

Проект
«Модернизация высшего образования
Республики Беларусь»

План
взаимодействия с заинтересованными сторонами

2021 год

Аббревиатуры и сокращения

БЕЛСТАТ	Национальный статистический комитет Республики Беларусь
АУП	Административно-управленческий персонал
ГИАЦ	Учреждение «Главный информационно-аналитический центр» Министерства образования Республики Беларусь»
ГРП	Группа реализации проекта (управление по реализации инвестиционных проектов Национального института образования)
ГУПО	Главное управление профессионального образования Министерства образования
ДККО	Департамент контроля качества образования Министерства образования Республики Беларусь
Минобразования	Министерство образования Республики Беларусь
МТВ	Мониторинг трудоустройства выпускников
НА	Национальное агентство (по обеспечению качества образования)
ПВЗС	План взаимодействия с заинтересованными сторонами
ППС	Профессорско-преподавательский состав
РИВШ	Государственное учреждение образования «Республиканский институт высшей школы»
СМИ	Средства массовой информации
СЭС	Социально-экологический стандарт
ТЗ	Техническое задание
УВО	Учреждение высшего образования
ФСЗН	Фонд социальной защиты населения

Взаимодействие с заинтересованными сторонами в рамках инвестиционных проектов, финансируемых Всемирным банком

Социально-экологическая политика Всемирного банка для целей инвестиционно-проектного финансирования¹ включает Социально-экологический стандарт 10 (СЭС-10) Всемирного банка «**Взаимодействие с заинтересованными сторонами и раскрытие информации**». Эффективное взаимодействие с заинтересованными сторонами может повышать социально-экологическую устойчивость проектов, улучшать их восприятие и вносить существенный вклад в их успешную разработку и реализацию.

Цель взаимодействия с заинтересованными сторонами

Основная цель Плана взаимодействия с заинтересованными сторонами (ПВЗС) заключается в применении системного подхода к взаимодействию с заинтересованными сторонами, с помощью которого можно выявлять заинтересованные стороны, налаживать и поддерживать конструктивные отношения со сторонами, затронутыми проектом.

Процесс вовлечения заинтересованных сторон осуществляется посредством решения следующих задач:

- выявление и анализ заинтересованных сторон;
- планирование способов взаимодействия с заинтересованными сторонами;
- раскрытие информации;
- консультации с заинтересованными сторонами;
- реагирование на жалобы и их урегулирование;
- предоставление отчетности заинтересованным сторонам.

Категории заинтересованных сторон

В соответствии с СЭС-10 к «заинтересованным сторонам» относятся отдельные лица или группы, которые:

- затронуты или могут быть затронуты проектом (**затронутые проектом стороны**), при этом необходимо дополнительно выявлять затронутые проектом стороны (лица или группы), которые в силу своих конкретных обстоятельств могут оказаться в ущемленном или уязвимом положении² и для которых может потребоваться использование других или отдельных форм взаимодействия;
- могут быть заинтересованы в проекте (**иные заинтересованные стороны**).

Примерный состав заинтересованных сторон по Проекту:

Заинтересованные стороны (включая уязвимые лица и группы)
Абитуриенты
Административно-управленческий персонал УВО
Аспиранты
БЕЛСТАТ
Выпускники УВО
Государственные органы, имеющие в подчинении УВО
Иностранные студенты

¹ <https://projects.vseмирnyjbank.org/ru/projects-operations/environmental-and-social-framework>

² К незащищенным или уязвимым лицам относятся те, кто с большей долей вероятности может пострадать от воздействий проекта и/или столкнуться с большими ограничениями, чем другие, в отношении их возможности пользоваться выгодами проекта (например, лица с инвалидностью).

Кураторы Проекта от УВО
Магистранты
Незащищенные или уязвимым лица (группы)
Организации-заказчики кадров
Педагоги
Профессорско-преподавательский состав
Работодатели
Ректоры УВО
Родители абитуриентов
Родители школьников
Сотрудники учебно-исследовательских лабораторий
Студенты, студенческие группы
Учащиеся колледжей
Учебно-методические объединения в сфере высшего образования
ФСЗН
Школьники

Основные способы/каналы коммуникаций

Каналы коммуникаций
«Горячие линии»
Telegram-канал
Выпуски новостей (СМИ)
Заседания кафедр, деканатов
Заседания Президиума Республиканского Совета ректоров УВО
Заседания Совета ректоров УВО
Интервью на телеканалах (СМИ)
Круглый стол (в виртуальном или очном формате)
Онлайн-брифинги
Онлайн-консультации
Онлайн-опрос
Онлайн-совещание
Онлайн-трансляции (стримы) на Youtube-канале
Официальная страница (организаций, групп) на Facebook
Очные консультации
Письменное уведомление
Пресс-конференции (СМИ)
Сайт (организаций)
Установочный семинар
Чат-бот УВО, организации
Фокус-группы

План взаимодействия с заинтересованными сторонами Проект «Модернизация высшего образования Республики Беларусь»

1	2	3	4	5	6	7	8
Базовые тематические вопросы для обсуждения	Заинтересованные стороны/для информирования/проведения консультаций	Способы взаимодействия/консультаций с заинтересованными сторонами	Периодичность/место проведения	Ответственный/куратор	Раскрытие информации/предоставление отчетности заинтересованным сторонам (с учетом урегулирования обращений/жалоб)	Периодичность/место публикации	Ответственный/куратор
Общие по Проекту							
1.1.1 Ход реализации, веховые, что делается для решения вопросов	Ректоры УВО, кураторы Проекта от УВО, действующий ППС	Онлайн-совещание, выездные совещания (при необходимости)	Раз в полугодие/конференц-связь	Первый заместитель Министра, руководитель ГРП	Информация о прогрессе Проекта, информация о рассмотрении предложений/жалоб по Проекту	Раз в полугодие /сайт Минобразования (СМИ по мере необходимости)	Специалист ГУПО Минобразования
1.1.2 Обсуждение воздействия Проекта	Студенческие группы, ППС	Фокус-группы	Раз в полугодие/конференц-связь	Специалист ГУПО Минобразования, куратор УВО, сотрудник ГРП по СЭВ ³	Информация об обученных в вопросах, принятых решениях	Раз в полугодие /сайт Минобразования УВО (СМИ по мере необходимости)	Специалист ГУПО Минобразования, куратор УВО
1.1.3 Улучшение качества образования в связи с Проектом	Школьники, родители школьников, работодатели, абитуриенты, иностранные студенты, учащиеся коллежек, педагоги	В рамках дней открытых дверей УВО, онлайн-трансляции (стримы) на YouTube-канале, онлайн консультации, горячие линии, Telegram-канал, чат-бот УВО, онлайн брифинги	Ежегодно/УВО	Ответственные по УВО проведение мероприятий	Информация о результатах Проекта	Ежегодно/сайт УВО	Информационные службы УВО
Компонент 1: Модернизация учебно-образовательной среды							
Подкомпонент 1.1 Обеспечение высокого качества практического обучения⁴							
1.1.1 Обсуждение перечня учебных/исследовательской лабораторий в соответствии с целями и задачами учебного процесса	Заседания ректората, деканатов, кафедр, факультетов УВО с консультацией организационно-заказными центрами (при необходимости)	Заседания кафедр, деканатов	Раз в полугодие/факультеты УВО	Ректор, проректоры, деканы	Размещение информации о перечне оборудования	Раз в полугодие/на сайте УВО	Информационные службы УВО
1.1.2 Организация учебно-аспирантских лабораторий с учетом интересов учащихся/лиц (групп)	АУЦ, ППС, студенты, аспиранты, сотрудники учебных лабораторий, незащищенные или уязвимые лица (группы)	Заседания кафедр, деканатов	Раз в полугодие/факультеты УВО	Проректоры, деканы, заведующие кафедр	Размещение информации о порядке функционирования, принятых решениях, информации о рассмотрении предложений/жалоб по Проекту	Раз в полугодие / на официальном сайте УВО и (или) в социальных сетях УВО	Информационные службы УВО
1.1.3 Программа обучения по учебно-исследовательским лабораториям	АУЦ, ППС, студенты, аспиранты, сотрудники, преподаватели лабораторий	Заседания кафедр, деканатов	Раз в полугодие/факультеты УВО	Проректоры, деканы, заведующие кафедр	Размещение информации о порядке и графике обучения	Раз в полугодие / на официальном сайте УВО и (или) в социальных сетях УВО	Информационные службы УВО

³ СЭВ – социальные и экологические вопросы

⁴ Представлены базовые тематки. УВО также ведут работу с заинтересованными сторонами в соответствии с локальными планами.

Подкомпонент 3.1: Разработка внешнего обеспечения качества						
3.1.1 Создание внешнего обеспечения качества образования	Государственные органы, имеющие в подчинении УВО, ППС, студенты, организации-заказчики кадров	Официальная переписка, обсуждение на заседаниях Совета высшего образования или Президиума Республиканского Совета ректоров высшего образования	1 раз в полгода / Минобразования, ДККО	Директор ДККО / Первый заместитель Министра, руководитель ГРП	Организационная структура НА, начало его деятельности, основные этапы (2022- 2025 гг.); принятие решения по результатам проведенных обсуждений, консультации	Заместитель директора ДККО, пресс-секретарь Минобразования, ДККО, Директор
3.1.2 Стандарты ESG-15 в УВО, реализации участия внешних заинтересованных сторон)	студенты, организации-заказчики кадров, общественность	Консультации заинтересованными сторонами, освещение ход реализации в СМИ/ на радио / телевидении (выпуски новостей, пресс-конференции, интервью для телеканалов) не для общественности	1 раз в полгода / ДККО, УВО	сотрудники ДККО, руководство УВО, сотрудники НА, заместитель директора ДККО, сотрудник ГРП	Особенности проведения процедур внешнего обеспечения качества, участие заинтересованных сторон, требования к публикации материалов, учредителями образования и Национальным агентством; перечень разрабатываемой документации, организационно-техническое сопровождение работы экспертных групп; подготовка национальных экспертов, привлечение международных экспертов, деятельность экспертных организаций; оставление аналитических обзоров по результатам процедур внешнего обеспечения качества, требования к их публикации; выдана подтверждающих документов о прохождении процедур внешнего обеспечения качества, ведение учета учредителей, образования, иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, прошедших (не прошедших) процедуру получения статуса высшего обеспечения качества; последствия отказа в подтверждении качества образования	Заместитель директора ДККО, пресс-секретарь Минобразования, ДККО, Директор
3.1.3 Разработка и принятие нормативных документов регламентирующих функционирование системы внешнего обеспечения качества образования в соответствии ESG-2015	Государственные органы, имеющие в подчинении УВО, ППС, студенты, организации-заказчики кадров	Круглый стол (в виртуальном или очном формате).	1 раз в полгода / НА	Директор ДККО, Директор НА / Первый заместитель Министра образования	Проекты нормативных документов, регламентирующих функционирование системы внешнего обеспечения качества высшего образования в соответствии ESG-2015; межучрежденческое взаимодействие области качества образования	Директор НА, заместитель директора ДККО
3.1.4 Стандартизированные оценочные средства для объединения в сфере высшего образования образовательной деятельности в процессе	ППС и руководство УВО, учебно-методические объединения в сфере высшего образования	Установочный семинар для заинтересованных сторон, Организация подготовки разработок стандартизированных оценочных средств, Внедрение в процедуры	Не менее 3 раз за период подготовки стандартизированных оценочных средств/НА	Директор НА, Заместитель директора ДККО	Структура и содержание стандартизированных оценочных результатов обучения; порядок их использования для установления соответствия образовательной деятельности	Директор НА, заместитель директора ДККО

внешнего обеспечения качества образования	студенты, ППС и АУП	внешнего обеспечения качества	в течение 1 месяца после объявления конкурса/ сайт РИВШ	Проректор по методической работе РИВШ, сотрудник ГРП	размещение участников обучения /на сайте РИВШ и/или РИВШ на Facebook странице	законодательству в процессе внешнего обеспечения качества образования, сроки внедрения
Подкомпонент 3.2: Развитие внутреннего обеспечения качества						
3.2.1 Процедура отбора студентов для обучения по УВО тематике разработки вузовским системам внутреннего обеспечения качества	Информирование заинтересованных лиц о наборе повышения квалификации	в течение 1 месяца после объявления конкурса/ сайт РИВШ	Проректор по методической работе РИВШ, сотрудник ГРП	размещение участников обучения /на сайте РИВШ и/или РИВШ на Facebook странице	Сотрудник РИВШ	
3.2.2. Разработка нормативной базы внутреннего обеспечения качества в соответствии с ESG-2015	студенты, ППС и АУП	размещение проектов нормативных актов	Сентябрь-декабрь 2021 г./сайт https://edustandard.by/	Сотрудник РИВШ	февраль 2022 г. /на сайте https://edustandard.by/	Сотрудник РИВШ
3.2.3 Процедура консультирования по вопросам функционирования систем внутреннего обеспечения качества	студенты, ППС и АУП	Информирование заинтересованных лиц о наборе групп для консультирования	в течение 1 месяца после объявления о проведении семинара/ сайт РИВШ	Проректор по методической работе РИВШ	После завершения внедрения систем внутреннего обеспечения качества на сайте РИВШ и официальной странице РИВШ на Facebook	Сотрудник РИВШ
3.2.4 Процедура сбора предложений УВО по научный составы УВО профессиональной аккредитации в зарубежных/международных аккредитационных агентствах	студенты, ППС, АУП, о сборе предложений	Информирование УВО о сборе предложений	ежегодно в январе/письмо Минобразования	Проректор по научно-методической работе РИВШ	После утверждения графика Минобразования финансирования профессиональной аккредитации УВО в зарубежных/международных аккредитационных агентствах/письмо Минобразования	Проректор по научно-методической работе РИВШ
3.2.5 Профессиональная аккредитация УВО в зарубежных/международных аккредитационных агентствах	абитуриенты, родители абитуриентов, работодатели	Информирование о прохождении процедуры аккредитации	в течение 1 месяца после объявления о дате прохождения процедуры аккредитации/ письмо Минобразования	Проректор по научно-методической работе РИВШ	После завершения процедуры аккредитации/ размещение на сайте РИВШ и официальной странице РИВШ на Facebook	Проректор по научно-методической работе РИВШ



Первый заместитель Министра

И.А. Старовойтова