**деловая корреспонденция**

**(на иностранном языке) (фак.)**

Учебная программа учреждения высшего образования

по учебной дисциплине для специальности:

|  |
| --- |
| **1-25 80 01 Экономика**Профилизация **«Внешнеэкономическая деятельность»** |

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

**«Деловая корреспонденция (на иностранном языке)»**

**Виды деловой переписки.** Письма в свободной форме. Письма по шаблону.

**Виды деловых писем.** Резюме, сопроводительное письмо. Благодарность, запрос, рекламация, просьба, поздравление, извинение, жалоба, рекомендация.

**Правила оформления писем.** Синтаксис и пунктуация. Стиль. Лексические и грамматические особенности.

**Ведение документации.** Контракты, договоры соглашения. Сопроводительная документация.

**Деловая переписка.** Клише. Список аббревиатур и сокращений. Различия в британском и американском английском. Соответствия регистров.