



Национальная академия наук Беларуси

Институт подготовки научных кадров
НАН Беларуси

Информационное сообщение

Институт подготовки научных кадров НАН Беларуси приглашает принять участие в **Международной научно-практической конференции «Подготовка научных кадров: опыт, проблемы, перспективы»**, которая состоится **6 декабря 2019 г.**

Место проведения конференции: Институт подготовки научных кадров НАН Беларуси (г. Минск, ул. Кнорина, д. 1, станция метро «Парк Челюскинцев», далее 500 метров по бульвару Толбухина).

НАУЧНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

- Состояние подготовки научных кадров в начале XXI века и перспективы на 2020–2030 годы.
- Современные научные вызовы и подготовка к их решению студентов, магистрантов и аспирантов.
- Этические и методологические проблемы современной науки.
- Теоретико-методологические и социокультурные аспекты подготовки и профессионального развития научных кадров.
- Конкурс аспирантских, магистерских и студенческих работ (стендовая сессия).

Рабочие языки конференции: русский, белорусский, английский.

В рамках конференции пройдет конкурс аспирантских, магистерских и студенческих работ. Победители конкурса получают право опубликовать полномасштабные статьи в сборнике «Магистерский вестник», издаваемом Институтом подготовки научных кадров.

Участие в конференции предусматривает организационный взнос в размере 12 белорусских рублей (*информация об оплате организационного взноса будет предоставлена в дополнительном информационном письме*).

Расходы на проезд, проживание и питание оплачиваются направляющей стороной или участниками конференции. Места в гостиницах участниками бронируются самостоятельно.

Информация о включении материалов в программу конференции, а также дополнительные сведения о работе конференции будут предоставлены в дополнительном информационном письме.

Предоставление материалов

Для участия в работе конференции необходимо в срок до **1 ноября 2019 г.** предоставить в электронном варианте на электронный адрес nanconf@yandex.by
– заявку на участие в конференции по прилагаемой форме

(пример названия файла заявки: Савкевич_Заявка.doc);

– тезисы доклада:

(пример названия файла тезисов: Савкевич_Тезисы.doc);

– Название файла дается по фамилии и инициалам первого автора.

После рассмотрения полученных документов участникам конференции будет разослано приглашение на участие в работе конференции.

Организационный комитет оставляет за собой право отбора и редактирования представленных материалов, отклонения материалов, не соответствующих тематике конференции, требованиям к оформлению и присланных после 1 ноября 2019 г. Авторы несут полную ответственность за содержание предоставленных текстов.

Требования к оформлению материалов

Материалы докладов без рисунков и формул представляются объемом до 3 страниц, включая список использованных источников.

Название (по центру, прописными буквами, шрифт полужирный). За названием доклада следуют фамилии авторов с верхними индексами, если они работают в разных организациях (буквы строчные), затем – названия организаций с их почтовым адресом и E-mail (буквы строчные, курсив). Фамилию и инициалы докладчика следует подчеркнуть.

Материалы принимаются на русском, белорусском, английском языках. Формат А4 (210 x 297), ориентация книжная. Шрифт – Times New Roman, 12pt, обычный, межстрочный интервал одинарный, перенос слов включен, все поля по 2 см, выравнивание двухстороннее, абзац – 1 см.

Материалы должны содержать постановку задачи, методы исследования, результаты и заключение. Ссылки на цитируемые источники нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Порядковый номер ссылки пишется в квадратных скобках (например, [1, с. 32]). Список использованных источников приводится общим перечнем в конце текста тезисов, оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Графики и диаграммы (при их наличии) дополнительно предоставляются отдельным файлом (MS Excel).

Название таблицы и само слово «Таблица» указывается непосредственно над таблицей без абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце названия. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами (сквозной нумерацией для всех таблиц в тексте). Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Название рисунка (диаграммы, графика, схемы, чертежа и пр.) и само слово «Рисунок» нумеруются арабскими цифрами (сквозной нумерацией для всех рисунков в тексте) и располагаются посередине строки непосредственно под иллюстрацией. Название рисунка следует писать с прописной буквы без точки в конце.

Аспирантам, магистрантам и студентам необходимо представить отзыв научного руководителя на подготовленные тезисы докладов.

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА УЧАСТНИКА

Международной научно-практической конференции
«ПОДГОТОВКА НАУЧНЫХ КАДРОВ: ОПЫТ, ПРОБЛЕМЫ, ПЕРСПЕКТИВЫ»

Минск, 6 декабря 2019 г.

Ф.И.О	
Место работы (учреждение образования, факультет, кафедра)	
Степень, звание, должность	
Контактный адрес	
Телефон	
E-mail	
Название доклада (на русском, белорусском, английском языках)	
Вид участия (очное, заочное – только публикация, устный доклад, стендовый доклад – участие в конкурсе)	
Ф.И.О, степень, звание, должность, место работы, контактный телефон, e-mail научного руководителя (для аспирантов, магистрантов и студентов)	