

Приложение № 2
к Коллективному договору
на 2023 – 2026 годы

ПОЛОЖЕНИЕ о премировании
работников учреждения образования «Белорусский
государственный университет транспорта»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Трудовым кодексом Республики Беларусь, Уставом университета и другими нормативно-правовыми и локальными нормативными правовыми актами.

1.2. Положение о премировании работников учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» (далее – Положение) разработано с целью материального и морального стимулирования работников университета и направлено на повышение количественных и качественных показателей работы, усиление заинтересованности работников в выполнении на высоком уровне поставленных перед ними задач, с учетом выявления и использования имеющихся резервов.

1.3. Положение о премировании предусматривает дифференцированный подход к поощрению работников университета, с учетом специфики решаемых ими задач и результатов трудовой деятельности.

1.4. Положение распространяется на штатных работников университета, и на работников, работающих по совместительству (далее – работники).

1.5. Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены по взаимному согласию администрации и профсоюзного комитета сотрудников университета.

1.6. Источниками средств, направляемых на выплату премий работникам университета, являются:

средства республиканского бюджета, в размере 20 процентов от суммы окладов работников;

средства от приносящей доходы деятельности в размере 20 процентов от суммы окладов работников (кроме работников научно—исследовательского сектора);

внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета;

иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

1.7. Текущее премирование работников за счет средств республиканского бюджета и за счет средств от приносящей доходы деятельности (относимых на расходы) в размере 20 процентов от суммы окладов работников университета осуществляется ежемесячно.

1.8. Премирование за счет сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета, может производиться по результатам работы за месяц, квартал, год при наличии соответствующих средств.

1.9. Премирование работников за счет средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета осуществляется в зависимости от результатов деятельности университета в пределах сумм, утвержденных в смете доходов и расходов внебюджетных средств. Сумма средств на эти цели определяется ректором университета.

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета

Ю.П. Кудряженко

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной
организации

В.И. Рижиков

1.10. Премирование работников научно-исследовательского сектора (далее – НИС) осуществляется согласно приказу ректора университета за счет средств превышения доходов над расходами по представлению руководителей структурных подразделений НИСа.

1.11. При наличии денежных средств может производиться премирование работников к Новому году, Дню защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь 23 февраля, Дню женщины 8 марта, Празднику труда 1 мая, Дню Конституции 15 марта, Дню Победы 9 мая, Дню Независимости Республики Беларусь (Дню Республики) и другим праздничным дням и государственным праздникам Республики Беларусь.

2. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

2.1. Премия начисляется за фактически отработанное время. Премия не начисляется за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

временной нетрудоспособности;

трудовых, социальных отпусков, отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы, в связи с получением образования;

повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки, служебной командировки;

другие периоды, когда за работником не сохраняется средняя заработная плата.

2.2. Начисление премии производится в месяце, следующем за отчетным (например, премия по итогам работы за сентябрь начисляется в октябре).

2.3. Работнику, проработавшему неполный месяц, за который производится выплата премии, в связи с приемом на работу в отчетном месяце, переводом на другую работу, выходом на пенсию, увольнением в связи с окончанием срока действия контракта и по другим причинам, выплата премии производится пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде.

2.4. Размер премирования работнику может быть уменьшен частично или полностью за: несвоевременное выполнение или невыполнение трудовых обязанностей без уважительных причин; невыполнение функциональных обязанностей, подтвержденное результатом проверок, контроля;

нарушение исполнительской дисциплины;

нерациональное использование выделенных денежных средств и материально-сырьевых ресурсов;

не обеспечение сохранности государственного имущества, нарушение порядка учета и хранения материальных и денежных ценностей;

нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;

нарушение правил охраны труда и техники безопасности;

отсутствие на рабочем месте без уважительной причины;

использование государственного имущества не в служебных целях;

неисполнение в срок обязательств по коллективному договору;

наличие дисциплинарного взыскания.

нетактичное поведение с обучающимися, коллегами, посетителями университета.

2.5. Изменение размера или лишение премии оформляется приказом ректора, согласованным с профсоюзным комитетом с обязательным указанием причин.

2.6. Решение о премировании принимается руководителем по согласованию с профсоюзным комитетом и оформляется приказом.

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета

Ю.И. Кулаженко

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

В.И. Рижников

2.7. Премирование военнослужащих военно-транспортного факультета определяется в соответствии с приказами (письмами) Министерства обороны Республики Беларусь, действующим законодательством Республики Беларусь.

2.8. Премирование ректора университета производится в порядке, определяемом вышестоящим органом государственного управления.

3. УСЛОВИЯ И ПОКАЗАТЕЛИ ТЕКУЩЕГО ПРЕМИРОВАНИЯ

3.1. Текущее премирование работников университета производится ежемесячно в размере 20 процентов оклада работника с учетом уровня их профессионализма, высокой эффективности труда и личного вклада в результаты работы структурных подразделений и университета в целом.

3.2. Текущее премирование руководителей структурных подразделений (в т. ч. деканов факультетов, заведующих кафедрами, начальников отделов) производится при выполнении доведенных показателей и условии соблюдения всеми сотрудниками подразделения трудовой и исполнительской дисциплины, правил охраны труда, пожарной безопасности.

3.3. Текущее премирование работников осуществляется по результатам работы за месяц с учетом выполнения показателей, установленных приказом ректора.

3.4. Остаток неиспользованных средств (экономия плановых средств), в том числе предусмотренных для премирования, может направляться на премирование работников университета независимо от фактически отработанного времени в размере, определяемом приказом ректора университета.

Также экономия плановых средств может распределяться по решению ректора университета следующим образом:

20% – фонд ректора университета, который используется для премирования работников за качественное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, обеспечивающее успешное функционирование и развитие университета, а также за успешное выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными инструкциями, но способствующих развитию и поднятию престижа университета;

50% – для премирования работников подразделений университета по представлениям их руководителей за качественное и добросовестное выполнение должностных обязанностей с учетом личного вклада работника в результаты работы подразделения, а также за выполнение функций, не предусмотренных должностными инструкциями, но обеспечивающих успешное функционирование подразделения в целом. По всем подразделениям средства распределяются пропорционально сумме окладов по подразделению в соответствии с его штатной численностью.

Размер премирования каждого работника определяется руководителем подразделения (заведующим кафедрой, начальником отдела и т.д.).

Информация о выделенных финансовых средствах доводится до сведения руководителей подразделений приказом ректора университета, после чего руководители подразделений представляют докладные записки с предложениями о премировании подчиненных им работников.

Персональную ответственность за достоверность информации, изложенной в представлении на поощрение, несет руководитель структурного подразделения или лицо, исполняющее его обязанности;

30% – фонд премирования работников, распределяемый в соответствии с Перечнем коэффициентов для расчета размера премирования работников университета.

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета



«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель Первичной профсоюзной организации



Перечень коэффициентов для расчета размера премирования работников университета

Должность	Значение коэффициента
Ректорат	
Ректор	16,0
Первый проректор	14,0
Проректор по учебной работе, Проректор по научной работе, Проректор по воспитательной работе	13,0
Проректор	10,0
ППС	
Декан	8,0
Заместитель декана	6,0
Заведующий кафедрой	6,0
Профессор	6,0
Доцент	5,0
Старший преподаватель	4,5
Преподаватель, преподаватель-стажер, ассистент	4,0
Отдел кадров	
Начальник отдела	8,0
Специалист по кадрам, ведущий специалист по кадрам.	3,0
Старший инспектор по кадрам	
Инспектор по кадрам	2,5
Учебно-методический отдел	
Начальник отдела	6,0
Заместитель начальника отдела	3,5
Методист	2,5
Специалист по учебной работе, ведущий специалист по учебной работе	2,0
Руководитель практики	3,0
Специалист по системе менеджмента качества	2,0
Канцелярия	
Заведующий канцелярией	3,0
Делопроизводитель	2,0
Архив	
Заведующий архивом	2,5
Архивариус	2,0
Отдел организационной работы и правового обеспечения	
Начальник отдела	4,0
Юрисконсульт	3,0
Заведующий сектором по административно-распорядительной работе	8,0
Секретарь приемной	3,0
Режимно-секретный сектор	
Начальник сектора	3,5
Инспектор по бронированию и учету военнообязанных	2,0
Делопроизводитель	2,0

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета



Ю. В. Кулаженко

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

В. И. Рижников



Должность	Значение коэффициента
Бухгалтерия	
Главный бухгалтер	12,0
Заместитель главного бухгалтера	6,0
Бухгалтер	4,0
Планово-экономический отдел	
Начальник отдела	8,0
Заместитель начальника отдела	7,0
Экономист	4,0
Центр информационных систем и технического обеспечения	
Начальник центра	8,0
Заместитель начальника центра	7,0
Бухгалтер	4,0
Заведующий сектором	2,5
Инженер-электроник. Инженер. Инженер-программист	2,0
Инженер по автоматизированным системам управления	2,0
Специалист по информационным технологиям, специалист по компьютерной графике	2,0
Техник, техник ЦИС и ТО	1,5
Деканаты дневных и заочного факультетов	
Ведущий специалист по организации учебной работы	6,0
Ведущий специалист по учебной работе	3,0
Специалист по учебной работе	2,5
Секретарь	1,5
Специалист по организационной работе с иностранными студентами ФОИГ	2,0
Переводчик	2,0
Военно-транспортный факультет	
Заведующий учебно-методическим кабинетом	2,5
Специалист по учебной работе, по организационно-распорядительной деятельности, специалист, специалист по кадрам	2,0
Заведующий лабораторией	2,5
Лаборант	2,0
Техник	1,5
Водитель автомобиля	1,0
Отдел по воспитательной работе	
Начальник отдела по воспитательной работе с молодежью	4,5
Педагог-психолог	3,0
Педагог социальный	2,5
Художник-оформитель	1,5

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета

Ю.И. Кулаженко

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

В.И. Риженков

Должность	Значение коэффициента
Студенческий клуб	
Заведующий студенческим клубом	4,0
Педагог дополнительного образования	2,0
Учебно-вспомогательный персонал кафедр	
Заведующий лабораторией	2,5
Лаборант	2,0
Техник	1,5
Мастер производственного обучения	2,0
Инженер, ведущий инженер, инженер-механик	2,0
Научно-техническая библиотека	
Заведующий библиотекой	3,5
Заместитель заведующего библиотекой	2,5
Ведущий библиотекарь	2,0
Библиотекарь, библиограф	1,5
Административно-хозяйственная часть	
Главный инженер	6,0
Отдел главного энергетика	
Главный энергетик	5,0
Инженер-энергетик	2,0
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2,0
Слесарь-сантехник. Электросварщик ручной сварки	3,0
Эксплуатационно-технический отдел	
Начальник отдела	3,0
Инженер по сигнализации и связи	2,0
Инженер по организации, эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, инженер по сметной работе	2,0
Инженер по драг. металлам	2,0
Инженер по эксплуатации и ремонту оборудования	2,0
Инженер линейных сооружений связи и абонентских устройств	2,0
Техник по сигнализации и связи	2,0
Комендант	2,0
Дворник, уборщик территорий	1,0
Уборщик помещений, гардеробщик	1,0
Электромонтёр линейных сооружений, электросвязи и проводного вещания	2,0
Столяр, Штукатур, Плотник, Маляр	2,0
Водитель автомобиля. Тракторист	1,0
Курьер	1,0
Отдел снабжения	
Начальник отдела	3,0
Инженер по материально-техническому снабжению	2,0
Специалист по организации закупок	2,0
Кладовщик	1,5

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета




Ю.М. Кучменко

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации




В.И. Рижников

Должность	Значение коэффициента
Издательский центр	
Начальник	6,0
Бухгалтер, экономист	4,0
Заведующий редакционным сектором	3,0
Редактор, редактор технический	2,5
Корректор (служащий), корректор (рабочий)	2,5
Кладовщик	2,5
Мастер	4,0
Инженер-механик	3,0
Оператор электронного набора и верстки. Переплетчик	2,5
Печатник плоской печати, печатник высокой печати	2,5
Оператор копировально-множительных аппаратов	2,5
Копировщик печатных форм	2,5
Машинист резальных машин	2,5
Продавец	2,5
Грузчик. Укладчик-упаковщик	1,0
Уборщик помещений	1,5
Спортивный клуб	
Заведующий спортивным клубом	4,0
Инструктор по физической культуре	2,0
Педагог дополнительного образования	2,0
Бассейн	
Начальник бассейна	4,0
Заместитель начальника бассейна	3,0
Инструктор-методист по физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работе	2,0
Администратор	1,5
Техник по эксплуатации и ремонту оборудования	1,0
Дежурный по залу спортивному	1,0
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2,0
Медицинская сестра	1,5
Аппаратчик химводоочистки	2,0
Сторож. Уборщик помещений. Гардеробщик	1,0
Заведующий хозяйством	2,0
Уборщик территорий	1,0
Отдел обеспечения безопасности и охраны труда	
Начальник отдела	4,0
Инженер по пожарной безопасности.	2,0
Инженер по охране труда, ведущий инженер по охране труда	2,0
Вахтер, сторож	1,0
Отдел магистратуры и студенческой науки	
Начальник отдела	8,0
Специалист по работе с магистрантами	2,0

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета



«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель перелачной профсоюзной организации



Должность	Значение коэффициента
Ведомственный жилой фонд	
Уборщик помещений	1,0
Дворник	1,0
Лифтер	1,0
Подготовительные курсы	
Начальник курсов	5,0
Специалист по учебной работе	2,5
Ведущий специалист по профориентационной работе	4,0
Преподаватель	4,0
Институт повышения квалификации и переподготовки кадров	
Директор ИПК и ПК	13,0
Заместитель директора	8,0
Методист	3,0
Бухгалтер	4,0
Кастелянша	1,0
Уборщик помещений (служебных)	1,0
Аспирантура	
Заведующий аспирантурой	3,0
Студенческий городок	
Начальник	4,0
Комендант	2,0
Паспортист	1,5
Дежурный по общежитию	1,0
Заведующий общежитием	2,0
Кастелянша	1,0
Педагог-организатор	2,0
Воспитатель	2,0
Лифтер	1,0
Уборщик помещений	1,0
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2,0
Слесарь-сантехник	3,0
Столяр	2,0
Дворник, уборщик территории	1,0
Научно-исследовательский сектор	
Директор НИИЖТа	12,0
Начальник НИС	10,0
Начальник ИЦ ЖТ	7,5
Заместитель начальника ИЦ ЖТ	6,5
Начальник отдела	6,0

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета



Ю. И. Кулаженко

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

В. И. Рижников



Должность	Значение коэффициента
Заместитель начальника отдела	5,0
Заместитель начальника отдела по экономике	5,5
Заведующий лабораторией, входящей в состав отдела	5,0
Заведующий лабораторией, как самостоятельным структурным подразделением	5,5
Начальник (заведующий) сектора	5,0
Заведующий испытательным полигоном	5,0
Ведущий научный сотрудник	5,5
Старший научный сотрудник	5,0
Научный сотрудник	4,0
Младший научный сотрудник	3,0
Экономист. Ведущий экономист. Бухгалтер. Ведущий бухгалтер	4,0
Химик	3,0
Юрисконсульт	3,0
Инженер. Инженер по качеству. Инженер-программист. Инженер-химик	2,5
Инженер по патентной и изобретательской работе	3,0
Ведущий инженер	4,0
Инженер (в т.ч. по качеству, -программист, -химик, по патентной и изобретательской работе) 1 категории	3,5
Инженер (в т.ч. по качеству, -программист, -химик, по патентной и изобретательской работе) 2 категории	3,0
Инженер-проектировщик	4,0
Специалист по внешнеэкономической деятельности, специалист	3,0
Специалист по сертификации, специалист по административно-распорядительной работе, редактор интернет-ресурса	2,5
Ведущий конструктор, Ведущий сметчик	4,0
Станочник широкого профиля	1,0
Водитель автомобиля	1,0
Слесарь-сантехник	3,0
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2,0
Штукатур. Маляр	2,0
Уборщик помещений. Сторож. Уборщик территорий	1,0
Лаборант. Техник	1,5
Переводчик	2,0
Комбинат питания	
Заведующий комбинатом питания	6,0
Бухгалтер. Экономист	4,0
Заведующий производством	5,0
Повар	3,5
Мойщик посуды. Кухонный рабочий	2,0
Кондитер	3,5

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета



Ю.И. Булаженко

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации



В.И. Ризженков

Должность	Значение коэффициента
Буфетчик	2,0
Заведующий складом. Администратор зала торгового	5,0
Приемщик товаров	2,0
Редактор интернет-ресурса	3,0
Продавец 4	3,5
Уборщик помещений (производственных.)	2,0
Грузчик	2,5

3.5. Ректор университета вправе изменять по согласованию с профсоюзным комитетом коэффициенты для расчета размера премирования работников в зависимости от эффективности их деятельности, сложности и напряженности труда, а также назначать коэффициенты при введении в штатное расписание новых должностей.

4. ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ

4.1. Единоновременное дополнительное премирование осуществляется за счет средств превышения доходов над расходами за качественное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, обеспечивающее успешное функционирование и развитие университета.

4.2. Единовременное дополнительное премирование может производиться независимо от фактически отработанного времени работником согласно приказу ректора университета.

4.3. Размеры единовременного дополнительного премирования определяются ректором университета с учетом личного вклада работника и предложений руководителей структурных подразделений.

4.4. Премияльный фонд единовременного дополнительного премирования также может распределяться следующим образом:

– 20% составляют премияльный фонд ректора университета, который используется для премирования работников за качественное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, обеспечивающее успешное функционирование и развитие университета, а также за успешное выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными инструкциями, но способствующих развитию и поднятию престижа университета.

– 50 % направляется для премирования работников подразделений университета по представлениям их руководителей за качественное и добросовестное выполнение должностных обязанностей с учетом личного вклада премируемого работника в результаты работы подразделения, а также за выполнение функций, не предусмотренных должностными инструкциями, но обеспечивающих успешное функционирование подразделения в целом. Распределяется по всем подразделениям пропорционально сумме тарифных окладов по подразделению в соответствии с его штатной численностью.

4.5. Размер дополнительной премии каждого работника определяется руководителем подразделения (заведующим кафедрой, начальником отдела и т. д.) по согласованию с профгруппоргом подразделения дифференцированно от средней величины премии по подразделению с увеличением (уменьшением) не более чем на 50% с учетом личного вклада работника в общие результаты работы. Размер дополнительной премии проректора, декана, руководителя подразделения (в т. ч. заведующего кафедрой) определяется ректором университета по согласованию с профкомом.

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета

Ю.И. Кузнецов



«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

В.И. Ризенков



Информация о выделенном на подразделение премиальном фонде доводится до сведения руководителя подразделения ректора университета, после чего руководители подразделений готовят на имя ректора докладные записки с представлениями о премировании подчиненных им работников. Выплата премий производится на основании представлений на премирование и оформляется приказом ректора университета, согласованным с уполномоченным представителем профсоюзного комитета.

Персональную ответственность за достоверность информации, изложенной в представлении на премирование, несет руководитель структурного подразделения или лицо, исполняющее его обязанности.

– 30% составляют фонд премирования работников, используемый для ежемесячного премирования работников университета в соответствии с Перечнем коэффициентов для расчета размера премирования работников университета, указанным в таблице подпункта 3.4 настоящего положения.

4.6. Премирование работников, в том числе из ректорского премиального фонда может производиться по результатам работы за месяц, квартал, год при наличии соответствующих средств фонда.

4.7. Премирование руководителей структурных подразделений (в т. ч. деканов факультетов, заведующих кафедрами, начальников отделов) производится при выполнении доведенных показателей и условии соблюдения всеми сотрудниками подразделения трудовой и исполнительской дисциплины, правил охраны труда, пожарной безопасности.

4.8. Премирование проректоров университета осуществляется по результатам учебной, учебно-методической, научной, инновационной, воспитательной, культурно-просветительской и организационно-финансовой деятельности с учетом оценки состояния трудовой дисциплины и безопасности труда, пожарной безопасности в подразделениях, которые курирует проректор.

4.9. Премирование из фонда ректора осуществляется за качественное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, обеспечивающее успешное функционирование и развитие университета, а также:

- за защиту докторской диссертации;
- за защиту кандидатской диссертации;
- за издание монографии (объем более 10 п. л.),
- за издание учебника с грифом Министерств образования, Министерства транспорта и коммуникаций и др. Министерств Республики Беларусь;
- учебного пособия с грифом Министерства образования, Министерства транспорта и коммуникаций и др. Министерств Республики Беларусь;
- за издание учебного пособия по направлениям с грифом Министерства образования Республики Беларусь и Министерства обороны Республики Беларусь;
- за подготовку Мастера спорта, Мастера спорта международного класса;
- за творческие достижения в работе, требующие решения принципиально новых задач, применения нетрадиционных подходов, форм и методов работы, поднимающие престиж университета, выполнение сложных и ответственных задач, определяющих финансовую, кадровую и учебную деятельность университета;

в связи с юбилейными датами работника (50, 60, 70 и далее через десять лет), имеющего стаж работы в университете не менее 10 лет и добросовестно исполняющего свои трудовые обязанности – в размере до оклада.

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета

Ю.П. Булаженко

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

В.И. Рижников

4.10 Премирование профессорско-преподавательского состава осуществляется по результатам следующих работ:

- внедрение в образовательный процесс новых учебных планов специальностей и специализаций;
- открытие набора по новым специальностям;
- издание и внедрение в образовательный процесс новых учебников, учебных пособий по отдельным разделам программы или курса, лабораторных практикумов;
- создание новых учебных и научных лабораторий;
- внедрение в образовательный и научный процесс результатов интеллектуальной деятельности;
- разработка и внедрение новых технологий обучения;
- успешную работу по защите докторских и кандидатских диссертаций;
- инициативу по проведению республиканских и международных конференций, семинаров, съездов, симпозиумов, выставок;
- открытие новых советов по защите диссертаций и эффективную работу действующих советов;
- выпуск аспирантов с представлением диссертации в специализированные советы по защите (или защиту аспирантов) в год выпуска;
- развитие международного сотрудничества, заключение международных договоров и контрактов в различных областях деятельности университета;
- внедрение в образовательный процесс технических средств, вычислительной техники, наглядных пособий;
- за статьи в периодических научных зарубежных изданиях;
- за статьи в периодических научных изданиях, включенных в перечень ВАК Республики Беларусь, а также за статьи в периодических научных изданиях, имеющие импакт-фактор, не равный нулю, согласно международным базам научных публикаций «Scopus» и «Web of science»;
- за статьи в периодических научных изданиях;
- за публикацию заметок и статей, размещение видеоматериалов (телесюжетов, репортажей) в региональных, республиканских и международных средствах массовой информации, popularизирующих достижения учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» в научной, учебно-методической, воспитательной, идеологической, спортивной и других сферах деятельности университета;
- за организацию участия студентов университета в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях;
- успешное руководство научно-техническим творчеством студентов;
- успешное руководство студенческими научными работами, подготовка студентов – победителей Республиканского конкурса студенческих научных работ;
- участие в работе приемной комиссии и профориентационную работу;
- за достижения в работе с одаренной и талантливой молодежью;
- проведение учебных занятий на высоком методическом уровне, обеспечивающем требуемый уровень усвоения обучающимися учебного материала и высокий уровень успеваемости в студенческих группах;
- участие в работе по организации труда и отдыха обучающихся в свободное от учебы время, проведение воспитательной работы в студенческих общежитиях университета;

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета



Ю.И. Кулаженко

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации



В.И. Рижников

качественное и добросовестное выполнение должностных обязанностей обеспечивающее успешное функционирование и развитие университета;

за выполнение сложных и ответственных задач, способствующих развитию университета;

за наставничество;

за активное участие в общественной жизни университета;

подготовку чемпионов и призеров Республики Беларусь и кубка Республики Беларусь по видам спорта;

подготовку чемпионов и призеров международных соревнований.

4.11. Премирование работников учебно-вспомогательного персонала осуществляет по следующим показателям:

внедрение в образовательный процесс технических средств обучения вычислительной техники и современных вычислительных технологий;

обеспечение сохранности закрепленных материальных ценностей;

участие в создании новых учебных лабораторий и постановке новых лабораторных работ и практикумов;

внедрение новых методических приемов в организацию образовательного процесса создание и внедрение в образовательный процесс наглядных пособий, обеспечен бесперебойной работы учебного и научного оборудования;

качественное и добросовестное выполнение должностных обязанностей обеспечивающее успешное функционирование и развитие университета;

обеспечение подготовки учебных лабораторий и кабинетов к новому учебному году;

обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования в учебных лабораториях и аудиториях;

вклад в укрепление материальной и учебно-методической базы подразделения участие в организации закупки необходимого оборудования и инструментов;

соблюдение работниками функциональных обязанностей по охране труда предусмотренных нормативными документами;

своевременное проведение осмотров, испытаний, технических освидетельствований оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты;

предотвращение аварийных ситуаций и ликвидация их последствий, если они произошли не по вине работника;

экономия материальных и энергетических ресурсов;

поддержание надлежащего порядка в закрепленных лабораториях, эстетическое оформление рабочих мест, помещений;

обеспечение работы приемной комиссии;

за выполнение сложных и ответственных задач, способствующих развитию университета.

4.12. Премирование работников административно-управленческого персонала осуществляется по следующим показателям:

проявление инициативы в работе, творческий подход к решению управленческих задач выполнение показателей по объему платных услуг населению;

обеспечение сохранности государственного имущества и соблюдение порядка учета хранения материальных и денежных ценностей;

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета

В.И. Кузнецов



«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

В.И. Рижский



выполнение показателей по энергосбережению;
 обеспечение качественной подготовки к новому учебному году;
 организацию на высоком уровне воспитательной и идеологической работы;
 внедрение в практику новых прогрессивных форм организации труда;
 рациональное использование, экономии материальных, денежных и энергетических ресурсов;
 обеспечение роста уровня средней заработной платы;
 выполнение показателей по сдаче лома и отходов черных и цветных металлов и другого вторичного сырья;
 выполнение показателей, доведенных приказом ректора университета;
 целевое использование материальных ресурсов и денежных средств, выделенных из республиканского бюджета;
 организацию высокоэффективной работы приемной комиссии;
 обеспечение постоянного контроля финансово-хозяйственной деятельности;
 активное внедрение в практику прогрессивных форм организации управленческого труда на основе современных вычислительных и информационных технологий;
 обеспечение соблюдения правил внутреннего распорядка работниками на вверенном участке работы;
 выполнение особо важных и срочных работ в сжатые сроки;
 выполнение работ, не предусмотренных основными обязанностями по поручению руководства или вышестоящих органов управления;
 соблюдение работниками функциональных обязанностей по охране труда, предусмотренных нормативными документами, безопасную эксплуатацию технологического оборудования;
 выполнение решений (постановлений, приказов, предписаний): органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля; представителей технической инспекции труда профсоюзов;
 своевременное проведение осмотров, испытаний, технических освидетельствований оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты;
 своевременное проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда;
 сокращение сроков выполнения заданий за счет рационального использования рабочего времени и выполнение дополнительного объема работ;
 экономия материальных и энергетических ресурсов;
 ликвидация последствий аварий, стихийных бедствий и т. п.;
 срочный ремонт основного технологического оборудования;
 публикация заметок и статей, размещение видеоматериалов (телесюжетов, репортажей) в региональных, республиканских и международных средствах массовой информации, популяризирующих учреждение образования «Белорусский государственный университет транспорта»;
 качественное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, обеспечивающее успешное функционирование и развитие университета;
 качественное выполнение отдельных поручений по указанию руководителя;
 качественное и своевременное выполнение ежеквартальных планов текущего ремонта зданий, сооружений и оборудования, производства сантехнических и монтажных работ;

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета



«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

В.И. Рижиков



разработка и внедрение мероприятий, направленных на экономию материальных ресурсов, улучшение условий труда;

за наставничество;

за выполнение сложных и ответственных задач, способствующих развитию университета.

4.13. Премиирование руководителей, научных сотрудников и специалистов Научно-исследовательского сектора осуществляется по следующим показателям:

эффективное, оперативное и качественное выполнение производственных заданий, должностных (функциональных) обязанностей и особых поручений;

проявление инициативы и творческого подхода при решении служебных вопросов;

высокая эффективность выполнения научных исследований и разработок;

увеличение выручки от реализации научно-технической продукции (работ, услуг);

совершенствование и повышение результативности системы менеджмента качества НИС и системы управления охраной труда при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и научно-технических договоров;

повышение конкурентоспособности научной продукции;

развитие и поддержка знаний и компетентности персонала, улучшение работы с персоналом;

рост рентабельности научной продукции и производства;

обеспечение устойчивого финансового положения НИС и рационального использования ресурсов;

качественная организация работы по выполнению прогнозных показателей деятельности НИСа;

качественная работа по организации участия, координации или выполнению Государственных программ различного уровня, инновационных и международных проектов и грантов;

подготовка и оформление документов для включения БелГУТа в Государственные программы научных исследований в качестве организации-исполнителя;

повышение производительности труда (экономию трудовых затрат), в т.ч. путем освоения современных методов организации труда;

увеличение количества рабочих мест (при условии получения в связи с этим экономического эффекта);

выход на новые рынки сбыта (в новые регионы, страны);

разработка и успешная реализация новых направлений деятельности, расширение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг;

увеличение объема экспортных работ (услуг);

качественное и своевременное выполнение заданий и договоров по созданию научной и научно-технической продукции;

повышение имиджа и рейтинга университета на международном уровне;

качественное и своевременное выполнение работниками аппарата управления своих функциональных обязанностей по управленческим, финансовым, экономическим, кадровым и юридическим вопросам;

организация ритмичного процесса научной и хозяйственной деятельности. Осуществление мероприятий, повышающих статус университета, увеличение экспорта услуг и платных услуг;

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета



«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации



В.И. Риженков

отсутствие задолженности по заработной плате, платежам в бюджет. Своевременное и качественное составление квартальных и годовых отчетов, статистических отчетностей, подготовка учетных данных (бухгалтерия);

оптимизация организационной и штатной структуры НИСа, разработка мероприятий по снижению материальных затрат;

своевременная и качественная подготовка документов;

качественное и своевременное обеспечение правового сопровождения заключения договоров, контрактов, способствующих повышению результатов работы университета, экономии внебюджетных средств. Обеспечение надлежащего контроля за выполнением договорных обязательств;

своевременное и качественное обеспечение научной информацией, организация научной работы среди студентов, магистрантов, аспирантов и сотрудников университета;

участие в подготовке и проведении научных мероприятий (семинаров, конференций, выставок и других) и эффективное представление научно-технических разработок университета на выставках, ярмарках, конкурсах;

за наставничество;

за выполнение сложных и ответственных задач, способствующих развитию университета.

4.14. Единовременное дополнительное премирование работников, осуществляется при условии отсутствия просроченной кредиторской задолженности (без учета бюджетных обязательств, зарегистрированных в установленном порядке территориальными органами государственного казначейства).

4.15. В качестве одной из мер по борьбе с вирусными инфекциями всем работникам университета, прошедшим полный курс вакцинации (ревакцинации) от инфекционных заболеваний, за заботу о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих во время выполнения работ либо нахождения на территории организации, наниматель имеет право выплачивать единовременную премию в размере до 100 бел. рублей.

«НАНИМАТЕЛЬ»

Ректор университета

Ю.И. Кулаженко



«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ»

Председатель первичной профсоюзной организации

В.И. Рижников

