

**Приложение № 2**  
к Коллективному договору  
на 2026 – 2029 годы

**ПОЛОЖЕНИЕ о премировании**  
работников учреждения образования «Белорусский  
государственный университет транспорта»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Трудовым кодексом Республики Беларусь, Уставом университета и другими нормативно-правовыми и локальными нормативными правовыми актами.

1.2. Положение о премировании работников учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» (далее – Положение) разработано с целью материального и морального стимулирования работников университета и направлено на повышение количественных и качественных показателей работы, усиление заинтересованности работников в выполнении на высоком уровне поставленных перед ними задач, с учетом выявления и использования имеющихся резервов.

1.3. Положение о премировании предусматривает дифференцированный подход к поощрению работников университета, с учетом специфики решаемых ими задач и результатов трудовой деятельности.

1.4. Положение распространяется на штатных работников университета, и на работников, работающих по совместительству (далее – работники).

1.5. Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены по взаимному согласию администрации и профсоюзного комитета сотрудников университета.

1.6. Источниками средств, направляемых на выплату премий работникам университета, являются:

средства республиканского бюджета, в размере 20 процентов от суммы окладов работников;

средства от приносящей доходы деятельности в размере 20 процентов от суммы окладов работников (кроме работников научно—исследовательского сектора);

внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета;

иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

1.7. Текущее премирование работников за счет средств республиканского бюджета и за счет средств от приносящей доходы деятельности (относимых на расходы) в размере 20 процентов от суммы окладов работников университета осуществляется ежемесячно.

1.8. Премирование за счет сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета, может производиться по результатам работы за месяц, квартал, год при наличии соответствующих средств.

1.9. Премирование работников за счет средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета осуществляется в зависимости от результатов деятельности университета в пределах сумм, утвержденных в смете доходов и расходов внебюджетных средств. Сумма средств на эти цели определяется ректором университета.

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета

*Н.Н. Казаков*

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной  
организации

*В.И. Риженов*

1.10. Премирование работников научно-исследовательского сектора (далее – НИС) осуществляется согласно приказу ректора университета за счет средств превышения доходов над расходами по представлению руководителей структурных подразделений НИСа.

1.11. При наличии денежных средств может производиться премирование работников к Новому году, Дню защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь 23 февраля, Дню женщин 8 марта, Празднику труда 1 мая, Дню Конституции 15 марта, Дню Победы 9 мая, Дню Независимости Республики Беларусь (Дню Республики), Дню знаний 1 сентября и другим праздничным дням и государственным праздникам Республики Беларусь.

## 2. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

2.1. Премия начисляется за фактически отработанное время. Премия не начисляется за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

временной нетрудоспособности;

трудовых, социальных отпусков, отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы, в связи с получением образования;

повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки, служебной командировки;

другие периоды, когда за работником не сохраняется средняя заработная плата.

2.2. Начисление премии производится в месяце, следующем за отчетным (например, премия по итогам работы за сентябрь начисляется в октябре).

2.3. Работнику, проработавшему неполный месяц, за который производится выплата премии, в связи с приемом на работу в отчетном месяце, переводом на другую работу, выходом на пенсию, увольнением в связи с окончанием срока действия контракта и по другим причинам, выплата премии производится пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде.

2.4. Размер премирования работнику может быть уменьшен частично или полностью за: несвоевременное выполнение или невыполнение трудовых обязанностей без уважительных причин; невыполнение функциональных обязанностей, подтвержденное результатом проверок, контроля;

нарушение исполнительской дисциплины;

нерациональное использование выделенных денежных средств и материально-сырьевых ресурсов;

не обеспечение сохранности государственного имущества, нарушение порядка учета и хранения материальных и денежных ценностей;

нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;

нарушение правил охраны труда и техники безопасности;

отсутствие на рабочем месте без уважительной причины;

использование государственного имущества не в служебных целях;

неисполнение в срок обязательств по коллективному договору;

наличие дисциплинарного взыскания;

нетактичное поведение с обучающимися, коллегами, посетителями университета.

2.5. Изменение размера или лишение премии оформляется приказом ректора, согласованным с профсоюзным комитетом с обязательным указанием причин.

2.6. Решение о премировании принимается руководителем по согласованию с профсоюзным комитетом и оформляется приказом.

«НАНИМАТЕЛЬ»  
Ректор университета  
*Н.Н. Казаков*



«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»  
Первичная профсоюзная организация  
Председатель первичной профсоюзной организации  
*В.И. Риженков*



2.7. Премирование военнослужащих военно-транспортного факультета определяется в соответствии с приказами (письмами) Министерства обороны Республики Беларусь, действующим законодательством Республики Беларусь.

2.8. Премирование ректора университета производится в порядке, определяемом вышестоящим органом государственного управления.

### 3. УСЛОВИЯ И ПОКАЗАТЕЛИ ТЕКУЩЕГО ПРЕМИРОВАНИЯ

3.1. Текущее премирование работников университета производится ежемесячно в размере 20 процентов оклада работника с учетом уровня их профессионализма, высокой эффективности труда и личного вклада в результаты работы структурных подразделений и университета в целом.

3.2. Текущее премирование руководителей структурных подразделений (в т. ч. деканов факультетов, заведующих кафедрами, начальников отделов) производится при выполнении доведенных показателей и условии соблюдения всеми сотрудниками подразделения трудовой и исполнительской дисциплины, правил охраны труда, пожарной безопасности.

3.3. Текущее премирование работников осуществляется по результатам работы за месяц с учетом выполнения показателей, установленных приказом ректора.

3.4. Остаток неиспользованных средств (экономия плановых средств), в том числе предусмотренных для премирования, может направляться на премирование работников университета независимо от фактически отработанного времени в размере, определяемом приказом ректора университета.

Также экономия плановых средств может распределяться по решению ректора университета следующим образом:

30% – фонд ректора университета, который используется для премирования работников за качественное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, обеспечивающее успешное функционирование и развитие университета, а также за успешное выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными инструкциями, но способствующих развитию и поднятию престижа университета;

70% – для премирования работников подразделений университета по представлениям их руководителей за качественное и добросовестное выполнение должностных обязанностей с учетом личного вклада работника в результаты работы подразделения, а также за выполнение функций, не предусмотренных должностными инструкциями, но обеспечивающих успешное функционирование подразделения в целом.

Руководители подразделений представляют докладные записки с предложениями о премировании подчиненных им работников. Персональную ответственность за достоверность информации, изложенной в представлении на поощрение, несет руководитель структурного подразделения или лицо, исполняющее его обязанности;

### 4. ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ

4.1. Единовременное дополнительное премирование осуществляется за счет средств превышения доходов над расходами за качественное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, обеспечивающее успешное функционирование и развитие университета.

4.2. Единовременное дополнительное премирование может производиться независимо от фактически отработанного времени работником согласно приказу ректора университета.

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета

И.И. Казаков

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

В.И. Риженков

4.3. Размеры единовременного дополнительного премирования определяются ректором университета с учетом личного вклада работника и предложений руководителей структурных подразделений.

4.4. Премияльный фонд единовременного дополнительного премирования также может распределяться следующим образом:

– 30% составляют премияльный фонд ректора университета, который используется для премирования работников за качественное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, обеспечивающее успешное функционирование и развитие университета, а также за успешное выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными инструкциями, но способствующих развитию и поднятию престижа университета.

– 70% направляется для премирования работников подразделений университета по представлениям их руководителей за качественное и добросовестное выполнение должностных обязанностей с учетом личного вклада премируемого работника в результаты работы подразделения, а также за выполнение функций, не предусмотренных должностными инструкциями, но обеспечивающих успешное функционирование подразделения в целом.

Выплата премий производится на основании представлений на премирование и оформляется приказом ректора университета, согласованным с уполномоченным представителем профсоюзного комитета. Персональную ответственность за достоверность информации, изложенной в представлении на премирование, несет руководитель структурного подразделения или лицо, исполняющее его обязанности.

4.5. Премирование работников, в том числе из ректорского премияльного фонда может производиться по результатам работы за месяц, квартал, год при наличии соответствующих средств фонда.

4.6. Премирование руководителей структурных подразделений (в т. ч. деканов факультетов, заведующих кафедрами, начальников отделов) производится при выполнении доведенных показателей и условии соблюдения всеми сотрудниками подразделения трудовой и исполнительской дисциплины, правил охраны труда, пожарной безопасности.

4.7. Премирование проректоров университета осуществляется по результатам учебной, учебно-методической, научной, инновационной, воспитательной, культурно-просветительской и организационно-финансовой деятельности с учетом оценки состояния трудовой дисциплины и безопасности труда, пожарной безопасности в подразделениях, которые курирует проректор.

4.8. Премирование из фонда ректора осуществляется за качественное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, обеспечивающее успешное функционирование и развитие университета, а также:

- за защиту докторской диссертации;
- за защиту кандидатской диссертации;
- за издание монографии (объем более 10 п. л.);
- за издание учебника с грифом Министерств образования, Министерства транспорта и коммуникаций и др. Министерств Республики Беларусь;
- учебного пособия с грифом Министерства образования, Министерства транспорта и коммуникаций и др. Министерств Республики Беларусь;
- за издание учебного пособия по направлениям с грифом Министерства образования Республики Беларусь и Министерства обороны Республики Беларусь;
- за подготовку Мастера спорта, Мастера спорта международного класса;

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета

И.И. Казаков

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

В.И. Риженков

за творческие достижения в работе, требующие решения принципиально новых задач, применения нетрадиционных подходов, форм и методов работы, поднимающие престиж университета, выполнение сложных и ответственных задач, определяющих финансовую, кадровую и учебную деятельность университета;

в связи с юбилейными датами работника (50, 60, 70 и далее через десять лет), имеющего стаж работы в университете не менее 10 лет и добросовестно исполняющего свои трудовые обязанности – в размере до оклада включительно.

4.10 Премирование профессорско-преподавательского состава осуществляется по результатам следующих работ:

внедрение в образовательный процесс новых учебных планов специальностей и специализаций;

открытие набора по новым специальностям;

издание и внедрение в образовательный процесс новых учебников, учебных пособий по отдельным разделам программы или курса, лабораторных практикумов;

создание новых учебных и научных лабораторий;

внедрение в образовательный и научный процесс результатов интеллектуальной деятельности;

разработка и внедрение новых технологий обучения;

успешную работу по защите докторских и кандидатских диссертаций;

инициативу по проведению республиканских и международных конференций, семинаров, съездов, симпозиумов, выставок;

открытие новых советов по защите диссертаций и эффективную работу действующих советов;

выпуск аспирантов с представлением диссертации в специализированные советы по защите (или защиту аспирантов) в год выпуска;

развитие международного сотрудничества, заключение международных договоров и контрактов в различных областях деятельности университета;

внедрение в образовательный процесс технических средств, вычислительной техники, наглядных пособий;

за статьи в периодических научных зарубежных изданиях;

за статьи в периодических научных изданиях, включенных в перечень ВАК Республики Беларусь, а также за статьи в периодических научных изданиях, имеющие импакт-фактор, не равный нулю, согласно международным базам научных публикаций «Scopus» и «Web of science»;

за статьи в периодических научных изданиях;

за публикацию заметок и статей, размещение видеоматериалов (телесюжетов, репортажей) в региональных, республиканских и международных средствах массовой информации, популяризирующих достижения учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» в научной, учебно-методической, воспитательной, идеологической, спортивной и других сферах деятельности университета;

за организацию участия студентов университета в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях;

успешное руководство научно-техническим творчеством студентов;

успешное руководство студенческими научными работами, подготовка студентов – победителей Республиканского конкурса студенческих научных работ;

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета

И.И. Казаков

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

В.И. Риженков

- участие в работе приемной комиссии и профориентационную работу;
- за достижения в работе с одаренной и талантливой молодежью;
- проведение учебных занятий на высоком методическом уровне, обеспечивающем требуемый уровень усвоения обучающимися учебного материала и высокий уровень успеваемости в студенческих группах;
- участие в работе по организации труда и отдыха обучающихся в свободное от учебы время, проведение воспитательной работы в студенческих общежитиях университета;
- качественное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, обеспечивающее успешное функционирование и развитие университета;
- за выполнение сложных и ответственных задач, способствующих развитию университета;
- за наставничество;
- за активное участие в общественной жизни университета;
- подготовку чемпионов и призеров Республики Беларусь и кубка Республики Беларусь по видам спорта;
- подготовку чемпионов и призеров международных соревнований.

4.11. Премирование работников учебно-вспомогательного персонала осуществляется по следующим показателям:

- внедрение в образовательный процесс технических средств обучения, вычислительной техники и современных вычислительных технологий;
- обеспечение сохранности закрепленных материальных ценностей;
- участие в создании новых учебных лабораторий и постановке новых лабораторных работ и практикумов;
- внедрение новых методических приемов в организацию образовательного процесса, создание и внедрение в образовательный процесс наглядных пособий, обеспечение бесперебойной работы учебного и научного оборудования;
- качественное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, обеспечивающее успешное функционирование и развитие университета;
- обеспечение подготовки учебных лабораторий и кабинетов к новому учебному году;
- обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования в учебных лабораториях и аудиториях;
- вклад в укрепление материальной и учебно-методической базы подразделения, участие в организации закупки необходимого оборудования и инструментов;
- соблюдение работниками функциональных обязанностей по охране труда, предусмотренных нормативными документами;
- своевременное проведение осмотров, испытаний, технических освидетельствований оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты;
- предотвращение аварийных ситуаций и ликвидация их последствий, если они произошли не по вине работника;
- экономия материальных и энергетических ресурсов;
- поддержание надлежащего порядка в закрепленных лабораториях, эстетическое оформление рабочих мест, помещений;
- обеспечение работы приемной комиссии;
- за выполнение сложных и ответственных задач, способствующих развитию университета.

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета

Н.Н. Казаков

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

В.И. Риженков

4.12. Премирование работников административно-управленческого персонала осуществляется по следующим показателям:

- проявление инициативы в работе, творческий подход к решению управленческих задач;
- выполнение показателей по объему платных услуг населению;
- обеспечение сохранности государственного имущества и соблюдение порядка учета и хранения материальных и денежных ценностей;
- выполнение показателей по энергосбережению;
- обеспечение качественной подготовки к новому учебному году;
- организацию на высоком уровне воспитательной и идеологической работы;
- внедрение в практику новых прогрессивных форм организации труда;
- рациональное использование, экономии материальных, денежных и энергетических ресурсов;
- обеспечение роста уровня средней заработной платы;
- выполнение показателей по сдаче лома и отходов черных и цветных металлов и другого вторичного сырья;
- выполнение показателей, доведенных приказом ректора университета;
- целевое использование материальных ресурсов и денежных средств, выделенных из республиканского бюджета;
- организацию высокоэффективной работы приемной комиссии;
- обеспечение постоянного контроля финансово-хозяйственной деятельности;
- активное внедрение в практику прогрессивных форм организации управленческого труда на основе современных вычислительных и информационных технологий;
- обеспечение соблюдения правил внутреннего распорядка работниками на вверенном участке работы;
- выполнение особо важных и срочных работ в сжатые сроки;
- выполнение работ, не предусмотренных основными обязанностями по поручению руководства или вышестоящих органов управления;
- соблюдение работниками функциональных обязанностей по охране труда, предусмотренных нормативными документами, безопасную эксплуатацию технологического оборудования;
- выполнение решений (постановлений, приказов, предписаний): органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля; представителей технической инспекции труда профсоюзов;
- своевременное проведение осмотров, испытаний, технических освидетельствований оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты;
- своевременное проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда;
- сокращение сроков выполнения заданий за счет рационального использования рабочего времени и выполнение дополнительного объема работ;
- экономия материальных и энергетических ресурсов;
- ликвидация последствий аварий, стихийных бедствий и т. п.;
- срочный ремонт основного технологического оборудования;
- публикация заметок и статей, размещение видеоматериалов (телесюжетов, репортажей) в региональных, республиканских и международных средствах массовой информации, популяризирующих учреждение образования «Белорусский государственный

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета

Н.Н. Казаков

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

В.И. Риженков

университет транспорта»;

качественное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, обеспечивающее успешное функционирование и развитие университета;

качественное выполнение отдельных поручений по указанию руководителя;

качественное и своевременное выполнение ежеквартальных планов текущего ремонта зданий, сооружений и оборудования, производства сантехнических и монтажных работ;

разработка и внедрение мероприятий, направленных на экономию материальных ресурсов, улучшение условий труда;

за наставничество;

за выполнение сложных и ответственных задач, способствующих развитию университета.

4.13. Премирование руководителей, научных сотрудников и специалистов Научно-исследовательского сектора осуществляется по следующим показателям:

эффективное, оперативное и качественное выполнение производственных заданий, должностных (функциональных) обязанностей и особых поручений;

проявление инициативы и творческого подхода при решении служебных вопросов;

высокая эффективность выполнения научных исследований и разработок;

увеличение выручки от реализации научно-технической продукции (работ, услуг);

совершенствование и повышение результативности системы менеджмента качества НИС и системы управления охраной труда при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и научно-технических договоров;

повышение конкурентоспособности научной продукции;

развитие и поддержка знаний и компетентности персонала, улучшение работы с персоналом;

рост рентабельности научной продукции и производства;

обеспечение устойчивого финансового положения НИС и рационального использования ресурсов;

качественная организация работы по выполнению прогнозных показателей деятельности НИСа;

качественная работа по организации участия, координации или выполнению Государственных программ различного уровня, инновационных и международных проектов и грантов;

подготовка и оформление документов для включения БелГУТа в Государственные программы научных исследований в качестве организации-исполнителя;

повышение производительности труда (экономия трудовых затрат), в т.ч. путем освоения современных методов организации труда;

увеличение количества рабочих мест (при условии получения в связи с этим экономического эффекта);

выход на новые рынки сбыта (в новые регионы, страны);

разработка и успешная реализация новых направлений деятельности, расширение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг;

увеличение объема экспортных работ (услуг);

качественное и своевременное выполнение заданий и договоров по созданию научной и научно-технической продукции;

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета

Н.Н. Казаков

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

В.И. Риженков

повышение имиджа и рейтинга университета на международном уровне;  
 качественное и своевременное выполнение работниками аппарата управления своих функциональных обязанностей по управленческим, финансовым, экономическим, кадровым и юридическим вопросам;

организация ритмичного процесса научной и хозяйственной деятельности. Осуществление мероприятий, повышающих статус университета, увеличение экспорта услуг и платных услуг;

отсутствие задолженности по заработной плате, платежам в бюджет. Своевременное и качественное составление квартальных и годовых отчетов, статистических отчетностей, подготовка учетных данных (бухгалтерия);

оптимизация организационной и штатной структуры НИСа, разработка мероприятий по снижению материальных затрат;

своевременная и качественная подготовка документов;

качественное и своевременное обеспечение правового сопровождения заключения договоров, контрактов, способствующих повышению результатов работы университета, экономии внебюджетных средств. Обеспечение надлежащего контроля за выполнением договорных обязательств;

своевременное и качественное обеспечение научной информацией, организация научной работы среди студентов, магистрантов, аспирантов и сотрудников университета;

участие в подготовке и проведении научных мероприятий (семинаров, конференций, выставок и других) и эффективное представление научно-технических разработок университета на выставках, ярмарках, конкурсах;

за наставничество;

за выполнение сложных и ответственных задач, способствующих развитию университета.

4.14. Единовременное дополнительное премирование работников, осуществляется при условии отсутствия просроченной кредиторской задолженности (без учета бюджетных обязательств, зарегистрированных в установленном порядке территориальными органами государственного казначейства).

4.15. В качестве одной из мер по борьбе с вирусными инфекциями всем работникам университета, прошедшим полный курс вакцинации (ревакцинации) от инфекционных заболеваний, за заботу о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих во время выполнения работ либо нахождения на территории организации, наниматель имеет право выплачивать единовременную премию в размере до 100 бел. рублей.

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета

Н.Н. Казаков

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

В.И. Риженков