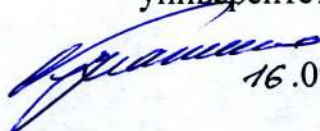


Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет транспорта»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
университет транспорта»


Ю.И.Кулаженко
16.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

16.09.2022 № 17-56-2022
г. Гомель

О научном руководстве аспирантами (соискателями)
и научном консультировании докторантов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научный руководитель назначается аспиранту (соискателю) для оказания помощи в выполнении отдельных разделов индивидуального плана работы при освоении содержания образовательной программы аспирантуры, обеспечивающей получение квалификации «Исследователь», а также в подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.2. Научный консультант назначается докторанту (соискателю) на период обучения для оказания помощи в освоении содержания образовательной программы докторантуры, а также в подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

1.3. По решению совета университета обучающийся имеет право самостоятельно осваивать содержание образовательных программ научно-ориентированного образования и (или) выполнять диссертационное исследование без назначения научного руководителя (научного консультанта).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Кодекса Республики Беларусь об образовании;

Положения о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь 01.12.2011 № 561 (с изменениями и дополнениями);

Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь 17.11.2004 № 560 (с изменениями и дополнениями).

3. НАЗНАЧЕНИЕ И ЗАМЕНА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТУ (СОИСКАТЕЛЮ)

3.1. В двухмесячный срок после зачисления аспиранту (соискателю) назначается научный руководитель из числа докторов наук или профессоров, осуществляющий самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направлению подготовки. В отдельных случаях к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента.

3.2. Лицо, имеющее ученую степень кандидата наук, может быть назначено научным руководителем при наличии научного или педагогического стажа после защиты диссертации не менее трех лет и не менее шести работ, опубликованных за последние три года в научных изданиях, включенных в перечень научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований, утверждаемый Высшей аттестационной комиссией (далее – ВАК), и (или) в иностранных научных изданиях, или опубликованной за последние три года единоличной монографии или монографии и не менее трех работ, опубликованных в научных изданиях, включенных в перечень изданий, и (или) в иностранных научных изданиях.

3.3. Научный руководитель должен, как правило, работать в университете. По решению совета университета допускается назначение научными руководителями лиц, работающих в другой организации.

3.4. Количество аспирантов, которые могут быть одновременно закреплены за одним научным руководителем, не должно превышать пяти.

3.5. Аспиранту, выполняющему научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей.

3.6. Замена научного руководителя допускается, если:

уровень научного руководства советом университета признан неудовлетворительным;

научным руководителем подано заявление об отказе от дальнейшего научного руководства;

имеются иные документально обоснованные причины замены, признанные советом университета уважительными.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА КАНДИДАТУ НАУК

4.1. Кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантами, представляет на рассмотрение совета университета следующие документы:

заключение экспертов (одного доктора или двух кандидатов наук) соответствующей научной специальности о возможности разрешения научного руководства;

ходатайство (выписку из протокола заседания) кафедры, отвечающей за подготовку аспирантов по соответствующей научной специальности, о возможности допустить кандидата наук к научному руководству аспирантами в соответствии с научными направлениями кафедры;

список основных научных трудов, опубликованных за последние три года по направлению соответствующей научной специальности подготовки аспиранта;

список документов, подтверждающий участие за последние три года в выполнении договоров НИР и грантов, связанных с развитием своей научной школы.

4.2. Кандидатуру кандидата наук на совете университета представляет проректор по научной работе.

5. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Научный руководитель обязан:

знать требования, предъявляемые ВАК к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени кандидата наук;

участвовать в обсуждении индивидуального плана работы аспиранта (соискателя) и контролировать его выполнение;

руководить научно-исследовательской работой аспиранта (соискателя);

совершенствовать опыт научного руководства, обмениваться им с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

5.2. Научный руководитель имеет право:

корректировать индивидуальный план работы аспиранта (соискателя) в установленном порядке;

вносить при необходимости предложения об изменении темы диссертации, а также специальности и отрасли науки, по которым она выполняется;

ходатайствовать перед руководством университета о выдвижении кандидатур аспирантов дневной бюджетной формы обучения для участия в открытом конкурсе для назначения стипендий Президента Республики Беларусь аспирантам; об установлении им надбавок к стипендии за успехи в учебе, научной и общественной работе;

быть членом экзаменационных комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов;

рекомендовать по согласованию с заведующим аспирантурой университета к отчислению аспиранта (соискателя), не выполняющего индивидуальный план работы и не прошедшего промежуточную аттестацию в установленные сроки;

присутствовать на заседаниях советов по защите докторских и кандидатских диссертаций, функционирующих при университете, при

обсуждении вопросов представления и защиты диссертации аспиранта (соискателя), работающего над кандидатской диссертацией.

5.3. Научный руководитель аспиранта (соискателя) несет ответственность за следующие виды деятельности:

организацию и контроль за выполнением аспирантом (соискателем) индивидуального плана работы;

оказание методической помощи аспиранту (соискателю) в подготовке научных публикаций и докладов, основных этапов диссертационного исследования; в том числе осуществлять:

научное консультирование по сути диссертационного исследования, его форме и содержанию;

помощь в формулировании темы диссертации, определении научной новизны, апробации диссертационного исследования;

помощь в подготовке текстов научных статей, докладов, диссертационного исследования и автореферата;

помощь при проверке и правке текстов научных статей, докладов, диссертационного исследования и автореферата;

участие в промежуточной и итоговой аттестации аспиранта (соискателя), подготовку письменного отзыва на диссертационную работу обучающегося;

помощь аспиранту (соискателю) в оформлении и представлении диссертации в совет по защите в соответствии с требованиями ВАК.

6. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

6.1. Научный руководитель может быть освобожден от научного руководства по решению совета университета в связи с личным заявлением руководителя, личным заявлением аспиранта (соискателя), а также в случае изменения научного направления, темы диссертационного исследования или из-за ненадлежащего выполнения своих обязанностей в рамках научного руководства аспирантом (соискателем) в период обучения.

6.2. Научный руководитель может быть отстранен от научного руководства по решению ВАК.

7. НАЗНАЧЕНИЕ И ЗАМЕНА НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА ДОКТОРАНТУ (СОИСКАТЕЛЮ)

7.1. В месячный срок после зачисления в докторантуру совет университета принимает решение о назначении докторанту (соискателю) научного консультанта (при необходимости).

7.2. Научный консультант назначается из числа специалистов, имеющих ученую степень доктора наук. Назначение второго научного консультанта по докторской диссертации не допускается.

7.3. Замена научного консультанта допускается, если:

уровень научного консультирования советом университета признан неудовлетворительным, в том числе по причине невыполнения научным консультантом своих обязанностей;

научным консультантом подано заявление об отказе от дальнейшего научного консультирования;

имеются иные документально обоснованные причины замены, признанные советом университета уважительными.

8. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА

8.1. Научный консультант обязан:

знать требования и порядок присуждения ученых степеней, требования к диссертационным исследованиям, предъявляемые ВАК к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени доктора наук;

повышать квалификацию и совершенствовать опыт научного консультирования, обмениваться им с представителями иных научных школ и педагогических коллективов.

8.2. Научный консультант имеет право:

корректировать индивидуальный план работы докторанта в установленном порядке;

вносить при необходимости предложения об изменении темы диссертации, а также специальности и отрасли науки, по которым она выполняется;

рекомендовать по согласованию с заведующим аспирантурой университета к отчислению докторанта, не выполняющего индивидуальный план работы;

присутствовать на заседаниях совета Д 02.27.01 по защите кандидатских и докторских диссертаций, функционирующего при университете, при обсуждении вопросов представления и защиты диссертации докторанта (соискателя).

8.3. Научный консультант докторанта несет ответственность за следующие виды деятельности:

оказание консультационной помощи в определении докторантом основных этапов и сроков работы над диссертационным исследованием, при подготовке научных публикаций и докладов;

обеспечение научно-методического руководства в процессе выполнения докторантом индивидуального плана работы, в том числе:

научное консультирование по сути диссертационного исследования, его форме и содержанию;

утверждение плана работы докторанта, обеспечение своевременной аттестации докторанта, организацию участия докторанта в научных исследованиях;

осуществление проверки и правки текстов научных статей, докладов, диссертационного исследования и автореферата;

участие в определении оппонизирующей организации и оппонентов, подготовке отзыва научного консультанта на диссертационное исследование;

оказание помощи докторанту (соискателю) в оформлении и представлении диссертации в соответствии с требованиями ВАК и в сроки, установленные индивидуальным планом работы.

Заведующий аспирантурой



А.Ю.Сокольский

Проректор по научной работе
А.А.Ерофеев

15.09.2022

Специалист по СМК
учебно-методического отдела

О.А.Стош

15.09.2022

Заведующий канцелярией
Р.А.Афонченко

15.09.2022

Начальник отдела организационной
работы и правового обеспечения

Е.Е.Ковалева

15.09.2022