

АВТОБИОГРАФИЯ

(фамилия, имя, отчество)

Составляется в произвольной форме, собственноручно, без помарок и исправлений, с обязательным освещением следующих вопросов:

– день, месяц, год и место рождения, национальность: в какой семье родился – социальное происхождение. Фамилия, имя и отчество родителей (детей), годы рождения, национальность, чем занимаются в настоящее время, их место жительства и работа.

– когда и какое учебное заведение окончил(а), специальность;

– с какого времени начал (начала) работать; перечислить занимаемые должности, место работы и сроки;

– служил ли в рядах Вооруженных Сил, последняя должность, ликвидатор ЧАЭС, № удостоверения, указать награды, в т. ч. юбилейные, дата награждения;

– состав семьи, их возраст и краткие сведения о близких родственниках (братья, сестры, муж, жена, отец и мать мужа (жены), их адреса и род занятий. Если состоите во втором браке, то указать наличие детей от первого брака;

– имеются ли у Вас родственники за границей (фамилия, имя и отчество, возраст, степень родства), в какой стране;

– был ли судим, когда, за что, сам, в т. ч. близкие родственники;

– другие сведения, которые Вы желаете сообщить или осветить в биографии;

– указать домашний адрес, № телефона;

– в автобиографии и личном листке по учету кадров не допускать сокращений, наименование организации писать полным наименованием, ордена и медали именовать как они именуются в удостоверениях;

– автобиография лично подписывается с указанием даты.