



Міністэрства транспарту і камунікацый
Рэспублікі Беларусь

Установа адукацыі
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
ЎНІВЕРСІТЭТ ТРАНСПАРТУ»

ЗАГАД

16.09.2022 № 984

г. Гомель

Об утверждении плана организационных
и санитарно-противоэпидемиологических
мероприятий

В целях выполнения рекомендаций по профилактике COVID-19 при организации образовательного процесса, утвержденных заместителем Министра – Главным государственным санитарным врачом Республики Беларусь Тарасенко А.А. в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить проректора по учебной работе Казакова Н.П. ответственным по координации вопросов по профилактике COVID-19 при организации образовательного процесса.

2. Утвердить план организационных и санитарно-противоэпидемиологических мероприятий по предупреждению возникновения и распространения инфекции COVID-19 при организации образовательного процесса (далее – План мероприятий, прилагается).

3. Руководителям структурных подразделений ознакомить сотрудников с Планом мероприятий.

4. Ответственным исполнителям, указанным в Плане мероприятий, обеспечить контроль за его исполнением в части их касающейся.

5. Приказ от 01.10.2021 № 989 «Об утверждении плана организационных и санитарно-противоэпидемиологических мероприятий» считать утратившим силу.

Ректор университета

Ю.И.Кулаженко

Первый проректор

16.09.2022

Ю.Г.Самодум

Начальник отдела обеспечения
безопасности и охраны труда

16.09.2022

А.А.Шевченко

И.о. проректора по административно-
хозяйственной работе

16.09.2022

А.И.Бурченко

Начальник отдела организационной
работы и правового обеспечения

16.09.2022

Е.Е.Ковалева

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет транспорта»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора университета
16.09.2022 № 984

ПЛАН
организационных и санитарно-противоэпидемиологических
мероприятий по предупреждению возникновения и
распространения инфекции COVID-19 при организации образовательного процесса

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1.	Организовать проветривание учебных и групповых помещений во время отсутствия обучающихся и работников, с учетом погодных условий	каждые 2 часа	Заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений
2.	Обеспечить регулярную заправку дозаторов жидким мылом, антисептическими средствами, средствами дезинфекции кожных покровов, наличие исправных бесконтактных электрополотенце (бумажных полотенец) в местах общего пользования	ежедневно	Начальник эксплуатационно-технического отдела Дубовик С.С., начальник студенческого городка Кирило Т.М., заведующий комбинатом питания Терешкова Л.Н.
3.	Оборудовать входные группы университета местами для обработки рук работников и обучающихся средствами дезинфекции кожных покровов, антисептическими средствами, предназначенными для этих целей	30.09.2022	Начальник эксплуатационно-технического отдела Дубовик С.С.
4.	Проводить влажную уборку помещений с использованием моющих средств	2 раза в день	Начальник эксплуатационно-технического отдела Дубовик С.С., начальник студенческого городка Кирило Т.М., заведующий комбинатом питания Терешкова Л.Н., начальник плавательного бассейна Ткачук В.В., заведующий кафедрой «Физическое воспитание и спорт» Осянин В.Н.
5.	Проводить уборку помещений с использованием средств дезинфекции с акцентом на дезинфекцию ручек дверей, поручней, перил, лифтовых кабин, спортивного оборудования, выключателей	1 раз в день	Начальник эксплуатационно-технического отдела Дубовик С.С., начальник студенческого городка Кирило Т.М., заведующий комбинатом питания Терешкова Л.Н., начальник плавательного бассейна Ткачук В.В., заведующий кафедрой «Физическое воспитание и спорт» Осянин В.Н.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
6.	Проводить дезинфекцию контактных поверхностей транспортных средств, которыми осуществляется перевозка работников и студентов (с акцентом на дверные ручки, поручни, подлокотники кресел, пряжки ремней безопасности, спинки сидений)	до и после рейса	Начальник эксплуатационно-технического отдела Дубовик С.С.
7.	Проводить дезинфекцию рабочих поверхностей объекта общественного питания, включая торгово-технологическое оборудование	в конце рабочего дня	Заведующий комбинатом питания Терешкова Л.Н.
8.	Создать запас моющих, дезинфицирующих, антисептических средств не менее чем на 1 месяц	30.10.2022	И.о. проректора по АХР Бурченко А.И., начальник отдела снабжения Иванчикова Т.С.
9.	Проводить мытье столовой посуды преимущественно в посудомоечных машинах с применением режима обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65°C, дезинфекцию посуды химическим или физическим методом в случае ее мытья ручным способом	в конце рабочего дня	Заведующий комбинатом питания Терешкова Л.Н.
10.	Принимать меры, направленные на увеличение охвата вакцинацией работников и обучающихся	постоянно, до устранения ограничений	Начальник отдела кадров Паранин С.И.
11.	Использовать бесконтактные методы приветствия	постоянно, до устранения ограничений	Сотрудники структурных подразделений, обучающиеся
12.	Скорректировать график посещения бассейна в целях максимального разобщения групп посетителей, обслуживать посетителей по предварительной записи в целях исключения массового скопления людей	30.09.2022	Начальник плавательного бассейна Ткачук В.В.
13.	Ограничить проведение массовых мероприятий в помещениях университета, в том числе с использованием актового, музыкального и спортивного зала, плавательного бассейна, посещение выставок и музеев, театров и других мероприятий. Принимать меры по социальному дистанцированию и минимизации количества участников при организации массовых мероприятий	постоянно, до устранения ограничений	Проректор по учебной работе Казаков Н.Н., проректор по воспитательной работе Васильев С.М., заведующий студенческим клубом Рябцев Б.В.
14.	Обеспечить работу курьерской службы и прием корреспонденции бесконтактным способом с соблюдением принципа социального дистанцирования	30.09.2022	Заведующий канцелярией Афонченко Р.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
15.	Обеспечить опрос перед началом трудового дня преподавателей и работников о состоянии здоровья (самочувствие, жалобы на состояние органов дыхания). Преподавателям перед началом занятия опрашивать обучающихся о наличии жалоб на состояние здоровья. Направлять работников и обучающихся с признаками ОРИ на консультацию в медучреждение.	ежедневно перед началом рабочего дня	Деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители подразделений
16.	Организовать рассадку при перевозке в транспорте работников и обучающихся в шахматном порядке, с заполнением транспортного средства не более чем на 50% от его вместимости	перед рейсом	Начальник эксплуатационно-технического отдела Дубовик С.С.
17.	Проводить экскурсионные программы с соблюдением масочного режима ее участниками	постоянно, до устранения ограничений	Руководитель (организатор) проведения мероприятия
18.	Проводить учебные занятия по физкультуре и спорту при благоприятных погодных условиях преимущественно на открытом воздухе	постоянно, до устранения ограничений	Заведующий кафедрой Осянин В.Н., заведующий спортивным клубом Кудрявцев А.В.
19.	Рекомендовать сотрудникам и обучающимся находиться на территории университета с использованием средств защиты органов дыхания (масок)		Деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители подразделений
20.	Не допускать нахождение студентов в верхней одежде в учебных аудиториях в период работы гардероба	октябрь-апрель 2022	Деканы факультетов, заведующие кафедрами, преподаватели
21.	Воздержаться, при планировании отпусков работников университета, от выезда за пределы Республики Беларусь, по прибытии из стран ближнего и дальнего зарубежья предоставлять информацию о времени и месте пребывания в отдел кадров университета	постоянно, до устранения ограничений	Руководители структурных подразделений
22.	Организовать учет и информировать руководство университета о работниках, прошедших санитарно-эпидемиологический контроль по прибытии из-за границы Республики Беларусь в связи с инфекционным заболеванием	постоянно, до устранения ограничений	Начальник отдела кадров Паранин С.И.
23.	Ограничить направление сотрудников в командировки: перенос, при наличии возможности, командировок сотрудников, в том числе в страны, в которых регистрируется инфекция COVID-19	постоянно, до устранения ограничений	Руководители структурных подразделений
24.	Изолировать и информировать организацию здравоохранения в случае выявления в общежитии студентов с признаками ОРИ (температура тела 37,0°С и выше, кашель и др.)	постоянно, до устранения ограничений	Начальник студенческого городка Кирило Т.М.
25.	Утвердить график проветривания комнат и обязать студентов проветривать комнаты с установленной периодичностью	30.09.2022	Начальник студенческого городка Кирило Т.М.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
26.	Обеспечить изготовление и распространение информационных листов по профилактике инфекции COVID-19	30.09.2022	Проректор по воспитательной работе Васильев С.М.
27.	Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы по профилактике острых респираторных вирусных инфекций и размещение наглядной информации на стендах подразделений, сайте университета, видеостене	30.09.2022	Деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители подразделений, редактор интернет-ресурса Модина Т.Н., заведующий сектором информационного управления и медиа-технологий Коновалов Д.Е.