

Учреждение образования  
«Белорусский государственный  
университет транспорта»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ ректора университета  
.02.2023 №

## ПРАВИЛА

.02.2023 № Пр- -2023  
г. Гомель

внутреннего распорядка в общежитии  
учреждения образования  
«Белорусский государственный университет транспорта»

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка в общежитии учреждения образования (далее - Правила внутреннего распорядка) устанавливают внутренний распорядок проживания в общежитии, пропускной режим, права и обязанности проживающих в общежитии, порядок поощрения и привлечения к ответственности и являются обязательными для лиц, зачисленных в установленном порядке в число слушателей, студентов, курсантов, магистрантов, аспирантов, докторантов, соискателей, стажёров для обучения в университете (в том числе зачисленных на условиях оплаты и целевой подготовки) и проживающих в общежитиях учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» (далее – университет).

1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с Жилищным Кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об общежитиях, утверждённым постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269 «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь» (с изменениями и дополнениями), и иными локальными правовыми актами университета.

1.3. Лицо, вселяемое в общежитие, обязано лично предъявить начальнику студенческого городка (должностному лицу, его замещающему) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность), медицинскую справку об отсутствии заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь, с результатом флюорографии. Заведующему общежитием лица, вселяемые в общежитие, обязаны предъявить договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда и пропуск в общежитие, выданные начальником студенческого городка.

1.4. Лицо, вселяемое в общежитие, должно ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка, необходимыми мерами безопасности, профилактики травматизма, первой медицинской помощи, порядком вселения, оформления регистрации (снятия с регистрационного учета) и освобождения общежития, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности. Инструктаж и ознакомление проводятся заведующим общежитием (должностным лицом, его замещающим). Заведующий общежитием (должностное лицо, его замещающее) регистрирует проведение ознакомления инструктажей в журналах; лицо, вселяемое в общежитие, ставит об этом личную подпись в них.

1.5. Лицу, вселяемому в общежитие, выдаётся пропуск на право входа в общежитие, в котором указывается номер предоставляемого жилого помещения, предоставляется во временное пользование необходимый инвентарь, мебель, постельные принадлежности и ключи.

1.6. Имущество для индивидуального пользования (постельные принадлежности, кровать, тумбочка, стул и т.п.), а также предметы общего пользования (шкаф, столы, книжные полки и т.п.) выдаются проживающим по описям имущества на основании типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

1.7. Описи имущества, подписанные заведующим общежитием и проживающим, а также дубликаты ключей от всех помещений общежития хранятся у заведующего общежитием.

1.8. Внос и вынос из общежития ценных вещей (холодильники, компьютерная техника и т.п.) допускается с обязательной регистрацией в журнале, который находится у дежурного по общежитию (на вахте общежития).

1.9. Проживающие в общежитии, несут полную материальную ответственность за ущерб, причиненный по их вине имуществу университета, в установленном законодательством порядке.

1.10. С 23-00 часов в общежитии должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общего пользования оставляется освещение.

1.11. Освобождение общежития производится в соответствии с договором найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, иными актами законодательства.

1.12. Проживающие в общежитии, в случае прекращения либо расторжения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии обязаны освободить жилое помещение, в случае отказа подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения по требованию государственной организации, за исключением случаев, установленных законодательными актами.

1.13. Обучающиеся и проживающие совместно с ними члены их семей подлежат выселению из общежития без предоставления другого жилого помещения в случае систематического (три и более раза в течение календарного года) разрушения или порчи жилых помещений и мест общего пользования в общежитии, либо использования их не по назначению, либо систематического нарушения Правил внутреннего распорядка и Правил по охране труда и пожарной безопасности, что делает невозможным для других проживание с ними в одном общежитии, если они были предупреждены о возможности выселения без предоставления другого жилого помещения и в течение календарного года после такого предупреждения допускали аналогичные нарушения.

1.14. Проживающие могут быть выселены из общежития без предоставления другого жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

## ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ВСЕЛЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЕ РЕГИСТРАЦИИ (СНЯТИЯ С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЁТА) И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЙ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Учёт граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, производит начальник студенческого городка университета.

2.2. Вселение граждан в общежитие производится заведующим общежитием на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и пропуска в общежитие.

2.3. Для вселения в общежитие вселяющийся обязан предоставить следующие документы (сведения):

паспорт либо иной документ с фотографией, удостоверяющий личность;

извещение или справку о зачислении в университет;

медицинскую справку об отсутствии заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь с результатом флюорографии;

фото 3\*4 – 3 шт.

2.4. Лицо, вселяемое в общежитие заполняет карточку учёта жильцов общежития, вносит данные о себе и о своих родителях, обязательно указывает место работы родителей и номера телефонов свой и родителей.

2.5. Вселяемому в общежитие, выдаётся необходимый инвентарь и постельные принадлежности, согласно условий договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

2.6. Обучающемуся, вселяемому в общежитие, после оформления всех необходимых документов, прохождения инструктажа и ознакомления с Правилами внутреннего распорядка выдаётся пропуск на право входа в общежитие с указанием номера жилого помещения (заведующим общежития) и ключи от предоставленного жилого помещения.

2.7. Оформление регистрации по месту пребывания и оформление снятия с регистрационного учёта обучающихся – граждан Республики Беларусь и постоянно проживающих в Республике Беларусь иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется службой студенческого городка университета (паспортистом) в установленном законодательством порядке.

2.8. Лицо, вселяемое в общежитие, для оформления регистрации по месту пребывания обязан явиться в паспортный стол студенческого городка (общежитие №3, ул. Красноармейская, дом 4) и предоставить следующие документы (сведения):

договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии;

паспорт;

квитанцию об уплате госпошлины за регистрацию (для совершеннолетних).

2.9. При отсутствии договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии регистрация по месту пребывания осуществляется по юридическому адресу университета (г.Гомель, ул.Кирова, дом 34).

2.10. Регистрация обучающихся - иностранных граждан, осуществляется факультетом обучения иностранных граждан в порядке, установленном законодательством.

2.11. При выселении из общежития в связи с:

отчислением из университета (в том числе и по окончании);

переводом на заочную форму обучения;

уходом в академический отпуск;

переселением в другое общежитие,

обучающийся обязан предоставить в паспортный стол студенческого городка следующие документы (сведения) для снятия с регистрационного учёта по месту пребывания:

заявление на имя начальника отдела по гражданству и миграции соответствующего района в установленной форме;

паспорт и свидетельство о регистрации по месту пребывания по адресу общежития или по адресу учреждения высшего образования.

2.12. Проживающие обязаны в пятидневный срок освободить жилое помещение в общежитии в случаях:

прекращения либо досрочного расторжения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии;

отчисления из университета, перевода на заочную форму обучения, ухода в академический отпуск со дня издания соответствующего приказа, если иное не предусмотрено локальными правовыми актами университета.

2.13. Обучающийся, освобождающий жилое помещение в общежитии обязан:

произвести окончательный расчёт за пользование жилым помещением, коммунальные и другие услуги в общежитии;

сдать по описи постельные принадлежности и другое предоставленное ему имущество;

привести в надлежащий порядок комнату и другие помещения, которые находились в его пользовании, при необходимости сделать ремонт жилого помещения;

сдать пропуск на право входа в общежитие и ключи от выделенного жилого помещения;

подать документы в паспортный стол студенческого городка на снятие с регистрационного учёта;

подписать обходной лист, выдаваемый деканатом.

2.14. После сдачи комнаты и имущества общежития и снятия с регистрационного учёта в паспортном столе студенческого городка обучающемуся, освобождающему общежитие, выдаётся справка о расчёте, заверенная штампом общежития и подписывается обходной лист, заверенный печатью студенческого городка.

### ГЛАВА 3 ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

3.1. Вход проживающих в общежитие осуществляется по предъявлению пропуска.

3.2. Посторонние лица допускаются в общежитие в будние дни с 16-00 до 22-00 часов и не позднее 23-00 часов обязаны покинуть общежитие. Допускается корректировка времени прохода в общежитие посторонних лиц по распоряжению начальника студенческого городка на основании выданного им временного пропуска с указанием даты и времени посещения.

3.3. Во время экзаменационной сессии, каникул, карантина, в выходные и праздничные дни лицам, не проживающим в общежитии, вход в общежитие запрещён.

3.4. Во время каникул проживание в общежитии студентов запрещено, кроме случаев связанных с работой в г.Гомеле (обучающийся обязан предоставить справку с места работы).

3.5. При входе в общежитие проживающие обязаны предъявить дежурному по общежитию и/или лицу, осуществляющему пропускной режим, пропуск, а посетители – документ, удостоверяющий личность (паспорт, вид на жительство), иные документы, позволяющие идентифицировать личность его владельца (военный билет, водительское удостоверение, служебное удостоверение, пенсионное удостоверение, студенческий билет, зачётная книжка, читательский билет, пропуск с фотографией на право входа в другое общежитие университета, далее - документ, удостоверяющий личность) и зарегистрироваться в книге учёта посетителей.

3.6. Проживающий, пригласивший постороннее лицо, обязан встретить его на вахте общежития и оставить у дежурного по общежитию свой пропуск. При выходе постороннего лица из общежития, в книге учёта посетителей делается запись о времени его ухода и указываются замечания, если они есть. Проживающий может забрать свой пропуск только после ухода своего последнего посетителя. Проживающий, пригласивший посетителя, несёт полную ответственность за его своевременный уход из общежития, а также за соблюдение им Правил внутреннего распорядка.

3.7. Лица, не имеющие при себе документа, удостоверяющего личность, а также граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, в общежитие не допускаются.

3.8. Лица, проживающие в общежитии, могут беспрепятственно входить в общежитие с 6-00 до 23-00 часов.

3.9. При вносе в общежитие подозрительных, громоздких вещей проживающий обязан по требованию дежурного по общежитию, заведующего общежитием предъявить их к осмотру.

## ГЛАВА 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЙ И ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Администрация общежития обязана:

4.1.1. предоставлять в пользование жилое помещение, мебель и постельные принадлежности;

4.1.2. предоставлять коммунальные услуги;

4.1.3. обеспечивать по графику обмен постельных принадлежностей и регулярную их стирку в прачечной города по договору оказания услуг;

4.1.4. производить работы по поддержанию порядка и чистоты в общежитии и на территории, закреплённой за общежитием;

4.1.5. производить ремонт мягкого и жёсткого инвентаря;

4.1.6. производить плановый и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования;

4.1.7. содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

4.1.8. выполнять иные обязанности, предусмотренные договором найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и законодательством.

4.2. Администрация общежития имеет право требовать от проживающего в общежитии:

4.2.1. своевременного и в полном объёме внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, возмещения расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на освещение вспомогательных помещений и работу оборудования, в том числе лифтов в общежитии, внесения платы за другие услуги в соответствии с договором найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии;

4.2.2. обеспечивать доступ в жилое помещение (в согласованное с проживающим время и в его присутствии) работникам университета, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, для проверки соответствия жилого помещения установленным для проживания санитарным и техническим требованиям, ремонтных работ в случае необходимости, а также для проведения осмотров, в том числе в целях подтверждения фактов самовольных переустройства и (или) перепланировки;

4.2.3. обеспечивать доступ в занимаемые ими жилые помещения работникам, имеющим в соответствии с законодательными актами право доступа в жилое помещение в случае чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, боевых действий и актов терроризма, в целях спасения жизни и предотвращения вреда здоровью граждан и их имуществу, а также в случаях, предусмотренных законодательными актами;

4.2.4. соблюдения условий договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, правил внутреннего распорядка в общежитии и пожарной безопасности;

4.2.5. использования предоставленного жилого помещения в общежитии в соответствии с его назначением;

4.2.6. возмещения ущерба, причинённого ими помещениям общежитий студенческого городка;

4.2.7. исполнения иных обязанностей, предусмотренных договором найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и законодательством.

4.3. Проживающие в общежитии имеют право:

4.3.1. пользоваться жилой площадью, помещениями учебного и культурно-бытового назначения, местами общего пользования, оборудованием, инвентарём общежития и дополнительными платными услугами;

4.3.2. требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения (кроме случаев, когда они повреждены и выведены из строя по вине проживающих), а также надлежащего бытового обслуживания;

4.3.3. избирать органы самоуправления общежития и быть избранными в их состав;

4.3.4. участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации досуга и воспитательной работы, оборудования и оформления жилых комнат и помещений;

4.3.5. участвовать в обсуждении и решении всех вопросов, касающихся жизни проживающих в общежитии;

4.3.6. вносить в органы самоуправления, уполномоченным должностным лицам университета предложения об улучшении работы общежития, организации свободного времени проживающих, развития и укрепления материальной базы и добиваться их реализации путями, соответствующими законодательству и локальным правовым актам университета.

4.4. Проживающие в общежитии обязаны:

4.4.1. соблюдать Правила внутреннего распорядка, правила пожарной безопасности, необходимые меры безопасности, профилактики травматизма, правила оказания первой медицинской помощи при осуществлении занятий физической культурой в помещениях университета (общежития, спорткомплекс, бассейн);

4.4.2. знать пути эвакуации и свои действия при чрезвычайных обстоятельствах;

4.4.3. использовать жилые, подсобные и вспомогательные помещения и находящееся в них оборудование и инвентарь общежития в соответствии с их назначением;

4.4.4. бережно относиться к помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

4.4.5. поддерживать чистоту и порядок в помещениях и местах общего пользования общежития, участвовать в проведении генеральных уборок;

4.4.6. соблюдать санитарно – гигиенические правила и нормы;

4.4.7. в здании общежития и на прилегающей территории соблюдать законодательные и общепринятые нормы поведения в общественных местах;

4.4.8. не совершать действий, за которые законодательством предусмотрена административная либо уголовная ответственность; действий, создающих условия для коррупции, оскорбляющих человеческое достоинство; действий, препятствующих членам трудового коллектива



общежитий или другим проживающим в общежитии выполнять свои обязанности; действий, наносящих или угрожающих нанести материальный ущерб университету;

4.4.9. соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах;

4.4.10. соблюдать график дежурства на этажах, а также уборки жилых помещений, находящихся в совместном пользовании нескольких лиц, и помещений, используемых по принципу самообслуживания;

4.4.11. экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию, соблюдать правила пользования лифтами;

4.4.12. своевременно вносить плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением и другие услуги в соответствии с договором найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии;

4.4.13. запасные ключи от комнат и блоков сдавать на вахту общежития;

4.4.14. не предоставлять в комнате места для ночлега лицам, не проживающим в общежитии;

4.4.15. с 23-00 до 7-00 часов не совершать действий, создающих вибрацию и шум (в том числе посредством игры на музыкальных инструментах, громкой речи и пения, выполнения бытовых (ремонтных) работ, проведения ручных погрузочно-разгрузочных работ, резкого закрытия дверей и других действий);

4.4.16. во внеурочное время производить 1 раз в месяц генеральную уборку занимаемых ими жилых помещений;

4.4.17. при временном выбытии из общежития (каникулы, практика и др.) проживающий должен в обязательном порядке предупредить заведующего общежитием (или лицо, его замещающее) за два дня до выбытия, разморозить холодильник, вымыть и отключить его от электросети, сделать уборку в комнате, закрыть окна, а полученное имущество (в исправном состоянии) сдать по описи;

4.4.18. при выбытии из общежития (приказ об отчислении либо по заявлению) сдать по описи имеющееся за проживающим имущество общежития заведующему общежитием (должностному лицу, его замещающему), привести в надлежащий порядок комнату и другие помещения, которые находились в его пользовании, при необходимости сделать ремонт этих помещений. При не сдаче указанного имущества либо его порче, уничтожении выходящий из общежития возмещает стоимость причинённого ущерба в ценах, действующих на момент возмещения.

4.5. Проживающим в общежитии запрещается:

4.5.1. самовольно переоборудовать и производить перепланировку помещений, производить переделку, исправление и прокладку электропроводки;

4.5.2. самовольно переселяться из одного помещения в другое;

4.5.3. самовольно переносить имущество, принадлежащее общежитию, из одного помещения в другое;

4.5.4. наносить на стенах помещений и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления, календари, репродукции, иную печатную или рукописную продукцию без разрешения уполномоченных должностных лиц университета;

4.5.5. приносить, хранить и использовать электронагревательные приборы для обогрева помещения и приготовления пищи в комнате, блоке, за исключением специально оборудованных мест в соответствии с технической документацией здания общежития;

4.5.6. содержать в помещении общежития кошек, собак, насекомых, рыбок, птиц и др.;

4.5.7. проникать в общежитие через окна, балконы и запасные выходы;

4.5.8. оставлять посторонних лиц в комнате общежития в своё отсутствие, а также передавать им ключи от комнат;

4.5.9. курить (потреблять) табачные изделия, использовать электронные системы курения, системы для курения табака (вейпы) в помещении общежития и на прилегающей территории, а также приносить, хранить и использовать кальян в помещении общежития;

4.5.10. приносить и (или) распивать алкогольные, слабоалкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво; распространять, хранить и употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества; появляться, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в помещениях общежития и на прилегающей к ним территории;

4.5.11. сидеть на подоконниках и повреждать их целостность;

4.5.12. портить имущество университета или использовать его не по назначению; совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

4.5.13. включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты, и без согласия проживающих в комнате;

4.5.14. предоставлять место для проживания посторонним лицам;

4.5.15. осуществлять несанкционированную торговлю, оказывать платные услуги (стрижка волос, маникюр и т.д.);

4.5.16. организовывать и играть в азартные игры;

4.5.17. приводить в нерабочее состояние датчики системы оповещения о пожаре (закрывать пожарные извещатели и выводить их со строя, отключать динамики оповещения);

4.5.18. приходить в общежитие после 23.00 часов, кроме обстоятельств, связанных с движением транспорта или работой.

4.6. Проживающие в общежитии обязаны принимать участие в общественно полезном труде (не менее 8 часов в месяц), в том числе по поддержанию санитарно – гигиенических правил и норм, с соблюдением правил охраны труда. Не допускается привлечение проживающих к уборке

санузлов (кроме санузлов в блоках), помещений для душа, прачечной и сушилки белья.

4.7. В случае чрезвычайных ситуаций или проведения санитарной обработки помещений общежития разрешается беспрепятственный (без разрешения проживающего) вход в жилые комнаты.

## ГЛАВА 5 ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

5.1. За активное участие проживающих в общежитии в работе по обеспечению жилищно – бытовых условий, организации свободного времени и общественной жизни (за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, инновационной деятельности) устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности ректора университета;
- награждение грамотой университета;
- благодарность;
- направление Благодарственного письма законным представителям обучающегося;
- награждение ценным подарком;
- установление надбавки, материальное поощрение;
- иные формы поощрения.

5.2. Поощрения, указанные в пункте 5.1. Правил внутреннего распорядка, объявляются приказом ректора университета по представлению декана факультета на основании докладной записки начальника студенческого городка, воспитателя, заведующего общежитием (должностного лица, его замещающего), а также решения органов студенческого самоуправления общежитий по согласованию с проректором по воспитательной работе университета.

5.3. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

5.4. Основанием для привлечения проживающего к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами жилищного законодательства, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными правовыми актами университета (дисциплинарный проступок), в виде противоправных действий (бездействия).

5.5. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

5.6. За совершение дисциплинарного проступка к проживающему могут быть применены следующие меры:

#### 5.6.1. общественного воздействия:

проведение воспитательной беседы;

рассмотрение персонального дела на совете профилактики правонарушений университета (студенческом совете университета);

направление письма о противоправном поведении обучающегося законным представителям, в том числе по месту их работы;

направление письма о противоправном поведении обучающегося из числа иностранных граждан в посольство (консульство) страны, гражданином которой он является.

#### 5.6.2. дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление).

5.7. Решение о применении мер общественного воздействия принимается ректором университета либо иным уполномоченным лицом при представлении докладной записки от проректора по воспитательной работе либо декана (заместителя декана) факультета на котором проживающий обучается, начальника студенческого городка. При этом в случае, если обучающийся является членом профсоюза, соответствующая информация согласовывается в комитете первичной профсоюзной организации обучающихся.

5.8. До применения дисциплинарного взыскания начальник студенческого городка университета (или уполномоченное лицо) в установленном порядке в течение двух календарных дней после обнаружения совершения обучающимся деяния, подпадающего под признаки дисциплинарного проступка, обязан письменно уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего проживающего, совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о возможности привлечения этого несовершеннолетнего к дисциплинарной ответственности и затребовать письменное объяснение у проживающего, которое проживающий должен представить в течение трёх календарных дней.

Непредоставление обучающимся письменного объяснения, невозможность получения от него письменного объяснения оформляются актом, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) обучающихся университета, достигших возраста восемнадцати лет.

Непредоставление обучающимся письменного объяснения, невозможность получения от него письменного объяснения не препятствуют применению к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся может быть применена не ранее чем через семь календарных дней после направления письменного уведомления одному из его законных представителей.

5.9. Поводами для привлечения проживающего к дисциплинарным мерам взыскания могут служить документы, на основании которых проживающий привлекается к дисциплинарной ответственности (акт проверки санитарного состояния жилого помещения, докладная записка начальника студенческого городка, докладная записка заведующего общежитием (должностного лица, его замещающего), протокол добровольной дружины, докладные записки воспитателя (в том числе, основанные на решении органов студенческого самоуправления), лиц, осуществляющих охрану помещений университета).

5.10. Решение о применении дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора университета либо уполномоченного должностного лица.

5.11. Проживающие в общежитии, которые были привлечены к дисциплинарной ответственности, не могут входить в состав органов студенческого самоуправления.

5.12. Обучающийся считается не подвергавшимся к дисциплинарному взысканию, если в течение года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически, без издания приказа.

5.13. Дисциплинарное взыскание может быть снято досрочно, до истечения года, в том числе по просьбе обучающегося, при условии, что дисциплинарное взыскание сыграло свою воспитательную роль, а сам обучающийся принимает активное участие в общественной жизни факультета университета, студенческого городка, не допускает нарушений Правил внутреннего распорядка, не имеет академических задолженностей по учёбе.

5.14. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом. Выписка из приказа о досрочном снятии дисциплинарного взыскания и документы, положенные в его основание, хранятся в личном деле обучающегося.

Начальник студенческого городка

Т.М.Кирило

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Ю.Г.Самодум  
.02.2023

Проректор по учебной работе

Н.Н.Казаков  
.02.2023

Проректор по воспитательной работе

С.М.Васильев  
.02.2023

И.о. проректора

А.И.Бурченко

.02.2023

Начальник отдела кадров

С.И.Паранин

.02.2023

Начальник отдела обеспечения безопасности и  
охраны труда

А.А.Шевченко

.02.2023

Начальник отдела организационной работы  
и правового обеспечения

Е.Е.Ковалёва

.02.2023

Председатель первичной профсоюзной  
организации студентов

А.А.Красник

.02.2023