.31. Оплата труда:

2.1.31.1. Заработная плата работников состоит из оклада, стимулирующих и компенсирующих выплат. Оплата труда работников университета производится на основе тарифной системы, включающей в себя базовую ставку и 18-разрядную тарифную сетку. Оплата труда осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на оплату труда, а также средств университета, получаемых от приносящей деятельности. Оклады работников определяются путем умножения базовой ставки, устанавливаемой Советом Министров Республики Беларусь, на коэффициенты тарифных разрядов тарифной сетки (кратные размеры базовой ставки).

Приказом ректора университета устанавливаются тарифные разряды:

руководителям некоторых структурных подразделений университета (кроме руководителей структурных подразделений, которым тарифные разряды определены Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь и постановлениями других министерств) в пределах диапазона, предусмотренного тарифной сеткой;

по производной должности «главный» – на два - четыре разряда ниже тарифного разряда, установленного по должности руководителя организации.

Оклады заместителей руководителей структурных подразделений, а также заместителей руководителей с производной должностью "главный" устанавливаются до 3 процентов ниже окладов, установленных соответствующим руководителям.

2.1.31.2. Часовые оклады определяются путем деления оклада на расчетную норму рабочего времени конкретного месяца.

При введении почасовой оплаты труда работников часовой оклад определяется путем деления оклада на среднемесячное количество рабочих часов с учетом годового баланса рабочего времени.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется делением расчетной нормы рабочего времени, установленной на календарный год, на 12 месяцев.

При оформлении гражданско-правовых договоров, связанных с выполнением педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда профессорско-преподавательским составом и работниками университета, работниками других учреждений образования и иных организаций, привлекаемых к работе в университете, ставки почасовой оплаты определяются приказом ректора в процентах от базовой ставки, базовой величины устанавливаемой Советом Министров Республики Беларусь.

2.1.31.3. Выплачивать надбавку за стаж работы в бюджетных организациях в следующих размерах от базовой ставки при стаже работы:

до 5 лет – 10 процентов;

от 5 до 10 лет – 15 процентов;

от 10 до 15 лет – 20 процентов;

от 15 лет и выше – 30 процентов.

2.1.31.4. Определить следующие размеры надбавок за стаж работы по специальности (в бюджетной организации) работникам научно-исследовательского сектора учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» в процентах от суммы, включающей рассчитанный в установленном порядке оклад и надбавку за специфику работы в бюджетных научных организациях, указанную в части 1 п. 1 Указа Президента РБ от 28 декабря 2017 г. № 467 с последующими изменениями и дополнениями:

до 2 лет – 10 процентов;

«НАНИМАТЕЛЬ»
Республика Беларусь
Министерство образования
и науки
«Белорусский государственный университет транспорта»
Ректор университета
Н.Н. Казаков

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»
Первичная профсоюзная организация сотрудников учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» Белорусского профессионального союза работников транспорта и коммуникаций
Г. Гомель
Председатель первичной профсоюзной организации
В.И. Риженков

от 2 до 5 лет – 15 процентов;
от 5 до 10 лет – 20 процентов;
от 10 до 15 лет – 25 процентов;
свыше 15 лет – 30 процентов;

2.1.31.5. При заключении контракта с работником университета в пределах средств, предусмотренных в соответствии с законодательством на оплату труда на соответствующий финансовый (календарный) год, наниматель устанавливает (изменяет) надбавку по контракту в размере не более 50 процентов оклада работника. Размер указанной надбавки может изменяться по решению нанимателя.

2.1.31.6. Устанавливать стимулирующие и компенсирующие выплаты работникам университета, направляя на эти цели средства республиканского бюджета и средства от приносящей доход деятельности. Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада работника в повышение эффективности проводимых мероприятий, выполняемых работ (услуг) в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Положением о порядке установления стимулирующих выплат работникам учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» (Приложение № 1).

2.1.31.7. Оплата труда работников научных структурных подразделений университета устанавливается в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными актами.

2.1.31.8. Устанавливать служащим (руководителям структурных подразделений и их заместителям, специалистам и другим служащим) и рабочим всех профессий (должностей), занимаемых работниками университета, доплаты за совмещение должностей служащих (профессий рабочих), расширение зон обслуживания (увеличение объема работы), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, должностной (рабочей) инструкцией. Данные доплаты могут быть установлены для работников всех должностей, имеющих в штатном расписании университета, в размере до 100 процентов (включительно) оклада в зависимости от объема выполняемых работ, рассчитанного по должности служащего (профессии рабочего), по которой производится совмещение, расширение зон обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполняются обязанности. Конкретный размер доплаты устанавливается нанимателем.

Доплаты, предусмотренные частью первой настоящего пункта, не устанавливаются в случаях, когда работа по другой должности служащего (профессии рабочего) предусмотрена трудовым договором (контрактом), должностной (рабочей инструкцией).

При временном замещении отсутствующего работника замещающему работнику (за исключением штатного заместителя) оплата труда производится исходя из оклада по должности замещаемого работника.

2.1.31.9. За каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) или в ночную смену при сменном режиме работы (при продолжительности рабочей смены не более 12 часов) производится доплата в размере 35 % часового оклада работника.

2.1.32. При увольнении работника выплату всех причитающихся ему сумм производить не позднее дня увольнения.

2.1.33. Установить, что для сокращаемых работников в период срока предупреждения о сокращении (два месяца) работник выполняет свои трудовые обязанности, подчиняется Правилам внутреннего трудового распорядка, ему гарантируются условия и система оплаты труда, применяемая в университете; сохраняются все, предусмотренные системой оплаты труда, выплаты компенсирующего и стимулирующего характера (надбавки, премии, доплаты), в том числе в случае повышения заработной платы в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета

Н.И. Казаков

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

В.И. Риженков

2.1.34. Привлечение отдельных работников к работе в государственные праздники, выходные и праздничные дни, выполнению обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией допускается в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, с согласия работника (за исключением случаев, предусмотренных ст. 143 ТК) с оформлением приказа ректора, в котором указываются основания привлечения к этой работе, сроки, условия оплаты и (или) предоставления другого дня отдыха в соответствии со ст. 69 ТК.

За каждый час работы в сверхурочное время, в государственные праздники и выходные дни производить доплату в соответствии с Трудовым кодексом и другими нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

Привлечение работников к работе в сверхурочное время осуществляется в связи с форс-мажорными обстоятельствами в свободное от основной работы время и оформляется приказом ректора. Если работа в государственные праздники и праздничные дни выполнялась сверх месячной нормы рабочего времени, работнику по его желанию вместо доплаты предоставляется другой неоплачиваемый день отдыха.

2.1.35. Применять следующие виды поощрения по согласованию с профсоюзным комитетом:

- денежная премия;
- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- присвоение звания «Почетный работник Белорусского государственного университета транспорта»;
- представление к награде местных органов власти;
- представление к награде управления (отделений) Белорусской железной дороги;
- представление к награде Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь, других министерств и ведомств Республики Беларусь;
- представление к награде Правительства и Национального Собрания Республики Беларусь, Президента Республики Беларусь.

По письменному предложению руководителя структурного подразделения к работнику может быть применено одновременно несколько видов поощрений.

2.1.36. Производить премирование работников, направляя на эти цели средства бюджета и средства от приносящей доходы деятельности в размере 20% (кроме работников научно-исследовательского сектора) от суммы окладов работников. Порядок, условия и размеры премирования работников определяются Положением о премировании работников учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» (Приложение № 2). Показатели премирования могут устанавливаться приказом ректора университета. Размеры премий конкретного работника максимальными размерами не ограничиваются, в том числе и при дополнительном премировании за счет средств превышения доходов над расходами.

Премирование работников, в том числе научно-исследовательского сектора (далее – НИС) может осуществляться согласно приказу ректора университета за счет средств превышения доходов над расходами по представлению руководителей структурных подразделений.

2.1.37. Осуществлять единовременную выплату на оздоровление (для работников научно-исследовательского сектора – материальную помощь на оздоровление), как правило, при уходе в отпуск в соответствии с Положением о размерах, порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» (Приложение № 4) и Положением о размерах, порядке и условиях оказания материальной помощи работникам научно-исследовательского сектора учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» (Приложение № 5).

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета

Н.Н. Казаков

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

В.И. Риженок

2.1.38. Оказывать материальную помощь в соответствии с Положением о размерах, порядке и условиях оказания материальной помощи работникам учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» (Приложение № 3) и Положением о размерах, порядке и условиях оказания материальной помощи работникам научно-исследовательского сектора учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» (Приложение № 5).

2.1.39. Неизрасходованные средства, предназначенные для оплаты труда работников, направляются на премирование работников университета в соответствии с Положением о премировании работников учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» (Приложение № 2).

2.2. Профсоюзный комитет обязуется:

2.2.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением в университете законодательства Республики Беларусь о труде, в том числе по вопросам заработной платы, организации, условий и нормирования труда.

2.2.2. Принимать участие в разработке локальных правовых документов университета, касающихся оплаты и нормирования труда, затрагивающих социально-экономические интересы работников университета.

2.2.3. Информировать членов коллектива работников по вопросам организации и оплаты труда, их прав и обязанностей.

2.2.4. Способствовать укреплению трудовой и производственной дисциплины. Не реже одного раза в год анализировать ее состояние, результаты обсуждать на заседании Профкома. По результатам обсуждения вносить предложения Нанимателю.

2.2.5. Реализовывать в полном объеме полномочия Профкома при проведении аттестации педагогических работников в соответствии с законодательством.

2.3. Стороны пришли к соглашению:

2.3.1. Условия оплаты труда, поименованные в пунктах 2.1.31 - 2.1.39 распространяются на работников, содержащихся за счет бюджетных и внебюджетных источников финансирования.

2.3.2. Средства от приносящей доходы деятельности в части превышения сумм доходов над расходами можно направлять на премирование, на другие выплаты всем работникам университета, независимо от источника их финансирования, в соответствии с законодательством Республики Беларусь и положениями, действующими в университете.

2.3.3. Должностные обязанности работников определяются должностными инструкциями с учетом норм единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕКТС) и единого квалификационного справочника должностей служащих (ЕКСД), а также условиями заключенных трудовых договоров (контрактов) между Нанимателем и работниками.

2.3.4. Присвоение квалификационных категорий работникам университета производится на основании Общих положений Единого квалификационного справочника должностей служащих и других нормативных правовых актов Республики Беларусь. При этом специалистам, вновь принятым в университет, учитывается стаж работы на аналогичных должностях в иных организациях.

Особенности присвоения квалификационных категорий отдельным категориям специалистов университета (педагогические, медицинские работники, работники культуры, физической культуры и спорта и др.) определяются законодательством.

2.3.5. Наниматель оставляет за собой право с соблюдением законодательства Республики Беларусь по согласованию с Профсоюзным комитетом привлекать работников университета с их согласия к выполнению работ, не входящих в круг их должностных обязанностей, возникших вследствие производственной или иной необходимости. При этом с работником

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета

Н.Н. Кизаков

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

В.И. Риженков

г. Гомель

закключается договор с указанием размеров оплаты или другой формы компенсации.

2.3.6. Наниматель имеет право устанавливать надбавки, доплаты, осуществлять премирование и другие выплаты, не запрещенные законодательством Республики Беларусь, за счет бюджетных средств, средств от приносящей деятельности, в том числе за счет сумм превышения доходов над расходами, оставшихся в распоряжении университета.

3. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

3.1. Наниматель обязуется:

3.1.1. Локальные правовые акты по вопросам оплаты, нормирования и охраны труда, трудовых правоотношений (правила внутреннего трудового распорядка, графики работ (сменности) и трудовых отпусков, расписание учебных занятий, должностные (рабочие) инструкции, приказы о материальном стимулировании) и другим вопросам, касающимся трудовых и социально-экономических прав работников университета принимать в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с Профсоюзным комитетом.

3.1.2. Включать делегированных Профкомом представителей в составы создаваемых комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

3.1.3. При приеме на работу заключать письменный трудовой договор (контракт) с работником, знакомить его под роспись с приказом о приеме на работу, условиями и оплатой труда, должностными и профессиональными обязанностями, Уставом университета, инструкциями по охране труда, правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, проводить вводный инструктаж по охране труда.

3.1.4. Отцам, воспитывающим детей в возрасте до 16 лет без матери (в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительным пребыванием в лечебном учреждении) предоставлять такие же гарантии, как и работающим женщинам-матерям (ст. 271 ТК).

3.1.5. Предоставлять трудовой отпуск по желанию в летнее или другое удобное время следующим работникам:

- лицам моложе восемнадцати лет;
- матери (мачехе), воспитывающей двоих и более детей в возрасте до четырнадцати лет, а также матери (мачехе), отцу (отчиму), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;
- ветеранам боевых действий на территории других государств;
- работникам, заболевшим и перенесшим лучевую болезнь, вызванную последствиями катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий;
- работникам, являющимся инвалидами, в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС;
- участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- работникам, эвакуированным, отселенным, самостоятельно выехавшим с территории радиоактивного загрязнения из зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения, за исключением прибывших в указанные зоны после 1 января 1990 г.;
- донорам крови и ее компонентов, награжденным нагрудным знаком отличия Министерства здравоохранения «Ганаровы донор Рэспублікі Беларусь», знаком почета «Почетный донор Республики Беларусь»;
- супругам, работающим в университете, по их заявлению – одновременно;

Предоставлять трудовой отпуск следующим работникам в определенный период:

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета

И.И. Казаков

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

В.И. Риженков

– работникам, получающим общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование, специальное образование на уровне общего среднего образования в вечерней или заочной форме получения образования, – перед или в период прохождения текущей и итоговой аттестации, а также во время каникул в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования;

– работникам, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, – в период этого отпуска;

– работающим по совместительству – одновременно с трудовым отпуском по основной работе;

– учителям (преподавателям) учреждений общего среднего, профессионально-технического, среднего специального, высшего и специального образования, специальных учебно-воспитательных и лечебно-воспитательных учреждений – в летнее время;

– женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;

– работающим женам (мужьям) военнослужащих – одновременно с отпуском их мужей (жен).

3.1.6. Не допускать предоставления работнику отпуска без сохранения заработной платы без его согласия.

3.1.7. При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение в течение учебного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском, ему предоставляется трудовой отпуск, а в случае его использования – отпуск без сохранения заработной платы.

3.1.8. Сохранять за работниками прежнюю работу на время их нахождения в социальных отпусках.

3.1.9. Беременным женщинам по их желанию предоставляется трудовой отпуск в полном объеме независимо от периода работы перед отпуском по беременности и родам и (или) после него, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.1.10. Предоставлять по письменному заявлению работника отпуск без сохранения заработной платы по следующим семейно-бытовым причинам:

– необходимости прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях, если ежегодный отпуск уже использован;

– необходимости ухода за больным членом семьи (родители, дети, родные братья, сестры) на основании заключения медицинского учреждения, а также сопровождения его на лечение;

– смерти члена семьи, близкого родственника на период организации похорон – 3 дня без учета дороги;

– по случаю бракосочетания самого работника, его детей – 3 дня, родных братьев и сестер, внуков – 1 день;

– при рождении детей, внуков – 1 день;

– в первый учебный день детей (1-4 классы) или внуков-первоклассников – 1 день;

– по случаю юбилейных дат (50, 60 и т.д.) – 1 день.

В исключительных случаях (необходимость лечения, оздоровления, осуществления длительного ухода за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением и по другим уважительным документально обоснованным причинам) отпуск без сохранения заработной платы может быть предоставлен работнику на срок более 30, но не более 90 календарных дней.

3.1.11. По результатам аттестации рабочих мест предоставлять работникам дополнительный отпуск за работу с вредными условиями труда.

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета

Н.Н. Казаков

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

В.И. Риженков

3.1.12. Предоставлять работникам, работающим на контрактной форме найма и имеющим основной трудовой отпуск продолжительностью 24 или 30 календарных дней, дополнительный поощрительный отпуск с сохранением заработной платы продолжительностью 5 календарных дней. Работникам, работающим на контрактной форме найма и имеющим основной трудовой отпуск продолжительностью 56 календарных дней, предоставлять дополнительный поощрительный отпуск с сохранением заработной платы продолжительностью 1 календарный день. Дополнительный поощрительный отпуск предоставляется работнику в течение каждого года работы по контракту и присоединяется к основному трудовому отпуску.

3.1.13. Трудовые отпуска профессорско-преподавательскому составу за первый рабочий год, не отработавшим 6 месяцев, предоставлять пропорционально отработанному времени, но не менее 14 календарных дней (ст. 166 ТК).

3.1.14. По письменной просьбе работника университета из числа профессорско-преподавательского состава по истечении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период летних каникул Нанимателем может быть предоставлен ему отпуск без сохранения заработной платы свыше 30 календарных дней по семейно-бытовым причинам, но не позднее начала нового учебного года (1 сентября).

3.1.15. Своевременно информировать коллектив работников об изменениях в законодательстве Республики Беларусь, касающихся вопросов условий организации, нормирования, охраны и оплаты труда, социально-экономического положения работников университета.

3.1.16. При решении затрагивающих интересы работников вопросов привлекать представителей профкома к разработке проектов соответствующих решений, согласовывать их с Профкомом, принятие решений осуществлять с согласия Профкома и (или) на основании его представлений.

3.2. Профсоюзный комитет обязуется:

3.2.1. Осуществлять защиту прав и законных интересов членов профсоюза, консультировать их по вопросам законодательства о труде, своевременно реагировать и давать обоснованные ответы на жалобы, заявления и письма.

3.2.2. Осуществлять силами комиссии профсоюзного комитета по охране труда и общественных инспекторов по охране труда в установленном законом порядке общественный контроль за соблюдением в университете законодательства о труде и правил по охране труда.

3.2.3. Проводить информационную работу, обеспечивать доступ членов профсоюза к полной и достоверной информации о работе профсоюзной организации посредством постоянного обновления материалов на стенде профкома и странице профсоюзного комитета на сайте университета.

3.2.4. Способствовать укреплению трудовой дисциплины в университете. Регулярно рассматривать состояние трудовой дисциплины на заседаниях профсоюзного комитета и совместных заседаниях профкома и ректората с выработкой конкретных мер по ее укреплению.

3.2.5. Строить свою работу так, чтобы нацеливать каждого члена профсоюза (работника коллектива) на активное участие в формировании внебюджетного фонда университета.

3.2.6. Участвовать в разработке и утверждении содержания контрактов работников, правил и инструкций по охране труда, производственной санитарии и пр.

3.2.7. Оперативно принимать меры по разрешению трудовых споров и конфликтов работников.

3.3. Стороны пришли к соглашению:

3.3.1. Не реже одного раза в год проводить совместные мониторинги соблюдения законодательства о труде с последующим рассмотрением итогов на совместных заседаниях ректората и профкома. Установить, что Наниматель осуществляет беспрепятственный допуск представителей профсоюзного комитета и отраслевого профсоюза для проведения общественного кон-

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета

И.Н. Казаков

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

В.И. Риженок

троля за соблюдением законодательства о труде, охране труда, профсоюзах, выполнением коллективного договора в форме проверок, мероприятий по наблюдению, анализу, мониторингу, иных формах, не связанных с проведением проверок, и для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством.

3.3.2. Наниматель может с согласия работника отозвать его из трудового отпуска. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска по договоренности между работником и руководителем предоставляется в течение текущего рабочего года или по желанию работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год либо заменяется денежной компенсацией. Не допускается отзыв из отпуска работников моложе восемнадцати лет, работников, имеющих право на дополнительные отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы.

3.3.3. В исключительных случаях по уважительным документально обоснованным причинам (по семейным обстоятельствам, в связи с болезнью близких родственников и др.) или по договоренности между Нанимателем и работником трудовой отпуск может быть разделен более чем на две части. При этом одна часть трудового отпуска должна быть не менее четырнадцати календарных дней.

4. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

4.1. Наниматель обязуется:

4.1.1. Не допускать необоснованное сокращение рабочих мест в университете, создавать новые рабочие места, а в случае необходимости принимать меры по переподготовке кадров и по возможности трудоустраивать освобождаемых работников в других подразделениях университета.

4.1.2. Заблаговременно, не позднее чем за месяц, уведомлять профсоюзный комитет сотрудников университета о намерении осуществлять структурные изменения, которые могут повлечь за собой увольнение преподавателей и работников, для принятия своевременных мер по смягчению неблагоприятных последствий для работников.

4.1.3. Одновременно с уведомлением о намерении нанимателя перевести работника на контракт или заключить с ним новый контракт вручать работнику проект контракта.

За один месяц до окончания срока контракта предупреждать работника о своем намерении продлевать или не продлевать контракт с ним на новый срок.

4.1.4. Лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 ст. 42 ТК, выплачивать выходное пособие в размере не менее одного среднемесячного заработка.

4.2. Профсоюзный комитет обязуется:

4.2.1. Осуществлять контроль за выполнением законодательства о занятости, за предоставлением высвобождаемым работникам льгот и компенсаций.

4.2.2. Не снимать с профсоюзного учета работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения университета вплоть до их трудоустройства (но не более одного года).

4.3. Стороны пришли к соглашению:

4.3.1. В том случае, если условия контракта ухудшают правовое и социально-экономическое положение работника по сравнению с коллективным договором, действуют нормы коллективного договора. Эти условия контракта подлежат приведению в соответствии с Коллективным договором.

4.3.2. Контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в воз-

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета

И.И. Казиков

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

В.И. Риженков

г. Гомель

расте до 3 лет (детей-инвалидов – до 18 лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, не заключаются без их согласия на заключение контрактов.

4.3.3. Срок действия контракта с беременной женщиной с ее согласия продлевается на период беременности либо иной срок по соглашению сторон.

4.3.4. Наниматель с согласия работника продлевает срок действия контракта либо заключает новый контракт:

– с работающей женщиной, находящейся в отпуске по беременности и родам, матерью (отцом ребенка вместо матери, опекуном), находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, – на срок не менее чем до окончания указанных отпусков;

– с работающей матерью (отцом ребенка вместо матери, опекуном), приступившей к работе до или после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, – на срок не менее чем до достижения ребенком возраста 5 лет;

– с работником, добросовестно работающим и не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, которому до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более 3 лет, – не менее чем до достижения указанного возраста.

4.3.5. С работниками, не допускающими нарушений исполнительской и трудовой дисциплины, а также имеющими длительный стаж работы по специальности (в отрасли) заключать новые контракты на срок не менее трех лет с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда, в том числе: размера надбавки в размере не более 50 процентов оклада и предоставления дополнительного поощрительного отпуска.

4.3.6. заключать новый контракт с матерью (отцом, воспитывающим ребенка вместо матери в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительным – более месяца – пребыванием в лечебном учреждении и другими причинами, опекуном) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или двоих и более детей в возрасте до 16 лет, не допускающей (-им) нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, на максимальный срок с ее (его) согласия.

4.3.7. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации), 3, 4, 5 статьи 42 ТК производится с предварительного согласия профкома, по пункту 3 статьи 47 ТК и подпункту 3.5 пункта 3 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» (далее Декрет № 5) с одновременным в тот же день уведомлением профсоюзного комитета; по пункту 1 статьи 47 ТК с предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

4.3.8. Прекращение контракта в связи с истечением его срока по инициативе Нанимателя не допускается со следующими работниками, не допускающими нарушений исполнительской и трудовой дисциплины:

– женщинами, имеющими детей в возрасте до пяти лет;

– одинокими матерями (отцами, опекунами), имеющими детей до 14 лет (детей-инвалидов – до 18 лет);

4.3.9. При сокращении численности или штата работников предпочтение в оставлении на работе в случае равной производительности труда и квалификации отдается (помимо категорий, указанных в статье 45 Трудового кодекса и других законодательных актах Республики Беларусь) следующим работникам в порядке перечисления:

– разведенным или не состоящим в браке женщинам, имеющим несовершеннолетних детей;

– являющимся единственными кормильцами в семье, при наличии двух и более иждивенцев (детей до 14 лет);

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета



«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

В.И. Риженков



- имеющим троих и более детей;
- воспитывающим детей-инвалидов;
- одному из двух работающих в университете членов одной семьи;
- имеющим длительный непрерывный стаж работы в организации (15 и более лет);
- получившим травму или профзаболевание в университете;
- работникам предпенсионного возраста (за пять лет до наступления возраста, дающего право на назначение пенсии по возрасту);
- избранным в состав профсоюзных органов;
- членам комиссий по трудовым спорам;
- женщинам, мужа которых призваны на действительную воинскую службу;
- опекунам, попечителям, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети.

4.3.10. Увольнение работников в связи с сокращением численности или штата структурного подразделения проводить только после следующих упреждающих мер:

- увольнения совместителей;
- проводов на заслуженный отдых работников пенсионного возраста.

4.3.11. Осуществлять досрочное расторжение контракта по требованию работника в следующих случаях:

- болезни работника и (или) инвалидности, препятствующей выполнению работы по контракту;
- достижения общеустановленного пенсионного возраста;
- переезда на постоянное место жительства в другой населенный пункт;
- необходимости ухода за больным членом семьи;
- перевода одного из супругов на работу (военную службу) в другую местность;
- в связи с зачислением в учебное заведение для получения образования в дневной форме получения образования;
- по другим препятствующим выполнению работы уважительным причинам, предусмотренным законодательством.

При расторжении трудового договора (контракта) по инициативе работника заявление об увольнении подается не позднее 10 календарных дней до согласованной с Нанимателем даты увольнения в целях надлежащего оформления увольнения и своевременной выдачи окончательного расчета.

4.3.12. В период срока предупреждения работника о предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников предоставлять по его письменному заявлению социальный отпуск (один день в неделю) без сохранения заработной платы для самостоятельного поиска работы.

4.3.13. Наниматель и работник обязаны информировать друг друга за один месяц до истечения срока контракта о намерении продлить (не продлевать) контракт.

4.3.14. Продление контракта, срок действия которого истекает в период временной нетрудоспособности работника, осуществляется по заявлению работника на срок не менее чем до окончания его временной нетрудоспособности.

4.3.15. Должности профессорско-преподавательского состава в университете замещаются по трудовому договору (контракту), заключению которого предшествует конкурсный отбор претендентов.

4.3.16. С лицами, избранными по конкурсу, контракт с которыми заключен на срок менее срока избрания, успешно и добросовестно исполняющими должностные обязанности и не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, заключать (продлевать) контракт с их согласия на срок не менее чем срок избрания.

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета

Н.Н. Казаков

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

В.И. Риженков

г. Гомель

4.3.17. Содержание трудового договора (контракта) каждого работника согласовывать с Профсоюзным комитетом.

4.3.18. Условия трудового договора (контракта), ухудшающие положение работника по сравнению с законодательством и Коллективным договором, являются недействительными.

5. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Наниматель обязуется:

5.1.1. Создавать работникам университета здоровые и безопасные условия труда, обеспечивать санитарно-гигиенические нормы и требования по охране труда, режим труда и отдыха работников, выполнять комплекс мероприятий, направленных на профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшение условий труда, санитарно-бытового обеспечения, медицинского и лечебно-профилактического обслуживания работников. С этой целью разработан План мероприятий по охране труда на 2026-2029 годы (Приложение № 6).

5.1.2. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте, безопасность при эксплуатации территории, зданий (помещений), сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых материалов и химических веществ.

5.1.3. Проводить целенаправленную работу по выполнению требований Директивы № 1 Президента Республики Беларусь «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины».

5.1.4. Ежегодно в установленном порядке осуществлять разработку и реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

5.1.5. Оборудовать кабинет или уголки по охране труда с целью информационного обеспечения охраны труда.

5.1.6. Обеспечивать прохождение работниками обязательных предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденным списком с сохранением за ними рабочего места и среднего заработка на время прохождения периодических медосмотров, а также внеочередных медицинских осмотров при ухудшении состояния их здоровья. На работах, связанных с движением транспорта, обеспечивать проведение предрейсовых и иных медицинских осмотров, контроль состояния работника на предмет нахождения в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ.

5.1.7. Предоставлять каждому работнику при приеме на работу и в период трудовой деятельности полную информацию о состоянии и изменении условий труда на его рабочем месте, о полагающихся льготах и компенсациях по условиям труда, установленных законодательством и Договором.

5.1.8. Обеспечить обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством.

5.1.9. Производить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

5.1.10. Проводить работу по пересмотру, корректировке и уточнению инструкций по охране труда с учетом изменений и дополнений, внесенных в законодательные акты Республики Беларусь.

5.1.11. Обеспечивать подготовку (обучение), переподготовку, стажировку, инструктаж, повышение квалификации и проверку знаний работников по вопросам охраны труда.

5.1.12. Не допускать к работе (отстранять от работы) в соответствующий день (смену) работающего, не прошедшего инструктаж, проверку знаний по охране труда, не использующего требуемые средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда, не прошедшего медицинский осмотр в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета



«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

В.И. Риженков



5.1.13. Не допускать к выполнению работ, отстранять от выполнения работ в соответствующий день (смену) работающего, появившегося на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнению работы.

5.1.14. Применять меры поощрения и материального стимулирования работников за соблюдение требований охраны труда.

5.1.15. Обеспечить эффективную работу приточно-вытяжных вентиляционных установок и систем кондиционирования воздуха, соблюдение на всех рабочих местах норм температуры, влажности и освещенности.

5.1.16. Проводить целенаправленную работу по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 14.06.2007 № 3 «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства». Принимать действенные меры по выполнению целевых показателей по энергосбережению. Обеспечивать выполнение в установленные сроки мероприятий по подготовке университета к работе в осенне-зимний период.

5.1.17. Предоставлять работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, специальную одежду, специальную обувь и другие необходимые средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами (Приложения № 7, № 8).

5.1.18. Выдавать бесплатно молоко или другие равноценные пищевые продукты работникам, занятым на работах, связанных с воздействием или применением химических (других вредных веществ и компонентов), в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.1.19. Ежегодно, в соответствии с утвержденным перечнем, обеспечивать аптечками структурные подразделения.

5.1.20. Предоставлять работникам дополнительные отпуска в связи с вредными условиями труда в соответствии с перечнем профессий и должностей и проведенной аттестацией рабочих мест.

5.1.21. Обеспечивать обязательное участие представителей профсоюзного комитета на равноправной основе в комиссиях по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.22. Информировать Объединенную районную профсоюзную организацию РУП «Гомельское отделение белорусской железной дороги» обо всех несчастных случаях, произошедших на производстве.

5.1.23. В случае смерти работника в результате несчастного случая на работе Наниматель обязуется возмещать ущерб семье погибшего или другим лицам, имеющим на это право, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.1.24. При полной (частичной) потере трудоспособности в результате несчастного случая на работе Наниматель обязуется возмещать ущерб в соответствии с законодательством.

5.1.25. Совместно с профсоюзным комитетом организовывать работу общественных инспекторов по охране труда, обеспечивать их обучение за счет средств организации. Поощрять их за активную работу по охране труда по итогам года.

5.1.26. Предоставлять общественным инспекторам по охране труда для осуществления ими общественного контроля не менее 3 часов в неделю по согласованию с профсоюзным комитетом, а также освобождать их от работы на время обучения с сохранением за ними на эти периоды средней заработной платы.

5.1.27. Создавать условия для осуществления со стороны профсоюзного комитета своих полномочий по контролю за соблюдением законодательства о труде и об охране труда.

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета

И.И. Казаков

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

В.И. Риженков

5.1.28. Принимать в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь меры воздействия на работников, систематически нарушающих требования охраны труда.

5.2. Профсоюзный комитет обязуется:

5.2.1. Осуществлять общественный контроль соблюдения в университете законодательства Республики Беларусь об охране труда.

5.2.2. Проводить в установленные сроки выборы общественных инспекторов по охране труда, утверждать состав общественной комиссии по охране труда, организовывать обучение профсоюзного актива по вопросам охраны труда.

5.2.3. Координировать деятельность общественных инспекторов по охране труда в университете.

5.2.4. Регулярно, в том числе и с участием представителей Нанимателя, рассматривать вопросы о состоянии охраны труда, производственного травматизма и заболеваемости на заседании профсоюзного комитета.

5.2.5. При групповом несчастном случае, а также с тяжелым либо смертельным исходом, требующим проведения специального расследования, незамедлительно извещать вышестоящую организацию отраслевого профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании технического инспектора труда профсоюза.

5.2.6. В ходе участия в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отстаивать права и законные интересы членов профсоюза, содействовать выявлению причин, приведших к гибели или травмам работников, добиваться принятия срочных мер по их устранению, оказывать материальную помощь пострадавшим или членам семей погибших.

5.2.7. Осуществлять постоянный контроль за своевременной выплатой возмещения вреда работникам, получившим увечье на производстве, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.2.8. Предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

5.2.9. Участвовать в проведении мониторинга по соблюдению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 14.06.2007 № 3 «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства». Проводить разъяснительную работу в коллективе по экономии всех видов энергоресурсов.

5.2.10. Оказывать содействие Нанимателю в реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины».

5.2.11. Оказывать правовую помощь пострадавшим работникам при возникновении разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.

5.3. Стороны пришли к соглашению:

5.3.1. Осуществлять периодический контроль (многоступенчатый) за соблюдением законодательства об охране труда представителями нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюза по охране труда, регулярно в соответствии с планом проводить в университете Дни охраны труда.

5.3.2. Постоянно осуществлять контроль:

- за обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами и в установленные сроки;

- за обеспечением работников, связанных с загрязнениями кожных покровов, смывающими и обезвреживающими средствами;

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета

Н.Н. Казаков

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

В.И. Риженков

- за обеспечением кабинетов, лабораторий, учебных мастерских и других производственных помещений медицинскими аптечками.

5.3.3. Осуществлять контроль за предоставлением работникам компенсаций по условиям труда на основании проводимой аттестации рабочих мест:

- дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплаты в повышенном размере за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- сокращенная продолжительность рабочего времени за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.3.4. В аварийных ситуациях, подтвержденных отделом охраны труда, если условия труда угрожают жизни и здоровью работников, последние имеют право на отказ от выполнения порученной работы.

5.3.5. При определении вины пострадавшего Наниматель обязуется учитывать мнение комиссии по охране труда Профсоюзного комитета.

5.3.6. Работникам, выполняющим работы на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях зимой, наряду с перерывом для отдыха и питания предоставлять дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня, включаемые в рабочее время (перерывы для обогрева при сильном морозе и перерывы для отдыха при сильной жаре). Продолжительность специальных перерывов для обогрева в мороз и для отдыха в жару устанавливается в соответствии с п. 5.16 ТКП 17.10-06-2008:

- при температуре воздуха от -15°C до -25°C каждые два часа, продолжительностью 10 минут каждый;

- при температуре воздуха ниже -25°C до -30°C каждый час, продолжительностью 10 минут каждый;

- при температуре воздуха ниже -30°C все работы должны быть прекращены;

- при температуре воздуха от $+25^{\circ}\text{C}$ до $+28^{\circ}\text{C}$ каждые два часа, продолжительностью 10 минут каждый;

- при температуре воздуха выше $+28^{\circ}\text{C}$ до $+30^{\circ}\text{C}$ каждые два часа, продолжительностью 10 минут каждый;

- при температуре воздуха выше $+30^{\circ}\text{C}$ все работы должны быть прекращены.

При очень сильном ветре (максимальная скорость ветра (включая порывы) 25 м/с и более) прекращаются все виды строительных работ выполняемых на крышах и фасадах зданий.

Ответственным за измерение температуры воздуха является руководитель структурного подразделения.

Специальные дополнительные перерывы используются работниками строго по прямому назначению. В течение такого вида перерыва работники обязаны находиться в помещении для обогрева (отдыха). Запрещается использовать перерыв для личных целей, в том числе отлучаться за территорию университета.

Ответственным за использование перерывов работниками по прямому назначению является руководитель структурного подразделения.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА, КУЛЬТУРНАЯ И СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

6.1. Наниматель обязуется:

6.1.1. Оказывать финансовую помощь профсоюзному комитету для организации культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних елок, приобретения детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, возрождения национальной культу-

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета

Н.Н. Казаков

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

В.И. Риженков

ры, иных социально значимых целей, а также для оздоровления и лечения работников университета. Применять меры морального и материального поощрения работников, участвующих в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.

6.1.2. Организовывать проведение отдыха работников университета и их несовершеннолетних детей путем предоставления путевок на санаторно-курортное лечение и отдых детей в воспитательно-оздоровительных лагерях. Путевки, приобретенные с использованием средств республиканского бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, могут быть выданы работнику не чаще одного раза в 4 года.

6.1.3. Предоставлять культурные, спортивные и бытовые помещения в свободное от учебных занятий время для занятий в кружках и секциях работников университета. Выделять средства на содержание и ремонт спортивных объектов. Оказывать финансовую поддержку народному ансамблю танца «Полесские зори».

6.1.4. Оказывать материальную помощь в соответствии с Положением о размерах, порядке и условиях оказания материальной помощи работникам учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» (Приложение № 3) и Положением о размерах, порядке и условиях оказания материальной помощи работникам научно-исследовательского сектора учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» (Приложение № 5).

6.1.5. Предоставлять уволенным после прохождения срочной военной службы и принятым на прежнее место работы единовременную материальную помощь в размере одной минимальной заработной платы (п. 2 ст. 342 Трудового кодекса Республики Беларусь).

6.1.6. Работнику университета вместе с вручением награды Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь, а также других министерств и ведомств Республики Беларусь, производить за счет средств университета единовременное премирование в размере до 7 базовых величин:

благодарность – 2 базовые величины;

грамота – 3 базовые величины;

звание Отличника отрасли – 5 базовых величин;

звание Почетного работника отрасли – 7 базовых величин.

6.2. Профсоюзный комитет обязуется:

6.2.1. Обеспечить финансирование групп здоровья работников при спорткомплексе и плавательном бассейне университета.

6.2.2. Ежегодно анализировать итоги оздоровления и санаторно-курортного лечения работников университета и их несовершеннолетних детей и информировать Нанимателя.

6.2.3. Оказывать материальную помощь нуждающимся членам профсоюза, в том числе пенсионерам-ветеранам БелГУТа (БелИИЖТа).

6.2.4. Организовывать для членов профсоюза посещение театров, концертов, цирка, спортивных соревнований, туристические поездки и другие культурно-массовые и спортивные мероприятия в соответствии с финансовыми возможностями первичной профсоюзной организации.

6.2.5. Организовывать для несовершеннолетних детей работников университета посещение праздничных новогодних представлений.

6.2.6. Осуществлять постоянный общественный контроль за соблюдением жилищного законодательства и положений данного Договора при постановке нуждающихся в улучшении жилищных условий работников университета на очередь и при распределении жилья.

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета

И.И. Казаков

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

В.И. Риженков

6.3. Стороны пришли к соглашению:

6.3.1. Совместно организовывать оздоровление и санаторно-курортное лечение работников, создав для этого комиссию по оздоровлению и санаторно-курортному лечению. В состав данной комиссии включать представителей профсоюзного комитета.

6.3.2. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и распределение жилых помещений производить совместным решением Нанимателя и Профсоюзного комитета в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Списки лиц, которым предоставляется жилье, доводятся до сведения коллектива работников.

6.3.3. Распределение освободившихся для повторного заселения жилых помещений государственного жилого фонда, находящихся в оперативном управлении БелГУТа, производить совместно с профсоюзным комитетом в соответствии с жилищным законодательством и настоящим Договором. Работникам, нуждающимся в улучшении жилищных условий и имеющим ученое звание профессора или ученую степень доктора наук, по решению Совета университета и согласованию с Профсоюзным комитетом предоставлять освободившиеся для повторного заселения жилые помещения государственного жилого фонда, находящиеся в оперативном управлении БелГУТа, в первую очередь.

6.3.4. Наниматель совместно с Профсоюзным комитетом не реже одного раза в год анализируют обеспеченность профессорско-преподавательского состава и работников университета жильем и принимают возможные меры по улучшению их жилищных условий.

7. ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ЕЕ АКТИВА

7.1. Наниматель обязуется:

7.1.1. Предоставлять профсоюзному комитету информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров, реализации прав профсоюза по защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов работников университета.

7.1.2. Рассматривать по представлению профсоюзного комитета обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами профсоюза в ходе профсоюзных собраний, конференций, встреч в трудовых коллективах университета, а также по итогам проверок, проведенных профсоюзными органами. Принимать в установленном порядке необходимые меры.

7.1.3. Предоставлять профсоюзному комитету в безвозмездное пользование необходимые для его деятельности помещения, оборудование, транспорт, оргтехнику, инвентарь, а также средства для оплаты аренды, налогов, коммунальных платежей, транспортных услуг, амортизации, ремонта в отношении помещений, оборудования и иного имущества, полученного первичной профсоюзной организацией в безвозмездное пользование или аренду для выполнения уставных целей и задач.

7.1.4. Предоставлять по заявке профсоюзного комитета транспорт для выездов в места проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

7.1.5. Работникам, освобожденным от основной работы вследствие избрания их на выборные должности в профсоюзных органах, после окончания срока их полномочий в выборном профсоюзном органе предоставляется прежняя работа (должность), а при ее отсутствии с согласия работника другая равноценная работа (должность). За освобожденными от основной работы и штатными работниками профкома сохраняется также право состоять на учете по улучшению жилищных условий и другие льготы, установленные работникам университета.

7.1.6. Удерживать с письменного согласия членов профсоюза членские взносы и осуществлять безналичное перечисление их через бухгалтерию университета на счет первич-

«НАНИМАТЕЛЬ»
Республика Беларусь
Ректор университета
Н.Н. Казаков



«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»
Республика Беларусь
профсоюзная
организация сотрудников
учреждений образования
Белорусский государственный
университет транспорта
Белорусского
профессионального союза
работников транспорта
и коммуникаций
г. Гомель
В.И. Риженков



ной профсоюзной организации сотрудников БелГУТа в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2002 № 1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм для производства безналичных расчетов».

7.1.7. Отчислять денежные средства профсоюзной организации сотрудников университета для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних мероприятий, пропаганды здорового образа жизни, возрождения национальной культуры, иных социально значимых целей в размере не менее 0,15% от фонда заработной платы.

7.1.8. Предоставлять возможность (время) членам профсоюза участвовать в работе профсоюзных органов в качестве делегатов на конференциях, пленумах, съездах, в профсоюзной учебе с сохранением среднего заработка.

7.1.9. Премировать освобожденных профсоюзных работников наравне со штатными работниками университета и профсоюзный актив за выполнение общественной работы за счет средств фонда материального поощрения.

7.1.10. По совместному решению нанимателя и профсоюзного комитета проводить за счет средств университета торжественные мероприятия для работников и ветеранов БелГУТа (БелИИЖТа) и гостей по случаю праздников и праздничных юбилейных дат университета.

7.1.11. Рассматривать ходатайства комитета профсоюза о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих законодательство о труде, охране труда, не выполняющих положения Договора.

7.2. Профсоюзный комитет обязуется:

7.2.1. Поощрять наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов профсоюза из средств профсоюзной организации в соответствии с имеющимися финансовыми возможностями.

7.2.2. Проводить обучение профсоюзных кадров и актива по вопросам законодательства о труде, охраны труда, организации профсоюзной работы.

7.2.3. Оказывать материальную помощь членам профсоюза, приобретать букеты цветов для поздравления в торжественной обстановке членов профсоюза в связи с их юбилейными датами и (или) награждениями благодарностями, грамотами и т. д.

7.3. Стороны пришли к соглашению:

7.3.1. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями работника) с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от основной работы, производить только с согласия вышестоящего профсоюзного органа, а с работниками, избранными в состав профсоюзного органа, и общественными инспекторами по охране труда – с согласия профсоюзного органа организации, в котором они состоят на профсоюзном учете.

7.3.2. Увольнение по инициативе нанимателя лиц, избравшихся в состав профсоюзных органов (профсоюзный комитет, ревизионная комиссия профсоюзного комитета), не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации учреждения, или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производится в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь.

7.3.3. Предоставлять выборным освобожденным и штатным работникам первичной профсоюзной организации социальные и трудовые права и преимущества, предусмотренные настоящим коллективным договором, как и для работников университета.

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета

Н.Н. Казаков

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

В.И. Риженков

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

8.1. Наниматель обязуется:

8.1.1. Рассматривать предложения Профкома по устранению недостатков в выполнении Договора в недельный срок и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме.

8.1.2. К виновным в невыполнении обязательств Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах принимать меры дисциплинарной и (или) материальной ответственности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.2. Стороны пришли к соглашению:

8.2.1. Каждая из сторон несет ответственность за своевременное и полное выполнение Договора в пределах своих полномочий и обязательств.

8.2.2. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

8.2.3. Представители Нанимателя, виновные в непредоставлении информации, необходимой для разработки проекта Договора, срыве переговоров и препятствующие осуществлению контроля за выполнением Договора, несут дисциплинарную ответственность.

8.2.4. Довести текст Договора до коллектива, содействовать его выполнению.

8.2.5. Контроль за выполнением Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем, комиссией по разработке и контролю за выполнением Договора. При осуществлении контроля Стороны предоставляют всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

8.2.6. Для разрешения коллективного трудового спора Наниматель и Профсоюзный комитет обязуются в трехдневный срок с момента возникновения коллективного трудового спора (отказа от удовлетворения всех (части) предъявленных требований или не уведомлении о решении по предъявленным требованиям в десятидневный срок) создать на равноправной основе примирительную комиссию и в зависимости от масштаба и сложности коллективного трудового спора назначить в ее состав своих представителей (не менее 2 человек от каждой стороны). Назначение представителей сторон спора в состав примирительной комиссии оформить соответствующим приказом Нанимателя и решением Профсоюзного комитета (протоколом), либо совместным решением Нанимателя и Профсоюзного комитета.

8.2.7. Порядок формирования и работы примирительной комиссии осуществляется в соответствии со статьями 380-381 Трудового кодекса Республики Беларусь.

8.2.8. Итоги анализа выполнения Договора рассматривать на расширенных заседаниях Профкома с участием представителей Нанимателя.

9. УЛУЧШЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ ВЕТЕРАНОВ ВОЙНЫ И ТРУДА

9.1. Наниматель обязуется:

9.1.1. При увольнении работника в связи с уходом на пенсию по возрасту впервые за добросовестный труд производить единовременное премирование работника в следующих размерах в зависимости от стажа его работы в университете:

- от 15 до 20 лет – до 0,5 оклада включительно;
- от 20 до 30 лет – до оклада включительно;
- свыше 30 лет – до 1,5 окладов включительно.

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета

Н.Н. Казаков

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

В.И. Риженков

Работникам, награжденным знаком «Почетный железнодорожник», «Выдатнік Беларускай чыгункі», «Заслуженный работник транспорта Республики Беларусь», «Ганаровы транспартнік» размер поощрения увеличивается на 50%.

9.1.2. Оказывать помощь Совету ветеранов университета и материальную помощь остро нуждающимся ветеранам БелГУТа (БелИИЖТа).

9.1.3. Оказывать материальную помощь ветеранам БелГУТа (БелИИЖТа) – ветеранам Великой Отечественной войны, блокадникам-Ленинградцам, малолетним узникам фашизма в размере до 7 (семи) базовых величин включительно в связи с праздничными государственными датами.

9.1.4. Осуществлять расходы на погребение одиноких ветеранов, содержание могил заслуженных работников университета.

9.1.5. Неработающим ветеранам БелГУТа-БелИИЖТа, награжденным знаком «Почетный железнодорожник», «Выдатнік Беларускай чыгункі», «Заслуженный работник транспорта Республики Беларусь», «Ганаровы транспартнік» оказывать ко Дню железнодорожника за счет средств университета материальную помощь в размере до 10 базовых величин.

9.1.6. Поздравлять неработающих ветеранов БелГУТа-БелИИЖТа с праздничными и юбилейными государственными датами, а также с их юбилейными датами (60 (для женщин), 70 и далее через 5 лет).

9.2. Профсоюзный комитет обязуется:

9.2.1. Оказывать помощь в работе Совета ветеранов университета.

9.2.2. Оказывать материальную помощь остро нуждающимся ветеранам БелГУТа (БелИИЖТа) – членам профсоюза работников транспорта и коммуникаций в соответствии с Положением первичной профсоюзной организации о Фонде помощи.

9.3. Стороны пришли к соглашению:

9.3.1. Привлекать Совет ветеранов университета к работе по пропаганде трудовых традиций и патриотическому воспитанию студенческой молодежи.

9.3.2. Приглашать ветеранов БелГУТа (БелИИЖТа) на важнейшие торжественные мероприятия, проводимые в университете по случаю государственных праздников и праздничных юбилейных дат университета.

Принято на конференции трудового коллектива учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» «15» апреля 2026 года

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета

Н.Н. Казаков

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

В.И. Риженков