

СОГЛАШЕНИЕ
между администрацией учреждения образования
«Белорусский государственный университет транспорта»
и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации студентов
учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» на
2026 – 2029 гг.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» в лице ректора университета (далее - Администрация), и Первичная профсоюзная организация студентов учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» в лице председателя первичной профсоюзной организации студентов (далее - Профком), представляющей коллектив обучающихся университета, заключили настоящее Соглашение, направленное на создание благоприятных условий обучения, регулирование образовательного процесса, защиту социально-экономических прав и интересов обучающихся, охрану их труда, учебы и здоровья.

1.2. Администрация признает Профком полномочным представителем студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов (далее – обучающихся) университета в коллективных переговорах по вопросам, затрагивающим интересы обучающихся.

1.3. Администрация и Профком, именуемые в дальнейшем Сторонами, признают, что настоящее Соглашение на весь период его действия имеет нормативную правовую обязательную силу для всех членов профсоюзной организации студентов и администрации учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта».

1.4. Действие настоящего Соглашения может быть распространено на обучающихся, не являющихся членами профсоюзной организации студентов, если они выразят согласие на это в письменной форме.

1.5. Соглашение заключается на основании действующего законодательства сроком на три календарных года, вступает в силу со дня его подписания Профкомом и Администрацией и устанавливает взаимные обязательства Сторон по регулированию учебных отношений, защите социально-экономических прав и интересов студентов, охраны труда и здоровья студентов.

Переговоры по подписанию нового Соглашения проводятся в установленные сторонами сроки, но не могут превышать одного месяца.

1.6. При заключении и исполнении Соглашения Стороны обязуются руководствоваться принципами социального партнерства:

- равноправие сторон;
- соблюдение норм законодательства;
- полномочность и добровольность принятия обязательств;
- учет реальных возможностей выполнения принятых реальных обязательств;
- обязательность выполнения договоренностей и ответственность за принятые обязательства;
- отказ от односторонних действий, нарушающих договоренности.

1.7. Стороны обязуются принимать необходимые меры по разрешению конфликтных ситуаций на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных споров создается согласительная комиссия по три человека от каждой из сторон.

«АДМИНИСТРАЦИЯ»
Ректор университета
Н.Н. Казаков



«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»
Председатель первичной профсоюзной
организации
А.А. Красник



2. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ

2.1 Администрация обязуется:

2.1.1. Планировать объем учебной нагрузки для обучающихся в учебном году в соответствии с действующими нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь.

2.1.2. Обеспечить безопасные условия эксплуатации учебного оборудования, соблюдение правил хранения опасных реактивов на кафедрах и в подразделениях университета, соблюдение правил допуска обучающихся к опасным реактивам на кафедрах и в подразделениях университета с целью предотвращения травматизма.

2.1.3. Обеспечить санитарно-гигиеническое состояние (освещение, температура и т.д.) по действующим нормативам в учебных корпусах, аудиториях.

2.1.4. В случае обоснованных замечаний обучающихся по вопросам организации образовательного процесса и качества преподавания, принимать меры по их исправлению.

2.1.5. Привлекать обучающихся в период занятий к работам, не связанным с учебно-воспитательным процессом, по согласованию с Профкомом, за исключением случаев, установленных законодательством.

2.1.6. Не допускать отчисления обучающихся – членов Белорусского профессионального союза работников транспорта и коммуникаций, применения к ним мер дисциплинарного воздействия без согласования с Профсоюзным комитетом студентов.

2.1.7. Согласовывать с Профкомом проекты локальных нормативных правовых актов, приказы и распоряжения по основным вопросам учебно-воспитательного процесса, здоровья, быта и свободного времени обучающихся.

2.1.8. Обеспечивать Профком необходимой информацией о пропусках занятий обучающимися и их успеваемости для оперативного принятия мер общественного воздействия.

2.1.9. Своевременно информировать обучающихся о расписании учебных занятий и изменениях в нем.

2.1.10. Выполнять требования образовательных стандартов, иные нормативные требования по обеспечению обучающихся учебной литературой и доступом к ресурсам глобальной компьютерной сети Интернет.

2.1.11. Вводить представителей Профкома в состав ректората, Совета университета и Советов факультетов, комиссии по распределению молодых специалистов, комиссии по жилищно-бытовым вопросам, комиссии по назначению государственных пособий и других комиссий, деятельность которых затрагивает интересы обучающихся.

2.1.12. Освободить от оплаты за отработку лабораторных и иных работ, практик, предусмотренных учебными планами и программами обучающихся, пропустивших аудиторские занятия по уважительной причине, при условии самостоятельной работы по изучению пропущенного материала. Уважительными причинами являются:

- повестка в военкомат, донорская справка;
- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- предварительно полученное письменное разрешение декана факультета об освобождении от занятий.

2.1.13. При зачислении обучающегося ознакомить его под роспись с настоящим Соглашением и Правилами внутреннего учебного распорядка.

2.2. Профком студентов обязуется:

2.2.1. Осуществлять защиту прав и законных интересов обучающихся.

2.2.2. Проводить в соответствии со своими полномочиями организационную и разъяснительную работу по обеспечению выполнения учебного плана и минимизации пропусков занятий обучающимися.



2.2.3. Оказывать помощь в ознакомлении обучающихся с Уставом университета, Правилами внутреннего учебного распорядка, приказами ректора, регламентирующими учебную дисциплину, контролировать их исполнение обучающимися.

2.2.4. Принимать участие в разработке локальных нормативных правовых документов университета, касающихся вопросов образовательного процесса, внутривузовской жизни, учебной дисциплины, охраны труда и здоровья.

2.2.5. Осуществлять общественный контроль за выполнением локальных нормативных правовых документов, касающихся вопросов образовательного процесса, быта, досуга, здоровья обучающихся.

2.2.6. Вносить предложения, направленные на урегулирование учебных, социально-экономических и других проблем обучающихся, Администрации университета и вышестоящим профсоюзным органам.

2.2.7. Участвовать в работе руководящих органов университета и факультетов, для чего делегировать своих представителей в составы Совета университета и Советов факультетов, комиссий, деятельность которых затрагивает интересы обучающихся. Представители Профкома студентов пользуются правом голоса в советах и комиссиях и выступают в них от имени обучающихся.

2.2.8. Осуществлять работу по информированию обучающихся о правовых нормах, регламентирующих вопросы учебы и быта при помощи сайта университета и газеты «Вести БелГУТа», проведение встреч, организацию личного приема и другие формы.

2.2.9. Проводить юридическое консультирование студентов по всем вопросам учебно-воспитательных отношений силами работников Профкома и специалистов других профсоюзных органов.

2.3. Стороны обязуются поощрять активных участников художественной самодеятельности, активистов общественной работы, профсоюзных активистов.

3. УЧЕБНАЯ И ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА

3.1. Обучающиеся университета обязуются соблюдать учебную и трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, выполнять приказы и распоряжения ректора университета, нормы «Положения о студенческом городке». При работе в лабораториях и аудиториях университета, а также при прохождении производственной и других видов практики обучающиеся обязуются соблюдать требования по охране труда, противопожарной безопасности и санитарии.

3.2. За нанесение своими действиями и поступками материального ущерба университету каждый обучающийся несет материальную ответственность, предусмотренную законодательством.

3.3. Обучающиеся обязуются принимать участие в субботниках, работе по облагораживанию территории вокруг корпусов университета и общежитий.

3.4. Администрация обязуется:

3.4.1. Обеспечить широкую гласность и наглядность поощрений за хорошую учебу и дисциплинарных воздействий на нарушителей учебной и трудовой дисциплины, общественного и внутреннего распорядка.

3.4.2. Ходатайствовать перед администрацией университета о предоставлении беременным во 2-ой половине срока беременности и кормящим детей студенткам свободное посещение лекций и предоставление (по возможности) перерывов в практических занятиях, ограничить их допуск на занятиях к опасным реактивам и другим источникам повышенной опасности.

3.4.3. Ходатайствовать перед администрацией университета об освобождении обучающихся от занятий на основании личного письменного заявления, поданного накануне

«АДМИНИСТРАЦИЯ»
Ректор университета
Н.Н. Казак



«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»
Председатель первичной профсоюзной организации
А.А. Красник



на имя декана факультета (для студентов), в связи с нижеперечисленными личными обстоятельствами:

- вступление в брак: самого обучающегося – 3 дня, родных братьев и сестер – 1 день;
 - смерти члена семьи или близкого родственника – 3 дня;
 - по иным уважительным причинам по решению декана факультета – до 5 дней.
- При необходимости учитывать требуемые дни на дорогу.

4. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Администрация обязуется:

4.1.1. Производить за счет средств бюджета выплату стипендий обучающимся и установить срок ее ежемесячной выплаты не позднее 30-го числа текущего месяца. Назначение учебных, социальных, персональных стипендий Совета учреждения высшего образования, именных, стипендий Президента Республики Беларусь производить в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Лишение стипендии по причинам, не связанным с успеваемостью обучающихся запрещается.

4.1.2. Назначать обучающимся надбавку к стипендии за успехи в учебе, научной и общественной работе согласно Положению об установлении надбавок к стипендии студентам и магистрантам учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта», обучающихся за счет средств бюджета» (приложение № 1) и Положению об установлении надбавок к стипендии аспирантам учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта», обучающихся за счет средств бюджета (приложение № 2) при условии наличия финансовых средств.

4.1.3. Оказывать обучающимся материальную помощь согласно Положению об оказании материальной помощи студентам и магистрантам учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» (приложение № 3) и Положению об оказании материальной помощи аспирантам учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» (приложение № 4) при условии наличия финансовых средств.

4.1.4. Устанавливать студентам университета персональные стипендии Совета учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» согласно Положению о персональной стипендии Совета учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» (приложение № 5).

4.1.5. Применять к членам профсоюза студентов по согласованию с профсоюзным комитетом следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- денежная премия (обучающимся за счет средств бюджета);
- награждение ценным подарком;
- представление к наградам Министерства образования Республики Беларусь;
- представление к наградам Президента и Правительства Республики Беларусь.

4.1.6. Предоставлять скидки обучающимся по оплате за обучение, в соответствии с Положением о порядке предоставления скидок со сформированной стоимости обучения студентам и учащимся государственных учреждений (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26.05.2006 №665), при наличии средств превышения доходов над расходами, полученных от приносящей доходы деятельности от платного обучения. Включить в комиссию по предоставлению скидок по оплате за обучение представителя профкома студентов.

4.2. Профком студентов обязуется:

4.2.1. Осуществлять мониторинг своевременности и правильности денежных выплат и предоставления льгот студентам и магистрантам университета из числа детей-сирот и детей,



оставшихся без попечения родителей; детей из семей военнослужащих, погибших (умерших) или ставших инвалидами во время прохождения военной службы; детей из семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы, а также детей из семей лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) либо ставших инвалидами при исполнении служебных обязанностей на территории государств, в которых велись боевые действия, а также погибших (умерших) в мирное время при исполнении служебных обязанностей.

4.2.2. Оказывать материальную помощь членам профсоюза из средств профсоюзного бюджета в соответствии с утвержденными сметами.

4.2.3. Премировать членов профсоюза студентов из средств профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзном движении и общественной жизни университета в соответствии с утвержденными сметами.

4.2.4. Ходатайствовать перед вышестоящими профсоюзными органами об установлении за счет средств профсоюзного бюджета поощрительных выплат обучающимся за высокие достижения в учебе и активное участие в жизни профсоюзной организации.

5. ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Выделять имеющим потребность в жилье членам профсоюза студентов места для проживания в общежитии при их наличии.

5.1.2. Осуществлять распределение мест и комнат для иногородних членов профсоюза студентов в соответствии с Положением о студенческом городке.

5.1.3. Производить заселение иногородних членов профсоюза студентов в общежития на основании решения комиссии по жилищно-бытовым вопросам университета.

5.1.4. Возмещать расходы по найму жилья (в порядке и размере, устанавливаемых Правительством Республики Беларусь), в случае необеспечения местом для проживания в общежитии иногородних обучающихся, получающих образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлено государственное обеспечение, получающих высшее образование в дневной форме получения образования.

5.1.5. Обеспечивать обучающихся, проживающих в общежитиях, постельными принадлежностями, мебелью и другим инвентарем в соответствии с «Типовыми нормами оборудования общежитий».

5.1.6. Регулировать договором найма жилого помещения права и обязанности при проживании и пользовании общежитием обучающегося университета.

5.1.7. Взимать плату за проживание в студенческих общежитиях в размере, в установленном законодательством порядке; предоставлять согласно законодательству льготы по оплате за общежитие сиротам и инвалидам.

5.1.8. Проводить плановый ремонт помещений общежитий и учебных корпусов университета.

5.1.9. Предоставлять льготы проживающим в общежитии отдельным категориям лиц (детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей – инвалидов и др.), в установленном законодательством порядке.

5.2. Профком обязуется:

5.2.1. Оказывать содействие деканатам, отделу по воспитательной работе с молодежью и студенческим советам общежитий в работе по контролю за соблюдением студентами Правил внутреннего распорядка в общежитиях.

5.2.2. Не реже одного раза в месяц проводить рейды-проверки санитарного состояния студенческих общежитий, столовых и буфетов.

«АДМИНИСТРАЦИЯ»

Ректор университета

Н.Н. Казюков

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

А.А. Красник

5.2.3. Оказывать помощь студенческим советам общежитий в их работе по улучшению жилищно-бытовых условий студентов.

5.2.4. Ходатайствовать перед администрацией университета о необходимости обновления материального оснащения общежитий в случае выявленных неисправностей в ходе плановых проверок и обращений студентов.

6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6.1. Администрация обязуется:

6.1.1. Организовывать отдых, оздоровление и лечение членов профсоюза студентов. Изыскивать возможности для приобретения путевок. Обеспечивать гласность в вопросах, связанных с наличием и выделением путевок.

6.1.2. Включать в состав комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению представителей профкома студентов университета.

6.1.3. Освобождать по согласованию с деканатами студентов от занятий, разрешать сдачу сессии по индивидуальному графику на время действия путевки на оздоровление и санаторно-курортное лечение.

6.1.4. Обеспечивать нормальные условия для занятий студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов согласно действующим нормам и правилам санитарно-гигиеническое состояние в учебных корпусах, аудиториях, общежитиях.

6.1.5. Своевременно проводить все виды инструктажа (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой), по охране труда и пожарной безопасности.

6.1.6. Организовывать проведение профилактических медицинских обследований студентов.

6.1.7. Организовывать флюорографическое обследование обучающихся.

6.1.8. Организовывать диетическое питание обучающихся, страдающих хроническими желудочно-кишечными заболеваниями, с 50% погашением стоимости из средств университета.

6.2. Профсоюзный комитет студентов обязуется:

6.2.1. Содействовать администрации в проведении работы по совершенствованию системы общественного питания и осуществлять постоянный контроль за ней.

6.2.2. Оказывать содействие в отборе и направлении по путевкам на отдых и санаторно-курортное лечение студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов и их детей в пансионаты, дома и базы отдыха, санатории, туристические гостиницы, санатории-профилактории.

6.2.3. Способствовать выполнению мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся, оказывать содействие органам здравоохранения в проведении профилактических медицинских обследований, осуществлении прививочных мероприятий.

6.2.4. Принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших с обучающимися, выявлению причин травматизма.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

7.1. Администрация обязуется:

7.1.1. Предоставлять для членов профсоюза студентов в пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, спортивных секций, кружков.

7.1.2. Изыскивать возможности для приобретения спортивного и культурного инвентаря для членов профсоюза студентов университета и для советов общежитий.

7.1.3. По совместному решению ректора и профкома студентов проводить за счет средств университета и профкома студентов торжественные мероприятия, вечера отдыха, огоньки для студентов и гостей по случаю государственных праздников и праздничных юбилейных дат университета.

«АДМИНИСТРАЦИЯ»
Республика Беларусь
Ректор университета
И.И. Казаков
Установлено
Министерства образования
и науки Республики Беларусь

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»
Республика Беларусь
Первичный профсоюзный
организация студентов
учреждения образования
«Белорусский университет транспорта»
Белорусского
профессионального союза
работников транспорта
и коммуникаций
Председатель
А.А. Красник
Г. Гомель

7.2. Профком студентов обязуется:

7.2.1. Совместно со студенческим клубом, спортивным клубом, научно-технической библиотекой принимать активное участие в организации для обучающихся культурно-массовых, спортивных мероприятий, экскурсий, посещений театров, концертов, выставок и других мероприятий.

7.2.2. Проводить работу по привлечению студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов к занятиям в группах здоровья, спортивных секциях, самодеятельных коллективах.

7.2.3. Контролировать продолжительность студенческих каникул и не допускать их изменения ниже норм, установленных соответствующими положениями.

7.2.4. По мере возможности оказывать финансовую поддержку в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.

7.2.5. Обеспечивать нуждающихся в оздоровлении обучающихся путевками в санатории и профилактории через комиссию по оздоровлению и санаторно-курортному лечению обучающихся университета.

8. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА СТУДЕНТОВ

8.1. Администрация обязуется:

8.1.1. Рассматривать по представлению Профсоюзного комитета студентов обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами профсоюза в ходе профсоюзных собраний, конференций, встреч со студенческими коллективами, а также по итогам мониторинга, проведенного профсоюзными органами. Принимать в установленном порядке необходимые меры. Рассматривать ходатайства профкома студентов о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих законодательство о труде, охране труда, не выполняющих положения данного Соглашения.

8.1.2. Предоставлять Профсоюзному комитету студентов университета необходимые помещения со всем оборудованием для работы самого комитета и для проведения собраний (конференций) членов профсоюза, а также необходимые для его деятельности транспорт, средства связи, организационную технику. Оказывать профсоюзному комитету финансовую помощь на хозяйственное содержание помещения профкома в установленном законодательством порядке. При необходимости решения университетских вопросов направлять (командировать) освобожденных работников профкома студентов за счет средств университета.

8.1.3. Обеспечивать профсоюзный комитет студентов нормативными и методическими материалами.

8.1.4. Предоставлять по заявке профсоюзного комитета транспорт для выездов обучающихся в места проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

8.1.5. За работниками, избранными на освобожденные выборные должности в профсоюзные органы университета, сохраняется право на трудоустройство в университете на должность не ниже той, которую они занимали до избрания. Сохраняется также право состоять на учете по улучшению жилищных условий и другие льготы, установленные работникам университета.

8.1.6. Премировать освобожденных выборных и штатных работников профсоюзного комитета студентов в размерах, предусмотренных принятыми положениями о премировании за счет средств фонда материального поощрения по внебюджетной деятельности. Средства на премирование (с учетом начислений) перечислять на счет первичной организации профсоюза студентов университета.

«АДМИНИСТРАЦИЯ» Беларусь
Ректор университета
Н.Н. Казаков
Установа адукацыі і навукі Беларускай дзяржавы ўніверсітэцкага тыпу
«Адукацыя»
Рэспубліка Беларусь

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»
Первичная профсоюзная организация студентов учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта»
Белорусского профессионального союза работников транспорта и коммуникаций
Председатель первичной профсоюзной организации
А.А. Красник
Г. Гомель

8.1.7. Считать освобожденных профсоюзных работников равноправными членами трудового коллектива университета и распространять на них все права, гарантии и обязанности наравне с членами трудового коллектива.

8.1.8. Профсоюзные взносы в размере, установленном в соответствии с Уставом Белорусского профессионального союза работников транспорта и коммуникаций, с письменного согласия членов профсоюза централизованно удерживать из стипендии и заработной платы и перечислять их через бухгалтерию университета на расчетный счет первичной профсоюзной организации студентов.

8.1.9. При наличии у университета средств превышения доходов над расходами, остающихся в его распоряжении, осуществлять безвозмездную помощь профкому студентов на уставные цели профкома в установленном законодательством порядке.

8.1.10. Освобождать от учебы обучающихся для участия в качестве делегатов на съездах, пленумах, конференциях, семинарах по обучению профсоюзного актива и иных уставных мероприятиях.

8.1.11. Рассматривать ходатайства комитета профсоюза о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих законодательство о труде, охране труда, не выполняющих положения Соглашения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Администрация и Профсоюзный комитет студентов обязуются вносить изменения и дополнения в данный текст Соглашения по взаимному согласованию и по аналогии с правилами, предусмотренными Законом Республики Беларусь «О коллективных договорах и соглашениях».

9.2. Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует до дня принятия следующего.

9.3. Администрация и Профсоюзный комитет студентов в равной степени несут ответственность за выполнение принятых на себя обязательств.

Принято на конференции учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» «15» апреля 2026 года

«АДМИНИСТРАЦИЯ»

Ректор университета

И.И. Казюков

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

А.А. Красник

Приложение № 1

к соглашению между администрацией учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации студентов на 2026 – 2029 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении надбавок к стипендии студентам учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта», обучающихся за счет средств бюджета

Положение разработано на основании Кодекса Республики Беларусь от 13.01.2011 №243-3 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Указа Президента Республики Беларусь от 05.03.2026 № 84 «О совершенствовании подходов к оказанию государственной поддержки», постановления Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 31.10.2022 № 410 «О вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся».

1. Общие положения

С целью усиления мотивации обучающихся при освоении образовательных программ, стимулирования успешной деятельности, материальной заинтересованности, ответственности при выполнении учебной, научной и общественной работы студентам, обучающимся за счет средств бюджета, могут устанавливаться надбавки к стипендии за счет фонда, формируемого в размере 4,4 процентов (в том числе фонд ректора – 1,0%) от стипендиального фонда в целом по университету.

2. Порядок установления надбавок

2.1. Распределение планового фонда надбавок к стипендиям по факультетам устанавливается приказом ректора университета пропорционально стипендиальному фонду факультета.

2.2. Кандидатуры студентов для установления надбавок к стипендии представляются деканами факультетов совместно с первичной профсоюзной организацией студентов университета (далее профком студентов) и комитетом первичной организации ОО «БРСМ» университета с учетом участия студента в учебной, научной и общественной деятельности университета.

2.3. Надбавки к стипендии могут устанавливаться успевающим студентам, получающим стипендии, в пределах средств, выделенных факультетам на эти цели за успехи в учебе, научной и общественной работе.

2.4. Надбавки к стипендиям могут назначаться студентам на месяц (квартал, полугодие) в пределах финансового года приказом ректора университета, согласованным с первичной профсоюзной организацией студентов университета (далее профком студентов) и комитетом первичной организации ОО «БРСМ» университета.

2.5. Надбавки к стипендии могут быть сняты (уменьшены) приказом ректора университета по представлению деканов факультета и по согласованию с профкомом студентов и комитетом первичной организации ОО «БРСМ» за:

- нарушение учебной дисциплины (пропуски занятий без уважительной причины и др.);
- нарушение правил внутреннего распорядка деятельности университета и (или) общежития;
- невыполнение поручения, связанного с деятельностью университета и т.д.

«АДМИНИСТРАЦИЯ»

Ректор университета



«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации



3. Заключительные положения

3.1. Надбавки к стипендии устанавливаются студентам бюджетной формы получения образования при наличии средств республиканского бюджета.

3.2. Представления (докладные записки) на установление надбавки к стипендии представляются деканами факультетов в срок не позднее 15 числа каждого месяца.

3.3. Ответственность за правильность оформления документов, которые служат основанием для выплаты надбавок к стипендиям возлагается на деканов факультетов и начальника отдела магистратуры и студенческой науки.

«АДМИНИСТРАЦИЯ»
Республика Беларусь
Университет имени
Л. К. Чарушэ
Ректор университета
И.И. Казаков



«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»
Первичная
организация студентов
учреждения образования
"Белорусский государственный
университет имени
Л. К. Чарушэ"
Белорусского
профессионального союза
работников транспорта
и коммуникаций
Председатель первичной профсоюзной
организации
А.А. Красник
г. Гомель



Приложение № 2

к соглашению между администрацией учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации студентов на 2026 – 2029 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении надбавок к стипендии аспирантам учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта», обучающимся за счет средств бюджета

Положение разработано на основании Кодекса Республики Беларусь от 13.01.2011 №243-3 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Указа Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 № 398 «О социальной поддержке обучающихся» (с изменениями и дополнениями), постановления Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011 №261/96 «О вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся» (с изменениями и дополнениями).

1. Общие положения

С целью стимулирования успехов в учебе, научно-исследовательской и общественной работе, усиления материальной заинтересованности и ответственности, аспирантам, обучающимся за счет средств бюджета, могут устанавливаться надбавки к стипендии за счет фонда, формируемого в размере 4,4 процента стипендиального фонда аспирантов.

2. Порядок установления надбавок

2.1. Плановый фонд надбавки к стипендиям аспирантов устанавливается приказом ректора университета.

2.2. Кандидатуры аспирантов для установления им надбавок к стипендии устанавливаются с учетом участия аспиранта в учебной, научной и общественной деятельности университета.

2.3. Надбавки к стипендиям назначаются аспирантам на месяц (квартал, полугодие) в пределах финансового года приказом ректора университета, согласованным с первичной профсоюзной организацией студентов университета (далее профком студентов) и комитетом первичной организации ОО «БРСМ» (при необходимости) университета.

2.4. Надбавка к стипендии устанавливается аспирантам за особые успехи в учебе, научно-исследовательской и общественной работе, научных конференциях и при успешном выполнении индивидуального плана работы в пределах фонда, выделяемого на надбавки аспирантам приказом ректора университета.

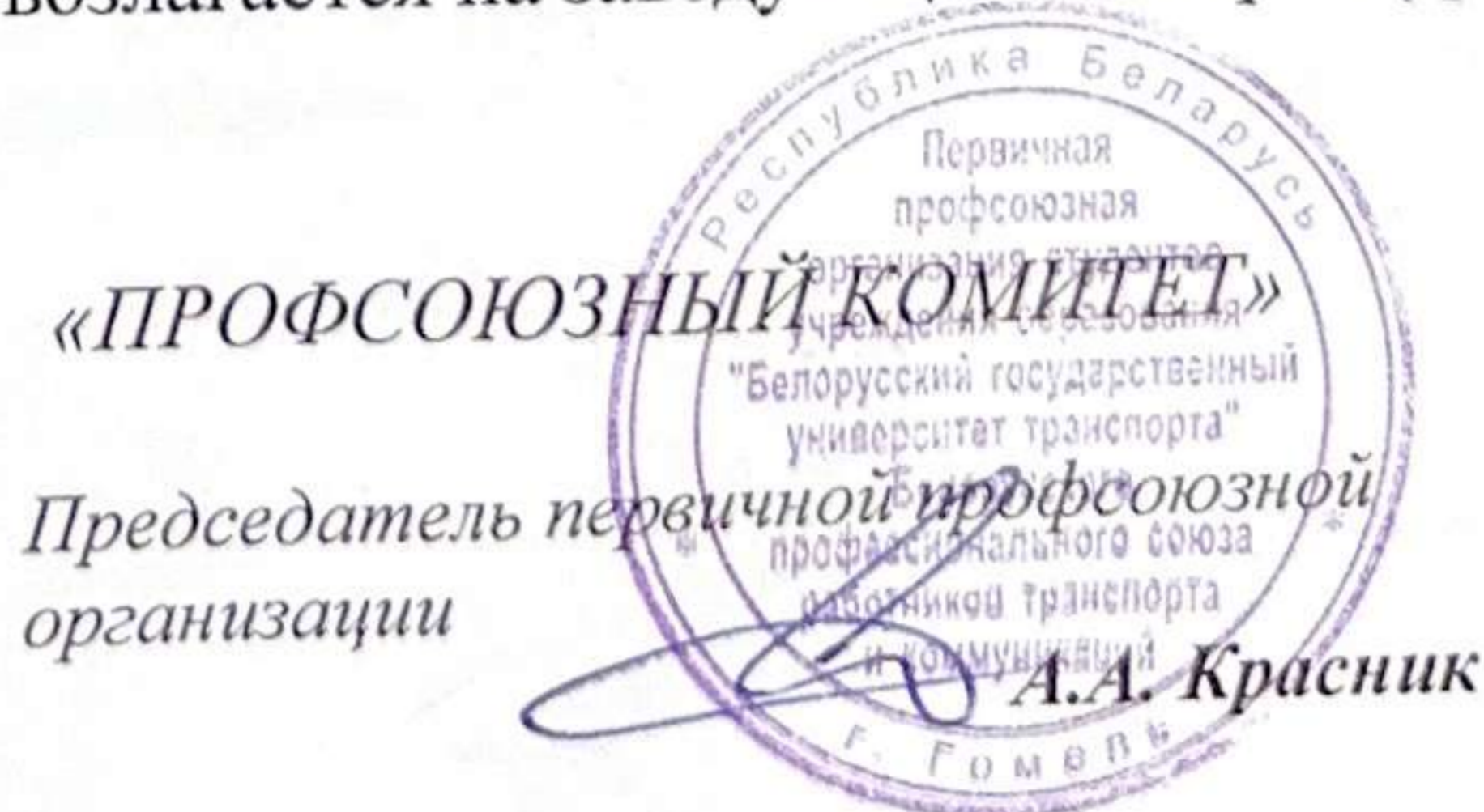
2.5. Надбавка к стипендии выплачивается аспирантам по приказу ректора университета, согласованным с проректором по научной работе и Профсоюзным комитетом студентов на основании представления научного руководителя и по ходатайству кафедры, на которой обучается аспирант.

3. Заключительные положения

3.1. Надбавки к стипендии устанавливаются аспирантам бюджетной формы получения образования при наличии средств республиканского бюджета.

3.2. Представления (докладные записки) на установление надбавки к стипендии аспирантам представляются заведующему аспирантурой в срок не позднее 15 числа каждого месяца.

3.3. Ответственность за правильность оформления документов, которые служат основанием для выплаты надбавок к стипендиям возлагается на заведующего аспирантурой.



Приложение № 3

к соглашению между администрацией учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации студентов на 2026 – 2029 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи студентам учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта»

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной помощи студентам учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» (далее Положение) создается с целью материальной поддержки студентов университета при сложных жизненных обстоятельствах и знаменательных событиях в их жизни.

1.2. Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь от 13.01.2011 №243-3 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Указом Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 № 398 «О социальной поддержке обучающихся» (с изменениями и дополнениями), Указом Президента Республики Беларусь от 19.01.2012 № 41 «О государственной адресной социальной помощи» (с изменениями и дополнениями), постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011 №261/96 «О вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Положение распространяется на студентов бюджетной формы получения образования и студентов, обучающихся на договорной основе, являющихся членами Белорусского профсоюза работников транспорта и коммуникаций.

1.4. Изменения и дополнения в данное Положение могут быть внесены по соглашению сторон.

2. Порядок формирования фонда оказания материальной помощи

2.1. Оказание материальной помощи обучающимся за счет средств республиканского бюджета производится за счет и в пределах средств республиканского бюджета, выделяемых на стипендиальное обеспечение.

2.2. Фонд оказания материальной помощи формируется из следующих источников:

- средств республиканского бюджета в размере 1,5% от стипендиального фонда в целом по университету (в том числе 0,5% – фонд ректора);
- внебюджетных средств – средств превышения доходов над расходами, оставшихся в распоряжении университета (при их наличии);
- других средств, незапрещенных законодательством.

3. Порядок и условия оказания материальной помощи студентам бюджетной формы обучения

3.1. Материальная помощь оказывается одновременно и выплачивается в сроки выплаты стипендий.

3.2. Материальная помощь по одному и тому же основанию выплачивается один раз в календарном году.

3.3. Материальная помощь оказывается в следующих случаях:

3.3.1. в период длительной болезни или прохождения курса лечения в стационаре (при

«АДМИНИСТРАЦИЯ»

Ректор университета



«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации



Г. Гомель

наличии копии больничного листа или копии медицинской справки, или документально подтвержденных затрат на лечение) - в размере до 3-х базовых величин включительно;

3.3.2. в связи с рождением ребенка (предоставляется копия свидетельства о рождении ребенка) - в размере до 3-х базовых величин включительно;

3.3.3. при смерти родителей, детей, супруга или супруги студента (при предоставлении копии свидетельства о смерти и копий документов, подтверждающих родство) - в размере до 6 базовых величин включительно;

3.3.4. матерям-одиночкам или отцам-одиночкам (при предоставлении документов, подтверждающих, что ребенок воспитывается одним родителем) - в размере до 3-х базовых величин включительно;

3.3.5. студентам из многодетных семей (при предоставлении копии документа, подтверждающего статус многодетной семьи) - в размере до 3-х базовых величин включительно;

3.3.6. студентам из неполных семей (при предоставлении копий документов, подтверждающих то, что студент воспитывался в неполной семье) - в размере до 3-х базовых величин включительно;

3.3.7. при регистрации брака (предоставляется копия свидетельства о регистрации брака) - в размере до 2-х базовых величин включительно;

3.3.8. студентам-сиротам, оставшимся без попечения родителей, осваивающим содержание образовательных программ высшего образования, ежегодно в размере не менее социальной стипендии (при предоставлении копий документов, подтверждающих статус студента-сироты);

3.3.9. студентам-инвалидам (в том числе инвалидам I и II группы), студентам из числа детей-инвалидов III и IV степени утраты здоровья, а также из числа бывших военнослужащих, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученного при прохождении воинской службы, ежегодно - в размере не менее социальной стипендии (при предоставлении копии свидетельства об инвалидности);

3.3.10. студенческим семьям, имеющим детей - в размере до 2-х базовых величин включительно на каждого ребенка (при предоставлении копий свидетельства о рождении и справок, удостоверяющих то, что оба супруга являются обучающимися дневной формы обучения);

3.3.11. студентам в связи с тяжелым материальным положением, в том числе дорогостоящим лечением, производится при документальном обосновании заявителем причин тяжелого материального положения - в размере до 4 базовых величин включительно;

3.3.12. в качестве одной из мер по борьбе с вирусными инфекциями всем обучающимся, прошедшим полный курс вакцинации (ревакцинации), администрация университета имеет право оказывать единовременную материальную помощь на оздоровление в размере до 20 бел. рублей включительно.

3.3.13. в отдельных случаях, учитывая сложившиеся чрезвычайные обстоятельства (авария, стихийное бедствие, пожар и т.п. подтвержденные заявителем документально) ректор университета по согласованию с Профсоюзным комитетом студентов может принять решение об оказании материальной помощи студенту в размере до 5 базовых величин включительно.

3.4. Основанием для выплаты материальной помощи является приказ (решение) ректора университета на основании личного заявления студента с указанием причины для оказания материальной помощи. К заявлению прикладываются соответствующие документы (справки о состоянии здоровья, копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении ребенка и др. документы).

3.5. Размер материальной помощи определяется по существу заявления на заседании комиссии по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи.

«АДМИНИСТРАЦИЯ»

Ректор университета

И.Н. Казак

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель
организации

А.А. Красник

4. Порядок и условия оказания материальной помощи студентам, обучающимся на договорной основе

Материальная помощь студентам, обучающимся на договорной основе, может оказываться единовременно в случаях, указанных в пункте 3.3 настоящего положения при наличии внебюджетных средств – средств превышения доходов над расходами, оставшихся в распоряжении университета и других средств, незапрещенных законодательством.

5. Материальная помощь на проезд

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 19.01.2012 № 41 «О государственной адресной социальной помощи» ректор университета может оказывать материальную помощь на проезд нуждающимся студентам в порядке, установленном Положением о порядке оказания материальной помощи на проезд нуждающимся учащимся и студентам государственных учреждений профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.03.2012 №274:

обучающимся за счет средств республиканского бюджета - из средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение и направляемых на оказание материальной помощи, получаемых от внебюджетной деятельности, а также из других источников, не запрещенных законодательством;

обучающимся на платной основе, - из средств, получаемых от внебюджетной деятельности, а также из других источников, не запрещенных законодательством.

6. Заключительные положения

Ответственность за правильность оформления документов, которые служат основанием для выплаты материальной помощи, возлагается на деканов факультетов и начальника отдела магистратуры и студенческой науки.

«АДМИНИСТРАЦИЯ»

Ректор университета



«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации



Приложение № 4

к соглашению между администрацией учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации студентов на 2023 – 2026 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи аспирантам учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта»

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной помощи аспирантам учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» (далее Положение) создается с целью материальной поддержки аспирантов университета при сложных жизненных обстоятельствах и знаменательных событиях в их жизни.

1.2. Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь от 13.01.2011 №243-3 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Указам Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 № 398 «О социальной поддержке обучающихся» (с изменениями и дополнениями), Указам Президента Республики Беларусь от 19.01.2012 № 41 «О государственной адресной социальной помощи» (с изменениями и дополнениями), постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011 №261/96 «О вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Положение распространяется на аспирантов бюджетной формы обучения и аспирантов, обучающихся на договорной основе, являющихся членами Белорусского профсоюза работников транспорта и коммуникаций.

1.4. Изменения и дополнения в данное Положение могут быть внесены по соглашению сторон.

2. Порядок формирования фонда оказания материальной помощи

Фонд оказания материальной помощи формируется из следующих источников:

- средств республиканского бюджета в размере 1,5% от стипендиального фонда аспирантов;
- внебюджетных средств – средств превышения доходов над расходами, оставшихся в распоряжении университета (при их наличии);
- других средств, не запрещенных законодательством.

3. Порядок и условия оказания материальной помощи аспирантам бюджетной формы обучения

3.1. Материальная помощь оказывается одновременно и выплачивается в сроки выплаты стипендий.

3.2. Материальная помощь оказывается в случаях:

3.2.1. Оказание материальной помощи семьям аспирантов в связи с рождением детей в размере до 4 базовых величин включительно; имеющим детей - в размере до 3 базовых величин включительно на каждого ребенка не более одного раза в год.

3.2.2. Оказание помощи при смерти аспиранта, мужа (жены), родителей или детей аспиранта - в размере до 7 базовых величин.

3.2.3. В отдельных случаях, учитывая сложившиеся чрезвычайные обстоятельства

«АДМИНИСТРАЦИЯ»

Ректор университета



«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации



(авария, стихийное бедствие, пожар и т.п.) при документальном обосновании заявителем причин необходимости оказания материальной помощи, ректор университета по согласованию с профсоюзным комитетом студентов может принять решение об оказании материальной помощи аспиранту в размере до 6 базовых величин включительно.

3.2.4. В качестве одной из мер по борьбе с вирусными инфекциями всем обучающимся, прошедшим полный курс вакцинации (ревакцинации), администрация университета имеет право оказывать единовременную материальную помощь на оздоровление в размере до 20 бел. рублей включительно.

3.2.5. Материальная помощь может быть оказана при дорогостоящем лечении и (или) продолжительной болезни аспиранта или его несовершеннолетнего ребенка (свыше 1 месяца) в размере до 6 базовых величин включительно.

3.2.6. Материальная помощь может быть оказана аспирантам, имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей, а также аспирантам, воспитывающим детей-инвалидов до 18 лет в размере до 6 базовых величин включительно.

3.3. Основанием для выплаты материальной помощи аспирантам является приказ (решение) ректора университета на основании личного заявления аспиранта с указанием причины для оказания материальной помощи. К заявлению заявителем прикладываются соответствующие документы (справки о состоянии здоровья, копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении ребенка и др. документы).

4. Порядок и условия оказания материальной помощи аспирантам, обучающимся на договорной основе

Материальная помощь аспирантам, обучающимся на договорной основе, может оказываться единовременно в случаях, указанных в пункте 3.2 настоящего положения при наличии внебюджетных средств – средств превышения доходов над расходами, оставшихся в распоряжении университета и других средств, незапрещенных законодательством.

5. Заключительные положения

Ответственность за правильность оформления документов, которые служат основанием для выплаты материальной помощи аспирантам возлагается на заведующего аспирантурой.

«АДМИНИСТРАЦИЯ»

Ректор университета

Н.Н. Казаков



«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

А.А. Красник



Приложение № 5

к соглашению между администрацией учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации студентов на 2026 – 2027 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ

о персональной стипендии Совета учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта»

1. Общие положения

1.1. Положение о персональной стипендии Совета учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» студентам университета разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь от 13.01.2011 №243-3 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Указом Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 № 398 «О социальной поддержке обучающихся» (с изменениями и дополнениями), постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011 № 261/96 «О вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Кандидатами на назначение персональных стипендий Совета учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» являются успевающие студенты, достигшие особых успехов в изучении отдельных учебных дисциплин и научно-техническом творчестве.

2. Порядок назначения персональных стипендий Совета учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта»

2.1. Персональные стипендии Совета Учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» (в дальнейшем - персональные стипендии) назначаются студентам, имеющим по результатам трех последних экзаменационных сессий 75% оценок 9 (девять) и 10 (десять) баллов, а остальные оценки не ниже 7 баллов, имеющим особые успехи по дисциплинам профессора, имя которого носит стипендия, а также достигшим высоких показателей в научно-исследовательской и общественной работе.

2.2. Персональные стипендии назначаются студентам дневной формы обучения, обучающимся за счет средств бюджета.

Размер персональной стипендии Совета учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» устанавливается Президентом Республики Беларусь. Условия и порядок назначения и выплаты персональных стипендий совета учреждения высшего образования определяются Правительством Республики Беларусь.

2.3. Кандидаты на получение персональной стипендии выдвигаются Советами факультетов или деканами, в соответствии с положением о персональной стипендии, по согласованию с Профсоюзным комитетом студентов, комитетом первичной организации ОО «БРСМ» и рассматриваются на Совете университета. Решение Совета университета о назначении персональных стипендий утверждается приказом ректора.

2.4. Персональные стипендии назначаются с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания экзаменационной сессии (месяцем подведения итогов учебного полугодия) на основании приказа ректора университета в течение 7 рабочих дней со дня окончания полугодия (экзаменационной сессии).

«АДМИНИСТРАЦИЯ»

Ректор университета

Н.Н. Казаков

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

А.А. Красник

2.5. Успевающим обучающимся, имеющим право на получение стипендии по нескольким основаниям, стипендия назначается по основанию, дающему право на ее назначение в наибольшем размере.

За студентами, получающими персональные стипендии, сохраняется право на получение надбавок и оказание материальной помощи, предусмотренных Указом Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 № 398 «О социальной поддержке обучающихся» (с изменениями и дополнениями), постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011 № 261/96 «О вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся» (с изменениями и дополнениями).

2.6. Совет университета имеет право лишить студента персональной стипендии в случае грубого нарушения им учебной дисциплины (пропусков занятий без уважительных причин), нарушения правил внутреннего распорядка и общественного порядка. Решение об отмене выплаты персональной стипендии оформляется приказом ректора университета.

2.7. Выплата персональных стипендий производится за счет бюджетных средств, предусмотренных на стипендиальное обеспечение.

3. Заключительные положения

Ответственность за правильность оформления документов, которые служат основанием для выплаты студентам персональной стипендии Совета Учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта», возлагается на деканов факультетов, начальника отдела магистратуры и студенческой науки.

«АДМИНИСТРАЦИЯ»

Ректор университета

Н.Н. Казаков

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель
организации

А.А. Красник