

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет транспорта»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
учреждения образования
«Белорусский государственный
университет транспорта»
Ю.И.Кулаженко
.02.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

.02.2023 № ПО- -2023
г.Гомель

О студенческом городке

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Студенческий городок является структурным подразделением учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» (далее – университет).

2. Студенческий городок создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета, в соответствии с законодательством.

3. Студенческий городок непосредственно подчиняется проректору.

4. Студенческий городок в своей деятельности руководствуется:

4.1. Конституцией Республики Беларусь; Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными нормативными правовыми актами, составляющими законодательство;

4.2. уставом университета;

4.3. коллективным договором;

4.4. приказами и распоряжениями ректора университета;

4.5. правилами внутреннего трудового распорядка;

4.6. правилами внутреннего распорядка в общежитиях;

4.7. системой управления охраной труда;

4.8. системой менеджмента качества;

4.9. настоящим Положением.

5. Студенческий городок объединяет общежития, которые являются структурными подразделениями университета, находятся на его балансе и предназначены для размещения граждан на период их учёбы в университете.

6. На период работы в университете возможно размещение и проживание работников университета и их семей при наличии свободных изолированных жилых помещений, предназначенных для проживания семей в установленном законодательством порядке.

7. В общежитиях обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также для проведения культурно-воспитательной и спортивно-оздоровительной работы.

8. Права и обязанности работников студенческого городка определяются должностными инструкциями, утверждёнными в соответствии с квалификационными характеристиками, предусмотренные в Единых квалификационных справочниках ЕТКС и ЕКСД.

9. Права и обязанности, порядок вселения и выселения из общежития проживающих в общежитиях определяются в соответствии с Положением об общежитиях, утверждённого постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 №269, Жилищным кодексом Республики Беларусь и Кодексом Республики Беларусь об образовании.

10. Студенческий городок возглавляется начальником студенческого городка, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета.

11. Начальник студенческого городка выполняет свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

12. Основными показателями оценки деятельности отдела является качественное и своевременное выполнение поставленных перед студенческим городком задач и возложенных на него функций, соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка университета.

13. Начальником студенческого городка осуществляется непосредственное руководство:

- организацией работы работников студенческого городка;
- организацией быта для проживающих в общежитиях;
- организацией соблюдения пропускного режима в общежитиях;
- приёмом заявлений и формированием очереди из желающих получить жилое помещение в общежитии;

- оформлением, ведением журналов учёта и регистрацией договоров найма жилого помещения в общежитии в администрациях Центрального и Железнодорожного районов г. Гомеля;

- вселением и выселением из общежития проживающих;
- оформлением и соблюдением регистрационного учёта граждан через паспортно-визовую службу в органах внутренних дел г.Гомеля;

14. На должность начальника студенческого городка назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж работы в должностях руководителей или специалистов, работа которых соответствует направлению деятельности в учреждении образования, не менее 3 лет.

15. На время отсутствия начальника студенческого городка (командировка, болезнь, отпуск и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора университета, которое несёт ответственность за надлежащее их исполнение.

16. Начальник студенческого городка имеет круглую печать с обозначением наименования подразделения;

заведующие общежитием имеют штамп с обозначением номера общежития.

17. Начальник студенческого городка имеет право подписи документов, направляемых от имени университета по вопросам, входящим в его компетенцию.

19. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных данным положением на студенческий городок задач и функций несёт начальник студенческого городка (или лицо, его замещающее).

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

20. Основными задачами студенческого городка является:

20.1. Выполнение задач в области организационной, информационно – идеологической, методической, культурно – досуговой деятельности.

20.2. Поддержание инфраструктуры и производственной среды студенческого городка в рабочем состоянии.

20.3. Обеспечение содержания общежитий и прилегающей к ним территории университета в соответствии с санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами «Гигиенические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий».

20.4. Вселение в общежитие нуждающихся в жилом помещении студентов университета, заключение с ними договоров найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, оформление регистрации в районных отделах внутренних дел г.Гомеля и выселение проживающих из общежития по истечении срока действия договора найма жилого помещения в общежитии.

20.5. Обеспечение учёта проживающих в общежитиях и нуждающихся в выделении им жилого помещения в общежитиях.

20.6. Проведение в общежитиях воспитательной работы.

20.7. Соблюдение Закона Республики Беларусь «Об охранной деятельности в Республике Беларусь» от 08.11.2006 № 175-3 (с изменениями и дополнениями).

20.8. Соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины в подразделении.

20.9. Контроль за соблюдением проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитиях.

ГЛАВА 3 ФУНКЦИИ

21. В соответствии с основными задачами студенческий городок выполняет следующие основные функции:

21.1. Содержание общежитий в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

21.2. Укомплектовывание общежитий мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, инвентарём, инструментами и материалом для проведения работ по обслуживанию и уборке общежитий и закреплённой территории.

21.3. Проведение планового ремонта общежитий, инвентаря, оборудования, содержания в надлежащем порядке закреплённой территории, зеленых насаждений.

21.4. Предоставление проживающим для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий помещения, необходимые для наглядной агитации, объявлений.

21.5. Обеспечение выделения помещений для организации в общежитии в установленном порядке столовых и буфетов, оснащение их по действующим нормам торгово-техническим оборудованием, мебелью и посудой.

21.6. Укомплектование в установленном порядке штата общежитий.

21.7. Осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях, принятие мер по реализации предложений проживающих в соответствии с законодательством, информирование их о принятых мерах.

21.8. Проведение работы по профилактике правонарушений среди проживающих в общежитиях, привлечение к этой работе кураторов групп и студенческих общественных организаций университета.

21.9. Ведение делопроизводства.

21.10. Обязанности между работниками студенческого городка распределяются начальником на основе Положения и должностной инструкции.

ГЛАВА 4 ПРАВА

22. Запрашивать от подразделений университета сведения, необходимые для работы.

23. Участвовать в совещаниях, созываемых руководством университета.

24. Вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению деятельности студенческого городка.

25. Вносить предложения по текущему и капитальному ремонту общежитий, необходимому ремонту инженерно – технических и энергетических коммуникаций, оборудования, мебели и инвентаря.

26. Вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, нарушивших Правила внутреннего распорядка в общежитиях университета.

ГЛАВА 5 ВЗАИМОТНОШЕНИЯ.СВЯЗИ

27.Отдел студенческого городка осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, входящим в его компетенцию.

Начальник студенческого городка

Т.М.Кирило

И.о. проректора

А.И.Бурченко
.02.2023

Начальник планово-экономического отдела

А.А.Ковтун
.02.2023

Специалист 2 кат. по системе менеджмента качества
учебно-методического отдела

О.А.Стош
.02.2023

Начальник отдела кадров

С.И.Паранин
.02.2023

Начальник отдела обеспечения безопасности
и охраны труда

А.А.Шевченко
.02.2023

Начальник отдела организационной
работы и правового обеспечения

Е.Е.Ковалёва
.02.2023